

Nr. 3194 /12.09.2017

Aprobat în sesiunea Consiliului de Administrație al
ISJ Călărași din 12.09.2017

Avizat,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Elena Mihăilescu

GRAFICUL UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL **AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI** **PE ANUL ȘCOLAR 2017 – 2018**



Motto

“Arta supremă a profesorului este de a trezi bucuria exprimării creatoare și bucuria cunoașterii” – Albert Einstein

INTRODUCERE

Inspecția unităților de învățământ preuniversitar reprezintă o evaluare oficială a realizării scopurilor și obiectivelor proprii diferitelor categorii de unități de învățământ, așa cum sunt acestea definite prin legislația în vigoare. Ca urmare a adoptării și aplicării prevederilor Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul MECTS nr. 5547/06 octombrie 2011, I.S.J. Călărași își propune o revizuire a principiilor și a instrumentelor pe care se fundamentează activitățile de inspecție școlară, urmărindu-se ca suma acestor activități - monitorizare, îndrumare, control și evaluare sistemică și de proces - să contribuie la îmbunătățirea reală a calității actului instructiv - educativ. În stabilirea graficului de monitorizare și control pentru acest an școlar s-a ținut cont de ritmicitatea cu care trebuie să se desfășoare inspecția școlară generală, precum și de necesitatea monitorizării cu precădere a unităților de învățământ cu rezultate slabe la examenele naționale.

CADRUL LEGISLATIV

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu toate modificările și adăugirile ulterioare;
- Regulamentul de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar, OMECTS nr. 5547/06 octombrie 2011;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)- Ordinul MENCS nr. 5079/2016;
- Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2017-2018
- O.M.E.N. Nr. 3382 / 24.02.2017 privind structura anului școlar 2017-2018;
- Procedura privind efectuarea inspecției școlare a ISJ Călărași, aprobată în anul școlar 2015-2016, revizuită în 2017;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea inspectoratelor școlare (OMENCTS nr. 5530/05.10.2011 modificat prin OMENCTS nr. 3400/18.03.2015)

PRINCIPIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE:

- Principiul competenței și profesionalismului;
- Principiul emiterii judecăților de valoare;
- Principiul examinării multicriteriale;
- Principiul egalității șanselor;
- Principiul ameliorării și dezvoltării;
- Principiul transparenței;
- Principiul autoevaluării;
- Principiul feed-back-ului constructiv.

FUNCȚIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE

- diagnoza, prognoza și prospecția sistemului de învățământ pe o perioadă determinată;
- planificarea și organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
- monitorizarea eliminării disfuncțiilor constatate prin aplicarea planurilor de măsuri necesare;
- orientarea și îndrumarea metodologică a procesului de învățământ.

ARII TEMATICE VIZATE DE INSPECȚIA ȘCOLARĂ

- managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), cu respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor;
- modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii în dezvoltarea locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic cu participarea personalului didactic auxiliar;
- activitatea personalului didactic (proiectare, predare - învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
- nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare);
- modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată) respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse;
- relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală;
- atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.

PRINCIPALELE OBIECTIVE ALE INSPECȚIEI ȘCOLARE

- Sprijinirea unităților școlare și a cadrelor didactice în procesul de eficientizare a activității de predare, învățare, evaluare și a procesului managerial; sprijinirea și consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului didactic, a atingerii standardelor de performanță de către elevi;
- Evaluarea calității aplicării curriculum-ului național și a curriculum-ului local, a activităților extracurriculare, a calității serviciilor educaționale - a ofertei educaționale, a managementului școlar, a activității personalului din unitățile de învățământ;
- Creșterea calității serviciilor educaționale, a calității ofertei educaționale și a nivelului atingerii standardelor de performanță de către cadre didactice și preșcolari/elevi;
- Determinarea concordanței dintre evaluarea internă (la nivelul unității de învățământ, comisiei/catedrei metodice etc.), evaluarea externă și situația reală din unitatea școlară;
- Monitorizarea școlilor cu rezultate slabe la examenele naționale (Evaluare Națională și Bacalaureat 2017), în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare;
- Monitorizarea organizării și desfășurării activității didactice în unitățile cu învățământ special, alternativ sau particular;
- Acordarea de consiliere metodică și pedagogică a cadrelor didactice debutante sau a celor cu rezultate slabe în activitatea didactică;
- Evaluarea conlucrării unității școlare cu părinții/ reprezentanții comunității locale, a modului în care aceștia sunt implicați în eficientizarea actului educațional;
- Identificarea și reglarea disfuncțiilor din sistem, mai buna circulație a informației.

FINALITĂȚILE INSPECȚIEI ȘCOLARE

- evaluarea activității unităților de învățământ preuniversitar, concretizată prin furnizarea către cei în drept a rapoartelor de inspecție;
- îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea conformității funcționării și dezvoltării unităților de învățământ preuniversitar cu legislația învățământului în vigoare, cu politicile, strategiile și proiectele naționale în domeniul educației corelate cu nevoile individuale, comunitare, regionale și naționale în domeniul educației;

- consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități;
- sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala;
- eficientizarea modalităților de evaluare internă; promovarea autoevaluării în rândul cadrelor didactice, în vederea îmbunătățirii continue a procesului instructiv- educativ și atingerii standardelor de calitate.

TIPURI DE INSPECȚII CE VOR FI REALIZATE ÎN JUDEȚUL CĂLĂRAȘI ÎN ANUL ȘCOLAR 2017- 2018

- **inspecții școlare generale;**
- **inspecții tematice;**
- **inspecții de specialitate;**
- **inspecții de validare externă a procesului de autoevaluare în unitățile de învățământ profesional și tehnic (IPT);**
- **inspecții de evaluare externă în vederea acreditării/autorizării (conform calendarului ARACIP privind activitățile de evaluare externă pentru anul școlar în curs).**

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, activitatea de inspecție în anul școlar 2017-2018, se va desfășura conform graficului de mai jos.

NR. CRT.	PERIOADA	TIPUL INSPECȚIEI/ ACTIVITĂȚII	UNITATEA ȘCOLARĂ	COLECTIVUL DE CONTROL/ ECHIPA DE COORDONARE	ASPECTE VIZATE	INDICATORI
SEMESTRUL I						
ACTIVITĂȚI PREGĂTITOARE						
1.	1-29.09.2017	Consfătuirile naționale ale inspectorilor și județene ale cadrelor didactice pe discipline de învățământ		Inspectori școlari și profesorii metodiști	-Diagnoza procesului educațional pentru anul școlar 2016-2017; -Prezentarea analizei SOWT privind inspecțiile de specialitate efectuate în anul școlar 2016-2017, - Prezentarea noutăților în domeniul disciplinei; - Stabilirea priorităților învățământului călărășean pentru anul școlar 2017-2018; - Identificarea nevoilor de formare	-rapoartele de activitate ale inspectorilor școlari ISJ -materiale de proiectare și organizare a activității de inspecție

					ale cadrelor didactice pentru anul școlar 2017-2018; - Propuneri de noi activități de monitorizare și consiliere în scopul îmbunătățirii procesului instructiv-educativ; -Prezentarea noutăților în domeniul disciplinei(noi programe, noi cursuri opționale avizate de MECS, manuale , auxiliare didactice , apariții editoriale); - Prezentarea de proiecte, programe la nivel național aflate în curs de implementare la nivelul județului; -Constituirea Consiliului consultativ pe discipline de învățământ; -Stabilirea acțiunilor metodico-științifice în cadrul cercurilor pedagogice în anul școlar 2017-2018; -Alte precizări;	
2.	11.09.2017	Deschiderea anului școlar 2017-2018	Toate unitățile de învățământ din județ	Inspector general. Inspector general adjunct, inspectori școlari din ISJ Călărași, directorii unităților de învățământ	-Participarea la deschiderea noului an școlar 2017-2018;	
3.	septembrie-octombrie 2017	Realizarea documentelor de analiza a situatiei	ISJ Călărași	Inspector general.	-Realizarea analizei SWOT privind activitatea desfășurată și rezultatele	- Existența Planului managerial al ISJ pe

		invatamantului călărășean, a Planului managerial si a celorlalte documente de proiectare a activității la nivelul ISJ Călărași		Inspector general adjunct, inspectori școlari din cadrul ISJ Călărași	obținute în activitatea didactică, metodică și științifică în anul școlar 2016-2017 -Raportul privind starea învățământului călărășean 2016-2017; -Elaborarea Planului managerial al ISJ pentru anul școlar 2017-2018; -Elaborarea documentelor de proiectare a activității la nivelul compartimentelor ISJ pentru anul școlar 2017-2018,	anul 2017-2018; -Existenta Raportului privind starea invatamantului Calarasean pe anul școlar 2016-2017; -Existența documentelor de proiectare a activității la nivelul compartimentelor ISJ pe anul școlar 2017-2018;
INSPECȚII GENERALE						
4.	6-10.11.2017 (30 octombrie - 03 noiembrie 2017 preinspecția)	Inspecție școlară generală 1.	<i>Liceul Tehnologic nr.1 Borcea</i>	-inspectori școlari -metodisti	- Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor; - Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală, calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și de unele categorii de personal didactic auxiliar; - Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului	-raportul scris final al inspecției -rezumatul raportului scris final al inspecției -planul de îmbunătățire a activității -nr. de ore asistate -calificative acordate

					educațional); - Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare); - Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistența individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse; - Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală; - Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ;	
5.	20-24 noiembrie 2018 (13-17 noiembrie 2017 preinspecția)	Inspecție școlară generală 2.	<i>Școala</i> <i>Gimnazială nr. 1</i> <i>Dorobanțu</i>	-inspectori școlari -metodisti	- Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor; - Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală, calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și de unele categorii de personal didactic	-raportul scris final al inspecției -rezumatul raportului scris final al inspecției -planul de îmbunătățire a activității -nr. de ore asistate - calitative acordate

					auxiliar; - Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional); - Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare); - Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistența individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse; - Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală; - Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ;	
6.	04-08 decembrie 2017 (27-29 noiembrie 2017 preinspectia)	Inspecție școlară generală 3	Școala Gimnazială nr. 1 Fundeni	-inspectori școlari -metodisti	- Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor; - Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la	raportul scris final al inspecției -rezumatul raportului scris final al inspecției -planul de îmbunătățire a activității -nr. de ore asistate -calificative acordate

					decizia școlii/în dezvoltare locală, calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și de unele categorii de personal didactic auxiliar; - Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional); - Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare); - Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistența individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse; - Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală; - Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ;	
7.	26 februarie- 2 martie 2018 (19-23 februarie 2018 preinspectia)	Inspecție școlară generală 4	Școala Gimnazială „Spiru Haret” Oltenița	-inspectori școlari -metodiști	- Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și	-raportul scris final al inspecției -rezumatul raportului scris final al inspecției

					informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor; - Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală, calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și de unele categorii de personal didactic auxiliar; - Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional); - Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare); - Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistența individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse; - Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală; - Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ;	-planul de îmbunătățire a activității -nr. de ore asistate -calificative acordate
--	--	--	--	--	--	--

8.	19-23 martie 2018 (12-16 martie 2018 preinspecția)	Inspecție școlară generală 5	Scoala Gimnazială „Carol I,, Călărași (clase de invatamant special integrate)	Coordonator –inspector școlar pentru învățământ special -inspectori școlari -metodiști	- Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor privind învățământul special; - Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală, calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și de unele categorii de personal didactic auxiliar; - Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional); - Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare); - Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistența individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de	-raportul scris final al inspecției -rezumatul raportului scris final al inspecției -planul de îmbunătățire a activității -nr. de ore asistate -calificative acordate
----	---	---------------------------------	--	---	---	---

					șanse; - Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală; - Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ;	
9.	23-27 aprilie 2018 (16-20 aprilie 2018 preinspecția)	Inspecție școlară generală 6	<i>Scoala Gimnaziala nr.1 Căscioarele</i>	-inspectori școlari - profesori metodiști	- Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor; - Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală, calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și de unele categorii de personal didactic auxiliar; - Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional); - Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare); - Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și	- raportul scris final al inspecției -rezumatul raportului scris final al inspecției -planul de îmbunătățire a activității -nr. de ore asistate -calificative acordate

					motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistența individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse; - Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală; - Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ;	
10.	30 octombrie -3 noiembrie 2017	Inspecții de revenire	-Școala Gimnazială "Prof.Lucian Pavel" Oltenița -Școala Gimnazială " Alexandru Vlahuță" Oltenița	– inspectori școlari coordonatori, inspectori școlari	-Verificarea modului de realizare a obiectivelor stabilite în planurile de îmbunătățire a activității manageriale și de predare-învățare-evaluare. -Acordarea calificativelor definitive pentru echipa managerială și cadrele didactice de predare.	-planul de îmbunătățire a activității unităților școlare -documentația solicitată în urma inspecțiilor generale -rapoartele inspecției de revenire
11.	11-15 decembrie 2017	Inspecție de revenire	-Școala Gimnazială " Dimitrie I Ghica" Radovanu -Școala Gimnazială Nr. 1 Ulmu	– inspectori școlari coordonatori, inspectori școlari	-Verificarea modului de realizare a obiectivelor stabilite în planurile de îmbunătățire a activității manageriale și de predare-învățare-evaluare. -Acordarea calificativelor definitive pentru echipa managerială și cadrele didactice de predare.	-planul de îmbunătățire a activității unităților școlare -documentația solicitată în urma inspecțiilor generale -rapoartele inspecției de revenire
12.	16-20 aprilie 2018	Inspecție de revenire	-Liceul Tehnologic nr. 1 Borcea - Școala	– inspectori școlari coordonatori, inspectori	-Verificarea modului de realizare a obiectivelor stabilite în planurile de îmbunătățire a activității manageriale și de predare-învățare-	-planul de îmbunătățire a activității unităților școlare

			<i>Gimnazială „ „Nicolae Petrescu” Dorobanțu</i>	școlari	evaluare. -Acordarea calificativelor definitive pentru echipa managerială și cadrele didactice de predare.	-documentația solicitată în urma inspecțiilor generale -rapoartele inspecției de revenire
13.	30 aprilie -4 mai 2018	Inspecție de revenire	<i>-Școala Gimnazială nr. 1 Fundeni</i>	– inspectori școlari coordonatori, inspectori școlari	-Verificarea modului de realizare a obiectivelor stabilite în planurile de îmbunătățire a activității manageriale și de predare-învățare-evaluare. -Acordarea calificativelor definitive pentru echipa managerială și cadrele didactice de predare.	-planul de îmbunătățire a activității unităților școlare -documentația solicitată în urma inspecțiilor generale -rapoartele inspecției de revenire
INSPECȚII TEMATICE						
14.	august-septembrie-2017	Activitatea de evaluare anuală a activității manageriale desfășurate de către directorii și directorii adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar din județul Calarasi	Toate unitățile de învățământ din județ	Inspector general, Inspector școlar general adjunct, Inspectori școlari	- evaluarea a activității manageriale desfășurate de către directorii și directorii adjuncți ai unităților de învățământ în anul școlar 2016-2017	-Număr directori evaluați
15.	3-13octombrie 2017	Inspecție tematică IT1	Unități de învățământ din județ	Inspectori școlari	<i>Monitorizarea asigurării condițiilor optime privind organizarea si desfășurarea activității în anul școlar 2017-2018:</i> <i>Unitati de invatamant prescolar</i> -Verificarea constituirii Consiliului de Administrație; stabilirea tematicii ședințelor și a responsabilităților membrilor Consiliului de Administrație. -Monitorizarea frecvenței copiilor	- raportul de inspecție tematică -raport de sinteza -plan de măsuri -rapoartele inspectorilor școlari -număr de inspecții

					preșcolari (măsurile pentru monitorizarea prezenței copiilor preșcolari pe unitate; existența procedurii specifice). -Verificarea respectării prevederilor ROFUIP privind evaluarea personalului didactic pe anul școlar 2016-2017 (existența procedurii specifice). Scoli gimnaziale si licee: -Existența autorizațiilor de funcționare (ASF, ISU) la nivelul unității de învățământ / structuri; -Situția aprovizionării cu manuale școlare pentru anul școlar 2017–2018; -Asigurarea condițiilor pentru debutul optim al anului școlar 2017-2018; -Verificarea realizării orarului unității școlare pentru anul școlar 2017-2018 (cu respectarea strictă a Planurilor-Cadru în vigoare), existența orei de dirigentie în orar la clasele de liceu; -Verificarea respectării prevederilor ROFUIP privind evaluarea personalului didactic (existența procedurii specifice). -Verificarea componentei formațiunilor de studiu, (nr. de elevi / clasă, conform prevederilor ROFUIP, OMEN nr.5079/2016, existența aprobării I.S.J Calarasi pentru clase sub și respectiv peste	
--	--	--	--	--	--	--

					efectivele legale admise) -Verificarea încheierii si validarii situației școlare înainte si dupa sesiunea de corigente pentru elevii corigenți sau cu situații neîncheiate în anul școlar 2016-2017; -Verificarea aprobării transferurilor de elevi din unitatea de învățământ (inclusiv verificarea modului de de organizare și desfășurare a examenelor de diferențe). -Verificarea constituirii Consiliului de Administrație; stabilirea tematicii sedintelor si a responsabilităților membrilor Consiliului de Administrație; - Verificarea modului de realizare a măsurilor și recomandărilor stabilite în urma inspecțiilor tematiche anterioare; - Alte aspecte (la propunerea inspectorului școlar general, a inspectorului școlar general adjunct)	
16.	22 – 26 ianuarie 2018	Inspecție tematică IT2	unități de învățământ din județ	Inspectori școlari	<i>Unitati de invatamant prescolar</i> -Verificarea modului de înregistrare a progresului preșcolarilor de la începutul anului școlar (existența procedurilor privind înregistrarea corectă a progresului preșcolarilor). -Activitatea de îndrumare și control. Planificarea asistentelor la ore ale directorilor/directorilor adjuncți / responsabilei Comisiei Metodice	- raportul de inspecție tematica -raport de sinteza -plan de măsuri -rapoartele inspectorilor școlari -număr de inspecții;

					(existența procedurilor privind observarea activității de predare/învățare/evaluare). -Verificarea organizării CDȘ pentru anul școlar 2017-2018. -Verificarea modului de realizare a ședințelor cu părinții (tematică, ritmicitate, activitatea de consiliere a părinților). <i>Unitati de invatamant gimnazial si liceal</i> -Monitorizarea frecvenței elevilor (planul de măsuri pentru reducerea absenteismului) -Verificarea respectării principiului notării ritmice - Verificarea prelucrării metodologiilor privind examenele naționale. - Verificarea stadiului de pregătire a elevilor pentru examenele naționale 2018 (planul de masuri stabilite la nivelul scolii pentru inbunatatira rezultatelor la examenele nationale pentru anul scolar 2017-2018); -Verificarea modalității de gestionare a conflictelor/actelor de violență la nivelul unității de învățământ (dacă este cazul). -Alte aspecte la propunerea inspectorului scolar general, a inspectorului scolar general adjunct;	
--	--	--	--	--	---	--

17.	14 - 25 mai 2018*	Inspecție tematică IT3	unități de învățământ din județ	Inspectori școlari	<i>Unitati de invatamant prescolar</i> -Monitorizarea frecvenței preșcolarilor (măsurile pentru monitorizarea prezenței copiilor pe unitate; existența procedurii specifice). -Verificarea parteneriatului grădiniță-familie (activitatea de consiliere, rezolvarea sesizărilor/reclamațiilor, organizarea de activități extracurriculare). -Verificarea activității Comisiei Metodice (existența planului managerial, planului operațional, planificarea activității metodice săptămânale și lunare). - Existența procedurilor specifice activității din învățământul preșcolar. <i>Școli gimnaziale și licee</i> -Verificarea avizării programelor școlare pentru CDȘ de către inspectorii școlari de specialitate. -Verificarea modului de desfășurare a ședințelor cu părinții - ritmicitate, modul de informare, tematica ședinței, comunicarea învățător/profesor diriginte - părinți. concluzii de pe urma acestor activități. -Efectuarea asistențelor la ore de către directorii unităților de	
-----	----------------------	------------------------------	---------------------------------------	-----------------------	--	--

					învățământ. -Monitorizarea desfășurării Programului Școala după Școală (unde este cazul). -Probleme specifice. Consilierea directorilor unităților de învățământ. -Alte aspecte la propunerea inspectorului școlar general, a inspectorului școlar general adjunct	
INSPECTIA TEMATICA IN SPECIALITATE						
<i>Inspectorii școlari pentru specialitate din cadrul ISJ Calarasi vor desfasura in anul scolar 2017-2018, activitati de inspectie tematica in specialitate pentru care sunt prevazute 2 saptamani:</i> <i>-Vor purta discuții cu cadrele didactice din catedră, elevii/preșcolarii, după caz, conducerea unității școlare, etc.;</i> <i>-Vor verifica documentele adiacente procesului instructiv-educativ desfășurat în cadrul catedrei/ariei curriculare/compartimentului/discipline - documentele comisiei metodice; cataloage ale claselor din norma cadrelor didactice asistate la clasă; portofoliul catedrei, portofolii personale ale cadrelor didactice, planuri manageriale, planificări, material didactic, cataloage, orar, caietele elevilor, teste inițiale, planuri remediale, care vizează îmbunătățirea rezultatelor elevilor, alte documente relevante, etc.;</i> <i>-Vor realiza asistențe pentru fiecare cadru didactic la 3 ore de curs;</i> <i>-Vor completa fișa de observare a lecției, pentru fiecare oră de curs;</i> <i>-Vor acorda calificative cadrelor didactice asistate la clasă - pentru fiecare oră de curs, se va acorda un calificativ;</i> <i>-Se va acorda o atenție deosebită cadrelor didactice debutante, sau care demonstrează aspecte deficitare în cadrul demersului didactic;</i> <i>-În caz de necesitate, inspectorii școlari vor reveni în cadrul inspecțiilor de specialitate.</i> NOTĂ <i>În cadrul acestui tip de inspecție vor fi asistați, săptămânal, la clasă un număr de 4 -5 -profesori.</i> <i>Pentru planificarea inspecției se va avea în vedere programarea în fiecare unitate de învățământ a săptămânii Școala Altfel „Să știi mai multe, Să fii mai bun !”</i>						
18.	Semestrul I 23-27.10.2017 Semestrul II 12-15.03.2017	Inspecție tematică in specialitate	Cadre didactice din județ	Inspectori școlari Metodiști	- Evaluarea competentelor cadrelor didactice inspectate de a elabora, pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, planificarile calendaristice si proiectele unitatilor de invatare; - Evaluarea capacitatii cadrelor didactice inspectate de a proiecta si utiliza strategii didactice	-graficul de inspecții pe discipline -fișele de evaluare a activitatilor didactice -rapoarte de inspectii -rapoartele saptamanale ale inspectorilor,

					corespunzatoare invatamantului modern bazat pe competente; - Evaluarea capacitatii cadrelor didactice inspectate de a integra Tehnologia informatiei si comunicatiilor (TIC) si lectiile din cadrul Platformei eLearning (AEL) in activitatea didactica; - Evaluarea competentelor cadrelor didactice inspectate de a utiliza metodele de invatare diferentiata, de a integra elementele de evaluare in cadrul activitatilor de predare-invatare; - Consilierea cadrelor didactice in legatura cu realizarea activitatilor de proiectare-predare-invatare-evaluare, diferentiere a demersului didactic, integrarea TIC, a lectiilor AEL in activitatea didactica - Consilierea cadrelor didactice inspectate in vederea diversificării ofertei curriculare de cursuri optionale; - Consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră;	- rapoarte de revenire -număr de cadre didactice inspectate
INSPECȚII DE SPECIALITATE* Pe tot parcursul anului școlar 2017-2018, conform programării fiecărui inspector școlar pentru specialitate din cadrul ISJ Calarasi. <u>Notă:</u> Planificarea inspecțiilor curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice, de monitorizare și evaluare a cadrelor didactice inscise se predă inspectorului școlar responsabil cu dezvoltarea resursei umane si o copie inspectorului scolar general adjunct.						

19.	SEM I si SEM. II 01.11.2017 - 01.06.2018	Inspecții de specialitate* (inspecții curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice II /I/definitivat)	Cadre didactice din județ (conform graficului de inspecții- perfecționare / realizat de inspectorii	Inspectori școlari Metodiști	- Evaluarea competențelor cadrelor didactice inspectate de a elabora, pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, planificarile calendaristice și proiectele unităților de învățare; - Evaluarea capacității cadrelor didactice inspectate de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe; - Evaluarea capacității cadrelor didactice inspectate de a integra Tehnologia informației și comunicațiilor (TIC) și lecțiile din cadrul Platformei eLearning (AEL) în activitatea didactică; - Evaluarea competențelor cadrelor didactice inspectate de a utiliza metodele de învățare diferențiate, de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare; - Consilierea cadrelor didactice în legătură cu realizarea activităților de proiectare-predare-învățare-evaluare, diferențiere a demersului didactic, integrarea TIC, a lecțiilor AEL în activitatea didactică - Consilierea cadrelor didactice inspectate în vederea diversificării ofertei curriculare de cursuri optionale; - Consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de	-graficul de inspecții pe discipline -fișele de evaluare a activităților didactice -rapoartele de inspecții curente și speciale pentru grade didactice -rapoartele săptămânale ale inspectorilor, -număr de inspecții/categorii
-----	--	--	--	------------------------------------	--	---

					dezvoltare profesională și evoluție în carieră;	
ACTIVITATI DE INSPECȚIE ȘCOLARA						
20.	SEM. I Lunile octombrie - decembrie 2017	Inspecții pentru validarea Raportului de autoevaluare in IPT pe anul 2016-2017, conform OMECT nr. 6308/19/12/2008 privind aprobarea instrumentelor de asigurare a calitatii in invatamantul profesional si tehnic, a Legii asigurării calității în domeniul educației	Liceele tehnologice din judet	Coordonator -inspector școlar pentru IPT Inspectori școlari, formatori in asigurarea calitatii, metodisti	-managementul calitatii -responsabilitatile manageriale -managementul resurselor -proiectare dezvoltare si revizuirea programelor de invatare -predare, instruire practica invatare -evaluarea si certificarea invatarii -evaluarea si imbunatatirea calității	-rapoarte de autoevaluare validate -rapoarte de validare -planul de îmbunătățire -nr. de inspectii efectuate
21.	SEM II 09 – 21 mai 2017	Inspecții de monitorizare externa procesului de autoevaluare in unitatile școlare in invatamant profesional si tehnic.	Liceele tehnologice din județ	Coordonator inspector școlar pentru IPT tehnologice Inspectori școlari, formatori în asigurarea calitatii, profesori metodiști	-Sprijinirea unitatilor de IPT in procesul de autoevaluare: - Promovarea unei culturi a calitatii, care sa duca la imbunatatirea continua; -Evidentierea succeselor si bunelor practici la nivel de sistem si la nivel de furnizor; - Stabilirea punctelor slabe si aporemelor la nivel de sistem si la nivel de furnizor; -Imbunatatirea calitatii in invatamantul profesional si tehnic pe plan local, regional si national prin evidentierea si diseminarea bunelor practice;	- Rapoarte de monitorizare externă, în formatul M.E.C.S. – C. N. D. I. P. T.

22.	SEM II mai 2018	Inspecții de monitorizare a examenului de Atestat 2018 la absolvirea profilului real, specializarea Matematică-informatică	Toate liceele cu clase de matematica - informatică	Coordonator inspectorul școlar pentru informatică, profesori metodiști	-monitorizarea organizării și desfășurării examenului în conformitate cu actele normative în vigoare	Rapoarte de inspecție Raport de sinteză
SAPTAMANA „SCOALA ALTFEL„						
23.	2 octombrie- 31 mai 2018	Conform OMEN nr. 3382/24.02.2017 privind structura anului școlar 2017-2018 programul „Școala altfel„ se poate desfășura în perioada 2 octombrie 2017 -31 mai 2018, pe o perioadă de 5 zile consecutive lucratoare	Toate unitățile de învățământ	Inspector școlar pentru educație permanentă	Monitorizarea activităților educative desfășurate în cadrul acestui program în unitățile de învățământ din județ	-numărul rapoartelor / fișelor de monitorizare -raport de sinteză

Întocmit,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Steluța CARAION