

ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA 4224/2022	<i>Vigoare</i>
Emitent: Ministerul Educatiei si Cercetarii Domenii: Educatie nationala	M.O. 722/2022
Ordin pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calitatii programelor pentru dezvoltarea profesionala continua a cadrelor didactice din invatamantul preuniversitar si de acumulare a creditelor profesionale transferabile	

M.Of.Nr.722 din 19 iulie 2022

Sursa Act:Monitorul Oficial**ORDIN Nr.4224**

**pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea
calitatii programelor pentru dezvoltarea profesionala
continua a cadrelor didactice din invatamantul preuniversitar
si de acumulare a creditelor profesionale transferabile**

Avand in vedere:

- art. 242 alin. (1) si art. 244 din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Hotararii Guvernului nr. 559/2020 privind functionarea unitatilor de invatamant preuniversitar cu statut de unitati-pilot, experimentale si de aplicatie;
- prevederile Ordinului ministrului educatiei si cercetarii nr. 4.813/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si functionarea unitatilor de invatamant preuniversitar cu statut de unitati-pilot, experimentale si de aplicatie;
- documentele-cadru privind educatia si formarea la nivel european: Cariera didactica in Europa. Acces, progres si sprijin, Raport Eurydice, 2018, Clasificarea internationala standard a programelor de formare a profesorilor, ISCED-T 2021;
- documentele-cadru privind educatia si formarea profesionala la nivel national: Proiectul Presedintiei Romaniei „Romania Educata”, capitolele Cariera didactica si parcursul profesional si Managementul si guvernanta sistemului de educatie, Strategia nationala pentru dezvoltarea durabila a Romaniei 2030, Planul national de redresare si rezilienta, Pilonul VI. Politici pentru noua generatie, Componenta 15. Educatie;
- Referatul nr. 2.664/DGMRURS din 16.06.2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calitatii programelor pentru dezvoltarea profesionala continua a cadrelor didactice din invatamantul preuniversitar si de acumulare a creditelor profesionale transferabile, in temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotararea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul educatiei emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aproba Metodologia-cadru privind asigurarea calitatii programelor pentru dezvoltarea profesionala continua a cadrelor didactice din invatamantul preuniversitar si de acumulare a creditelor profesionale transferabile, prevazuta in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. - La data intrarii in vigoare a prezentului ordin se abroga **Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.564/2011** privind aprobarea Metodologiei de acreditare si evaluare periodica a furnizorilor de formare

continua si a programelor de formare oferite de acestia, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 790 din 8 noiembrie 2011, cu modificarile si completarile ulterioare, **Ordinul ministrului educatiei nr. 5.138/2021** privind acreditarea, organizarea si desfasurarea programelor de formare continua destinate personalului didactic din invatamantul preuniversitar in anul scolar 2021-2022, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 829 din 30 august 2021, **Ordinul ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice nr. 6.045/2016** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a Comisiei specializate de acreditare a programelor de formare continua pentru personalul didactic din invatamantul preuniversitar - CSA, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 1038 din 22 decembrie 2016, **Ordinul ministrului educatiei si cercetarii nr. 5.967/2020** pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoastere si echivalare a creditelor profesionale transferabile, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 1055 din 10 noiembrie 2020, **Ordinul ministrului educatiei nationale nr. 3.307/2013** privind aprobarea modelului Atestatului de formare continua a personalului didactic si modelului „Fisei competentelor si a disciplinelor/temelor”, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 132 din 13 martie 2013, **Ordinul ministrului educatiei si cercetarii stiintifice nr. 5.481/2015** pentru aprobarea Regulamentului privind regimul atestatelor de formare continua a personalului didactic, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 804 din 29 octombrie 2015, **Ordinul ministrului educatiei nationale nr. 4.772/2017** privind aprobarea modelului „Fisei competentei si a disciplinelor/temelor”, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 736 din 13 septembrie 2017, precum si orice prevedere contrara privind regimul documentelor de certificare eliberate pentru personalul didactic care a absolvit programe pentru dezvoltare profesionala continua.

Art. 3. - Directia generala management resurse umane si retea scolara, prin directia cu atributii in domeniul dezvoltarii profesionale continue din cadrul Ministerului Educatiei, furnizorii programelor pentru dezvoltare profesionala continua, inspectoratele scolare, casele corpului didactic si unitatile de invatamant duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

p. Ministrul educatiei,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

Bucuresti, 6 iulie 2022.
Nr. 4.224.

ANEXA

METODOLOGIE-CADRU

privind asigurarea calitatii programelor pentru dezvoltarea profesionala continua a cadrelor didactice din invatamantul preuniversitar si de acumulare a creditelor profesionale transferabile

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art. 1. - (1) Prezenta metodologie-cadru reglementeaza procesul de asigurare a calitatii programelor pentru dezvoltarea profesionala continua a cadrelor didactice din invatamantul preuniversitar si de acumulare a creditelor profesionale transferabile.

(2) Reglementarile cuprinse in prezenta metodologie-cadru se aplica personalului didactic din invatamantul preuniversitar, angajat in sistemul de invatamant din Romania, si personalului didactic detasat de statul roman, in institutii sau unitati de invatamant din afara Romaniei, in baza unor conventii ratificate prin lege, memorandumuri, acorduri aprobate de Guvernul Romaniei.

Art. 2. - (1) Conform prezentei metodologii-cadru, dezvoltarea profesionala continua a cadrelor didactice din invatamantul preuniversitar se fundamenteaza pe standardele profesionale pentru profesia didactica, pe standardele de calitate si pe competentele profesionale, adecvat rolurilor didactice.

(2) Programele pentru dezvoltare profesionala continua se clasifica in categorii, in functie de tipul de competente dezvoltate, de abilitati si deprinderi, de raportarea la domeniul de specializare corespunzator functiei didactice ocupate si de modalitatea de validare calitativa.

(3) Programele pentru dezvoltare profesionala continua acreditate, denumite in continuare programe acreditate, constituie forme ale dezvoltarii profesionale continue a personalului didactic din invatamantul preuniversitar, in domeniul de specializare corespunzator functiei didactice ocupate sau in domeniul psihopedagogic si metodic pentru evolutia in cariera didactica si management educational strategic, pentru care validarea calitativa se realizeaza prin alocare de credite profesionale transferabile - categoria 1.

(4) Programele pentru dezvoltare profesionala continua complementare, denumite in continuare programe complementare, constituie forme ale dezvoltarii profesionale continue a personalului didactic din invatamantul preuniversitar, in domenii complementare specializarii, pentru care validarea calitativa se realizeaza prin recunoastere si echivalare in credite profesionale transferabile a competentelor certificate de furnizorul de formare in documente de certificare eliberate ca urmare a absolvirii programului - categoria 2.

(5) Programele pentru dezvoltare personala si abilitare functionala, denumite in continuare programe pentru abilitare functionala, constituie forme ale dezvoltarii personale a cadrelor didactice din invatamantul preuniversitar, in sensul dezvoltarii abilitatilor si deprinderilor in domenii conexe domeniului educational, dar care asigura suport pentru autonomia pedagogica si pentru dezvoltarea comportamentelor sociale adecvate, pentru care validarea calitativa se realizeaza prin recunoastere si echivalare in credite profesionale transferabile a competentelor demonstrate de cadrul didactic in procesul de predare-invatare-evaluare - categoria 3.

Art. 3. - (1) Dezvoltarea profesionala continua a personalului didactic din invatamantul preuniversitar se organizeaza in sistem blended-learning (incluzand componenta fata-in-fata si componenta online asincron) sau in sistem online (incluzand componentele sincron si asincron), in acord cu recomandarile si prevederile in materie la nivel european.

(2) Pe parcursul desfasurarii programului, forma de organizare a unui program pentru dezvoltare profesionala continua se modifica numai in situatii exceptionale, prin proceduri specifice, aprobate la nivel national.

CAPITOLUL II**Programele pentru dezvoltare profesionala continua acreditate
- programe acreditate**

SECTIUNEA 1

Acreditarea programelor pentru dezvoltare profesionala continua

Art. 4. - Programele pentru dezvoltare profesionala continua acreditate, precizate la art. 2 alin. (3), vizeaza domeniul de specializare corespunzator functiei didactice ocupate sau domeniul psihopedagogic si metodic pentru evolutia in cariera didactica si sunt supuse procedurii de acreditare, prin validarea calitativa si alocarea de credite profesionale transferabile.

Art. 5. - Furnizorii programelor pentru dezvoltare profesionala continua acreditate sunt institutii/structuri organizationale din Romania, cu atributii reglementate prin lege in domeniul dezvoltarii profesionale continue a personalului didactic din invatamantul preuniversitar, care propun spre acreditare programe fundamentate pe standardele profesionale pentru profesia didactica, pe rolurile si functiile didactice, pe standarde de calitate pentru profesia didactica si care au ca finalitati generale dobandirea de competente, corespunzatoare categoriilor prevazute in anexa nr. 1 la prezenta metodologie-cadru.

Art. 6. - (1) Categoriile de furnizori care pot propune spre acreditare programe de dezvoltare profesionala continua sunt urmatoarele:

a) institutii de invatamant superior de stat si particulare care organizeaza, in conditiile legii, programe de formare psihopedagogica in vederea certificarii competentelor pentru profesia didactica si gradele didactice II si I;

b) casele corpului didactic;

c) centrele atestate de formare continua in limbile minoritatilor nationale;

d) unitati de invatamant cu statut de scoala de aplicatie;

e) Academia Romana, institutii aflate in coordonarea Ministerului Educatiei cu atributii si responsabilitati in domeniul dezvoltarii profesionale continue, legal prevazute;

f) organizatii nonguvernamentale care au calitatea de partener al Ministerului Educatiei, in cadrul proiectelor sistemice cu finantare externa, implementate la nivel regional (minimum 3 judete) sau la nivel national, in invatamantul preuniversitar sau in cadrul unor interventii educationale sistemice, aprobate prin ordin al ministrului, in ale caror regulamente specifice sunt precizate programele pentru dezvoltare profesionala continua a personalului didactic pe care le elaboreaza si le supun acreditarii, si care indeplinesc, cumulativ, urmatoarele conditii:

(i) au prevazute in statut/actul constitutiv atributii si responsabilitati in domeniul dezvoltarii profesionale continue a personalului didactic din invatamantul preuniversitar;

(ii) au capacitate tehnico-administrativa si experienta specifica in domeniul educatiei de minimum 3 ani;

(iii) rolul lor din proiect, precizat in cererea de finantare, este acela de formare a cadrelor didactice in domeniul in care Ministerul Educatiei isi asuma interventia sistemica sau, prin regulamentul-specific interventiei sistemice, aprobat prin ordin al ministrului, se precizeaza ca elaboreaza si supun acreditarii programe pentru dezvoltare profesionala continua, specifice interventiei.

(2) Calitatea de furnizor de programe pentru dezvoltare profesionala continua acreditate este definita numai in relatie cu un program propus spre acreditare, este dobandita odata cu acreditarea programului, este valabila pe perioada acreditarii programului si inceteaza la finalizarea perioadei de acreditare a acestuia.

(3) Un furnizor poate depune pentru acreditare maximum 2 programe pentru dezvoltare profesionala continua/an, in concordanta cu directiile de actiune stabilite la nivel sistemic de Ministerul Educatiei.

(4) Sunt exceptate de la prevederile alin. (3):

a) institutiile prevazute la alin. (1) lit. a) si b);

b) institutiile prevazute la alin. (1) lit. f) numai daca in acordurile de parteneriat sau in regulamente specifice este prevazut un numar mai mare de programe pentru dezvoltare profesionala continua acreditate.

(5) Pentru acreditarea programelor pentru dezvoltare profesionala continua, furnizorii de formare care nu fac parte din sistemul public de invatamant achita o

taxa de acreditare, stabilita diferentiat, in functie de categoria, de tipul de competente si de durata programului, actualizata periodic si aprobata de conducerea Ministerului Educatiei, corespunzator legislatiei specifice in domeniul fiscal.

(6) Documentatia specifica, aferenta programelor pentru dezvoltare profesionala continua a personalului didactic din invatamantul preuniversitar supuse acreditarii, se elaboreaza in limba romana.

(7) Odata cu obtinerea acreditarii prin ordin al ministrului, programele pentru dezvoltare profesionala continua sunt inscise in Registrul national al programelor pentru dezvoltare profesionala continua acreditate. Registrul se publica pe site-ul oficial al Ministerului Educatiei si se actualizeaza periodic de catre directia responsabila pentru dezvoltarea profesionala continua din cadrul acestuia.

(8) Registrul are regimul unui nomenclator pentru domenii tematice, corelat cu nomenclatorul european privind dezvoltarea profesionala in cariera didactica.

SECTIUNEA a 2-a

Conditii specifice pentru acreditare

Art. 7. - (1) Structura programelor pentru dezvoltare profesionala continua, din categoria 1, trebuie sa respecte urmatoarele conditii:

a) pentru forma de organizare in sistem blended-learning: (i) componenta fata-in-fata - procent de cel putin 40%, dar nu mai mult de 50% din bugetul total de timp al programului, alocat componentei teoretice;

(ii) componenta online asincron - procent de cel putin 50%, dar nu mai mult de 60% din bugetul total de timp al programului, alocat componentei practic-aplicative, in comunitatea de invatare, activitate la clasa pentru programele din categoriile 1-a) si b) sau activitate de management si leadership in scoala, inclusiv in comisiile prevazute de Regulamentul-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar (ROFUIP), pentru programele din categoria 1-c);

b) pentru forma de organizare in sistem online:

(i) componenta sincron - procent de cel putin 40%, dar nu mai mult de 50% din bugetul total de timp al programului, alocat componentei teoretice;

(ii) componenta asincron - procent de cel putin 50%, dar nu mai mult de 60% din bugetul total de timp al programului, alocat componentei practic-aplicative, in comunitatea de invatare, activitate la clasa pentru programele din categoria 1-a) si b) sau activitate de management si leadership in scoala, inclusiv in comisiile prevazute de ROFUIP, pentru programele din categoria 1-c).

(2) Componenta teoretica include activitati complexe (de exemplu, brainstorming, analiza conceptuala, analize comparative, studii de caz, proiecte colaborative), care valorifica informatiile specifice acestei componente.

(3) Componenta practic-aplicativa presupune desfasurarea unor activitati-suport pentru elaborarea portofoliului pentru dezvoltare profesionala continua, dupa cum urmeaza:

a) pentru programele din categoriile 1-a) si b), portofoliul pentru dezvoltare profesionala continua se elaboreaza pe baza activitatii didactice desfasurate la clasa, in cadrul demersului didactic, inclusiv pe baza schimbului de bune practici cu cadrele didactice din unitatile de invatamant, asimilate comunitatii de invatare (materiale audio-video, filme, aplicare de chestionare, cercetari educationale, activitati cu caracter experimental etc.);

b) pentru programele din categoria 1-c), portofoliul de evaluare finala se elaboreaza pe baza activitatii de management si leadership din scoala, inclusiv in comisiile prevazute de ROFUIP.

(4) Forma de organizare pentru care a fost acordata acreditarea unui program este valabila pentru intreaga perioada de acreditare si nu poate fi schimbata decat in situatii exceptionale, prin proceduri reglementate la nivel national.

(5) Precizarile privind forma si structura unui program, bugetul de timp aferent

fiecareia dintre componentele structurale ale acestuia, exprimat in numar de ore, si modalitatile de comunicare in procesul de acreditare sunt cuprinse in anexa nr. 1 la prezenta metodologie-cadru.

Art. 8. - (1) Procedura de acreditare a programelor pentru dezvoltare profesionala continua se declanseaza la data inregistrarii solicitarii de acreditare transmise de furnizor si se incheie la data aprobarii ordinului ministrului educatiei.

(2) Acreditarea programului pentru dezvoltare profesionala continua este valabila pentru o perioada de 3 ani, se realizeaza pentru tipuri de programe, prin raportare la tipuri de competente, domenii tematice, module/teme, buget de timp, forma de organizare si grup-tinta si se exprima in numar de credite profesionale transferabile.

(3) La solicitarea furnizorului de formare, insotita de raportul sintetic cu privire la impactul programului de formare asupra calitatii procesului de predare-invatare-evaluare, cu avizul Comisiei specializate de acreditare (CSA), acreditarea poate fi prelungita o singura data, pentru o perioada egala cu perioada initiala de acreditare, prin ordin al ministrului educatiei.

(4) Pentru aprobarea solicitarii de prelungire a acreditarii programului, raportul sintetic, prevazut la alin. (3), se fundamenteaza pe rapoarte de analiza a impactului, realizate pentru minimum 7 unitati de invatamant, din judete diferite (minimum 3 judete), dintre care 2 unitati de invatamant cu statut de scoala de aplicatie, ale caror cadre didactice au absolvit programul pentru dezvoltare profesionala continua.

Art. 9. - (1) Elaborarea curriculumului programului pentru dezvoltare profesionala continua se realizeaza pe domenii tematice, in structuri formale de tip module/teme, corespunzator competentelor-cheie/competentelor specifice asociate profilului de formare in cariera didactica, in concordanta cu politicile si cu strategiile educationale in domeniul dezvoltarii profesionale continue nationale si europene.

(2) Domeniile tematice in care se incadreaza programele pentru dezvoltare profesionala continua sunt stabilite in concordanta cu profilul de formare in cariera didactica si cu tintele strategice ale Ministerului Educatiei si sunt precizate in Nomenclatorul privind domeniile tematice din anexa nr. 1 la prezenta metodologie-cadru.

(3) Continuturile stiintifice si bugetul de timp alocat programului pentru dezvoltare profesionala continua acreditat trebuie sa fie adecvate nevoilor de formare specifice grupului-tinta si competentelor dezvoltate prin program.

(4) Bugetul de timp al programelor acreditate nu poate fi mai mic de 60 de ore si mai mare de 120 de ore, potrivit prevederilor din anexa nr. 1 la prezenta metodologie-cadru.

(5) Numarul de credite acordat pentru programele acreditate este asociat competentelor dobandite prin finalizarea programului si este cuprins intre 20 si 40.

Art. 10. - Componenta documentatiei aferente programului pentru dezvoltare profesionala continua propus pentru acreditare este precizata in anexa nr. 1 la prezenta metodologie-cadru.

SECTIUNEA a 3-a Implementarea programelor acreditate

Art. 11. - (1) Implementarea de catre furnizori a programelor acreditate, destinate personalului didactic din invatamantul preuniversitar, consta in derularea de activitati specifice de planificare, organizare, desfasurare a activitatilor de formare si de gestionare a documentatiei aferente implementarii, conform precizarilor din anexa nr. 2 la prezenta metodologie-cadru.

(2) Perioada de implementare a unui program acreditat debuteaza la data aprobarii

ordinului ministrului privind acreditarea programului si se finalizeaza la data expirarii acreditarii acestuia.

Art. 12. - In vederea asigurarii calitatii formarii si dobandirii competentelor, pentru implementarea programelor acreditate, se va avea in vedere respectarea programului scolar, a dreptului la exercitarea profesiei si a legislatiei muncii, conform precizarilor din anexa nr. 2 la prezenta metodologie-cadru.

Art. 13. - In desfasurarea activitatilor de formare si evaluare, furnizorul asigura cadrul pedagogic pentru dezvoltarea profesionala a formabililor, prin consiliere si feedback in domeniul tematic al programului, in termenii si conditiile de acreditare a programului.

Art. 14. - (1) In vederea planificarii si desfasurarii activitatilor de formare, furnizorul organizeaza formabilii in serii/grupe.

(2) Seria este constituita dintr-un anumit numar de grupe care participa simultan la activitatile de formare, intr-o perioada determinata de timp.

(3) Grupele se organizeaza cu maximum 25 de formabili/ grupa pentru toate programele acreditate, indiferent de forma de organizare (sistem online si sistem blended-learning), cu respectarea tuturor normelor de tehnica a securitatii muncii (NTSM) si de prevenire si stingere a incendiilor (PSI) in vigoare, cu exceptia programelor acreditate care sunt organizate in cadrul proiectelor cu finantare externa, aflate in implementare, in care este precizat si bugetat un alt numar de formabili, alocat unei grupe, dar care nu poate depasi 35 de formabili/grupa.

(4) Activitatile de formare, indiferent de forma de organizare si de tipul acestora, vor fi planificate, organizate si desfasurate astfel incat sa nu se suprapuna cu activitatile didactice de predare-invatare-evaluare si de instruire practica ale formabililor inclusi in grupele respective.

(5) In vederea planificarii, organizarii si desfasurarii simultane a activitatilor de formare in sistem online sincron si/sau fata-in-fata, pentru mai multe grupe de formabili, furnizorul trebuie sa asigure:

a) nesuprapunerea activitatilor de formare pentru un formator;

b) corelarea numarului de grupe cu numarul de formatori acreditati in cadrul programului;

c) colaborativitatea, interactivitatea, stocarea pe termen lung a informatiilor, in acord cu capacitatea platformei utilizate, care trebuie sa permita desfasurarea simultana a formarii in sistem online sincron/asincron, pentru mai multe grupe.

Art. 15. - (1) In implementarea programului, furnizorul asigura indeplinirea conditiei de frecventa la activitatile de formare:

a) la acumularea de catre un formabil a unui numar de absente mai mare de 20% din bugetul de timp al activitatilor organizate in sistem fata-in-fata/online sincron, acesta este declarat eliminat, nemaiputand participa la activitatile programului;

b) la acumularea de catre un formabil, din motive medicale, justificate cu documente, a unui procent de absente mai mare de 20% din bugetul de timp total al activitatilor organizate in sistem fata-in-fata/online sincron, furnizorul poate elabora un plan remedial care sa permita formabilului participarea la recuperarea activitatilor de formare.

(2) Pe parcursul implementarii programului, furnizorul trebuie sa asigure indeplinirea conditiilor de participativitate, de conformitate si de calitate pedagogica a activitatilor de formare si evaluare.

(3) In cadrul componentei practic-aplicative din structura programului de formare, in procesul elaborarii portofoliului pentru dezvoltare profesionala continua, formabilul desfasoara urmatoarele tipuri de activitati:

a) pentru programele din categoria 1-a) si b) - activitati didactice desfasurate la clasa, in cadrul demersului didactic (filme, aplicare de chestionare, cercetari educationale, activitati cu caracter experimental etc.), inclusiv schimb de bune practici cu cadrele didactice din unitatile de invatamant, asimilate comunitatii de invatare;

b) pentru programele din categoria 1-c) - activitati de management si leadership in scoala, inclusiv in comisiile prevazute de ROFUIP, precum si organizarea de sesiuni de diseminare a informatiilor/cunostintelor dobandite in cadrul programului de formare si schimburi de buna practica, pe model peer learning la nivelul comunitatii de invatare.

(4) In procesul de elaborare a portofoliului pentru dezvoltare profesionala,

formabilul beneficiaza de suportul furnizorului, asigurat prin consiliere si feedback, oferite de catre formatori.

Art. 16. - Responsabilitatea implementarii si gestionarii in conditii de legalitate a programului acreditat si responsabilitatea privind realitatea si legalitatea documentelor elaborate si completate, precum si a informatiilor referitoare la implementarea programului revin in totalitate furnizorului.

Art. 17. - Pe parcursul implementarii programului acreditat, furnizorul programului are obligatia elaborarii, completarii si gestionarii documentatiei specifice de implementare, dupa modele elaborate de Ministerul Educatiei.

Art. 18. - (1) Pentru implementarea programului acreditat, cu minimum 15 zile inaintea desfasurarii, furnizorul are obligatia transmiterii notificarii privind demararea activitatilor de formare, pentru fiecare serie/grupa de formabili, catre directia responsabila din cadrul Ministerului Educatiei, conform precizarilor din anexa nr. 2 la prezenta metodologie-cadru.

(2) In perioada de implementare a programului pentru dezvoltarea profesionala continua acreditat, in maximum 15 zile de la data finalizarii activitatii de evaluare finala, furnizorul are obligatia transmiterii notificarii privind finalizarea activitatii de formare, inclusiv a evaluarii finale, pentru fiecare serie/grupa de formabili, catre directia responsabila din cadrul Ministerului Educatiei, conform precizarilor din anexa nr. 2 la prezenta metodologie-cadru.

(3) In exercitarea atributiilor de monitorizare a implementarii programelor acreditate, Ministerul Educatiei poate solicita furnizorului comunicarea datelor de conectare in sistem online, pentru activitatile de formare si evaluare finala.

Art. 19. - Comunicarea dintre furnizorul programului acreditat si Ministerul Educatiei se realizeaza exclusiv in format digital, conform precizarilor din anexa nr. 4 la prezenta metodologie-cadru.

Art. 20. - (1) Evaluarea finala a personalului didactic din invatamantul preuniversitar constituie etapa distincta in implementarea programului acreditat.

(2) Evaluarea finala se organizeaza ca activitate de masurare a impactului programului acreditat asupra calitatii activitatii didactice si a altor activitati specifice sistemului de invatamant preuniversitar, in acord cu domeniul tematic al programului si cu competentele dezvoltate de catre formabil.

Art. 21. - (1) Prin evaluare finala sunt validate competentele dezvoltate de un cadru didactic, ca urmare a finalizarii unui program acreditat, transpuse in activitatea didactica si demonstrate prin portofoliul pentru dezvoltare profesionala continua.

(2) Portofoliul pentru dezvoltare profesionala continua este elaborat pe parcursul desfasurarii activitatilor de formare.

(3) Componenta minima obligatorie, structura si criteriile de evaluare a portofoliului pentru dezvoltare profesionala continua, proiectarea organizarii si desfasurarii evaluarii finale sunt stabilite de catre furnizor prin documentatia de acreditare, conform precizarilor din anexa nr. 1 la prezenta metodologie-cadru.

(4) Bugetul de timp total al programului nu include bugetul de timp alocat activitatii comisiei pentru evaluarea finala a portofoliilor pentru dezvoltare profesionala continua, aceasta constituindu-se ca activitate distincta, realizata de catre membrii comisiei de evaluare finala, si nu de catre formabili.

(5) Pentru evaluarea portofoliilor pentru dezvoltare profesionala continua, furnizorul programului alocă un buget de timp pentru activitatea in cadrul comisiei de evaluare finala, care va fi evidentiat distinct, atat in documentatia de acreditare, cat si in documentatia de implementare, in asociere cu formatorii, si nu cu programul de formare.

(6) Pentru asigurarea calitatii evaluarii finale, alocarea bugetului de timp trebuie sa fie corelata cu numarul portofoliilor pentru dezvoltare profesionala continua care se estimeaza a fi evaluate si cu complexitatea programului acreditat.

(7) In procesul de evaluare a portofoliului pentru dezvoltare profesionala continua al unui formabil, comisiei de evaluare finala ii este asociat un timp de minimum 10 minute.

Art. 22. - (1) Pentru evaluarea finala a portofoliilor pentru dezvoltarea profesionala continua ale formabililor, indiferent de forma de organizare a programului, comisia de evaluare finala se reuneste in sedinta organizata in sistem fata-in-fata/online sincron.

(2) Precizari privind organizarea si desfasurarea activitatii in cadrul comisiei de evaluare finala sunt specificate in anexa nr. 2 la prezenta metodologie-cadru.

Art. 23. - (1) La finalizarea programului, in urma evaluarii, formabilul este declarat promovat/nepromovat.

(2) Evaluarea portofoliului pentru dezvoltare profesionala continua se realizeaza, pe baza unei grile de evaluare, prin alocare de punctaj de la 0 la 100 de puncte, conditia pentru promovare fiind de minimum 70 de puncte.

(3) In situatia in care un formabil nu obtine punctajul de minimum 70 de puncte, are dreptul de reevaluare a portofoliului pentru dezvoltarea profesionala continua, o singura data, in maximum 60 de zile calendaristice de la data primei evaluari.

(4) Pentru reevaluare, formabilul transmite furnizorului o solicitare scrisa, revizuieste si completeaza portofoliul pentru dezvoltarea profesionala continua, pe care il sustine in cadrul comisiei de evaluare finala, intr-o sesiune speciala, prin intermediul tehnologiei digitale, in format online sincron.

Art. 24. - In scopul reevaluarii, furnizorul elaboreaza un plan remedial pe baza caruia planifica si organizeaza activitatile de evaluare finala, numai daca sunt indeplinite cumulativ conditiile de formare prevazute de prezenta metodologie-cadru.

Art. 25. - Procedura de evaluare finala se aplica numai formabililor care fac parte din grupul-tinta al programului acreditat si numai daca sunt indeplinite conditiile de formare prevazute de prezenta metodologie-cadru.

Art. 26. - (1) Pentru programul acreditat, furnizorul elibereaza documente de certificare numai formabililor declarati promovati.

(2) Pentru personalul didactic care a absolvit un program acreditat, in termen de maximum 30 de zile de la data absolvirii programului, furnizorul este obligat sa elibereze documente de certificare, dupa modelul prevazut in anexa nr. 3 la prezenta metodologie-cadru.

(3) Documentul de certificare este valabil numai daca este insotit de Fisa competentelor si a disciplinelor/temelor.

(4) Documentul de certificare, insotit de Fisa competentelor si a disciplinelor/temelor, se elibereaza de catre furnizor, cu respectarea stricta a continuturilor cuprinse in modelul prevazut in anexa nr. 3 la prezenta metodologie-cadru.

Art. 27. - (1) Documentul de certificare insotit de Fisa competentelor si a disciplinelor/temelor se elibereaza de catre furnizor, in conditiile precizate in ordinul si in documentatia de acreditare, cu respectarea prevederilor legale in vigoare privind continutul si formatul actelor de studii eliberate absolventilor si personalului didactic din sistemul national de invatamant preuniversitar.

(2) Eliberarea, evidenta si gestionarea documentelor de certificare si ale anexelor se realizeaza de catre furnizor, in termenii prevazuti de prezenta metodologie-cadru, in baza unei proceduri specifice, elaborate de catre furnizor, in acord cu prevederile legale in vigoare.

Art. 28. - Responsabilitatea privind realitatea, legalitatea si oportunitatea certificarii rezultatelor obtinute de formabili ca urmare a absolvirii programului acreditat revine in exclusivitate furnizorului.

Art. 29. - Furnizorul are obligatia sa inainteze catre directia responsabila cu dezvoltarea profesionala continua din cadrul Ministerului Educatiei, in prima luna a fiecarui an scolar in curs, un raport sintetic privind implementarea programelor acreditate pentru anul scolar precedent, conform modelului elaborat de Ministerul Educatiei.

Art. 30. - In organizarea si desfasurarea activitatilor de formare continua si de evaluare finala se respecta prevederile directivelor Uniunii Europene privind securitatea cibernetica si prelucrarea datelor cu caracter personal, cuprinse in Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor).

CAPITOLUL III
Programele pentru dezvoltare profesionala continua
complementare - programe complementare

SECTIUNEA 1
Incadrarea unui program in categoria programelor complementare

Art. 31. - Programele pentru dezvoltare profesionala continua complementare, precizate la art. 2 alin. (4), vizeaza domenii complementare specializarii cadrului didactic, a caror validare calitativa se realizeaza prin recunoastere si echivalare in credite profesionale transferabile.

Art. 32. - (1) Incadrarea unui program in categoria programe complementare se realizeaza de catre Ministerul Educatiei, pe baza avizului CSA, in conditiile prevazute de prezenta metodologie-cadru.

(2) Avizul pentru incadrarea unui program in categoria programe complementare se acorda pe o perioada de 3 ani.

(3) Pentru evaluarea unui program in vederea incadrarii in categoria programe complementare, furnizorii de formare care nu fac parte din sistemul public de invatamant achita o taxa actualizata periodic si aprobata prin ordin al ministrului educatiei.

Art. 33. - Categoriile de furnizori care pot implementa programe complementare sunt urmatoarele:

- a) categoriile prevazute la art. 6 alin. (1);
- b) organizatii nonguvernamentale, nationale si internationale, care au prevazute in statut activitati in domeniul educatiei si care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Romaniei;
- c) agentii/autoritati nationale si internationale specializate in domeniul educatiei adultilor;
- d) institute de cercetare.

Art. 34. - (1) Lista programelor incadrate de Ministerul Educatiei in categoria programe complementare este actualizata periodic si postata pe site-ul Ministerului Educatiei.

(2) Lista precizata la alin. (1) are regimul unui nomenclator pentru domenii tematice, corelat cu nomenclatorul european privind dezvoltarea profesionala in cariera didactica.

(3) Includerea programelor in lista precizata la alin. (1) se realizeaza in temeiul unei note elaborate de directia responsabila pentru dezvoltarea profesionala continua din cadrul Ministerului Educatiei si aprobata de conducerea Ministerului Educatiei.

SECTIUNEA a 2-a
Implementarea programelor complementare

Art. 35. - Implementarea de catre furnizori a programelor complementare se realizeaza in aceleasi conditii cu cele valabile pentru programele acreditate si include activitati specifice de planificare, organizare, desfasurare a activitatilor de formare si de gestionare a documentatiei aferente implementarii.

Art. 36. - In vederea asigurarii calitatii formarii si dobandirii competentelor,

pentru implementarea programelor complementare, se va avea in vedere respectarea programului scolar, a dreptului la exercitarea profesiei si a legislatiei muncii, conform precizarilor din anexa nr. 2 la prezenta metodologie-cadru.

Art. 37. - In desfasurarea activitatilor de formare si evaluare, furnizorul asigura cadrul pedagogic pentru dezvoltarea profesionala a formabililor, prin consiliere si feedback in domeniul tematic al programului.

Art. 38. - (1) In vederea planificarii si desfasurarii activitatilor de formare, furnizorul organizeaza formabilii in serii/grupe. Seria este constituita dintr-un anumit numar de grupe care participa simultan la activitatile de formare, intr-o perioada determinata de timp.

(2) Grupele se organizeaza cu maximum 25 de formabili/grupa pentru toate programele complementare, indiferent de forma de organizare (sistem online si sistem blended-learning), cu respectarea tuturor normelor NTSM si PSI in vigoare, cu exceptia programelor complementare care sunt organizate in cadrul proiectelor cu finantare externa, aflate in implementare, in care este precizat si bugetat un alt numar de formabili, alocat unei grupe, dar care nu poate depasi 35 de formabili/grupa.

(3) In vederea planificarii, organizarii si desfasurarii simultane a activitatilor de formare in sistem online sincron si/sau fatainfata, pentru mai multe grupe de formabili, furnizorul trebuie sa asigure:

a) nesuprapunerea activitatilor de formare pentru un formator;

b) corelarea numarului de grupe cu numarul de formatori acreditati in cadrul programului;

c) colaborativitatea, interactivitatea, stocarea pe termen lung a informatiilor in acord cu capacitatea platformei utilizate, care trebuie sa permita desfasurarea simultana a formarii in sistem online sincron/asincron, pentru mai multe grupe.

Art. 39. - (1) In implementarea programului complementar, furnizorul poate sa aplice modelul structural de formare specific programelor acreditate, asigurand formabilului contextul pentru elaborarea portofoliului pentru dezvoltare profesionala continua.

(2) Pe parcursul implementarii programului complementar, furnizorul trebuie sa asigure indeplinirea conditiilor de frecventa, de conformitate si de calitate pedagogica a activitatilor de formare si evaluare.

(3) Pe intregul parcurs al desfasurarii activitatilor de formare, formabilul beneficiaza de suportul furnizorului, asigurat prin consiliere si feedback, oferite de catre formatori.

Art. 40. - Responsabilitatea implementarii si gestionarii in conditii de legalitate a programului complementar si responsabilitatea privind realitatea si legalitatea documentelor elaborate, completate si a informatiilor referitoare la implementarea programului revin in totalitate furnizorului.

Art. 41. - Pe parcursul implementarii programului complementar, furnizorul programului elaboreaza, completeaza si gestioneaza acelasi tip de documente ca si in cazul programelor acreditate.

Art. 42. - Pe parcursul implementarii programului complementar, furnizorul are obligatia transmiterii, catre directia responsabila din cadrul Ministerului Educatiei, in prima luna a fiecarui an scolar, a unui raport sintetic, pentru fiecare program complementar implementat in anul scolar precedent, cu privire la activitatile de formare desfasurate, insotit de o baza de date pentru esantionare a formabililor, care sa cuprinda datele de identificare a minimum 100 de formabili (nume si prenume, unitate de invatamant, date de contact), care au finalizat programul de formare, pe parcursul anului scolar precedent, pana la data de 31 august, potrivit unui model publicat pe siteul oficial al Ministerului Educatiei.

Art. 43. - Comunicarea dintre furnizorul programului complementar si Ministerul Educatiei se realizeaza exclusiv in format digital, conform precizarilor din anexa nr. 4 la prezenta metodologie-cadru.

Art. 44. - La finalizarea programului complementar, in urma evaluarii, formabilul este declarat promovat/nepromovat.

Art. 45. - Furnizorul are dreptul de a elibera documente de certificare numai formabililor declarati promovati.

Art. 46. - (1) Pentru personalul didactic care a absolvit un program complementar, in termen de maximum 30 de zile de la data absolvirii programului,

furnizorul este obligat sa elibereze documente de certificare.

(2) Documentul de certificare este valabil numai daca este insotit de Fisa competentelor si a disciplinelor/temelor.

Art. 47. - Documentul de certificare, insotit de Fisa competentelor si a disciplinelor/temelor, se elibereaza de catre furnizor, cu respectarea stricta a continuturilor cuprinse in modelul precizat in anexa nr. 3 la prezenta metodologie-cadru.

Art. 48. - Pentru eliberarea, evidenta si gestionarea documentelor de certificare in termenii prevazuti de prezenta metodologie-cadru, furnizorul elaboreaza o procedura specifica.

Art. 49. - Responsabilitatea privind realitatea, legalitatea si oportunitatea certificarii rezultatelor obtinute de formabili, ca urmare a absolvirii programului complementar, revine in exclusivitate furnizorului.

Art. 50. - In organizarea si desfasurarea activitatilor de formare continua si de evaluare finala se respecta prevederile directivelor Uniunii Europene privind securitatea cibernetica si prelucrarea datelor cu caracter personal, cuprinse in Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor).

SECTIUNEA a 3-a

Recunoasterea si echivalarea in credite profesionale transferabile a competentelor dobandite in cadrul programelor complementare

Art. 51. - (1) Personalul didactic beneficiaza de recunoasterea si echivalarea in credite profesionale transferabile a competentelor dobandite prin participarea la programe complementare.

(2) Programele complementare sunt nationale si internationale.

(3) Pentru programele complementare recunoasterea si echivalarea in credite profesionale transferabile se realizeaza de catre casa corpului didactic de referinta, la solicitarea scrisa a unitatii de invatamant in care sunt incadrate cadrele didactice care au absolvit programul complementar, potrivit unei proceduri elaborate de catre Ministerul Educatiei, in termen de 60 de zile de la publicarea in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, a prezentei metodologii-cadru.

(4) Prin casa corpului didactic de referinta se intelege casa corpului didactic din judetul/din municipiul Bucuresti corespunzator localitatii in care functioneaza unitatea de invatamant in care este incadrat personalul didactic participant la program.

(5) Pe baza fisei de competente asociate documentului de certificare, prin recunoastere si echivalare, unui program complementar ii pot fi acordate un numar de maximum 20 de credite profesionale transferabile.

(6) In cadrul perioadei legal prevazute pentru acumularea de 90 de credite necesare indeplinirii conditiei de formare continua de catre un cadru didactic, casa corpului didactic de referinta poate acorda unui cadru didactic maximum 35 de credite profesionale transferabile, prin recunoastere si echivalare.

CAPITOLUL IV

Programele pentru dezvoltare personala si abilitare functionala - programe pentru abilitare functionala

Art. 52. - (1) Programele pentru dezvoltare personala si abilitare functionala precizate la art. 2 alin. (5) vizeaza atat domeniul educational, cat si domenii conexe acestuia si asigura cadrelor didactice suport pentru autonomia pedagogica si pentru dezvoltarea comportamentelor sociale adecvate.

(2) In categoria programelor pentru abilitare functionala sunt incluse activitati de tipul sesiunilor de comunicari stiintifice, simpozioane, workshopuri si alte activitati cu impact asupra stilului pedagogic si asupra autonomiei profesionale a cadrului didactic.

(3) Programele pentru abilitare functionala se desfasoara in scoala sau in afara acesteia.

Art. 53. - (1) Pentru programele pentru abilitare functionala, recunoasterea si echivalarea in credite profesionale transferabile se realizeaza la solicitarea scrisa a cadrului didactic, la nivelul unitatii de invatamant in care acesta isi desfasoara activitatea, prin Comisia pentru mentorat didactic si formare in cariera didactica (CMDFCD).

(2) Pentru programele pentru abilitare functionala, absolvite de catre cadrele didactice, sunt recunoscute si echivalate la nivelul unitatii de invatamant, prin CMDFCD, potrivit unei proceduri elaborate de catre Ministerul Educatiei, in termen de 60 de zile de la publicarea in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, a prezentei metodologii-cadru, un numar maxim de 15 credite profesionale transferabile, in cadrul perioadei legal prevazute pentru acumularea de 90 de credite necesare indeplinirii conditiei de formare continua de catre un cadru didactic.

CAPITOLUL V

Comisia specializata de acreditare - CSA

Art. 54. - (1) Comisia specializata de acreditare, numita in continuare CSA, este un organism extern al Ministerului Educatiei, ce are drept scop asigurarea calitatii programelor pentru dezvoltare profesionala continua a personalului didactic din invatamantul preuniversitar, prin acreditare, recunoastere si echivalare a sistemului de credite profesionale transferabile.

(2) In vederea acordarii avizului pentru acreditarea programelor pentru dezvoltarea profesionala continua a cadrelor didactice din invatamantul preuniversitar si pentru incadrarea unui program in categoria programe complementare se numeste, prin ordin al ministrului educatiei, Comisia specializata de acreditare.

(3) CSA este constituita din maximum 43 de membri, cadre didactice din invatamantul universitar si preuniversitar, cu autoritate stiintifica si cu experienta profesionala in domeniul formarii in cariera didactica.

(4) Componenta CSA este urmatoarea:

a) presedinte;

b) 6 vicepresedinti care au si calitatea de membri evaluatori, coordonatori ai panelurilor;

c) membri evaluatori.

(5) In situatia in care presedintele CSA se afla in imposibilitate de exercitare a mandatului, unul dintre vicepresedinti preia atributiile acestuia, in urma desemnarii in mod direct de catre presedinte sau prin votul exprimat de cei 6 vicepresedinti, daca presedintele nu poate face desemnarea.

(6) In procesul de selectie al membrilor CSA, pentru fiecare nivel de invatamant - universitar, preuniversitar - se respecta principiul asigurarii continuitatii, in sensul in care o treime din numarul total al membrilor evaluatori sa fie reprezentata de cadre didactice care au detinut calitatea de membru in mandatul anterior al CSA.

(7) Selectia membrilor CSA se face in termen de 30 de zile de la intrarea in vigoare a prezentei metodologii-cadru, de catre o comisie din cadrul Ministerului Educatiei, cu respectarea urmatoarelor conditii:

a) pentru panelurile academice, numarul maxim de cadre didactice incadrate in aceeasi institutie de invatamant superior este 2;

b) pentru panelurile operationale, numarul maxim de cadre didactice pentru o regiune de dezvoltare este 2, cu exceptia regiunii Bucuresti-Ilfov pentru care numarul maxim este 7.

(8) Structura CSA cuprinde 6 paneluri, organizate dupa cum urmeaza:

a) 3 paneluri academice, corespunzator categoriilor de competente, in vederea acreditarii programelor pentru dezvoltarea profesionala continua, cuprinzand 21 de membri - cadre didactice din institutiile de invatamant superior - centre de perfectionare din Romania;

b) 3 paneluri operationale, pentru organizarea si desfasurarea activitatilor vizand categoria programelor complementare si domeniul recunoasterii si echivalarii in credite profesionale transferabile, cuprinzand 21 de membri - cadre didactice din invatamantul preuniversitar, profesori metodisti/directori ai caselor corpului didactic, organizati pe domenii de expertiza.

(9) Pentru realizarea activitatilor specifice, in cadrul CSA se pot constitui grupuri de lucru mixte, reunind cadre didactice atat din panelurile academice, cat si din panelurile operationale.

(10) Secretariatul tehnic al CSA este asigurat de catre un secretar, inspector din cadrul directiei responsabile cu dezvoltarea profesionala continua, din cadrul Ministerului Educatiei.

(11) CSA elaboreaza si propune spre aprobare Ministerului Educatiei Regulamentul de organizare si functionare a Comisiei specializate de acreditare (CSA), in maximum 30 de zile de la data constituirii si aprobarii CSA prin ordin al ministrului educatiei.

(12) Reuniunile de lucru ale CSA, pentru organizarea si desfasurarea activitatilor specifice, se realizeaza in sistem online, sincron si asincron, dupa un program flexibil, convenit la nivelul grupurilor de lucru si avizat de vicepresedintii responsabili de paneluri si comunicat secretarului tehnic al CSA.

(13) Pentru validarea rezultatelor evaluarii realizate in paneluri, inclusiv in formatul grupurilor de lucru mixte, CSA se intruneste in plen, in sedinte de lucru ordinare, trimestrial, sau in sedinte de lucru extraordinare, in situatii impuse de calendarul interventiilor educationale asumate de Ministerul Educatiei, cu o pauza de doua luni consecutive, in perioada de vara, corespunzatoare vacanțelor din sistemul educational.

(14) Sedinta se considera statutara daca exista majoritate simpla, calculata la numarul total al membrilor evaluatori.

Art. 55. - (1) Acordarea avizului pentru acreditarea programelor pentru dezvoltarea profesionala continua a personalului didactic din invatamantul preuniversitar se realizeaza prin intermediul celor 3 paneluri academice.

(2) Alocarea creditelor profesionale transferabile unui program pentru dezvoltare profesionala continua a personalului didactic se realizeaza de CSA, corespunzator competentelor asociate programului, domeniului tematic si specificului grupului-tinta, in urma validarii componentelor psihopedagogice si stiintifice ale programului, prin acordarea avizului pentru acreditare.

(3) In baza avizului acordat de CSA, secretarul comisiei elaboreaza raportul tehnic pentru acreditarea programelor care sta la baza documentatiei pentru elaborarea ordinului ministrului.

Art. 56. - (1) Acordarea avizului pentru incadrarea unui program in categoria programe complementare se realizeaza prin intermediul celor 3 paneluri operationale.

(2) Incadrarea unui program in categoria programe complementare se realizeaza de catre CSA, corespunzator competentelor asociate programului, domeniului tematic si specificului grupului-tinta, in urma validarii componentelor psihopedagogice si

stiintifice ale programului, prin acordarea avizului pentru program complementar.

(3) La solicitarea furnizorului de program, insotita de documente-suport, conform precizarilor din anexa nr. 1, CSA analizeaza si acorda avizul pentru includerea programului in Lista programelor complementare.

(4) In baza avizului acordat de CSA, secretarul comisiei elaboreaza Nota pentru aprobarea/completarea Listei programelor complementare.

CAPITOLUL VI

Sistemul de acumulare, recunoastere si echivalare a creditelor profesionale transferabile

Art. 57. - (1) Evaluarea si validarea achizitiilor dobandite de personalul didactic prin diferite programe si forme de organizare a formarii continue se realizeaza pe baza Sistemului de acumulare, recunoastere si echivalare a creditelor profesionale transferabile.

(2) Sistemul prevazut la alin. (1) permite flexibilizarea si transparenta rutelor de formare in contexte variate: formale, nonformale si informale si reglementeaza cadrul general, institutional, conceptual si procedural prin care se realizeaza acumularea, recunoasterea si echivalarea creditelor profesionale transferabile.

Art. 58. - Aplicarea principiului invatarii pe tot parcursul vietii presupune recunoasterea si validarea, prin Sistemul de acumulare, recunoastere si echivalare a creditelor profesionale transferabile, a achizitiilor dobandite de personalul didactic, in contexte formale, nonformale si informale.

Art. 59. - (1) Recunoasterea, echivalarea si validarea achizitiilor dobandite de personalul didactic prin diferite programe si forme de organizare a formarii continue, la nivelul fiecarei unitati de invatamant, se realizeaza de catre Comisia de mentorat didactic si formare in cariera didactica - CMDFCD, cu atributii prevazute de Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant - ROFUIP.

(2) Activitatile organizate si desfasurate, in fiecare unitate de invatamant, prin CMDFCD sunt:

a) planificarea, organizarea si desfasurarea activitatilor din domeniul formarii in cariera didactica;

b) realizarea diagnozei de formare continua;

c) stabilirea stadiului de indeplinire a conditiei de formare pentru personalul didactic, prin actualizarea periodica a bazei de date privind numarul creditelor profesionale transferabile acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul anului scolar precedent, pana la data de 31 august;

d) monitorizarea impactului formarii cadrelor didactice asupra calitatii procesului de predare-invatare-evaluare si a progresului scolar al elevilor;

e) implementarea standardelor de formare asociate profilului profesional al cadrelor didactice;

f) consilierea cadrelor didactice in procesul de predare-invatare-evaluare, inclusiv in sistem blended learning/online;

g) realizarea graficului activitatilor de practica pedagogica si monitorizarea activitatii profesorilor mentori, in cazul in care unitatea de invatamant este scoala de aplicatie;

h) organizarea si desfasurarea activitatilor specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, in vederea sustinerii examenului national pentru definitivare in invatamantul preuniversitar;

i) elaborarea de rapoarte si planuri anuale privind dezvoltarea profesionala

continua si evolutia in cariera didactica a personalului didactic incadrat in unitatea de invatamant.

(3) Componenta CMDFCD este stabilita anual, prin decizie a conducerii unitatii de invatamant.

Art. 60. - (1) Personalul didactic din invatamantul preuniversitar are obligatia legala, prevazuta la art. 245 alin. (6) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, de a participa periodic la diferite forme de organizare a formarii continue, astfel incat sa acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani scolari de activitate didactica la catedra, calculat de la data promovarii examenului de definitivare in invatamant, minimum 90 de credite profesionale transferabile, fara a lua in calcul perioadele de suspendare a contractului individual de munca, in conditiile legii.

(2) Pentru cadrele didactice care au acumulat numarul minim de credite profesionale transferabile precizat la alin. (1), unitatea de invatamant in care sunt incadrate, prin CMDFCD, elibereaza anual, in perioada 15-30 noiembrie, adeverinta din care sa rezulte indeplinirea conditiei de formare continua, conform unui model elaborat de Ministerul Educatiei.

(3) In sensul prezentei metodologii-cadru, prin interval legal prevazut se intelege intervalul consecutiv de 5 ani scolari de activitate didactica la catedra, precizat la alin. (1).

Art. 61. - (1) Acumularea de 90 de credite profesionale transferabile se realizeaza prin participarea la programe de studii organizate de institutiile de invatamant superior, prin participarea la programe pentru dezvoltare profesionala continua si la alte forme de organizare a formarii continue.

(2) Personalul didactic beneficiaza de recunoasterea rezultatelor invatarii in contexte formale, nonformale si informale si de echivalarea in credite profesionale transferabile a competentelor dobandite prin participarea la diverse forme de organizare a formarii continue.

(3) Nivelurile de competenta si etapele de dezvoltare in cariera sunt descrise de standarde profesionale pentru profesia didactica, de standarde de calitate si de competente profesionale.

Art. 62. - Pentru fiecare cadru didactic se considera indeplinite de drept conditiile de formare continua prevazute la art. 60 alin. (1) in urmatoarele situatii:

a) obtinerea, in intervalul legal prevazut, a gradului didactic II sau a gradului didactic I, conform ordinului ministrului de validare a rezultatelor pentru gradele didactice II si I;

b) absolvirea de catre personalul didactic din invatamantul preuniversitar, in intervalul respectiv, a studiilor universitare de master, in domeniul de specialitate sau in domeniul stiinte ale educatiei, conform documentelor de certificare legal prevazute;

c) absolvirea, in intervalul respectiv, a studiilor universitare de doctorat in domeniul de specialitate sau in domeniul stiinte ale educatiei, conform documentelor de certificare legal prevazute;

d) absolvirea, in intervalul respectiv, a unui program postuniversitar de conversie profesionala a cadrelor didactice din invatamantul preuniversitar, cu durata de 2 ani/4 semestre - 120 de credite ECTS, conform documentelor de certificare legal prevazute;

e) obtinerea, in intervalul respectiv, a unei alte specializari, care atesta obtinerea de competente de predare a unei alte discipline, in invatamantul preuniversitar, conform documentelor de certificare legal prevazute.

Art. 63. - Pentru alte situatii decat cele prevazute la art. 62 alin. (1), conditia de formare continua se considera indeplinita prin participarea cadrelor didactice la programe de studii organizate de institutiile de invatamant superior si/sau la programe de dezvoltare profesionala continua, precum si prin recunoasterea rezultatelor invatarii in contexte formale, nonformale si informale.

Art. 64. - Pentru participarea la programe de studii organizate de institutiile de invatamant superior, cadrele didactice beneficiaza de echivalarea in credite profesionale transferabile, dupa cum urmeaza:

a) 60 de credite profesionale transferabile, pentru absolvirea, in intervalul legal prevazut, a unui program de studii masterale intr-un domeniu diferit de

domeniul de specialitate;

b) 50 de credite profesionale transferabile, pentru absolvirea în intervalul legal prevăzut a unui program postuniversitar, într-un domeniu diferit de domeniul de specialitate, cu durată de 2 ani/4 semestre, conform documentelor de certificare legal prevăzute;

c) 40 de credite profesionale transferabile, pentru absolvirea în intervalul legal prevăzut a unui program postuniversitar, într-un domeniu diferit de domeniul de specialitate, cu durată de 1,5 ani - 3 semestre, conform documentelor de certificare legal prevăzute;

d) 30 de credite profesionale transferabile, pentru absolvirea în intervalul legal prevăzut a unui program postuniversitar, într-un domeniu diferit de domeniul de specialitate, cu durată de 1 an - 2 semestre, conform documentelor de certificare legal prevăzute.

Art. 65. - (1) Prin participarea la programe de dezvoltare profesională continuă și prin recunoașterea rezultatelor învățării în contexte formale, nonformale și informale, cadrele didactice pot acumula 90 de credite profesionale transferabile.

(2) Pentru îndeplinirea condiției de formare în situațiile precizate la alin. (1), fiecărui cadru didactic, la nivelul unității de învățământ, prin CMDFC, i se calculează numărul de credite profesionale transferabile dobândite, după formula:

a) minimum 40 de credite profesionale transferabile dobândite prin participarea la programe acreditate;

b) maximum 35 de credite profesionale transferabile dobândite prin participarea la programe complementare;

c) maximum 15 credite profesionale transferabile dobândite prin participarea la programe pentru abilitare funcțională.

(3) În situația în care cele 90 de credite profesionale transferabile sunt acumulate de către un cadru didactic atât prin participarea la programe de studii organizate de instituțiile de învățământ superior, cât și prin participarea la programe pentru dezvoltare profesională continuă și la alte forme de organizare a formării continue, se consideră îndeplinită condiția de formare dacă creditele profesionale transferabile au fost dobândite după cum urmează:

a) minimum 30 de credite profesionale transferabile dobândite prin participare la diverse forme de organizare a formării continue;

b) maximum 60 de credite profesionale transferabile dobândite prin participarea la programe de studii organizate de instituții de învățământ superior.

Art. 66. - În situația în care cadrul didactic a finalizat diferite forme de organizare a formării continue, acesta are obligația de a depune documente-suport de certificare, însoțite de o cerere privind evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic, la secretariatul unității de învățământ în care este încadrat în anul școlar respectiv, în perioada 1 septembrie-31 octombrie.

Art. 67. - (1) Comisia validează, după evaluare, îndeplinirea condiției de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile legal prevăzut, inclusiv prin recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a rezultatelor participării personalului didactic la programe pentru dezvoltare profesională continuă și pentru evoluția în cariera didactică, sau, după caz, certifică numărul de credite profesionale transferabile acumulate, pentru intervalul legal prevăzut.

(2) Situația centralizată privind acumularea numărului de credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice încadrate în unitatea de învățământ este prezentată, de către CMDFC, în consiliul profesoral și validată de consiliul de administrație al unității de învățământ, în perioada 1 noiembrie-15 noiembrie.

(3) Pentru cadrele didactice pentru care s-a validat îndeplinirea condiției de formare, unitatea de învățământ eliberează adeverințe privind acumularea creditelor profesionale transferabile, după un model elaborat de Ministerul Educației.

(4) După validare, situația centralizată privind acumularea numărului de credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice încadrate în unitatea de învățământ este comunicată, în perioada 16-30 noiembrie, de către responsabilul CMDFC, inspectorului școlar pentru dezvoltarea resurselor umane din inspectoratul școlar și profesorului metodist cu atribuții privind mentoratul pentru dezvoltare profesională, din casa corpului didactic.

(5) Documentele precizate la art. 66 se arhiveaza la nivelul unitatii de invatamant, in componenta dosarelor personale ale cadrelor didactice, conform procedurilor proprii de arhivare, elaborate conform legislatiei in vigoare.

Art. 68. - (1) CMDFCD isi poate desfasura activitatea si in sistem blended-learning.

(2) In organizarea si desfasurarea activitatilor sale, CMDFCD respecta prevederile directivelor Uniunii Europene privind securitatea cibernetica si prelucrarea datelor cu caracter personal, cuprinse in Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) si legislatia specifica privind regimul proprietatii intelectuale si secretul profesional.

CAPITOLUL VII

Monitorizarea impactului dezvoltarii profesionale continue a personalului didactic asupra calitatii procesului educational

Art. 69. - Monitorizarea impactului dezvoltarii profesionale continue a personalului didactic asupra calitatii procesului educational se realizeaza de catre profesorii mentori pentru dezvoltare profesionala, pe discipline/domenii, in cazul scolilor de aplicatie, respectiv de catre profesorii membri ai CMDFCD din cadrul unitatilor de invatamant care nu sunt scoli de aplicatie, in baza deciziei scrise a conducerii unitatii de invatamant.

Art. 70. - Monitorizarea impactului dezvoltarii profesionale continue a personalului didactic asupra calitatii procesului educational se realizeaza prin interasistente la clasa, schimburi de buna practica, aplicare de chestionare parintilor si elevilor, focus-grupuri, sesiuni de diseminare a informatiilor.

Art. 71. - Profesorul metodist cu atributii de mentorat pentru dezvoltare profesionala din cadrul casei corpului didactic elaboreaza, pana la data de 15 decembrie, un raport sintetic privind situatia dezvoltarii profesionale continue a cadrelor didactice din judet/municipiul Bucuresti, pe baza situatiilor centralizate privind acumularea numarului de credite profesionale transferabile transmise de unitatile de invatamant, pentru anul scolar anterior, si comunica directiei de specialitate din cadrul Ministerului Educatiei datele de acces la informatiile cuprinse in formatul digital al acestuia.

Art. 72. - (1) Ca facilitator de formare, casele corpului didactic asigura suport unitatilor de invatamant, atat in procesul de monitorizare a impactului dezvoltarii profesionale continue a personalului didactic, asupra calitatii procesului educational, cat si in procesul de acumulare a creditelor profesionale transferabile, inclusiv prin recunoastere si echivalare in credite profesionale transferabile.

(2) In procesul asigurarii dezvoltarii profesionale continue a cadrelor didactice, casele corpului didactic colaboreaza cu institutiile de invatamant superior din tara si din afara tarii, cu inspectoratele scolare si cu unitatile de invatamant.

Art. 73. - In exercitarea atributiilor legale de monitorizare, Ministerul Educatiei poate organiza activitati de monitorizare si de evaluare a impactului dezvoltarii profesionale continue a personalului didactic asupra calitatii procesului educational.

CAPITOLUL VIII
Dispozitii tranzitorii si finale

Art. 74. - In scopul asigurarii egalitatii de sanse si tratament nediscriminatoriu, solicitarilor privind acreditarea programelor de formare continua, completarea echipelor de formatori, obtinerea avizului Comisiei specializate de acreditare (CSA) pentru conversia in sistem online a activitatilor din cadrul programelor de formare continua acreditate pana la data intrarii in vigoare a prezentei metodologii-cadru, transmise de catre furnizori la Ministerul Educatiei anterior datei intrarii in vigoare a prezentei metodologii-cadru, le sunt aplicabile prevederile legislative aflate in vigoare la data transmiterii.

Art. 75. - (1) In scopul asigurarii egalitatii de sanse si tratament nediscriminatoriu, solicitarilor privind programele de formare continua acreditate, aflate in implementare - calendare ale activitatilor de formare, notificari de evaluare finala etc. - transmise de catre furnizori la Ministerul Educatiei anterior datei intrarii in vigoare a prezentei metodologii-cadru, le sunt aplicabile prevederile legislative aflate in vigoare la data transmiterii.

(2) Prevederile alin. (1) sunt valabile numai pentru grupele de formabili vizate de solicitare.

(3) Pentru programele de formare continua acreditate conform prevederilor legislative anterioare intrarii in vigoare a prezentei metodologii-cadru, incepand cu data intrarii in vigoare a prezentei metodologii-cadru, implementarea activitatilor pentru noi grupe/serii de formabili se realizeaza in conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru.

Art. 76. - (1) Certificarea formabililor se realizeaza conform prevederilor legislative anterioare intrarii in vigoare a prezentei metodologii-cadru, numai pentru formabilii care au absolvit programe de formare continua acreditate pana la data intrarii in vigoare a prezentei metodologii-cadru.

(2) Prevederile alin. (1) sunt valabile si pentru formabilii grupelor pentru care furnizorii au transmis la Ministerul Educatiei, anterior datei intrarii in vigoare a prezentei metodologii-cadru, comunicari privind planificarea activitatilor de formare - calendare ale activitatilor de formare, notificari de evaluare finala etc.

(3) Certificarea formabililor din grupele care au finalizat si din grupele aflate in curs de desfasurare a activitatilor de formare/evaluare finala, in cadrul programelor acreditate, se realizeaza prin eliberarea de atestate de formare continua, conform prevederilor legislative anterioare intrarii in vigoare a prezentei metodologii-cadru.

(4) Certificarea formabililor din grupele/seriile din cadrul programelor acreditate pana la data intrarii in vigoare a prezentei metodologii-cadru, pentru care furnizorul transmite la Ministerul Educatiei comunicari privind desfasurarea activitatilor de formare/evaluare finala, dupa data intrarii in vigoare a prezentei metodologii-cadru, se realizeaza in conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru.

Art. 77. - (1) Comunicarea dintre furnizorii programelor pentru dezvoltarea profesionala continua si Ministerul Educatiei pentru elaborarea si transmiterea documentelor specifice acreditarii/implementarii/monitorizarii impactului, conform prevederilor prezentei metodologii-cadru, se realizeaza exclusiv in format digital.

(2) Transmiterea documentelor, de catre furnizorii programelor pentru dezvoltarea profesionala continua, la Ministerul Educatiei se realizeaza la adresele de e-mail corespunzatoare domeniilor de activitate, precizate in anexa nr. 4 care face parte integranta din prezenta metodologie-cadru.

(3) In situatia in care documentele transmise de catre furnizori nu respecta

prevederile prezentei metodologii-cadru si precizarile subsecvente, publicate pe site-ul oficial, in sectiunea dedicata, acestea sunt considerate documente neconforme din culpa furnizorului si nu fac obiectul analizei si solutionarii.

Art. 78. - Gestionarea si arhivarea documentelor specifice, inclusiv a documentelor de certificare, pentru toate programele de dezvoltare profesionala continua, se realizeaza conform prevederilor legislative in vigoare, responsabilitatea revenind integral furnizorului.

Art. 79. - (1) In vederea asigurarii calitatii in domeniul dezvoltarii profesionale continue a cadrelor didactice din invatamantul preuniversitar si pentru dobandirea/dezvoltarea competentelor cadrelor didactice, furnizorii programelor si beneficiarii formarii au obligatia sa respecte prevederile prezentei metodologii-cadru.

(2) Responsabilitatea privind implementarea programelor pentru dezvoltare profesionala continua revine in totalitate furnizorului.

(3) In cazul programelor acreditate, nerespectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru determina suspendarea implementarii si/sau retragerea acreditarii programului.

(4) Suspendarea implementarii si/sau retragerea acreditarii programului se realizeaza de catre Ministerul Educatiei, conform unei proceduri specifice.

(5) In cazul programelor complementare, nerespectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru determina retragerea avizului de program complementar de catre directia responsabila pentru dezvoltarea profesionala continua din cadrul Ministerului Educatiei, in baza avizului CSA, in conformitate cu procedura specifica.

Art. 80. - Pentru asigurarea transparentei decizionale si a suportului informational, directia responsabila pentru dezvoltarea profesionala continua din cadrul Ministerului Educatiei va posta periodic, pe site-ul oficial, in sectiunea dedicata carierei didactice, documente de referinta pentru domeniul dezvoltarii profesionale continue.

Art. 81. - In termen de 60 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentei metodologii-cadru se vor elabora procedurile, instrumentele si toate documentele care decurg din aplicarea acesteia.

ANEXA Nr. 1
la metodologia-cadru

PRECIZARI

privind acreditarea programelor pentru dezvoltare profesionala continua destinate personalului didactic din invatamantul preuniversitar, respectiv pentru acordarea avizului pentru incadrarea unui program in categoria programe complementare

SECTIUNEA A

Acreditarea programelor pentru dezvoltare profesionala continua destinate personalului didactic din invatamantul preuniversitar

1. In vederea acreditarii programelor pentru dezvoltare profesionala continua, forme ale dezvoltarii profesionale continue a personalului didactic din invatamantul preuniversitar, pentru domeniul de specializare si domeniile: stiintele educatiei, didactic/metodic, evolutie in cariera didactica, management educational strategic, furnizorii de formare eligibili transmit, in sistem online, directiei responsabile cu dezvoltarea profesionala continua o solicitare insotita de documentatia programului, elaborata cu respectarea urmatoarelor criterii si conditii:

a) administrative;

b) curriculare;

c) resurse umane;

d) resurse didactico-materiale;

e) dovada privind achitarea taxei de acreditare, in cuantumul stabilit de Ministerul Educatiei, pentru furnizorii care nu fac parte din sistemul national de invatamant de stat. 2. Documentatia programelor pentru dezvoltare profesionala continua, propuse spre acreditare, se elaboreaza in limba romana, se numeroteaza si se asuma prin semnatura pe fiecare pagina si se transmite, exclusiv in format electronic, la adresa de e-mail prevazuta in anexa nr. 4 la metodologia-cadru.

3. Programele pentru dezvoltare profesionala continua acreditate se incadreaza in categoria 1, potrivit art. 244 alin. (5) lit. a)-c) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, conform tabelului de mai jos:

Categorie program	Tipul programului asociat tipurilor de competente
1. Programe de dezvoltare profesionala, conform art. 244 alin. (5) lit. a), b) si c) din Legea nr. 1/2011	1-a) Actualizarea si dezvoltarea competentelor in domeniul de specializare corespunzator functiei didactice ocupate, precum si in domeniul psihopedagogic si metodic
	1-b) Dezvoltarea competentelor pentru evolutia in cariera didactica
	1-c) Dobandirea sau dezvoltarea competentelor de conducere, de indrumare si de control

4. Nomenclatorul privind domeniile tematice pentru care pot fi propuse spre acreditare programe pentru dezvoltare profesionala continua, stabilite in concordanta cu profilul de formare in cariera didactica si cu tintele strategice ale Ministerului Educatiei, vizeaza:

Domenii tematice ale programelor pentru dezvoltare profesionala continua	
1.	Proiectare curriculara
2.	Strategii didactice de predare-invatare-evaluare
3.	Abilitare curriculara
4.	Managementul clasei de elevi
5.	Consiliere si orientare scolara si in domeniul carierei
6.	Competente TIC/digitale/Nanotehnologii
7.	Educatia copiilor cu CES
8.	Educatia copiilor si tinerilor cu aptitudini inalte
9.	Egalitate de sanse si gen
10.	Educatie nonformala, extrascolara si informala
11.	Rezilienta scolara
12.	Violenta scolara/Bullying
13.1.	Dezvoltare durabila si provocarile globalizarii
13.2.	Educatie antreprenoriala
13.3.	Educatie pentru mediu
13.4.	Educatie pentru sanatate
13.5.	Educatie interculturala, multiculturala si plurilingvism
13.6.	Educatie pentru cetatenie democratica

13.7.	Educatie pentru drepturile copilului
13.8.	Educatie pentru drepturile omului
13.9.	Educatie pentru tranzitie verde
13.10.	Biodiversitate
13.11.	Altele (Se precizeaza explicit domeniul tematic.)
14.	Management si consiliere pentru cariera didactica
15.	Management educational strategic
16.	Management si leadership in educatie
17.	Marketing educational
18.	Managementul calitatii educatiei
19.	Politici educationale
20.	Altele (Se precizeaza explicit domeniul tematic.)

5. Bugetul de timp alocat unui program pentru dezvoltare profesionala continua acreditat este cuprins intre 60 de ore si 120 de ore, in functie de tipul programului, asociat tipurilor de competente, potrivit tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Tipul programului asociat tipurilor de competente	Bugetul de timp al programului
1.	1-a)	100 de ore - 120 de ore
2.	1-b)	80 de ore - 90 de ore
3.	1-c)	60 de ore - 120 de ore

6. Acordarea numarului de credite profesionale transferabile (CPT) programelor pentru dezvoltare profesionala continua acreditate se realizeaza in functie de tipul programului asociat tipurilor de competente si de bugetul de timp alocat programului, potrivit tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Tipul programului asociat tipurilor de competente	Bugetul de timp alocat programului	Numar CPT alocat/program
1.	Tip 1-a)	60 de ore - 120 de ore	minimum 20 - maximum 40 CPT
2.	Tip 1-b)	80 de ore - 90 de ore	minimum 25 - maximum 30 CPT
3.	Tip 1-c)	60 de ore - 120 de ore	minimum 20 - maximum 40 CPT

7. In elaborarea documentatiei de acreditare a programelor pentru dezvoltare profesionala continua, bugetul de timp alocat formelor de organizare a programului respecta urmatoarele conditii:

a) pentru forma de organizare in sistem blended-learning:

(i) componenta fata-in-fata - procent de cel putin 40%, dar nu mai mult de 50% din bugetul total de timp al programului, alocat componentei teoretice;

(ii) componenta online asincron - procent de cel putin 50%, dar nu mai mult de 60% din bugetul total de timp al programului, alocat componentei practic-aplicative, in comunitatea de invatare, activitate la clasa pentru programele din categoriile 1-a) si b) sau activitate de management si leadership in scoala, inclusiv in comisiile prevazute de Regulamentul-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar/ROFUIP, pentru programele din categoria 1-c);

b) pentru forma de organizare in sistem online:

(i) componenta sincron - procent de cel putin 40%, dar nu mai mult de 50% din bugetul total de timp al programului, alocat componentei teoretice;

(ii) componenta asincron - procent de cel putin 50%, dar nu mai mult de 60% din bugetul total de timp al programului, alocat componentei practic-aplicative, in comunitatea de invatare, activitate la clasa pentru programele din categoria 1-a) si

b) sau activitate de management si leadership in scoala, inclusiv in comisiile prevazute de ROFUIP, pentru programele din categoria 1-c).

8. Documentatia aferenta programelor pentru dezvoltare profesionala continua contine:

I. Date generale de identificare a furnizorului:

- a) denumirea furnizorului de formare;
- b) categoria in care se incadreaza furnizorul;
- c) datele de contact ale furnizorului: adresa completa, telefon, e-mail, linkul catre site-ul propriu.

II. Date generale de identificare a programului pentru dezvoltare profesionala continua:

- a) denumirea programului pentru dezvoltare profesionala continua;
 - b) tipul de competenta (asociat categoriei de program);
 - c) domeniul tematic in care se incadreaza programul (conform nomenclatorului prevazut la pct. 4);
 - d) forma de organizare (conform prevederilor pct. 7 - se va preciza o singura forma de organizare);
 - e) durata programului;
 - f) datele de contact ale responsabilului de program: numele si prenumele, adresa completa de corespondenta, telefon, email;
 - g) informatiile referitoare la grupul-tinta: personal didactic de predare/personal didactic auxiliar/personal cu functii de conducere, de indrumare si de control sau particularizat, dupa alte criterii (pe discipline/specializari/nivel de invatamant/etape de evolutie in cariera etc.);
 - h) informatii referitoare la contextul de acreditare a programului - in cadrul unui proiect cu finantare externa/prin finantare proprie, ca urmare a diagnozei nevoii de formare.
- III. Documentatie care demonstreaza indeplinirea urmatoarelor criterii:

III.1. Criterii administrative:

- a) statut/act constitutiv sau echivalent care sa justifice incadrarea institutiei in una dintre categoriile de furnizori prevazute la art. 6 alin. (1) lit. f) din metodologia-cadru;
- b) documente contractuale privitoare la dovada dreptului de proprietate sau a dreptului de folosinta a spatiului/spatiilor pentru minimum 3 ani, a resurselor didactico-materiale si existenta aprobarilor necesare, separat pentru fiecare locatie de formare (proprietate/concesionat/inchiriat/parteneriat/alta forma), cu precizarea drepturilor si obligatiilor partilor implicate, in vederea implementarii programului;
- c) documente doveditoare privind capacitatea logistica a furnizorului de a desfasura activitati de formare in sistem online - echipamente, instrumente, licente;
- d) document justificativ de achitare a taxei de acreditare in cuantumul stabilit de Ministerul Educatiei.

III.2. Criterii curriculare:

- a) nota argumentativa privind utilitatea/necesitatea programului de dezvoltare profesionala continua, document integrat care cuprinde informatii referitoare la: necesitatea/ utilitatea programului de dezvoltare profesionala, cercetarea realizata in vederea identificarii nevoilor de formare, instrumentele utilizate pentru realizarea cercetarii, centralizarea rezultatelor si concluziile formulate;
- b) scopul programului, in concordanta cu rezultatele analizei de nevoi;
- c) obiectivele generale ale programului, in concordanta cu analiza de nevoi;
- d) obiectivele specifice, derivate din obiectivele generale;
- e) competentele generale (competentele generale vor fi precizate si in documentul de certificare);
- f) competentele specifice, derivate din competentele generale;
- g) planul-cadru de formare, cu evidentierea alocarii bugetului de timp pe module/discipline/teme, pe tipuri de activitati (activitati teoretice/activitati practic-aplicative) si pe forme de organizare a programului in sistem blended-learning/online;
- h) timpul alocat fiecarui modul/disciplina/tema, cu respectarea distributiei bugetului de timp: 40% activitati teoretice si 60% aplicatii practic-aplicative;
- i) programa/fisa modulului/temei/disciplinei care cuprinde:
 - (i) competentele specifice;
 - (ii) continuturile asociate modulului/disciplinei/temei;
 - (iii) alocarea bugetului de timp pe continuturi (teme/subteme din cadrul modulului/disciplinei), pe tipuri de activitati (activitati teoretice, activitati

practic-aplicative) si pe forme de organizare a programului (blended learning/online);

(iv) strategiile de formare utilizate: metode si tehnici de formare utilizate, forme si modalitati de organizare si desfasurare a activitatilor de formare;

(v) schita/rezumatul modulului/disciplinei/temei;

(vi) bibliografia, prezentata separat pentru fiecare modul/disciplina/tema;

j) descrierea strategiei de organizare a evaluarii - formative (pe parcurs) si finale - si prezentarea structurii-cadru si a criteriilor de evaluare a portofoliului pentru dezvoltare profesionala continua, conform recomandarilor de mai jos:

1. Elaborarea portofoliilor pentru dezvoltare profesionala continua

Structura portofoliului pentru dezvoltare profesionala continua poate cuprinde:

a) pentru programele din categoria 1-a) si 1-b):

- prezentarea a cel putin 2 activitati didactice desfasurate la clasa, cu caracter inovativ;

- prezentarea a cel putin o resursa educationala deschisa, aplicata in demersul didactic;

- dovada unei activitati de diseminare a practicilor educationale implementate in cadrul programului pentru dezvoltare profesionala acreditat;

b) pentru programele din categoria 1-c):

- prezentarea a cel putin 2 activitati de management si leadership proiectate la nivelul unitatii de invatamant;

- cel putin o analiza calitativa cu privire la bunele practici in management si leadership, dezvoltate in cadrul programului pentru dezvoltare profesionala continua acreditat;

- dovada unei activitati de diseminare a practicilor in management si leadership, dezvoltate in cadrul programului pentru dezvoltare profesionala continua acreditat.

2. Evaluarea portofoliilor pentru dezvoltare profesionala continua

a) Evaluarea portofoliului pentru dezvoltare profesionala continua se realizeaza pe baza unei grile de evaluare, prin alocarea punctajului de la 0 la 100 de puncte. Conditia pentru promovare este indeplinita prin obtinerea unui punctaj de minimum 70 de puncte.

b) Grila de evaluare contine criterii de evaluare care vizeaza doua dimensiuni: calitativa si cantitativa. Se pot formula criterii de evaluare precum: integralitatea portofoliului, consistenta metodico-stiintifica, relevanta aplicativa (din perspectiva specificului programului de dezvoltare profesionala), creativitate, originalitate, promovarea schimbului de bune practici in comunitatea de invatare etc.

c) Portofoliile pentru dezvoltare profesionala continua care obtin un punctaj maxim si sunt apreciate de formatori ca modele de bune practici in domeniul tematic al programului acreditat pot deveni resurse educationale deschise.

k) suportul de curs (pentru cel putin doua module/discipline/ teme) asumat prin declaratia pe propria raspundere a furnizorului privind autenticitatea si respectarea drepturilor de proprietate intelectuala a continuturilor;

l) activitatile de evaluare formativa (de parcurs) nu se evidentiaza in bugetul programului, dar sunt descrise in strategia de evaluare, fiind implicate activitatile de formare, tip consiliere si feedback;

m) activitatea de evaluare finala nu face parte din bugetul programului, constituindu-se ca activitate distincta, realizata de catre membrii comisiei, si nu de catre formabili, dar informatii cu privire la modul de organizare a evaluarii finale sunt incluse in strategia de evaluare.

III.3. Criterii privind resursele umane:

a) structura echipei manageriale si descrierea responsabilitatilor/atributiilor membrilor echipei manageriale;

b) structura echipei logistic-administrative, incluzand descrierea responsabilitatilor/atributiilor membrilor echipei;

c) structura echipei de formatori, incluzand descrierea distribuirii formatorilor pe module/discipline/teme, in acord cu domeniul de competenta al fiecarui formator, precizarea competentelor formatorilor (sustinite de documente relevante pentru tematica modulului/disciplinei/temei pentru care este nominalizat), evidentiarea nivelului de invatamant al institutiei angajatoare din care provin formatorii

(personal didactic din invatamantul superior, personal didactic din invatamantul preuniversitar, formatori din mediul privat, alte institutii);

d) echipa de formatori este formata din cel putin 2 formatori si include cadre didactice din invatamantul superior si/sau din invatamantul preuniversitar, specialisti in domeniu, care fac dovada pregatirii academice, a autoritatii stiintifice si a expertizei in domeniu;

e) CV in format Europass, actualizat, datat si semnat in original, cu evidentiarea expertizei si experientei in domeniul vizat de program, pentru toti membrii echipei manageriale si pentru toti formatorii;

f) documente-suport, anexe la CV, care demonstreaza pregatirea academica, expertiza relevanta si competentele in domeniu ale persoanei respective in acord cu activitatile pe care le desfasoara in cadrul programului, pentru responsabilul programului de formare continua si pentru echipa de formatori, in copii conform cu originalul, certificate/diplome de licenta/ doctorat/master/studii aprofundate/studii postuniversitare, cu relevanta pentru activitatea desfasurata in cadrul programului, documente justificative de schimbare a numelui (daca este cazul), certificat/atestat care sa demonstreze competente in domeniul formarii adultilor (recunoscut de Ministerul Educatiei), cu exceptia personalului didactic din invatamantul superior si a personalului didactic din unitatile de invatamant cu statut de scoli de aplicatie, declaratiile formatorilor cu privire la disponibilitatea sustinerii activitatilor de formare in cadrul programului si informatii privind implicarea/neimplicarea lor in alte programe de formare continua acreditate.III.

4. Criterii privind resursele didactico-materiale si respectarea normelor in vigoare, pentru diminuarea impactului tipului de risc si asigurarea rezilientei comunitatilor scolare, in cadrul activitatilor pentru dezvoltare profesionala continua a personalului didactic din invatamantul preuniversitar organizate in sistem blended learning/online:

a) existenta spatiilor optime de desfasurare a activitatilor de formare corespunzatoare numarului de participanti prevazut la art. 14 alin. (1) si (3) din metodologia-cadru;

b) dotarile necesare desfasurarii activitatilor de formare: mobilier, echipamente electronice, accesul la surse de documentare si informare, accesul la internet, facilitatile de multiplicare si/sau comunicare/diseminare, alte resurse specifice programului;

c) specificatii tehnice referitoare la platforma e-learning a programelor de dezvoltare profesionala continua, conform precizarilor din tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Indicator	Descriptorul
1.	Capacitatea logistica a furnizorului programului de formare	1.1. Descriere platforma a) link platforma b) ghid de utilizare a platformei c) facilitati ale platformei privind gestiunea unei clase/camere virtuale: - posibilitate de planificare a activitatilor programului de formare; - asocierea formabililor la programul la care sunt inscrisi; - asigurarea interactivitatii; - capacitate de stocare date/resurse didactice/inregistrari activitati de tip tutorial; - generarea rapoartelor de prezenta zilnica la activitatile de formare si evaluare; d) facilitati de testare si evaluare: - editor de teste pentru crearea de intrebari si gruparea acestora in colectii de intrebari; - setarea unui timp-limita, pentru test/item; - diverse tipuri de teste/itemi, atat cu evaluare automata, cat si cu raspunsuri deschise; - <u>inregistrarea rezultatelor la teste si</u>

		generarea de rapoarte (de exemplu, Suita Google, Microsoft-O 365 si Teams, Moodle etc.)
		1.2. Documente doveditoare privind capacitatea logistica a furnizorului de a desfasura activitati de formare in sistem online - echipamente, instrumente, licente
2.	Asumarea responsabilitatii de catre reprezentantul legal al furnizorului programului de dezvoltare profesionala continua privind organizarea activitatilor de formare in sistem blended-learning sau in sistem online	2.1. Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal al furnizorului programului de formare, privind capacitatea de organizare a activitatilor in sistem online
		2.2. Declaratie privind acordarea dreptului de acces la desfasurarea activitatilor de formare in sistem online, pentru reprezentantii Ministerului Educatiei, in scopul monitorizarii programului de formare, cu precizarea datelor si informatiilor necesare accesului si cu asumarea responsabilitatii de generare si de transmitere/retransmitere a linkului de acces

9. Acreditarea locatiilor si a formatorilor pentru programele pentru dezvoltare profesionala continua, respectiv extinderea numarului locatiilor si completarea echipelor de formatori pentru programele acreditate respecta urmatoarele conditii:

a) Numarul locatiilor propuse initial pentru acreditarea unui program pentru dezvoltare profesionala continua este de maximum 10, cu exceptia programelor pentru dezvoltare profesionala continua implementate la nivel national sau sistemic, in cadrul unor proiecte cu finantare externa, in conformitate cu prevederile din cererea de finantare.

b) Pentru programele pentru dezvoltare profesionala continua acreditate, furnizorul poate solicita extinderea numarului de locatii la maximum 10 noi locatii, nu mai mult de 5 locatii intr-o solicitare, pe intreaga durata de acreditare, in urmatoarele conditii:

(i) fara avizul CSA: in situatia in care locatiile sunt unitati/institutii de invatamant/alte spatii de organizare si desfasurare a activitatilor didactice si metodice sau in situatia implementarii programelor pentru dezvoltare profesionala continua in cadrul unor proiecte cu finantare externa, la nivel national sau sistemic, in conformitate cu necesitatile determinate si justificate ale proiectului;

(ii) cu avizul CSA: in afara conditiilor prevazute la pct. (i).

c) In cazul programelor pentru dezvoltare profesionala continua pentru care se solicita completarea echipei de formatori este necesar avizul CSA, iar numarul de formatori precizat intro solicitare care face obiectul analizei CSA nu poate fi mai mare de 10.

d) Pentru orice solicitare privind extinderea numarului de locatii sau completarea echipei de formatori fata de datele precizate in documentatia de acreditare a programului, furnizorul este obligat sa transmita la Ministerul Educatiei, odata cu solicitarea, un memoriu justificativ cu privire la oportunitatea solicitarii si la capacitatea institutionala a furnizorului de a implementa programul in noua structura.10. (1) In vederea prelungirii acreditarii programului pentru dezvoltare profesionala continua, furnizorul transmite la directia de specialitate din Ministerul Educatiei o solicitare si un raport sintetic cu privire la impactul programului de formare asupra calitatii procesului de predare-invatare-evaluare, conform art. 8 alin. (3) si (4) din metodologia-cadru, care se fundamenteaza pe rapoarte de analiza a impactului, realizate pentru minimum 7 unitati de invatamant, din judete diferite (minimum 3 judete), dintre care 2 unitati de invatamant cu statut de scoala de aplicatie, ale caror cadre didactice au absolvit programul pentru dezvoltare profesionala continua.

(2) Furnizorul care solicita prelungirea perioadei acreditarii trebuie sa faca dovada respectarii criteriilor administrative, precizate la punctul III.1, pentru o perioada egala cu aceea pentru care solicita prelungirea.

(3) Structura orientativa a raportului sintetic este urmatoarea:

Raport privind impactul programului pentru dezvoltare profesionala continua acreditat

- Furnizorul de formare
- Denumirea programului pentru dezvoltare profesionala continua acreditat
- Categorie/Tip de program/Tip de competente

- Buget de timp
 - Nr. de credite profesionale transferabile alocate
 - Forma de organizare
 - Grup-tinta al programului pentru dezvoltare profesionala continua
 - Perioada acreditarii
 - Perioada implementarii
 - Studiu de impact al programului pentru dezvoltare profesionala (analiza calitativa a activitatilor de formare, analiza cantitativa a activitatilor de formare)
 - Numar de beneficiari formati (conform categoriei de grup-tinta pentru care este acreditat programul)
 - Unitatea de invatamant - Scoala de aplicatie
 - Judetul/Localitatea
 - Rezultate calitative in procesul de predare-invatare-evaluare
 - Concluzii
 - Tinte strategice
11. Solicitarile de acreditare a programelor pentru dezvoltare profesionala continua, de completare a echipelor de formatori/extindere a numarului de locatii se transmit de catre furnizorii de formare in termen de minimum 60 de zile, anterior datei intrunirii CSA in sedinta de lucru plenara.
12. Ordinul ministrului educatiei privind acreditarea programelor pentru dezvoltare profesionala continua sau ordinul pentru prelungirea perioadei de acreditare va fi elaborat, supus aprobarii si comunicat furnizorilor de formare in termen de minimum 50 de zile de la data intrunirii comisiei in sedinta de lucru plenara.

SECTIUNEA B

Acordarea avizului pentru incadrarea unui program in categoria programe complementare

1. In vederea acordarii avizului pentru incadrarea unui program in categoria programe complementare, furnizorul de formare transmite in sistem online directiei responsabile cu dezvoltarea profesionala continua, conform precizarilor din anexa nr. 4 la metodologia-cadru, o solicitare, insotita de documentatia programului, elaborata in conformitate cu procedura specifica.
2. Acordarea avizului pentru incadrarea unui program in categoria programe complementare se realizeaza anual, conform unui calendar, aprobat de directia responsabila cu dezvoltarea profesionala continua si publicat pe site-ul Ministerului Educatiei.
3. Acordarea avizului pentru incadrarea unui program in categoria programe complementare si propunerea pentru recunoasterea si echivalarea unui numar de credite profesionale transferabile absolventilor programului, formulat ca interval, corespunzator competentelor asociate programului, domeniului tematic si specificului grupului-tinta, se realizeaza de catre CSA, in conformitate cu procedura specifica.
4. Includerea programului in Lista programelor complementare se realizeaza, la propunerea CSA, de catre directia responsabila cu dezvoltarea profesionala continua din cadrul Ministerului Educatiei, in conformitate cu procedura specifica.
5. Lista programelor complementare se completeaza anual si se publica pe site-ul Ministerului Educatiei, in sectiunea dedicata formarii in cariera didactica.

SECTIUNEA C

Taxe

1. Pentru acreditarea programelor pentru dezvoltare profesionala continua, respectiv pentru evaluarea in vederea incadrarii programelor in categoria programe complementare, furnizorii care nu fac parte din sistemul public de invatamant achita o taxa pentru program, stabilita diferentiat, in functie de categorie, tipul programului, asociat tipurilor de competente si durata programului.

2. Cuantumul taxelor, incepand cu data intrarii in vigoare a metodologiei-cadru, este urmatorul:

Categorie program	Tip taxa	Tip program asociat tipurilor de competente	Cuquantum taxa
Categorica 1 - programe acreditate	Acreditare	Tip 1-a)	5.000 lei
		Tip 1-b)	4.000 lei
		Tip 1-c)	5.000 lei
Categorica 2 - programe complementare	Acordare aviz program complementar	-	3.000 lei

3. Taxele se platesc in contul Ministerului Educatiei, conform precizarilor publicate pe site-ul institutiei, in sectiunea dedicata dezvoltarii profesionale continue.

ANEXA Nr. 2
la metodologia-cadru

PRECIZARI

privind implementarea programelor pentru dezvoltare profesionala continua

A. Programe acreditate

1. Organizarea si desfasurarea activitatilor din cadrul programelor acreditate destinate cadrelor didactice din invatamantul preuniversitar

a) Implementarea activitatilor de formare si de evaluare finala din cadrul unui program acreditat se realizeaza numai in perioada acreditarii, precizata in ordinul ministrului privind acreditarea.

b) Modelele documentelor privind implementarea programelor de dezvoltare profesionala continua se pun la dispozitia tuturor furnizorilor programelor acreditate, prin postare pe site-ul Ministerului Educatiei in sectiunea dedicata.

c) Documentele privind implementarea programelor de dezvoltare profesionala continua se completeaza, se semneaza/certifica si se inregistreaza, in ordine cronologica, la momentul elaborarii lor.

d) Documentatia specifica implementarii, aferenta programului, este gestionata si arhivata de catre furnizor, conform legislatiei specifice.

e) Activitatile de formare (teoretice si practic-aplicative) se programeaza astfel incat sa fie asigurata respectarea programului scolar si se finalizeaza nu mai

tarziu de ora 20.00, indiferent de tipul activitatii si indiferent de forma de organizare.

f) In scopul respectarii programului scolar se va avea in vedere limitarea deplasarilor formabililor - cadre didactice - in afara localitatii in care se afla unitatea de invatamant de provenienta.

g) In zilele declarate ca sarbatori legale si punctile determinate de acestea, prevazute de legislatia nationala, nu se programeaza si nu se desfasoara activitati de formare si de evaluare finala.

h) Grupelor de formabili ale caror activitati de formare au demarat inainte de data intrarii in vigoare a prezentului ordin le sunt aplicabile prevederile legislative anterioare intrarii in vigoare a acestuia.

i) Documentele/Notificarile transmise de catre furnizori la Ministerul Educatiei si care nu respecta prevederile metodologiei-cadru sunt considerate documente neconforme, din culpa furnizorului, nu se inregistreaza la Ministerul Educatiei si nu fac obiectul analizei si solutionarii.

j) In contractele de formare incheiate cu formabilii, furnizorul are obligatia precizarii informatiilor referitoare la implementarea programului pentru dezvoltare profesionala continua - inclusiv la evaluarea finala.

k) Pentru formabilii inscrisi la un program acreditat si care nu finalizeaza activitatile de formare sau nu indeplinesc conditiile minime de participare la evaluarea finala, in documentatia aferenta de implementare se inscrie abandon.

2. Evaluarea finala a formabililor, participanti la programe acreditate

a) Pe parcursul desfasurarii activitatilor de formare, fiecare formabil elaboreaza portofoliul pentru dezvoltarea profesionala continua, asumat prin semnatura de catre formabil si transmis furnizorului, in format digital, pana la finalizarea componentei practic-aplicative a programului de formare, intr-o perioada stabilita de furnizorul programului de formare, prin modalitatea precizata in documentatia de acreditare a programului.

b) Structura portofoliului, perioada de finalizare si de transmitere a portofoliilor, modalitatea de transmitere sunt precizate in contractele de formare si comunicate formabililor de catre formatori in prima activitate de formare.

c) Activitatea de evaluare finala din cadrul programelor acreditate este programata in calendarele activitatilor de formare ca activitate distincta, intr-un interval de timp cuprins intre 20 si 30 de zile calendaristice, calculat de la data finalizarii activitatilor de formare.

d) Evaluarea finala este o evaluare de tip sumativ, care consta in evaluarea portofoliilor pentru dezvoltarea profesionala continua ale formabililor si care cuprinde 3 etape:

(i) etapa de verificare a structurii portofoliului, potrivit art. 21 alin. (3) din metodologia-cadru si care se finalizeaza cu acordarea calificativului admis/respins pentru evaluarea finala, inscris in borderoul centralizator;

(ii) etapa de evaluare a compozitiei portofoliului, realizata de minimum 2 membri evaluatori, finalizata cu acordarea unui punctaj cuprins intre 0 si 100, inscris in borderouri si catalogul final;

(iii) etapa de validare a rezultatelor evaluarilor prevazute la pct. (i) si (ii), desfasurata in plenul comisiei de evaluare finala, in sistem fata-in-fata/online sincron, intr-un interval de timp care nu poate depasi 30 de zile calendaristice, calculat de la data finalizarii activitatilor de formare.

e) In etapa de evaluare a compozitiei portofoliului sunt evaluate de catre membrii comisiei numai portofoliile carora li sa acordat calificativul admis pentru evaluarea finala in etapa de verificare a structurii portofoliului.

f) Formabilii care nu au transmis portofoliile si cei care au primit calificativul respins pentru evaluarea finala pot beneficia, o singura data, de transmitere/revizuire/completare si retransmitere catre furnizor, in vederea reluarii procesului de evaluare, conform precizarilor art. 23 alin. (3) si (4) din metodologia-cadru.

g) Pentru portofoliile care nu au obtinut punctajul de minimum 70 de puncte, formabilii au dreptul la reevaluare, o singura data, conform prevederilor art. 23 alin. (3) si (4) din metodologia-cadru.

h) Formabilii aflati in situatiile prevazute la lit. f) si g) sunt considerati restantieri si beneficiaza de reevaluare, conform prevederilor art. 23 din

metodologia-cadru.

i) Activitatea de evaluare finala din cadrul programelor acreditate se realizeaza exclusiv de catre formatorii programului, membri ai comisiei de evaluare finala.

j) Activitatea de evaluare finala se organizeaza in baza documentelor care certifica participarea formabililor la activitatile de formare, in baza transmiterii portofoliilor la termen, a obtinerii calificativului admis pentru evaluarea finala si a indeplinirii conditiilor prevazute in metodologia-cadru.

k) Pentru formabilii care participa la evaluarea finala, furnizorul trebuie sa detina documente-suport privind indeplinirea conditiilor prevazute de prezenta metodologie-cadru.

l) Prin decizia furnizorului se infiinteaza comisia de evaluare finala, alcatuita din presedinte si minimum 2 membri evaluatori, nominalizati dintre formatorii programului acreditat.

m) Membrii comisiei de evaluare finala sunt selectati dintre formatorii programului acreditat, care au experienta in evaluarea activitatilor didactice, conform documentatiei de acreditare.

n) Bugetul de timp alocat activitatii de evaluare finala, inclusiv bugetul de timp destinat transmiterii/retransmiterii portofoliului, activitatii de reevaluare, nu fac parte din bugetul de timp total al programului, acestea constituindu-se ca activitate distincta, nerealizata de formabili, ci de membrii comisiei de evaluare finala.

o) In functie de complexitatea portofoliului pentru dezvoltarea profesionala continua si in corelare cu gradul de complexitate a programului, furnizorul alocă unui formator, pentru evaluarea unui portofoliu, un buget de timp care nu poate fi mai mic de 10 minute.

p) In activitatea de evaluare a portofoliilor, formatorii - membri ai comisiei de evaluare finala utilizeaza borderouri individuale, borderouri colective si cataloage centralizatoare.

q) Procedura de evaluare finala se aplica numai formabililor care fac parte din grupul-tinta al programului acreditat si numai daca sunt indeplinite, cumulativ, conditiile prevazute in metodologia-cadru, in ordinul ministrului privind acreditarea programului si, acolo unde este cazul, in avizele/aprobarile ulterioare acreditarii, acordate de Ministerul Educatiei.

r) Componentele portofoliului pentru dezvoltarea profesionala continua trebuie sa respecte principiile deontologiei profesionale, calitatii, integritatii si legislatia privind drepturile de autor.

s) Responsabilitatea gestionarii si arhivarii documentelor aferente programului acreditat revine integral furnizorului.

B. Programe complementare

1. Implementarea unui program complementar se realizeaza in conditiile prevazute de metodologia-cadru si cuprinde aceleasi etape si conditii aplicabile programelor acreditate, adaptate la specificul acestuia.

2. Implementarea activitatilor de formare si de evaluare finala din cadrul unui program complementar se realizeaza in baza avizului acordat de catre Ministerul Educatiei, conform metodologiei-cadru.

3. Furnizorul unui program complementar are obligatia precizarii informatiilor cuprinse in avizul pentru program complementar acordat de Ministerul Educatiei.

4. In organizarea si desfasurarea activitatilor de formare, furnizorul unui program complementar are obligatia programarii activitatilor cu respectarea programului scolar si a orei maxime pentru activitatea de formare - ora 20.00, indiferent de tipul activitatii si indiferent de forma de organizare.

5. In scopul respectarii programului scolar se va avea in vedere limitarea deplasarilor formabililor - cadre didactice - in afara localitatii in care se afla unitatea de invatamant de provenienta.

6. In zilele declarate ca sarbatori legale si punctele determinate de acestea, prevazute de legislatia nationala, nu se programeaza si nu se desfasoara activitati de formare si de evaluare finala.

7. In comunicarea cu Ministerul Educatiei, furnizorii au obligatia respectarii prevederilor metodologiei-cadru cu privire la forma, continutul si la modalitatea de transmitere.

8. Documentele care nu respecta prevederile pct. 6 sunt considerate documente

neconforme, din culpa furnizorului, nu se inregistreaza la Ministerul Educatiei si nu fac obiectul analizei si solutionarii.

9. Documentele privind implementarea programelor complementare se completeaza, se semneaza/certifica si se inregistreaza, in ordine cronologica, la momentul elaborarii lor.

10. Documentatia specifica implementarii, aferenta programului complementar, este gestionata si arhivata de catre furnizor, conform legislatiei specifice.

11. Responsabilitatea gestionarii si arhivarii documentelor aferente programului complementar revine integral furnizorului.

ANEXA Nr. 3
la metodologia-cadru

Denumirea furnizorului programului pentru dezvoltare profesionala continua

Se acorda doamnei/domnului
.....,
profesor la
(unitatea de invatamant)
din localitatea, judetul/municipiul
Bucuresti,

CERTIFICAT

pentru absolvirea programului pentru dezvoltare profesionala
continua
.....,
cu durata de, desfasurat in
perioada
(ore)
in
sistem
.....

Reprezentant legal furnizor program,
.....
Expert responsabil program,
.....

Nr.
Data

ANEXA

la Certificatul nr.

Fisa competentelor si a domeniilor/temelor
 Categoria
 programului*
 Temeiul legal de organizare a
 programului**
 Numarul creditelor profesionale
 transferabile***

Nr. crt.	Competenta	Tema
1		1.1.
		1.2.
		1.3
		1.4
2		2.1
		2.2
		2.3
		2.4
3		3.1
		3.2
		3.3
		3.4
4		4.1
		4.2
		4.3
		4.4
5		5.1
		5.2
		5.3
		5.4
6		6.1
		6.2
		6.3
		6.4

* Se completeaza pentru programele acreditate/complementare.

** Se completeaza pentru programele acreditate/complementare.

*** Se completeaza numai pentru programele acreditate.

ANEXA Nr. 4
 la metodologia-cadru

PRECIZARI

privind comunicarea furnizorilor programelor pentru dezvoltarea profesionala continua cu Ministerul Educatiei

1. Transmiterea documentelor, de catre furnizorii programelor pentru dezvoltarea profesionala continua, la Ministerul Educatiei

Nr. crt.	Domeniul de activitate pentru care se fac solicitari	Adresa de corespondenta
1.	Accreditarea programelor pentru dezvoltare profesionala continua a cadrelor didactice din invatamantul preuniversitar	dfc_acreditare@formare.edu.ro
2.	Implementarea programelor pentru dezvoltare profesionala continua a cadrelor didactice din invatamantul preuniversitar	dfc_implementare@formare.edu.ro
3.	Certificarea rezultatelor in urma absolvirii programelor pentru dezvoltarea profesionala continua a cadrelor didactice din invatamantul preuniversitar	dfc_certificare@formare.edu.ro
4.	Monitorizarea impactului dezvoltarii profesionale continue a cadrelor didactice, asupra calitatii procesului educational	dfc_monitorizare_impact@formare.edu.ro

2. Forma si continutul obligatorii pentru documentele privind programele pentru dezvoltarea profesionala continua, transmise la Ministerul Educatiei

2.1. Subiectul mesajului transmis pe e-mail contine obligatoriu:

- a) denumirea furnizorului;
- b) domeniul solicitarii, dupa caz:
 - acreditare;
 - implementare;
 - certificare;
 - monitorizare impact.

2.2. Continutul mesajului

Date si informatiile transmise asigura:

- a) identificarea elementelor necesare tratarii si solutionarii solicitarii (maximum 30 de cuvinte), in functie de categoria in care se integreaza programul;
- b) datele persoanei de contact/persoanei responsabile (nume, prenume, adresa de e-mail).

3. Continutul obligatoriu al documentelor

Documentele transmise la Ministerul Educatiei respecta modelele/tipizatele puse la dispozitie de catre Ministerul Educatiei, in situatia in care acestea sunt prevazute de metodologia-cadru si de orice alte precizari postate in sectiunea dedicata, periodic, pe site-ul Ministerului Educatiei.

4. Nerespectarea precizarilor de la pct. 1-3 intra sub incidenta prevederilor art. 79 din metodologia-cadru si ale anexei nr. 2 la aceasta.