

ANUNT

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI anunță scoaterea la concurs a 1(unu) post contractual vacant de **AUDITOR I A (S)**, în cadrul compartimentului audit intern

Condițiile generale de participare la concurs: poate candida persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art.3 din Anexa la H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, și anume:*

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs:

- Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;
- Vechime în specialitatea studiilor: 3 ani;
- Vechime minimă de 1 an în funcția de auditor public intern
- Cunoștințe de operare calculator: Word, Excel;

Calendarul de desfășurare a concursului:

Înscrierile la concurs se fac la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Călărași, str.Sloboziei, nr.28, Municipiul Calarasi, județul Călărași, începând cu data de 19.11.2018 și până la data de 03 decembrie.2018, ora 16.00.

Evaluarea dosarelor depuse de către candidați se va realiza în perioada 04 decembrie 2018 – 05 decembrie 2018.

Concursul se va organiza la sediul Inspectoratului Școlar Județean Călărași, după cum urmează:

- 11 decembrie 2018, ora 10.00, proba scrisă.
- 13 decembrie 2018, ora 10.00, interviul.

Data de afișare a rezultatelor probei scrise: 11 decembrie 2018, ora 16,00

Data de afișare a rezultatelor interviului: 13 decembrie 2018, ora 16,00

După afișarea rezultatelor obținute la fiecare probă, respectiv selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Rezultatele contestațiilor se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Călărași în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale ale concursului se afișează marți, 18 decembrie 2018, ora 16,00, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Călărași.

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă, extras din „Revisal”, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, în copie;

- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)- d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea

Până la data probei scrise candidații vor depune la dosarul de concurs avizul favorabil al Ministerului Educației Naționale, în conformitate cu prevederile O.M.E.N.. nr. 5509/16.11.2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale.

Pentru obținerea avizului, candidații pentru funcția de auditor intern depun la Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Ministerului Educației Naționale un dosar care cuprinde următoarele documente:

- a) curriculum vitae;
- b) o declarație privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
- c) o lucrare în domeniul auditului public intern;
- d) două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.

În cazul în care avizul este nefavorabil, candidatul nu poate participa la concursul pentru ocuparea postului de auditor public intern din cadrul I.SJ. Călărași.

Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele și în ordinea enumerată mai sus.

Seful Compartimentului Audit Intern din cadrul M.E.N. analizează dosarele de avizare depuse de solicitanți și realizează un interviu cu aceștia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii dosarului; notarea și stabilirea calificativului se face prin respectarea aceluiași cerințe stabilite pentru avizarea șefului compartimentului de audit public intern din prezentele norme (avizul comisiei de avizare se comunică persoanei solicitante și conducerii entității publice în cauză, în termen de două zile de la data susținerii interviului);

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și a capitalurilor proprii;
- Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991, republicată, Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice - Capitolele VII-XV, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 153/2017, lege cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 20 din 8 iunie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea 283/14.12.2011 privind aprobarea OUG 80/2010 pentru completarea art. 11 din OUG 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar;
- Legea 230/05.11.2011 pentru aprobarea OUG nr.71/2009 privind plata unor sume prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale personalului din sectorul bugetar;
- Legea 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 672/2002 privind auditul public intern, republicată;
- OMEN nr.5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.086/2013, și a Cartei Auditului Intern aplicabile Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale;

- OMFP 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- OMFP 4576/2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;
- Legea 69/2010 a responsabilității fiscal-bugetare, republicată;
- Legea nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal;
- Legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997;

TEMATICĂ:

- Organizarea și conducerea contabilității;
- Responsabilitățile ordonatorului de credite ;
- Principii în execuția bugetară;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Atribuțiile compartimentului de audit public intern ;
- Elaborarea planului de audit public intern;
- Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării unei misiuni de audit public intern;
- Codul controlului intern managerial;
- Contractual individual de muncă;
- Codul privind conduita etică a auditorului intern;
- Norme metodologice care reglementează activitatea auditorului intern;
- Misiunile de consiliere;
- Fișele de urmărire a recomandărilor;
- Raportarea activității auditorului intern;
- Carta auditorului intern.

Informații suplimentare se pot obține de la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Călărași, telefon 0242/3159549. Persoană de contact Dan Mihai Horodniceanu.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

PROF. ELENA MIHĂILESCU



Contabil Șef,

Ec. Ecaterina Mateescu

Salarizare - Normare,

Ing. Dan Mihai Horodniceanu