

ANUNȚ!

Inspectoratul Școlar Județean Călărași, cu sediul în Călărași, str. Sloboziei, nr. 28-30 organizează concurs pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, a 1 (unu) post contractual de execuție vacant de **Consilier IA(S)** – personal care desfășoară activități la compartimentul Depozit manuale.

Condițiile generale de participare la concurs: poate candida persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la **art.3 din Anexa la H.G. 286/2011**, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant de Consilier IA (S) la compartimentul Depozit manuale:

- Studii superioare economice de lungă durată/studii universitare economice de licență;
- Vechime în muncă de minimum 3 ani pe studii superioare de lungă durată economice/ universitare economice de licență;

Calendarul de desfășurare a concursului:

Înscrierile la concurs se fac la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Călărași, str. Sloboziei, nr.28, Municipiul Calarasi, județul Călărași, începând cu data de 03 iunie 2019 și până la data de 14 iunie 2019 , ora 16.00.

Evaluarea dosarelor depuse de către candidați se va realiza în perioada 18 iunie 2019 – 19 iunie 2019.

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice.

Concursul se va organiza la sediul Inspectoratului Școlar Județean Călărași, după cum urmează:

- 25 iunie 2019, ora 10.00, proba scrisă.
- 27 iunie 2019, ora 10.00, interviul.

Data de afișare a rezultatelor probei scrise: 25 iunie 2019, ora 16,00

Data de afișare a rezultatelor interviului: 27 iunie 2019 , ora 16,00

După afișarea rezultatelor obținute la fiecare probă, respectiv selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului.

Rezultatele contestațiilor se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Călărași în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Candidații nemulțumiți de modul de soluționare a contestațiilor se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Rezultatele finale ale concursului se afișează vineri, 28 iunie 2019, ora 16,00, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Călărași.

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă, extras din „Revisal”, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Nerespectarea obligației de a prezenta cazierul judiciar până la data desfășurării probei scrise implică eliminarea imediată a candidatului din concurs.

Actele prevăzute la lit. b)- d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea

Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele și în ordinea enumerată mai sus.

BIBLIOGRAFIE:

1. Ordinul M.F.P. nr.2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
2. Legea nr. 1/2011 – legea educației naționale;
3. ORDIN nr. 5.559 din 22 noiembrie 2013 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar;
4. ORDIN Nr. 5530 din 5 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
6. ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 actualizat, privind documentele financiar-contabile;
7. LEGE Nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
8. LEGE nr. 22 din 18 noiembrie 1969 (*actualizată*) privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice**).

TEMATICĂ:

1. Gestionarea manualelor școlare;
2. Inventarierea patrimoniului;
3. Procedura de achiziție a manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar;
4. Metodologia de asigurare și de gestionare a manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar;
5. Întocmirea documentelor specifice activității.

Inspector Școlar General,
Prof. Elena MIHAILESCU



Salarizare – Normare,
Ing. Dan Mihai Horodniceanu