
A N U N Ț

**ÎN VEDEREA ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI DE
SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE PENTRU CONSTITUIREA CORPULUI
NAȚIONAL DE EXPERTI ÎN MANAGEMENT EDUCAȚIONAL**

Anul școlar 2019-2020, seria a 16 - a

În conformitate cu prevederile art. 19, alin. (1) din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educational, aprobată prin OMECTS nr. 5549/06.10.2011 și publicată în Monitorul Oficial nr. 742 din 21.10.2011, cu modificările și completările ulterioare, Inspectoratul Școlar Județean Călărași scoate la concurs un număr de **25 de locuri** pentru corpul național de experți în management educational - seria a 16-a.

La concursul de selecție pentru dobândirea calității de membru al corpului național de experți în management educational poate participa orice cadru didactic care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) face dovada acumulării a 60 de credite transferabile în cadrul unor programe acreditate de formare în domeniul managementului educational;
- b) este titular în învățământ și are cel puțin gradul didactic II sau titlul științific de doctor;
- c) a obținut calificativul „foarte bine” în ultimii 4 ani și nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent;
- d) nu a fost lipsit de dreptul de a ocupa o funcție de conducere sau de îndrumare și control în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
- e) nu a fost exclus, conform prevederilor art. 21, din Registrul național al experților în management educational.

Dosarele de înscriere cu documentele prevăzute la art. 7 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educational aprobată prin OMECTS nr. 5549/2011, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de prevederile art. 2 din OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, se

depun de către candidații declarați admiși după etapa de selecție on -line la secretariatul ISJ Călărași, precum și prin poșta electronică la adresa : secretariatisjcl@gmail.com, după următorul program:

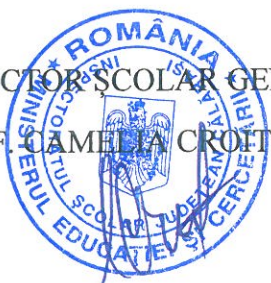
- Luni, 20 iulie 2020, între orele 9.00- 16.30
- Marți, 21 iulie 2020, între orele 9.00- 16.30
- Miercuri, , 22 iulie 2020, între orele 9.00- 16.30
- Joi, , 23 iulie 2020, între orele 9.00- 16.30
- Vineri, 24 iulie 2020, între orele 9.00- 14.00
- Luni, 27 iulie 2020, între orele 9.00- 16.30

Adresa oficială a site-ului pe care se vor face înscrierile on-line în perioada 20-27 iulie 2020 este următoarea:

<http://cneme.edu.ro/inscriere/>

Afișarea rezultatelor evaluării, în ordinea descrescătoare a punctajelor se va realiza atât la avizierul ISJ Călărași, cât și pe site-ul ISJ Călărași : isj-cl.ro, în data de 05 august 2020.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. CAMELIA CROITORU



Calendarul

desfășurării concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de
experti în management educațional
seria a 16-a

13 iulie 2020	Afișarea programului orar al înscrierilor, a numărului de locuri scoase la concurs și a metodologiei de concurs la sediul inspectoratului școlar și pe site-ul propriu
13 - 19 iulie 2020	Completerea formularului de selecție online, în aplicația informatică
20 iulie 2020	Afișarea listelor cuprinzând candidații admiși în această etapă, în urma introducerii informațiilor în formularul de selecție online
20 - 27 iulie 2020	Depunerea, la inspectoratul școlar, a portofoliului cu documentele prevăzute la art. 7 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de specialiști în management educațional, aprobată prin OMECTS nr. 5549/2011, cu modificările și completările ulterioare, de către candidații declarați admiși după etapa de selecție online, conform programului afișat <i>Notă: Portofoliile pot fi transmise, la adresă comunicată de inspectoratele școlare, și prin poștă electronică până la ora 16:30, în data de 27 iulie 2020. Numărul de înregistrare se comunică candidatului prin poștă electronică.</i>
27 iulie 2020	Inspectoratele școlare transmit la Ministerul Educației și Cercetării lista candidaților declarați admiși după etapa de selecție online, care la data înscrierii la selecție ocupă o funcție de conducere sau de îndrumare și control din inspectoratul școlar, precum și dosarele acestora <i>Notă: Transmiterea se poate realiza și prin poștă electronică, la adresa comunicată de Ministerul Educației și Cercetării. Numărul de înregistrare se comunică inspectoratului școlar prin poștă electronică.</i>
27 iulie - 04 august 2020	Evaluarea portofoliilor candidaților de către comisiile de evaluare constituite la nivelul inspectoratului școlar, respectiv la nivelul Ministerului Educației și Cercetării
05 august 2020	Validarea rezultatelor selecției de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar Transmiterea către inspectoratele școlare a rezultatelor selecției făcute de comisia de evaluare constituită la nivelul Ministerului Educației și Cercetării, în vederea afișării acestora la sediul inspectoratului școlar Afișarea rezultatelor evaluării, în ordinea descrescătoare a punctajelor
06 - 12 august 2020	Depunerea contestațiilor la inspectoratul școlar, respectiv la Ministerul Educației și Cercetării <i>Notă: Contestațiile pot fi transmise, la adresă comunicată de inspectoratele școlare Ministerul Educației și Cercetării, și prin poștă electronică până la ora 16:30, în data de 12 august 2020, situație în care candidatul anexează la contestația transmisă și cartea de identitate. Numărul de înregistrare se comunică candidatului prin poștă electronică.</i>
06 - 13 august 2020	Soluționarea contestațiilor
14 august 2020	Transmiterea de către Ministerul Educației și Cercetării a rezultatelor contestațiilor la inspectoratul școlar
14 august 2020	Întocmirea, de către inspectoratele școlare, a listelor cuprinzând candidații promovați și înaintarea acestor liste la Ministerul Educației și Cercetării
până la 24 august 2020	Emiterea ordinului de ministru privind inserierea cadrelor didactice declarate promovate în Registrul național al experților în management educațional

INSTRUCȚIUNI

privind utilizarea aplicației informatice de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, seria a 16-a

A. Etapa de selecție on-line:

- În perioada 13 - 19 iulie 2020, candidații se înregistrează utilizând formularul disponibil la adresa <http://cneme.edu.ro/inscriere>.

- Rezultatul procesului de selecție on-line se comunică candidatului automat de către sistem odată cu trimiterea formularului de înregistrare, conform art. 2 și 4 , lit. a din Metodologie.

Dacă rezultatul este „respins”, atunci candidatul are posibilitatea să repete procesul de înregistrare de câte ori dorește, în perioada menționată la punctul 1.

Dacă rezultatul este „admis”, candidatul este înscris în baza de date aferentă etapei de evaluare a portofoliilor de către Inspectoratul școlar.

B. Afișarea listelor cuprinzând candidații admiși în etapa de selecție on-line:

- În data de 20 iulie 2020, pe pagina <http://cneme.edu.ro> se va publica automat lista candidaților admiși în această etapă , cu posibilitatea filtrării după județ.

- Tot la aceeași data, lista va fi disponibilă și din aplicația de asistare a evaluării, cu posibilitate de listare. Această listă va fi afișată la sediul ISJ Călărași și pe site-ul :isj-cl.ro , pentru o perioadă de 48 de ore.

C. Depunerea dosarului cu documente la Inspectoratul Școlar Județean Călărași de către candidații declarați „admiși” în etapa de selecție on-line.

În perioada 20- 27 iulie 2020, solicitanții depun dosarele la Inspectoratul Școlar, conform programării.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. CAMELIA CRĂCIȚORU



ORDIN Nr. 5549 din 6 octombrie 2011
pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru
constituirea corpului național de experți în management educațional

Text în vigoare începând cu data de 6 august 2012

REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ

*Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în
Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 6 august 2012.*

Act de bază

15: Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5549/2011

Acte modificatoare

21: Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4838/2012

*Modificările și completările efectuate prin actul modificator sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau
completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma 111*

15

În baza prevederilor art. 246 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011,
în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării,
Tineretului și Sportului.

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

ART. 1

Se aprobă Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru
constituirea corpului național de experți în management educațional, prevăzută în anexa care face parte integrantă din
prezentul ordin.

ART. 2

Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și
Sportului și inspectoratele școlare duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXA 1

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de
experți în management educațional

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

Calitatea de membru al corpului național de experți în management educațional se dobândește prin înscrierea în
Registrul național al experților în management educațional, în urma promovării concursului de selecție organizat în
conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

ART. 2

La concursul de selecție pentru dobândirea calității de membru al corpului național de experți în management
educațional poate participa orice cadru didactic care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) face dovada acumulării a 60 de credite transferabile în cadrul unor programe acreditate de formare în domeniul
managementului educațional;

21

b) este titular în învățământ și are cel puțin gradul didactic II sau titlul științific de doctor;

15

- c) a obținut calificativul "foarte bine" în ultimii 4 ani și nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent;
- d) nu a fost lipsit de dreptul de a ocupa o funcție de conducere sau de îndrumare și control în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
- e) nu a fost exclus, conform prevederilor art. 21, din Registrul național al experților în management educațional.

CAPITOLUL II

Criteriile și procedura de selecție a membrilor corpului național de experți în management educațional

ART. 3

Portofoliul candidaților înscrși la selecție pentru a deveni membri în corpul național de experți în management educațional se evaluează pe baza fișelor de evaluare prevăzute în anexa nr. 1, ținându-se seama de următoarele criterii generale:

- a) absolvirea unor programe de formare în domeniul managementului educațional;
- b) experiența managerială;
- c) performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială;
- d) participarea la proiecte.

ART. 4

Selecția candidaților se realizează, în baza calendarului stabilit de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, după următoarele etape:

- a) completarea formularului de selecție online, în aplicația informatică dedicată acestui scop, pentru compararea datelor înscrise de candidat cu cerințele obligatorii prevăzute la art. 2;
- b) afișarea listelor cuprinzând candidați: admiși în această etapă, în urma introducerii informațiilor în formularul de selecție online;
- c) depunerea dosarului cu documentele prevăzute la art. 7 la inspectoratele școlare de către candidații declarați admiși după etapa de selecție online;
- d) evaluarea portofoliilor de către inspectoratele școlare;
- e) afișarea rezultatelor evaluării, în ordinea descrescătoare a punctajelor;
- f) întocmirea de către inspectoratele școlare a listelor cuprinzând candidații propuși pentru a deveni membri în corpul național de experți în management educațional;
- g) emiterea ordinului de către ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului pentru înscrierea cadrelor didactice care au promovat concursul de selecție în Registrul național al experților în management educațional.

CAPITOLUL III

Organizarea concursului

ART. 5

(1) Inspectoratul școlar afișează la sediul propriu și pe site-ul său, cu cel puțin 15 zile înaintea etapei de evaluare a portofoliilor, programul orar al înscrierilor, metodologia de concurs și modelele documentelor prevăzute în anexele nr. 1 - 3.

(2) În vederea organizării și desfășurării concursului, inspectorul școlar general constituie, prin decizie, potrivit legii și prezentei metodologii, comisia de înscriere și evaluare a portofoliilor candidaților.

ART. 6

Comisia de înscriere și evaluare a portofoliilor are următoarea componență:

- a) președinte - inspectorul școlar general adjunct;
- b) membri:
 - (i) câte 2 inspectori școlari pentru evaluarea a maximum 250 de dosare;
 - (ii) consilierul juridic al inspectoratului școlar;
- c) secretar - un inspector școlar/reprezentant al compartimentului Plan școlarizare, rețea școlară, normare-salarizare.

ART. 7

(1) Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare filă și consemnate într-un opis:

- a) cerere de înscriere;
- b) curriculum vitae, redactat după modelul comun european, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1.021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae, prevăzut în anexa nr. 2;
- c) portofoliu personal, care să cuprindă dovezi referitoare la îndeplinirea criteriilor generale prevăzute la art. 3;
- d) copii legalizate la notariat sau la alte autorități investite cu acest drept ale actelor de studii, diplomei/diplomei de licență și ale certificatului/adeverinței/diplomei de absolvire a unui program acreditat de formare în domeniul managementului educațional, cu minimum 60 de credite transferabile;

- e) certificatul de naștere și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie;
- f) actul de titularizare în învățământ;
- g) adeverințe/certificate/diplome de acordare a gradelor didactice/titlului științific de doctor;
- h) documentul, carnetul de muncă/documentul echivalent, conform prevederilor art. 34 alin. (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, eliberat de unitatea de învățământ/instituția de la care provine candidatul, completat la zi;
- i) hotărâri judecătorești, pentru persoanele care și-au schimbat numele din diferite motive;
- j) adeverință cu calificativele din ultimii 4 ani, în original;
- k) cazier judiciar în original;
- l) declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2;
- m) opisul dosarului, în două exemplare, pe care se va consemna numărul total de file; un exemplar se restituie, cu semnătura persoanei care a depus dosarul și a președintelui comisiei de înscriere;

Art. 7

n) adeverință că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent, în original.

Art. 8

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. e) - i) vor fi prezentate în copie certificată "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul.

ART. 8

Dosarul de înscriere la etapa de evaluare a portofoliilor se depune la comisia de înscriere și evaluare a portofoliilor, conform programului orar al înscrierilor afișat la inspectoratul școlar județean/al municipiului București, și este înregistrat. După înregistrare nu se admite completarea cu documente a dosarului.

CAPITOLUL IV

Evaluarea portofoliilor candidaților. Afișarea rezultatelor

ART. 9

(1) Etapa de evaluare a portofoliilor candidaților se desfășoară la sediul inspectoratului școlar și constă în:

- a) verificarea datelor înregistrate în aplicația online;
- b) stabilirea punctajului conform fișei de evaluare.

(2) Lipsa documentelor justificative ale datelor înregistrate în aplicația online conduce la eliminarea candidatului de la evaluarea portofoliului.

ART. 10

(1) Stabilirea punctajului se face, în plenul comisiei, prin acordarea de puncte, potrivit itemilor menționați în anexa nr. 1.

1.

(2) Punctajul minim de promovare este de 70 de puncte din maximum 100 de puncte.

(3) Rezultatul evaluării portofoliului fiecărui candidat va fi consemnat în borderoul de notare prevăzut în anexa nr. 4.

(4) Candidatul care a realizat punctajul minim de promovare prevăzut la alin. (2) este declarat "promovat".

ART. 11

Secretarul comisiei întocmește, în două exemplare, procesul-verbal în care consemnează desfășurarea și rezultatele evaluării. Cele două exemplare sunt semnate de către președintele comisiei și de către membrii acesteia.

ART. 12

(1) Consiliul de administrație al inspectoratului școlar validează rezultatele selecției.

(2) Rezultatele evaluării se afișează, conform anexei nr. 5, în ordinea descrescătoare a punctajelor, la sediul inspectoratului școlar, conform calendarului.

(3) Inspectoratul școlar încarcă aplicația online cu punctajele obținute de către candidați.

CAPITOLUL V

Depunerea și rezolvarea contestațiilor

ART. 13

(1) Eventualele contestații cu privire la hotărârile comisiei de evaluare a dosarelor candidaților se adresează, în scris, inspectorului școlar general și se depun la registratura inspectoratului școlar, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului.

(2) Nu se pot contesta rezultatele concursului altui candidat.

ART. 14

(1) Decizia inspectorului școlar general, luată în baza hotărârii consiliului de administrație al inspectoratului, este definitivă și este transmisă în scris contestatarului. Aceasta poate fi atacată numai prin procedura contenciosului administrativ.

(2) Rezultatele finale ale concursului se afișează în ordine alfabetică la sediul inspectoratului școlar și sunt introduse în aplicația online.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

ART. 15

Inspectoratul școlar înaintează lista candidaților promovați Direcției generale management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru emiterea ordinului ministrului și înscrierea în Registrul național al experților în management educațional. Lista, în format letric și electronic, transmisă cu adresă de înaintare Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, conține tabelul nominal și punctajul candidaților promovați, conform anexei nr. 6, și este însoțită de câte un exemplar al proceselor-verbale încheiate conform prevederilor art. 11.

ART. 16

Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului verifică respectarea prevederilor prezentei metodologii și elaborează ordinul ministrului privind înscrierea cadrelor didactice declarate promovate în Registrul național al experților în management educațional, conform anexei nr. 7.

ART. 17

Registrul național al experților în management educațional se publică pe site-ul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

ART. 18

(1) Evaluarea dosarelor candidaților care, la data înscrierii la selecție, ocupă o funcție de conducere sau de îndrumare și control din inspectoratul școlar va avea loc la sediul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) În termen de 3 zile de la data încheierii perioadei de înscriere la concurs, un reprezentant al inspectoratului școlar, desemnat de către inspectorul școlar general prin decizie scrisă, depune, la Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, lista candidaților menționați anterior și dosarele acestora, vizate de consilierul juridic al inspectoratului școlar.

(3) Comisia de evaluare a portofoliilor candidaților este constituită, prin ordin de serviciu, de către secretarul de stat care coordonează activitatea din învățământul preuniversitar și are următoarea componență:

a) președinte - directorul general al Direcției generale management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

b) membri - câte 2 inspectori/consilieri din Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru evaluarea a maximum 250 de dosare;

c) secretar - un inspector de specialitate/consilier din Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Rezultatele selecției se transmit inspectoratului școlar.

(5) Inspectoratul școlar afișează rezultatele, conform anexei nr. 5, la sediul propriu și încarcă aplicația online cu rezultatele candidaților.

(6) Eventualele contestații la hotărârile comisiei se adresează ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și se depun, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, la registratura Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Hotărârea ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului este definitivă și se comunică, în termen de 7 zile lucrătoare, inspectoratului școlar și contestatarului.

ART. 19

(1) Începând cu anul școlar 2012 - 2013, inspectoratele școlare județene/al municipiului București pot/poate scoate anual la concursul de selecție pentru dobândirea calității de membru al corpului național de experți în management educațional un număr de locuri de cel mult 5% din totalul posturilor didactice existente în județul/municipiul București, pentru care se organizează concursul.

(2) În județele în care funcționează unități, structuri, secții în limbile minorităților naționale sau în limbi materne diferite, din totalul numărului de locuri la nivel județean se înscriu cadre didactice conform cu ponderea minorității din județul respectiv.

(3) Ocuparea locurilor scoase la concurs se face de către candidații declarați "promovat", în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute la evaluarea portofoliilor.

(4) La punctaj egal se vor compara în ordine rezultatele obținute la criteriile:

- a) absolvirea unor programe de formare în domeniul managementului educațional;
- b) experiența managerială;
- c) performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială;
- d) participarea la proiecte.

(5) Candidatul care a obținut la unul dintre criteriile prezentate anterior un punctaj mai mare este declarat reușit.

ART. 20

Membrii comisiilor de evaluare, înainte de desfășurarea concursului, vor declara pe propria răspundere că nu au în rândul candidaților soț/soție, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv ori relații conflictuale cu vreun candidat.

ART. 21

(1) În situația în care se constată existența unei situații de incompatibilitate prevăzute la art. 2 și nedecarată cu ocazia depunerii dosarului de înscriere la concurs, persoana respectivă va fi exclusă din Registrul național al experților în management educațional, fără drept de reinscriere.

(2) Persoana care a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni sau a fost lipsită de dreptul de a ocupa un post didactic prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală va fi exclusă din Registrul național al experților în management educațional, fără drept de reinscriere.

ART. 22

În vederea reactualizării Registrului național al experților în management educațional, inspectoratul școlar va transmite, anual, în perioada 1 - 30 septembrie, Direcției generale management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului modificările survenite în datele/statutul cadrelor didactice din județ/municipiul București, membre ale corpului național de experți în management educațional.

ART. 23

Anexele nr. 1 - 7 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

ART. 24

Prezenta metodologie intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

#M!

ANEXA 1

la metodologie

- model -

FIȘA DE EVALUARE A PORTOFOLIULUI

Concursul de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional organizat de către Inspectoratul Școlar al Județului/Municipiului București

Candidat: Numele și prenumele

Funcția

Instituția/Unitatea de învățământ

Vechimea în învățământ

Titlul științific de doctor/gradul didactic

Evaluator	Numele și prenumele	Semnătura	Data
1.			
2.			

Criteriul	Punctajul		
	maxim	acordat	final
1. Absolvirea unor programe de formare în domeniul managementului educațional	40 p		
a) îndeplinirea prevederilor art. 3 lit. c) din metodologie*1)	35 p		
- doctorat în management educațional	35 p		

- masterat în management educațional	30 p				
- acumularea a 60 de credite transferabile					
*2)	25 p				
b) participarea la stagii de formare/ perfecționare în specialitate sau în managementul educațional, altele decât cele anterioare	10 p				
- se acordă 2 puncte pentru fiecare stagi de formare cu o durată de cel puțin 5 zile (40 de ore)					
- participarea la stagii de predare-monitorizare internaționale Erasmus - se acordă 2 puncte/stagi - participare la conferințe internaționale - se acordă 1 p/conferință					
2. Experiența managerială*3)	35 p				
a) responsabil comisie metodică	8 p				
b) șef de catedră	8 p				
c) membru în comisia de asigurare a calității/membru al biroului departamentului	8 p				
d) responsabil de cerc pedagogic	8 p				
e) metodist al inspectoratului școlar	10 p				
f) membru în consiliul consultativ al inspectoratului școlar/senatului universitar	10 p				
g) membru în consiliul de administrație al unității de învățământ/conexe/inspectoratului școlar/membru în consiliul facultății	10 p				
h) consilier educativ	10 p				
i) director adjunct unitate de învățământ/ conexă	12 p				
j) director unitate de învățământ/conexă	14 p				
k) inspector școlar/inspector școlar de specialitate	14 p				
l) director casa corpului didactic	16 p				
m) inspector școlar general adjunct	16 p				
n) inspector școlar general	18 p				
o) prorector	16 p				

p) rector	18 p				
q) prodecan	14 p				
r) decan	16 p				
s) director departament	8 p				
t) funcție de îndrumare și control/ specialitate în Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (MECTS)	18 p				
1) funcție de conducere în MECTS	20 p				
3. Performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială	15 p				
a) membru în comisia națională de specialitate/CNATDCU/CNFIS/ARACIS*3)	7 p				
b) mentor*4)	7 p				
c) formator*4)	7 p				
d) participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii (câte 2 puncte pentru fiecare participare)	10 p				
e) președinte de comisie acordare a gradului didactic I	2 p				
f) coordonator lucrare grad didactic I	1 p				
g) activitatea desfășurată în calitate de formator în domeniul specialității/ managementului educațional (câte 3 puncte pentru fiecare curs cu o durată de minimum două zile - 16 ore)	9 p				
h) lucrări de management educațional sau de specialitate publicate, cu ISBN/ISSN (câte 4 puncte pentru fiecare lucrare)	12 p				
4. Participarea la proiecte*3)	10 p				
a) manager proiect din fonduri structurale și de coeziune	10 p				
b) asistent manager de proiect din fonduri structurale și de coeziune	8 p				
c) coordonare de proiecte de parteneriat educațional la nivel local/județean/ național/internațional, recunoscute de inspectoratul școlar/MECTS, altele decât cele din fonduri structurale și de coeziune	6 p				

Fax		
E-mail		
Naționalitate		
Data nașterii	(ziua, luna, anul)	
Experiență profesională		
Perioada (de la - până la -)	(Menționați, pe rând, fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.)	
Numele și adresa angajatorului		
Tipul activității sau sectorul de activitate		
Funcția sau postul ocupat		
Principalele activități și responsabilități		
Educație și formare		
Perioada (de la - până la -)	(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)	
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională		
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale		
Tipul calificării/diploma obținută		
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ		
Aptitudini și competențe personale dobândite în cursul vieții și carierei, dar care nu sunt neapărat recunoscute printr-un certificat sau o diplomă		
Limba maternă		
Limbi străine cunoscute:	(Enumerați limbile străine cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător.)	
- abilitatea de a citi		
- abilitatea de a scrie		
- abilitatea de a vorbi		

Aptitudini și competențe artistice Muzică, desen, pictură, literatură etc.	(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit.)
Aptitudini și competențe sociale Locuiți și munciți cu alte persoane. într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială (de exemplu, cultură, sport etc.)	(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit.)
Aptitudini și competențe organizatorice De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu, în domenii culturale sau sportive), sau la domiciliu.	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit.)
Aptitudini și competențe tehnice (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit.)
Permis de conducere	
Alte aptitudini și competențe Competențe care nu au mai fost menționate anterior	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit.)
Informații suplimentare	(Indicați alte informații utile și care nu au fost menționate, de exemplu, persoane de contact, referințe etc.)
Anexe	(Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul.)

NOTE:

Înlocuiți rubrica "Numele applicantului" cu propriul nume.

Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ și nu apar în CV.

Textul dintre paranteze va fi înlocuit cu informațiile cerute.

ANEXA 3

la metodologie

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmă într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data Semnătura

ANEXA 4
la metodologie

- model -

Concursul de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional organizat, în perioada de către Inspectoratul Școlar al Județului/Municipiului București

BORDEROU DE NOTARE

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Unitatea de învățământ	Punctajul obținut	Declarat promovat/nepromovat
1.				
2.				
3.				
...				

Nr. crt.	Comisia de evaluare	Numele și prenumele	Semnătura	Data
1.	Președinte			
2.	Membru			
3.	Membru			

ANEXA 5
la metodologie

- model -

Rezultatele înregistrate în urma desfășurării concursului, organizat de către Inspectoratul Școlar al Județului/Municipiului București în perioada, pentru selecția cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional

- model -

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară

REGISTRUL NAȚIONAL
al experților în management educațional

Județul

Semnificația coloanei A din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind înscrierea

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specializarea	Gradul didactic/	Instituția/Unitatea de învățământ științific de doctor	Locul de muncă	Data înscrierii	A
1.							
2.							
...							

Municipiul București

Semnificația coloanei A din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind înscrierea

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specializarea	Gradul didactic/	Instituția/Unitatea de învățământ științific de doctor	Locul de muncă	Data înscrierii	A
1.							
2.							
...							

Figura 11.15: Registru național al experților în managementul educațional