

Aprobat  
Inspector Școlar General  
Prof. Maria Raluca CARAION



## ANUNȚ DE SELECȚIE

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI**  
(partener în proiect)

anunță scoaterea la concurs

în cadrul proiectului „ÎNTOARCE-TE LA ȘCOALĂ” NR :POCU/665/6/23/136045

a 22 (douăzecișidouă) posturi de experti în cadrul (sub)activităților proiectului ID 136045

### I. INFORMAȚII PROIECT

**Obiectivul general al proiectului** îl reprezintă reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu din cadrul jud Calarasi prin facilitarea și promovarea accesului egal la învățământul prescolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non-formale și informale pt reintegrarea în educație.

**Grupul tinta** al proiectului cuprinde un număr de 600 de beneficiari ce au abandonat școala prin programe de educație de tip ”ADS”, servicii de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții, promovarea programului ”ADS” și a măsurilor complementare și măsuri de sprijin financiar/social, dar și prin măsuri ce vizează dezvoltarea profesională/îmbunătățirea competențelor a 515 personal didactic din învățământul preuniversitar în vederea completării perfecționării continue a acestora timp de 36 de luni.

**Beneficiar:** ASOCIAȚIA „SF. STELIAN”

**Partener:** INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

### II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare succintă (sub)activitate și rezultate, așa cum apar în Cererea de finanțare „ÎNTOARCE-TE LA ȘCOALĂ” NR :POCU/665/6/23/136045

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire post	Număr experți	Durata (sub)activității	Număr maxim.ore/expert	Tarif orar net
1.	Lector primar	4	Maximum – 10 luni	770 ore	20 lei/oră
2.	Lector LC SI A1 - Lector limba și comunicare secundar inferior an I	2	Maximum – 8 luni	304 ore	20 lei/oră
3.	Lector MS SI A1 - Lector matematică și științe secundar inferior an I	2	Maximum – 8 luni	203 ore	20 lei/oră
4.	Lector OS ȘI A1 - Lector om și societate secundar inferior an I	2	Maximum – 8 luni	344 ore	20 lei/oră
5.	Lector A SI A1 - Lector arte secundar inferior an I	2	Maximum – 8 luni	140 ore	20 lei/oră
6.	Lector TICO SI A1 - Lector TIC și consiliere și orientare secundar inferior an I	2	Maximum – 8 luni	280 ore	20 lei/oră
7.	Lector LC SI A2 - lector limbă și comunicare secundar inferior an II	2	Maximum – 7 luni	95 ore	20 lei/oră
8.	Lector MSCO SI A2 - lector matematică și științe și comunicare și informare secundar inferior an II	2	Maximum – 7 luni	160 ore	20 lei/oră
9.	Lector OS SI A2 - lector consiliere și orientare și om și societate secundar inferior an II	2	Maximum – 7 luni	240 ore	20 lei/oră
10.	Lector CS SI A2 – lector cultura de specialitate secundar inferior an II	2	Maximum – 7 luni	217 ore	20 lei/oră

Conform Ordin nr. 3920/2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

### III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- îndeplinește condițiile de experiență profesională specifică minimă pentru poziția pe care candidează.
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.





#### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

a) Denumire expert: cf tabel sectiunea II

b) Număr posturi vacante: 22 experți

c) Perioada estimată pentru derularea activității: în perioada 10 luni pentru lectorii învățământ primar, 8 luni pentru lectorii din învățământul secundar inferior an I și 7 luni pentru lectorii din învățământul secundar inferior an II în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activități în acord cu norma maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț activitatea fiecărui expert derulându-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: **„ÎNTOARCE-TE LA ȘCOALĂ”**  
NR :POCU/665/6/23/136045

Activitate	Descriere
A4.1 - Furnizarea programe de tip "ADS"	<p>Subactivitatea A4.1 cuprinde furnizarea de programe de tip ADS („A șansă”), are un caracter continuu și consta în:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cunoașterea metodologiei și a programelor de tip „A doua șansă”;</li><li>• Adaptarea curriculumului la particularitățile de vârstă ale cursanților și la specificul educației tinerilor / adulților – Redactarea și aplicarea unui Plan de Intervenție Educațională PIE / Plan de Intervenție Personalizată PIP;</li><li>• Stabilirea conținutului activității în conformitate cu programa școlară și realizarea proiectului didactic al lecției;</li><li>• Determinarea cerințelor de pregătire ale elevilor, alegerea strategiilor didactice adecvate și crearea situațiilor interactive de învățare.</li><li>• Monitorizarea și evaluarea progresului elevilor și acordarea calificativelor sau notelor;</li><li>• Organizarea activităților extracurriculare/planului de pregătire suplimentară a elevilor în raport cu nevoile de dezvoltare ale acestora;</li><li>• Verificarea însușirii corecte de către elevi a informațiilor transmise prin administrarea de teste orale, scrise sau de performanță și analiza rezultatelor obținute;</li><li>• Intocmirea Condițiilor activităților în funcție de obiectele de studiu predate</li><li>• Intocmirea catalogului de prezență zilnică și de evaluare (inițială, continuă și finală) al cursanților</li><li>• Participarea la ședințele de lucru cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru rezolvarea aspectelor legate de activitatea grup-tintă;</li><li>• Participarea la ședințele echipei de management și implementare a proiectului;</li><li>• Intocmirea Raportului lunar de activitate, Fișa de pontaj și a livrabilelor specifice</li></ul>



e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant expert/	Atributii specifice
Lector primar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoaște metodologia și programele de tip „A doua șansă”;</li> <li>• Adapteaza curriculumul la particularitatile de varsta ale cursantilor și la specificul educatiei tinerilor / adultilor – Redacteaza si aplica Plan de Interventie Educationala PIE / Plan de Interventie Personalizata PIP;</li> <li>• Stabilește conținutul activității în conformitate cu programa școlară și realizează proiectul didactic al lecției;</li> <li>• Determină cerințele de pregătire ale elevilor, alege strategii didactice adecvate și creează situații interactive de învățare.</li> <li>• Monitorizează și evaluează progresul elevilor și acordă calificative sau note;</li> <li>• Organizează activitățile extracurriculare/planul de pregătire suplimentară a elevilor în raport cu nevoile de dezvoltare ale acestora;</li> <li>• Verifică însușirea corectă de către elevi a informațiilor transmise prin administrarea de teste orale, scrise sau de performanță și analiza rezultatelor obținute;</li> <li>• Intocmește Condica activităților în funcție de obiectele de studiu predate Intocmește catalogul de prezență zilnica si de evaluare( initiala,continua si finala ) al cursanților</li> <li>• Participa la sedintele de lucru cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru rezolvarea aspectelor legate de activitatea grup-tinta;</li> <li>• Participa la sedintele echipei de management si implementare a proiectului;</li> <li>• Intocmește Raportul lunar de activitate, Fișa de pontaj si livrabilele specifice</li> </ul>
Lector LC SI A1 - Lector limba și comunicare secundar inferior an I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoaște metodologia și programele de tip „A doua șansă”;</li> <li>• Adapteaza curriculumul la particularitatile de varsta ale cursantilor și la specificul educatiei tinerilor / adultilor – Redacteaza si aplica Plan de Interventie Educationala PIE / Plan de Interventie Personalizata PIP;</li> <li>• Stabilește conținutul activității în conformitate cu programa școlară și realizează proiectul didactic al lecției;</li> <li>• Determină cerințele de pregătire ale elevilor, alege strategii didactice adecvate și creează situații interactive de învățare.</li> <li>• Monitorizează și evaluează progresul elevilor și acordă calificative sau note;</li> <li>• Organizează activitățile extracurriculare/planul de pregătire suplimentară a elevilor în raport cu nevoile de dezvoltare ale acestora;</li> <li>• Verifică însușirea corectă de către elevi a informațiilor transmise prin administrarea de teste orale, scrise sau de performanță și analiza rezultatelor obținute;</li> <li>• Intocmește Condica activităților în funcție de obiectele</li> </ul>





	<p>de studiu predate Intocmește catalogul de prezență zilnica si de evaluare( initiala,continua si finala ) al cursanților</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participa la sedintele de lucru cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru rezolvarea aspectelor legate de activitatea grup-tinta;</li> <li>• Participa la sedintele echipei de management si implementare a proiectului;</li> <li>• Intocmește Raportul lunar de activitate, Fișa de pontaj si livrabilele specifice</li> </ul>
<p>Lector MS SI A1 - Lector matematică și științe secundar inferior an I</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoaște metodologia și programele de tip „A doua șansă”;</li> <li>• Adapteaza curriculumul la particularitatile de varsta ale cursantilor și la specificul educatiei tinerilor / adultilor – Redacteaza si aplica Plan de Interventie Educationala PIE / Plan de Interventie Personalizata PIP;</li> <li>• Stabilește conținutul activității în conformitate cu programa școlară și realizează proiectul didactic al lecției;</li> <li>• Determină cerințele de pregătire ale elevilor, alege strategii didactice adecvate și creează situații interactive de învățare.</li> <li>• Monitorizează și evaluează progresul elevilor și acordă calificative sau note;</li> <li>• Organizează activitățile extracurriculare/planul de pregătire suplimentară a elevilor în raport cu nevoile de dezvoltare ale acestora;</li> <li>• Verifică însușirea corectă de către elevi a informațiilor transmise prin administrarea de teste orale, scrise sau de performanță și analiza rezultatelor obținute;</li> <li>• Intocmește Condicta activităților în funcție de obiectele de studiu predate Intocmește catalogul de prezență zilnica si de evaluare( initiala,continua si finala ) al cursanților</li> <li>• Participa la sedintele de lucru cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru rezolvarea aspectelor legate de activitatea grup-tinta;</li> <li>• Participa la sedintele echipei de management si implementare a proiectului;</li> <li>• Intocmește Raportul lunar de activitate, Fișa de pontaj si livrabilele specifice</li> </ul>
<p>Lector OS ȘI A1 - Lector om și societate secundar inferior an I</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoaște metodologia și programele de tip „A doua șansă”;</li> <li>• Adapteaza curriculumul la particularitatile de varsta ale cursantilor și la specificul educatiei tinerilor / adultilor – Redacteaza si aplica Plan de Interventie Educationala PIE / Plan de Interventie Personalizata PIP;</li> <li>• Stabilește conținutul activității în conformitate cu programa școlară și realizează proiectul didactic al lecției;</li> <li>• Determină cerințele de pregătire ale elevilor, alege strategii didactice adecvate și creează situații interactive de învățare.</li> <li>• Monitorizează și evaluează progresul elevilor și acordă calificative sau note;</li> <li>• Organizează activitățile extracurriculare/planul de pregătire suplimentară a elevilor în raport cu nevoile de dezvoltare ale</li> </ul>

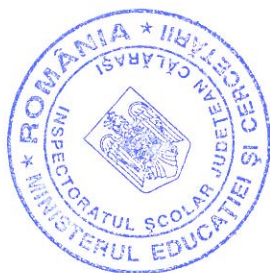


	<p>acestora;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifică însușirea corectă de către elevi a informațiilor transmise prin administrarea de teste orale, scrise sau de performanță și analiza rezultatelor obținute;</li> <li>• Intocmește Condica activităților în funcție de obiectele de studiu predate Intocmește catalogul de prezență zilnică și de evaluare( initiala,continua și finala ) al cursanților</li> <li>• Participa la sedintele de lucru cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru rezolvarea aspectelor legate de activitatea grup-tinta;</li> <li>• Participa la sedintele echipei de management și implementare a proiectului;</li> <li>• Intocmește Raportul lunar de activitate, Fișa de pontaj și livrabilele specifice</li> </ul>
<p>Lector A SI A1 - Lector arte secundar inferior an I</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoaște metodologia și programele de tip „A doua șansă”;</li> <li>• Adaptează curriculumul la particularitățile de vârstă ale cursanților și la specificul educației tinerilor / adulților – Redactează și aplică Plan de Intervenție Educațională PIE / Plan de Intervenție Personalizată PIP;</li> <li>• Stabilește conținutul activității în conformitate cu programa școlară și realizează proiectul didactic al lecției;</li> <li>• Determină cerințele de pregătire ale elevilor, alege strategii didactice adecvate și creează situații interactive de învățare.</li> <li>• Monitorizează și evaluează progresul elevilor și acordă calificative sau note;</li> <li>• Organizează activitățile extracurriculare/planul de pregătire suplimentară a elevilor în raport cu nevoile de dezvoltare ale acestora;</li> <li>• Verifică însușirea corectă de către elevi a informațiilor transmise prin administrarea de teste orale, scrise sau de performanță și analiza rezultatelor obținute;</li> <li>• Intocmește Condica activităților în funcție de obiectele de studiu predate Intocmește catalogul de prezență zilnică și de evaluare( initiala,continua și finala ) al cursanților</li> <li>• Participa la sedintele de lucru cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru rezolvarea aspectelor legate de activitatea grup-tinta;</li> <li>• Participa la sedintele echipei de management și implementare a proiectului;</li> <li>• Intocmește Raportul lunar de activitate, Fișa de pontaj și livrabilele specifice</li> </ul>
<p>Lector TICO SI A1 - Lector TIC și consiliere și orientare secundar inferior an I</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoaște metodologia și programele de tip „A doua șansă”;</li> <li>• Adaptează curriculumul la particularitățile de vârstă ale cursanților și la specificul educației tinerilor / adulților – Redactează și aplică Plan de Intervenție Educațională PIE / Plan de Intervenție Personalizată PIP;</li> <li>• Stabilește conținutul activității în conformitate cu programa școlară și realizează proiectul didactic al lecției;</li> <li>• Determină cerințele de pregătire ale elevilor, alege</li> </ul>





	<p>strategii didactice adecvate și creează situații interactive de învățare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizează și evaluează progresul elevilor și acordă calificative sau note;</li> <li>• Organizează activitățile extracurriculare/planul de pregătire suplimentară a elevilor în raport cu nevoile de dezvoltare ale acestora;</li> <li>• Verifică însușirea corectă de către elevi a informațiilor transmise prin administrarea de teste orale, scrise sau de performanță și analiza rezultatelor obținute;</li> <li>• Intocmește Condica activităților în funcție de obiectele de studiu predate Intocmește catalogul de prezență zilnica si de evaluare( initiala,continua si finala ) al cursanților</li> <li>• Participa la sedintele de lucru cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru rezolvarea aspectelor legate de activitatea grup-tinta;</li> <li>• Participa la sedintele echipei de management si implementare a proiectului;</li> <li>• Intocmește Raportul lunar de activitate, Fișa de pontaj si livrabilele specifice</li> </ul>
<p>Lector LC SI A2 - lector limbă și comunicare secundar inferior an II</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoaște metodologia și programele de tip „A doua șansă”;</li> <li>• Adapteaza curriculumul la particularitatile de varsta ale cursantilor și la specificul educatiei tinerilor / adultilor – Redacteaza si aplica Plan de Interventie Educationala PIE / Plan de Interventie Personalizata PIP;</li> <li>• Stabilește conținutul activității în conformitate cu programa școlară și realizează proiectul didactic al lecției;</li> <li>• Determină cerințele de pregătire ale elevilor, alege strategii didactice adecvate și creează situații interactive de învățare.</li> <li>• Monitorizează și evaluează progresul elevilor și acordă calificative sau note;</li> <li>• Organizează activitățile extracurriculare/planul de pregătire suplimentară a elevilor în raport cu nevoile de dezvoltare ale acestora;</li> <li>• Verifică însușirea corectă de către elevi a informațiilor transmise prin administrarea de teste orale, scrise sau de performanță și analiza rezultatelor obținute;</li> <li>• Intocmește Condica activităților în funcție de obiectele de studiu predate Intocmește catalogul de prezență zilnica si de evaluare( initiala,continua si finala ) al cursanților</li> <li>• Participa la sedintele de lucru cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru rezolvarea aspectelor legate de activitatea grup-tinta;</li> <li>• Participa la sedintele echipei de management si implementare a proiectului;</li> <li>• Intocmește Raportul lunar de activitate, Fișa de pontaj si livrabilele specifice</li> </ul>
<p>Lector MSCO SI A2 - lector matematică și științe și comunicare și informare secundar inferior an II</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoaște metodologia și programele de tip „A doua șansă”;</li> <li>• Adapteaza curriculumul la particularitatile de varsta ale cursantilor și la specificul educatiei tinerilor / adultilor –</li> </ul>



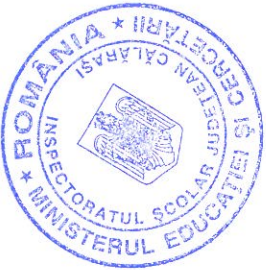
	<p>Redacteaza si aplica Plan de Interventie Educationala PIE / Plan de Interventie Personalizata PIP;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilește conținutul activității în conformitate cu programa școlară și realizează proiectul didactic al lecției;</li> <li>• Determină cerințele de pregătire ale elevilor, alege strategii didactice adecvate și creează situații interactive de învățare.</li> <li>• Monitorizează și evaluează progresul elevilor și acordă calificative sau note;</li> <li>• Organizează activitățile extracurriculare/planul de pregătire suplimentară a elevilor în raport cu nevoile de dezvoltare ale acestora;</li> <li>• Verifică însușirea corectă de către elevi a informațiilor transmise prin administrarea de teste orale, scrise sau de performanță și analiza rezultatelor obținute;</li> <li>• Intocmește Condica activităților în funcție de obiectele de studiu predate Intocmește catalogul de prezență zilnica si de evaluare( initiala,continua si finala ) al cursanților</li> <li>• Participa la sedintele de lucru cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru rezolvarea aspectelor legate de activitatea grup-tinta;</li> <li>• Participa la sedintele echipei de management si implementare a proiectului;</li> <li>• Intocmește Raportul lunar de activitate, Fișa de pontaj si livrabilele specifice</li> </ul>
<p>Lector OS SI A2 - lector consiliere și orientare și om și societate secundar inferior an II</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoaște metodologia și programele de tip „A doua șansă”;</li> <li>• Adapteaza curriculumul la particularitatile de varsta ale cursantilor și la specificul educatiei tinerilor / adultilor – Redacteaza si aplica Plan de Interventie Educationala PIE / Plan de Interventie Personalizata PIP;</li> <li>• Stabilește conținutul activității în conformitate cu programa școlară și realizează proiectul didactic al lecției;</li> <li>• Determină cerințele de pregătire ale elevilor, alege strategii didactice adecvate și creează situații interactive de învățare.</li> <li>• Monitorizează și evaluează progresul elevilor și acordă calificative sau note;</li> <li>• Organizează activitățile extracurriculare/planul de pregătire suplimentară a elevilor în raport cu nevoile de dezvoltare ale acestora;</li> <li>• Verifică însușirea corectă de către elevi a informațiilor transmise prin administrarea de teste orale, scrise sau de performanță și analiza rezultatelor obținute;</li> <li>• Intocmește Condica activităților în funcție de obiectele de studiu predate Intocmește catalogul de prezență zilnica si de evaluare( initiala,continua si finala ) al cursanților</li> <li>• Participa la sedintele de lucru cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru rezolvarea aspectelor legate de activitatea grup-tinta;</li> <li>• Participa la sedintele echipei de management si implementare a proiectului;</li> <li>• Intocmește Raportul lunar de activitate, Fișa de pontaj si livrabilele specifice</li> </ul>





Lector CS SI A2 – lector cultura de specialitate secundar inferior an II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoaște metodologia și programele de tip „A doua șansă”;</li> <li>• Adapteaza curriculumul la particularitatile de varsta ale cursantilor și la specificul educatiei tinerilor / adultilor – Redacteaza si aplica Plan de Interventie Educationala PIE / Plan de Interventie Personalizata PIP;</li> <li>• Stabilește conținutul activității în conformitate cu programa școlară și realizează proiectul didactic al lecției;</li> <li>• Determină cerințele de pregătire ale elevilor, alege strategii didactice adecvate și creează situații interactive de învățare.</li> <li>• Monitorizează și evaluează progresul elevilor și acordă calificative sau note;</li> <li>• Organizează activitățile extracurriculare/planul de pregătire suplimentară a elevilor în raport cu nevoile de dezvoltare ale acestora;</li> <li>• Verifică însușirea corectă de către elevi a informațiilor transmise prin administrarea de teste orale, scrise sau de performanță și analiza rezultatelor obținute;</li> <li>• Intocmește Condica activităților în funcție de obiectele de studiu predate Intocmește catalogul de prezență zilnica si de evaluare( initiala,continua si finala ) al cursanților</li> <li>• Participa la sedintele de lucru cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru rezolvarea aspectelor legate de activitatea grup-tinta;</li> <li>• Participa la sedintele echipei de management si implementare a proiectului;</li> <li>• Intocmește Raportul lunar de activitate, Fișa de pontaj si livrabilele specifice</li> </ul>
--	--

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

Denumire post vacant/expert	Cerințe/competențe necesare															
Lector primar  	<b>Cerinte din fisa postului</b>  <b>Educatie solicitata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare – 3 ani;</li> </ul> <b>Experienta solicitata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiență generala de pana in 3 ani si de 0 ani experienta profesionala specifica - 0 ani</li> </ul> <b>Competente solicitate</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• abilitati organizatorice si de comunicare,</li> <li>• capacitatea de lucru in echipa</li> <li>• capacitate de respectare a termenelor</li> </ul> <b>Limbi straine solicitate</b> engleza <table border="1" data-bbox="480 1899 1254 2098"> <thead> <tr> <th colspan="2">Intelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Auditie</th> <th>Scriere</th> <th>Conversatie</th> <th>Pronuntie</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1 – Utilizator elementar</td> <td>A1 – Utilizator elementar</td> <td>A1 – Utilizator elementar</td> <td>A1 – Utilizator elementar</td> <td>A1 – Utilizator elementar</td> </tr> </tbody> </table>	Intelegere		Vorbire		Scriere	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar	A1 – Utilizator elementar	A1 – Utilizator elementar	A1 – Utilizator elementar	A1 – Utilizator elementar
Intelegere		Vorbire		Scriere												
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar	A1 – Utilizator elementar	A1 – Utilizator elementar	A1 – Utilizator elementar	A1 – Utilizator elementar												

	nivel 1	nivel 1	nivel 1	nivel 1	nivel 1															
Lector LC SI A1 - Lector limba și comunicare secundar inferior an I	<p><b>Cerinte din fisa postului</b></p> <p><b>Educatie solicitata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare – 3 ani;</li> </ul> <p><b>Experienta solicitata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiență generala de pana in 3 ani si de 0 ani experienta profesionala specifica - 0 ani</li> </ul> <p><b>Competente solicitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• abilitati organizatorice si de comunicare,</li> <li>• capacitatea de lucru in echipa</li> <li>• capacitate de respectare a termenelor</li> </ul> <p><b>Limbi straine solicitate</b> engleza</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Intelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Auditie</th> <th>Scriere</th> <th>Conversatie</th> <th>Pronuntie</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> </tr> </tbody> </table>					Intelegere		Vorbire		Scriere	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Scriere																
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie																	
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1																
Lector MS SI A1 - Lector matematică și științe secundar inferior an I	<p><b>Cerinte din fisa postului</b></p> <p><b>Educatie solicitata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare – 3 ani;</li> </ul> <p><b>Experienta solicitata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiență generala de pana in 3 ani si de 0 ani experienta profesionala specifica - 0 ani</li> </ul> <p><b>Competente solicitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• abilitati organizatorice si de comunicare,</li> <li>• capacitatea de lucru in echipa</li> <li>• capacitate de respectare a termenelor</li> </ul> <p><b>Limbi straine solicitate</b> engleza</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Intelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Auditie</th> <th>Scriere</th> <th>Conversatie</th> <th>Pronuntie</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> </tr> </tbody> </table>					Intelegere		Vorbire		Scriere	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Scriere																
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie																	
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1																
Lector OS ȘI A1 - Lector om și societate secundar inferior an I	<p><b>Cerinte din fisa postului</b></p> <p><b>Educatie solicitata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare – 3 ani;</li> </ul> <p><b>Experienta solicitata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiență generala de pana in 3 ani si de 0 ani experienta profesionala specifica - 0 ani</li> </ul> <p><b>Competente solicitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• abilitati organizatorice si de comunicare,</li> <li>• capacitatea de lucru in echipa</li> <li>• capacitate de respectare a termenelor</li> </ul> <p><b>Limbi straine solicitate</b></p>																			





	<p>engleza</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Intelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Auditie</th> <th>Scriere</th> <th>Conversatie</th> <th>Pronuntie</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> </tr> </tbody> </table> <p>•</p>	Intelegere		Vorbire		Scriere	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Scriere												
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Lector A SI A1 - Lector arte secundar inferior an I	<p><b>Cerinte din fisa postului</b></p> <p><b>Educatie solicitata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare – 3 ani;</li> </ul> <p><b>Experienta solicitata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiență generala de pana in 3 ani si de 0 ani experienta profesionala specifica - 0 ani</li> </ul> <p><b>Competente solicitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• abilitati organizatorice si de comunicare,</li> <li>• capacitatea de lucru in echipa</li> <li>• capacitate de respectare a termenelor</li> </ul> <p><b>Limbi straine solicitate</b></p> <p>engleza</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Intelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Auditie</th> <th>Scriere</th> <th>Conversatie</th> <th>Pronuntie</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> </tr> </tbody> </table>	Intelegere		Vorbire		Scriere	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Scriere												
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Lector TICO SI A1 - Lector TIC și consiliere și orientare secundar inferior an I	<p><b>Cerinte din fisa postului</b></p> <p><b>Educatie solicitata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare – 3 ani;</li> </ul> <p><b>Experienta solicitata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiență generala de pana in 3 ani si de 0 ani experienta profesionala specifica - 0 ani</li> </ul> <p><b>Competente solicitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• abilitati organizatorice si de comunicare,</li> <li>• capacitatea de lucru in echipa</li> <li>• capacitate de respectare a termenelor</li> </ul> <p><b>Limbi straine solicitate</b></p> <p>engleza</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Intelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Auditie</th> <th>Scriere</th> <th>Conversatie</th> <th>Pronuntie</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> </tr> </tbody> </table>	Intelegere		Vorbire		Scriere	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Intelegere		Vorbire		Scriere												
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Lector LC SI A2 - lector limbă și comunicare secundar inferior an II	<p><b>Cerinte din fisa postului</b></p> <p><b>Educatie solicitata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare – 3 ani;</li> </ul> <p><b>Experienta solicitata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiență generala de pana in 3 ani si de 0 ani</li> </ul>															



experienta profesionala specifica - 0 ani

**Competente solicitate**

- abilitati organizatorice si de comunicare,
- capacitatea de lucru in echipa
- capacitate de respectare a termenelor

**Limbi straine solicitate**

engleza

Intelegere		Vorbire		Scriere
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1

Lector MSCO SI A2 - lector matematică și științe și comunicare și informare secundar inferior an II

**Cerinte din fisa postului**

**Educatie solicitata**

- Studii superioare – 3 ani;

**Experienta solicitata**

- Experiență generala de pana in 3 ani si de 0 ani experienta profesionala specifica - 0 ani

**Competente solicitate**

- abilitati organizatorice si de comunicare,
- capacitatea de lucru in echipa
- capacitate de respectare a termenelor

**Limbi straine solicitate**

engleza

Intelegere		Vorbire		Scriere
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1

Lector OS SI A2 - lector consiliere și orientare și om și societate secundar inferior an II

**Cerinte din fisa postului**

**Educatie solicitata**

- Studii superioare – 3 ani;

**Experienta solicitata**

- Experiență generala de pana in 3 ani si de 0 ani experienta profesionala specifica - 0 ani

**Competente solicitate**

- abilitati organizatorice si de comunicare,
- capacitatea de lucru in echipa
- capacitate de respectare a termenelor

**Limbi straine solicitate**

engleza

Intelegere		Vorbire		Scriere
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1

Lector CS SI A2 – lector

**Cerinte din fisa postului**





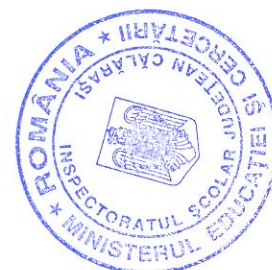
cultura de specialitate secundar inferior an II	<b>Educatie solicitata</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare – 3 ani;</li> </ul>				
	<b>Experienta solicitata</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiență generala de pana in 3 ani si de 0 ani experienta profesionala specifica - 0 ani</li> </ul>				
	<b>Competente solicitate</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• abilitati organizatorice si de comunicare,</li> <li>• capacitatea de lucru in echipa</li> <li>• capacitate de respectare a termenelor</li> </ul>				
	<b>Limbi straine solicitate</b>				
	engleza				
	<b>Intelegere</b>		<b>Vorbire</b>		<b>Scriere</b>
	<b>Auditie</b>	<b>Scriere</b>	<b>Conversatie</b>	<b>Pronuntie</b>	
	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1

g) Constituie avantaje:

-NA

h) Abilitați:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.



## V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- Scrisoare de intenție;
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea în totalitate a atribuțiilor specifice postului pentru care candidează, conform Anexei 2 la anunțul de selecție;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Extras din aplicația „REVISAL” din care să reiasă vechimea în învățământ.
- Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul delarat admis la selecția dosarelor, care a deus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are

obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

j) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

## **VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:**

NA

## **VII. MODALITATEA DE DEPUERERE A CANDIDATURII:**

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Călărași din Str. Sloboziei, nr. 28, județul Călărași, până la data de 28 iunie 2021, ora 16<sup>00</sup>.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

## **VIII. PROBELE DE CONCURS:**

**Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape, astfel:**

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Inspectoratului Școlar Județean Călărași, la adresa Str. Sloboziei, nr. 28, județul Călărași, precum și pe pagina web a instituției.

Eventualele contestații la proba de verificare a eligibilității administrative vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar Județean Călărași sau prin email la adresa [isjcalarasi@gmail.com](mailto:isjcalarasi@gmail.com) în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse la proba de verificare a eligibilității administrative se face prin afișare la sediul Inspectoratului Școlar Județean Călărași, la adresa Str. Sloboziei, nr. 28, județul Călărași, precum și pe pagina web a instituției, în termen de 1 (una) zi lucrătoare ore de la soluționarea contestațiilor.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare:

b) Proba de evaluare a dosarelor;

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar Județean Călărași sau prin email la adresa [isjcalarasi@gmail.com](mailto:isjcalarasi@gmail.com) în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Școlar Județean Călărași, la adresa Str. Sloboziei, nr. 28, județul Călărași, precum și pe pagina web a instituției, în termen de 1 (una) zi lucrătoare ore de la soluționarea contestațiilor.

Baremul minim de selecție pentru proba de evaluare a dosarelor este de 60 (șaizeci) de puncte, iar punctajul final reprezintă nota obținută la proba de evaluare a dosarelor.

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare a dosarelor, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a notelor acordate, pe fiecare post. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, pe fiecare post, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.





Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Călărași, la adresa Str. Sloboziei, nr. 28, județul Călărași, precum și pe pagina web a instituției, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

c) Dispoziții finale

Locurile de muncă pentru activitățile/subactivitățile corespunzătoare posturilor scoase la concurs din prezentul Anunț de selecție sunt:

Nr. crt.	Denumire post	Număr posturi	Loc de desfășurare a activității	Interval de timp
1.	Lector primar	1	Școala gimnazială „Constantin Teodorescu” Șoldanu	Maximum 10 luni
2.	Lector primar	1	Școala gimnazială nr. 3 Chirnogi	Maximum 10 luni
3.	Lector primar	2	Școala gimnazială nr. 1 Valea Roșie, com. Mitreni	Maximum 10 luni
4.	Lector LC SI A1 - Lector limba și comunicare secundar inferior an I	1	Școala gimnazială nr. 1 Chirnogi + Școala gimnazială nr. 3 Chirnogi	Maximum 8 luni
5.	Lector LC SI A1 - Lector limba și comunicare secundar inferior an I	1	Școala gimnazială nr. 1 Valea Roșie, com. Mitreni	Maximum 8 luni
6.	Lector MS SI A1 - Lector matematică și științe secundar inferior an I	1	Școala gimnazială nr. 1 Chirnogi + Școala gimnazială nr. 3 Chirnogi	Maximum 8 luni
7.	Lector MS SI A1 - Lector matematică și științe secundar inferior an I	1	Școala gimnazială nr. 1 Valea Roșie, com. Mitreni	Maximum 8 luni
8.	Lector OS ȘI A1 - Lector om și societate secundar inferior an I	1	Școala gimnazială nr. 1 Chirnogi + Școala gimnazială nr. 3 Chirnogi	Maximum 8 luni
9.	Lector OS ȘI A1 - Lector om și societate secundar inferior an I	1	Școala gimnazială nr. 1 Valea Roșie, com. Mitreni	Maximum 8 luni
10.	Lector A SI A1 - Lector arte secundar inferior an I	1	Școala gimnazială nr. 1 Chirnogi + Școala gimnazială nr. 3 Chirnogi	Maximum 8 luni
11.	Lector A SI A1 - Lector arte secundar inferior an I	1	Școala gimnazială nr. 1 Valea Roșie, com. Mitreni	Maximum 8 luni
12.	Lector TICO SI A1 - Lector TIC și consiliere și orientare secundar inferior an I	1	Școala gimnazială nr. 1 Chirnogi + Școala gimnazială nr. 3 Chirnogi	Maximum 8 luni
13.	Lector TICO SI A1 - Lector TIC și consiliere și orientare secundar inferior an I	1	Școala gimnazială nr. 1 Valea Roșie, com. Mitreni	Maximum 8 luni
14.	Lector LC SI A2 - lector limbă și comunicare secundar inferior an II	1	Școala gimnazială nr. 1 Chirnogi + Școala gimnazială nr. 3 Chirnogi	Maximum 7 luni

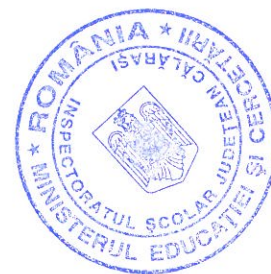


15.	Lector LC SI A2 - lector limbă și comunicare secundar inferior an II	1	Școala gimnazială nr. 1 Valea Roșie, com. Mitreni	Maximum 7 luni
16.	Lector MSCO SI A2 - lector matematică și științe și comunicare și informare secundar inferior an II	1	Școala gimnazială nr. 1 Chirnogi + Școala gimnazială nr. 3 Chirnogi	Maximum 7 luni
17.	Lector MSCO SI A2 - lector matematică și științe și comunicare și informare secundar inferior an II	1	Școala gimnazială nr. 1 Valea Roșie, com. Mitreni	Maximum 7 luni
18.	Lector OS SI A2 - lector consiliere și orientare și om și societate secundar inferior an II	1	Școala gimnazială nr. 1 Chirnogi + Școala gimnazială nr. 3 Chirnogi	Maximum 7 luni
19.	Lector OS SI A2 - lector consiliere și orientare și om și societate secundar inferior an II	1	Școala gimnazială nr. 1 Valea Roșie, com. Mitreni	Maximum 7 luni
20.	Lector CS SI A2 – lector cultura de specialitate secundar inferior an	1	Școala gimnazială nr. 1 Chirnogi + Școala gimnazială nr. 3 Chirnogi	Maximum 7 luni
21.	Lector CS SI A2 – lector cultura de specialitate secundar inferior an	1	Școala gimnazială nr. 1 Valea Roșie, com. Mitreni	Maximum 7 luni

Cererea de înscriere depusă de candidați va cuprinde doar denumirea postului așa cum este prevăzută la punctul II din prezentul anunț de selecție.

Candidații declarați admiși pentru fiecare post au posibilitatea de a alege, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, locul de desfășurare a activității, conform tabelului de la punctul VIII – litera d) din prezentul anunț de selecție

Candidații declarați admiși au obligația de a se prezenta, în ziua lucrătoare imediat următoare publicării rezultatelor finale, **la ora 10<sup>00</sup>**, la sediul I.S.J. Călărași din Strada Sloboziei, nr. 28, Loc. Călărași, Jud. Călărași pentru alegerea locației unde își vor desfășura activitatea.





## IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
11 iunie - 28 iunie 2021, Ora 16:00	Depunerea dosarelor
30 iunie 2021	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor și afișarea listei cu candidații admiși/respinși
01 iulie 2021	Depunerea contestațiilor la proba de verificare a eligibilității administrative a dosarelor
02 iulie 2021	Soluționarea contestațiilor la proba de verificare a eligibilității administrative a dosarelor și afișarea listei cu candidații admiși/respinși
05 iulie 2021	Proba de evaluare a dosarelor și Afișarea rezultatelor la proba de evaluare a dosarelor
06 iulie 2021	Depunerea contestațiilor la proba de evaluare a dosarelor
07 iulie 2021	Soluționarea contestațiilor la proba de evaluare a dosarelor și afișarea rezultatelor
08 iulie 2021	Publicarea rezultatelor finale

Coordonator Partener 1

Prof. Alina Laura Tănase

