

**ANUNȚ DE SELECȚIE****CASA CORPULUI DIDACTIC CĂLĂRAȘI  
(partenerul în proiect)**

anunță scoaterea la concurs  
 în cadrul proiectului „RESTART - educație prin programe de a doua șansă în Inima Bărăganului ”  
**ID 136156**  
 a mai multe posturi, 3 posturi de experti,  
 în cadrul subactivităților proiectului **ID 136156** pentru perioada Ianuarie 2021 - Decembrie 2023

**I. INFORMAȚII PROIECT****Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

**Obiectivul general** al proiectului îl reprezintă realizarea unor seturi de acțiuni ce participă la obiectivele specifice ale programului „Masuri de educație de tip a doua șansă”. Proiectul, prin setul de măsuri previzionate, își propune accelerarea procesului de incluziune a persoanelor vizate de activitățile specifice, precum și creșterea calității vieții prin educație, grupul tinta fiind încurajat să acumuleze un pachet compus din competente și abilități de lucru necesare implicării active în societate, eliminând astfel dezavantajele și disparitățile existente în ceea ce privește accesarea unui loc de muncă, diferența între veniturile populației comparativ la nivel de regiuni, cu preponderența a persoanelor din medii defavorizate, totodată responsabilizând stakeholderii proiectului cu transferarea cunoștințelor acumulate pe perioada participării la activități către generația următoare de tineri și adulți.

**Grupul tinta** al proiectului cuprinde un număr de 600 persoane care au abandonat cursurile învățământului primar și/sau gimnazial înainte de finalizarea acestora, precum și un număr 516 persoane, tineri sau adulți care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație. Programul educațional propus grupului tinta este structurat pe două niveluri, respectiv „A doua șansă” – învățământ primar și „A doua șansă” – învățământ secundar inferior.

**Beneficiar:** INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

**Partener:** CASA CORPULUI DIDACTIC CĂLĂRAȘI

**Durata proiectului 36 luni**

**Bugetul proiectului 9.523.849,15 LEI**

**II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE**

Prezentare succintă (sub)activitate și rezultate, așa cum apar în Cererea de finanțare „RESTART - educație prin programe de a doua șansă în Inima Bărăganului ” **ID 136156**

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului.

| Nr. crt. | (Sub)activitatea nr. și denumire         | Număr experți | Durata (sub)activității                                                                            | Nr.ore/expert                                                                                   |
|----------|------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | A2.1, A2.2, A2.3<br>Coordonator partener | 1             | A2.1 – Martie - Decembrie 2021<br>A2.2 – Martie - Decembrie 2022<br>A2.3 - Martie - Decembrie 2023 | A2.1<br>63 ore/lună x 10 luni<br>A2.2<br>63 ore/lună x 10 luni<br>A2.3<br>63 ore/lună x 10 luni |
| 2.       | A2.1, A2.2, A2.3                         | 1             | A2.1 – Martie - Decembrie                                                                          | A2.1                                                                                            |

|    |                                |   |                                                                                                                                  |                                                                                                                      |
|----|--------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Formator 1                     |   | 2021<br><b>A2.2</b> – Martie - Decembrie<br>2022<br><b>A2.3</b> - Martie - Decembrie<br>2023                                     | 42 ore/lună x 10 luni<br><b>A2.2</b><br>42 ore/lună x 10 luni<br><b>A2.3</b><br>42 ore/lună x 10 luni                |
| 3. | A2.1, A2.2, A2.3<br>Formator 2 | 1 | <b>A2.1</b> – Martie - Decembrie<br>2021<br><b>A2.2</b> – Martie - Decembrie<br>2022<br><b>A2.3</b> - Martie - Decembrie<br>2023 | <b>A2.1</b><br>42 ore/lună x 10 luni<br><b>A2.2</b><br>42 ore/lună x 10 luni<br><b>A2.3</b><br>42 ore/lună x 10 luni |

Conform Ordin nr. 3290/2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

### III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- îndeplinește condițiile de experiență profesională specifică minimă pentru poziția pe care candidează conform informațiilor detaliate în secțiunea e)Descrierea sarcinilor/atribuțiilor din prezentul anunț și deține competențele necesare conform prezentului anunț;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

a) Denumire expert: cf tabel secțiunea II

b) Număr posturi vacante: 3 experți

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț activitatea fiecărui expert derulându-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: **„RESTART - educație prin programe de a doua șansă în Inima Bărăganului ” ID 136156**

| Activitate                                                                                                                                                                                                           | Descriere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A2.1</b> - Derularea sesiunii nr. 1 de îmbunătățire a competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar și a personalului de sprijin și didactic auxiliar din unitățile de învățământ partenere | Activitatea va fi derulată de către 2 formatori sub atenta monitorizare a Coordonatorului partenerului. În cadrul unei sesiuni de curs vor participa în medie 172 de persoane organizate în grupe ce nu vor depăși 25 de participanți care fac parte din cadrul personalului didactic din învățământul preuniversitar și a personalului de sprijin și didactic auxiliar din unitățile de învățământ partenere, precum și din echipele manageriale ale școlilor partenere. În vederea reducerii riscului de abandon școlar și pentru facilitarea reintegrării în sistemul educațional al |



|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                              | <p>tinerilor si adultilor care au parasit timpuri scoala, proiectul isi propune formarea profesionala a personalului din invatamantul preuniversitar selectat ca fiind grup tinta in cadrul proiectului. Acestia vor parcurge programul de formare "Curriculum A doua sansa". Tinerii si adultii participanti la programele "A doua sansa" aduc cu ei, pe langa experienta de viata, alte nevoi de instruire, diferite de cele ale elevilor tipici. In plus, cei care au abandonat timpuriu scoala fac parte dintr-o categorie sociala dezavantajata. De aceea, pentru a putea pregati cadrul didactic sa determine in mod corect nevoile si disponibilitatea adultilor de a se implica in actul de invatare, unul dintre capitolele suportului de curs va fi despre specificul invatarii scolare si al motivatiei la varste cronologice diferite.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>A2.2</b> -Derularea sesiunii nr. 2 de îmbunatatire a competentelor personalului didactic din învățământul preuniversitar si a personalului de sprijin si didactic auxiliar din unitatile de învățământ partenerie</p>  | <p>Activitatea va fi derulata de catre 2 formatori sub atenta monitorizare a Coordonatorului partenerului. In cadrul unei sesiuni de curs vor participa in medie 172 de persoane organizate in grupe ce nu vor depasi 25 de participanti care fac parte din cadrul personalului didactic din invatamantul preuniversitar si a personalului de sprijin si didactic auxiliar din unitatile de invatamant partenerie, precum si din echipele manageriale ale scolilor partenerie. In vederea reducerii riscului de abandon scolar si pentru facilitarea reintegrarii in sistemul educational al tinerilor si adultilor care au parasit timpuri scoala, proiectul isi propune formarea profesionala a personalului din invatamantul preuniversitar selectat ca fiind grup tinta in cadrul proiectului. Acestia vor parcurge programul de formare "Curriculum A doua sansa". Cursul are ca scop dezvoltarea abilitatilor si competentelor de lucru ale cadrelor didactice care predau sau vor predica la clasele incluse in programul „A doua sansa“, precum si a altor cadre didactice / personal de sprijin din unitati scolare partenerie. Curriculum programului de formare va avea la baza metodologia de lucru in programul „A doua sansa“ si vizeaza formarea si perfectionarea personalului didactic de predare care lucreaza atat cu persoane care prezinta risc de abandon scolar, in scopul prevenirii acestuia si mentinerii in sistemul de educatie si formare initiala, cat si cu persoane care au abandonat scoala. Programul de formare isi propune sa ofere participantilor o buna cunoastere si capacitate de aplicare a strategiilor didactice specifice, a planurilor de actiune si a programelor in vederea reintegrarii in educatie a persoanelor care au parasit timpuriu scoala.</p> |
| <p><b>A2.3</b> - Derularea sesiunii nr. 3 de îmbunatatire a competentelor personalului didactic din învățământul preuniversitar si a personalului de sprijin si didactic auxiliar din unitatile de învățământ partenerie</p> | <p>Activitatea va fi derulata de catre 2 formatori sub atenta monitorizare a Coordonatorului partenerului. In cadrul unei sesiuni de curs vor participa in medie 172 de persoane organizate in grupe ce nu vor depasi 25 de participanti care fac parte din cadrul personalului didactic din invatamantul preuniversitar si a personalului de sprijin si didactic auxiliar din unitatile de invatamant partenerie, precum si din echipele manageriale ale scolilor partenerie. In</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>vederea reducerii riscului de abandon scolar si pentru facilitarea reintegrării in sistemul educational al tinerilor si adultilor care au parasit timpuri scoala, proiectul isi propune formarea profesionala a personalului din invatamantul preuniversitar selectat ca fiind grup tinta in cadrul proiectului. Acestia vor parcurge programul de formare "Curriculum A doua sansa". Cursul are ca scop dezvoltarea abilitatilor si competentelor de lucru ale cadrelor didactice care predau sau vor predă la clasele incluse in programul „A doua sansa“, precum si a altor cadre didactice / personal de sprijin din unitati scolare partenerie. Curriculum programului de formare va avea la baza metodologia de lucru in programul „A doua sansa“ si vizeaza formarea si perfectionarea personalului didactic de predare care lucreaza atat cu persoane care prezinta risc de abandon scolar, in scopul prevenirii acestuia si mentinerii in sistemul de educatie si formare initiala, cat si cu persoane care au abandonat scoala. Programul de formare isi propune sa ofere participantilor o buna cunoastere si capacitate de aplicare a strategiilor didactice specifice, a planurilor de actiune si a programelor in vederea reintegrării in educatie a persoanelor care au parasit timpuriu scoala.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

| Denumire post vacant/expert | Atributii specifice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Coordonator partener        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Implicat in urmatoarele activitati: A2.1, A2.2 si A2.3</li> <li>-Coordoneaza activitatile Partenerului 1 din cadrul proiectului;</li> <li>-Identifica si analizeaza nevoile de imbunatatire a competentelor pentru personalul didactic, de sprijin si auxiliar implicat in proiect;</li> <li>-Responsabil de planificarea programului de formare profesionala;</li> <li>-Elaboreaza propunerile pentru programele de imbunatatire a competentelor in baza nevoilor identificate;</li> <li>-Supervizeaza procesul de selectie al personalului didactic, de sprijin si auxiliar care va urma programul de formare;</li> <li>-Planifica, coordoneaza, monitorizeaza, evalueaza activitatile echipei de implementare a partenerului;</li> <li>-Mentine colaborarea cu celalti membrii ai echipei de implementare a proiectului;</li> </ul>              |
| Formator 1                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicat in urmatoarele activitati: A2.1, A2.2 si A2.3;</li> <li>- Oferirea de servicii de formare la cele mai inalte standard pentru personalul didactic din invatamantul preuniversitar si personalul de sprijin si didactic auxiliar din unitatile de invatamant partenerie;</li> <li>- Identifica nevoile de formare, creeaza si asigura implementarea programelor de formare;</li> <li>- Stabileste scopurile si obiectivele instruirii si / sau prezentarilor, precum si metodele de instruire;</li> <li>- Elaboreaza materialele pentru programele de formare adaptate necesitatilor identificate, studiile de caz, role-play etc;</li> <li>- Elaboreaza propuneri pentru alte nevoi identificate in timpul formarii si face propuneri de dezvoltare.</li> <li>-Colaborarea permanenta cu echipa de implementare a partenerului;</li> </ul> |
| Formator 2                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicat in urmatoarele activitati: A2.1, A2.2 si A2.3;</li> <li>- Oferirea de servicii de formare la cele mai inalte standard pentru</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>personalul didactic din invatamantul preuniversitar si personalul de sprijin si didactic auxiliar din unitatile de invatamant partener;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica nevoile de formare, creeaza si asigura implementarea programelor de formare;</li> <li>- Stabileste scopurile si obiectivele instruirii si / sau prezentarilor, precum si metodele de instruire;</li> <li>- Elaboreaza materialele pentru programele de formare adaptate necesitatilor identificate, studiile de caz, role-play etc;</li> <li>- Elaboreaza propuneri pentru alte nevoi identificate in timpul formarii si face propuneri de dezvoltare.</li> <li>-Colaborarea permanenta cu echipa de implementare a partenerului;</li> </ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

| Denumire post vacant/expert       | Cerințe/competențe necesare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                   |                                   |  |         |         |         |             |           |  |                                   |                                   |                                   |                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|---------|---------|---------|-------------|-----------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Coordonator partener              | <b>Cerinte din fisa postului</b><br><b>Educatie solicitata</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Studii superioare absolvite - 3 ani</li></ul> <b>Experienta solicitata</b> <p>Experienta specifica in implementarea programelor de formare profesionala - 4 ani</p> <b>Competente solicitate</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitate de planificare a evenimentelor;</li><li>• Abilitati de organizare;</li><li>• Capacitate de decizie rapida si concentrata;</li><li>• Capacitatea de reactie prompta la situatii de criza;</li><li>• Capacitate de previziune a evenimentelor;</li></ul> <b>Limbi straine solicitate</b> <p>engleza</p> <table><tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr><tr><th>Auditie</th><th>Scriere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table> | Intelegere                        |                                   | Vorbire                           |  | Scriere | Auditie | Scriere | Conversatie | Pronuntie |  | A1 – Utilizator elementar nivel 1 | A1 – Utilizator elementar nivel 1 | A1 – Utilizator elementar nivel 1 | A1 – Utilizator elementar nivel 1 | A1 – Utilizator elementar nivel 1 |
| Intelegere                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Vorbire                           |                                   | Scriere                           |  |         |         |         |             |           |  |                                   |                                   |                                   |                                   |                                   |
| Auditie                           | Scriere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Conversatie                       | Pronuntie                         |                                   |  |         |         |         |             |           |  |                                   |                                   |                                   |                                   |                                   |
| A1 – Utilizator elementar nivel 1 | A1 – Utilizator elementar nivel 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | A1 – Utilizator elementar nivel 1 | A1 – Utilizator elementar nivel 1 | A1 – Utilizator elementar nivel 1 |  |         |         |         |             |           |  |                                   |                                   |                                   |                                   |                                   |
| Formator 1                        | <b>Cerinte din fisa postului</b><br><b>Educatie solicitata</b> <p>Studii superioare absolvite - 3 ani</p> <b>Experienta solicitata</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Experienta in activitati de formare/ coordonare echipe - 3 ani</li></ul> <b>Competente solicitate</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Spirit organizatoric;</li><li>• Capacitate de planificare a evenimentelor;</li><li>• Abilitati de comunicare si colaborare;</li><li>• Spirit de initiativa, corectitudine, promptitudine, responsabilitate, loialitate;</li><li>• Cunostinte operare PC;</li></ul> <b>Limbi straine solicitate</b> <p>engleza</p> <table><tr><th colspan="2">Intelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr><tr><th>Auditie</th><th>Scriere</th><th>Conversatie</th><th>Pronuntie</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table>                   | Intelegere                        |                                   | Vorbire                           |  | Scriere | Auditie | Scriere | Conversatie | Pronuntie |  | A1 – Utilizator elementar nivel 1 | A1 – Utilizator elementar nivel 1 | A1 – Utilizator elementar nivel 1 | A1 – Utilizator elementar nivel 1 | A1 – Utilizator elementar nivel 1 |
| Intelegere                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Vorbire                           |                                   | Scriere                           |  |         |         |         |             |           |  |                                   |                                   |                                   |                                   |                                   |
| Auditie                           | Scriere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Conversatie                       | Pronuntie                         |                                   |  |         |         |         |             |           |  |                                   |                                   |                                   |                                   |                                   |
| A1 – Utilizator elementar nivel 1 | A1 – Utilizator elementar nivel 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | A1 – Utilizator elementar nivel 1 | A1 – Utilizator elementar nivel 1 | A1 – Utilizator elementar nivel 1 |  |         |         |         |             |           |  |                                   |                                   |                                   |                                   |                                   |
| Formator 2                        | <b>Cerinte din fisa postului</b><br><b>Educatie solicitata</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                   |                                   |  |         |         |         |             |           |  |                                   |                                   |                                   |                                   |                                   |

- Studii superioare absolvite - 3 ani

**Experienta solicitata**

- Experienta in activitati de formare/ coordonare echipe - 3 ani

**Competente solicitate**

- Spirit organizatoric;
- Capacitate de planificare a evenimentelor;
- Abilitati de comunicare si colaborare;
- Spirit de initiativa, corectitudine, promptitudine, responsabilitate, loialitate;
- Cunostinte operare PC;

**Limbi straine solicitate**  
engleza

| Intelegere                        |                                   | Vorbire                           |                                   | Scriere                           |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Auditie                           | Scriere                           | Conversatie                       | Pronuntie                         |                                   |
| A1 – Utilizator elementar nivel 1 | A1 – Utilizator elementar nivel 1 | A1 – Utilizator elementar nivel 1 | A1 – Utilizator elementar nivel 1 | A1 – Utilizator elementar nivel 1 |

g) Constituie avantaje:

-NA

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

## V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- Scrisoare de intenție;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;



diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

## **VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:**

- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul solicitantului – orientări generale, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul solicitantului – condiții specifice, „Măsuri de educație de tip A doua șansă” aferent Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ordinul nr. 5248 din 31 august 2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă";
- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

## **VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:**

Candidații vor depune documentele la sediul partenerului din Str. Sloboziei, nr. 28, județul Călărași, până la data de 23 decembrie 2020, ora 14:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

## **VIII. PROBELE DE CONCURS:**

**Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape, astfel:**

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respiși în această etapă este publicată la sediul/pe pagina web a partenerului proiectului, la adresa Str. Sloboziei, nr. 28, județul Călărași. Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) Proba de evaluare a dosarelor;

c) **Interviul** (In situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului);

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediu/pe pagina web a partenerului proiectului, la adresa Str. Sloboziei, nr. 28, județul Călărași, în termen de 24 ore de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediu, la adresa Str. Sloboziei, nr. 28, județul Călărași /online, în termen de 24 ore de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de maxim 7 zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

## IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

| Perioada                          | Activitatea                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08 - 23 decembrie 2020, ora 14:00 | Depunerea dosarelor                                                                                                                                                                                           |
| 24 decembrie 2020                 | Verificarea eligibilității administrative a dosarelor                                                                                                                                                         |
| 28 decembrie 2020                 | Evaluarea dosarelor de candidatură. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului. |
| 29 decembrie 2020                 | Participarea la interviu                                                                                                                                                                                      |
| 30 decembrie 2020                 | Comunicarea rezultatelor                                                                                                                                                                                      |
| 31 decembrie 2020                 | Depunerea contestațiilor                                                                                                                                                                                      |
| 04 ianuarie 2021                  | Publicarea rezultatelor finale                                                                                                                                                                                |

Afișat astăzi 08.12.2020, la sediul Casa Corpului Didactic Călărași, Str. Sloboziei, nr. 28, județul Călărași.

Reprezentant legal împuternicit,

