



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa priorităță 6 – Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10.i

Obiectivul specific 6.4, 6.6

Titlul proiectului: „RESTART - educație prin programe de a doua șansă în Inima Bărăganului”

POCU/665/6/23/136156

Nr.1241 / 02.05.2022

APROBAT

Ordonator de credite,
Alina-Laura TĂNASE

CAIET DE SARCINI

Training educație financiară

POCU/665/6/23/136156

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 6 – Educație și competențe
Prioritatea de investiții 10.i
Obiectivul specific 6.4, 6.6
Titlul proiectului: „RESTART - educație prin programe de a doua șansă în Inima Bărăganului”
POCU/665/6/23/136156

1. PREAMBUL

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația pentru încheierea contractului privind achiziția de Training educație finanțat (CPV: 80510000-2 - Servicii de formare specializată), derulate în cadrul proiectului POCU/665/6/23/136156 cofinanțat din Fondul Social European în cadrul POCU 2014 -2020 și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare oferent propunerea tehnica. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.

In acest sens orice ofertă tehnica prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din prezentul.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

2. INFORMATII GENERALE PRIVIND CONTRACTUL DE FINANTARE POCU/665/6/23/136156

Proiectul „RESTART - educație prin programe de a doua șansă în Inima Bărăganului” POCU/665/6/23/136156 este implementat de către Inspectoratul Școlar Județean Călărași în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Călărași.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă realizarea unor seturi de acțiuni ce participă la obiectivele specifice ale programului „Măsuri de educație de tip a doua șansă”, O.S.6.4. - Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională și O.S.6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive. Acțiunile constau în activități de îmbunătățire a competențelor pentru un număr de 516 persoane aparținând personalului didactic din învățământul preuniversitar și a personalului de sprijin și didactic auxiliar, derulat secvențial pe o perioadă de 30 de luni, derularea unei campanii de promovare a programului de tip „A doua șansă” pe o perioadă de 33 de luni, derularea pe o perioadă de 33 de luni a unui program de consiliere și orientare profesională un număr de 600 de persoane

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa priorităță 6 – Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10.i

Obiectivul specific 6.4, 6.6

Titlul proiectului: „RESTART - educație prin programe de a doua șansă în Inima Bărăganului”

POCU/665/6/23/136156

implicate în programul de tip „A doua șansă”, precum și activități extracurriculare de îmbunătățire a competențelor pentru un număr de 150 de tineri și adulți precum și derularea pe o perioadă de 33 de luni a unui program de tip "A doua șansă" (ADS) pentru un număr de 600 de tineri și adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie, precum și acordarea de sprijin în scopul susținerii participării acestora în cadrul programului.

Proiectul, prin setul de măsuri previzionate, își propune accelerarea procesului de incluziune a persoanelor vizate de activitățile specifice, precum și creșterea calității vieții prin educație, grupul țintă fiind încurajat să acumuleze un pachet compus din competențe și abilități de lucru necesare implicării active în societate, eliminând astfel dezavantajele și disparitățile existente în ceea ce privește accesarea unui loc de muncă, diferența între veniturile populației comparativ la nivel de regiuni, cu preponderența a persoanelor din medii defavorizate, totodată responsabilizând stakeholderii proiectului cu transferarea cunoștințelor acumulate pe perioada participării la activități către generația următoare de tineri și adulți.

Obiectivul specific nr. 3 al proiectului îl reprezintă OS 3 - Derularea pe o perioadă de 33 de luni a unui program de consiliere și orientare profesională un număr de 600 de persoane implicate în programul de tip „A doua șansă”, precum și activități extracurriculare de îmbunătățire a competențelor pentru un număr de 150 de tineri și adulți. Principalele obiective ale activității de consiliere și orientare profesională constau în identificarea punctelor tarzi în diminuarea abandonului școlar, identificarea/definirea opțiunilor profesionale, identificarea nevoilor de studii și profesionale, pentru orientarea în carieră, dezvoltarea încrederii în sine, în vederea luării de către aceștia a deciziei potrivite privind propria carieră, dezvoltarea capacitații de comunicare și instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă și de prezentare la interviuri în vederea ocupării. Programul de consiliere se va adresa, după caz, și membrilor familiilor tinerilor și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie, inclusiv pentru persoanele care au în grija copilul cu părinții plecați la munca în străinătate, cu scopul de a facilita reîntoarcerea în sistemul de educație. Programul de consiliere și orientare în carieră va fi acompaniat de activități de îmbunătățire a competențelor tinerilor și adulților ce vor avea un rol esențial în includerea acestora în societate și implicit în piața muncii, precum și în creșterea încrederii de sine. Rezultatul realist al obiectivului ce se urmărește a fi realizat este participarea la un program de consiliere și orientare profesională a unui număr de 600 de persoane implicate în programul de tip „A doua șansă”, precum și activități extracurriculare de îmbunătățire a competențelor pentru un număr de 150 de tineri și adulți.

3. OBIECTUL ACHIZITIEI

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa priorităță 6 – Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10.i

Obiectivul specific 6.4, 6.6

Titlul proiectului: „RESTART - educație prin programe de a doua șansă în Inima Bărăganului”

POCU/665/6/23/136156

a. Obiectul contractului – Training educație financiară POCU/665/6/23/136156

b. Cod CPV: 80510000-2 - Servicii de formare specializată

c. Cantitate – 150 persoane

d. Perioadă: de la semnarea contractului până la 31.12.2023

e. Loc de prestare a serviciilor: Inspectoratul Școlar Județean Călărași, unitățile de învățământ în care se realizează programul „A doua șansă”.

4. CERINTE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Serviciile de organizare training educație financiară din cadrul proiectului POCU/665/6/23/136156 vor cuprinde următoarele:

Grup țintă vizat:

- Tineri care au părăsit timpuriu scoala, cu vîrstă cuprinsă între 6-16 ani, care nu au depășit cu cel puțin 4 ani vîrstă corespunzătoare clasei neabsolvite;
- Tineri care au părăsit timpuriu scoala, cu vîrstă cuprinsă între 12-16 ani, care au depășit cu cel puțin 4 ani vîrstă corespunzătoare clasei neabsolvite;
- Tineri, care au un loc de muncă, cu vîrstă cuprinsă între 16-24 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
- Adulți 25-64 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu;

In cadrul acestui serviciu, 150 de tineri/adulți participanți la programul ADS vor putea participa în cadrul unei grupe formată din 10 persoane, la activități specifice, ce vor fi derulate pe o perioadă de 60 de ore. Trainingul va fi desfășurat în cadrul Inspectoratul Școlar Județean Călărași și/sau a unităților de învățământ partenere din cadrul proiectului din Județul Călărași, în funcție de proveniența grupului țintă.

Obiectivele generale urmărite prin implementarea Training - ului de educație financiară sunt ca fiecare dintre cei 150 de participanți la activitate să fie sprijiniți într-un proces de cunoaștere, facilitat prin participarea cursanților la activități specifice de educație financiară derulate prin experimentare, jocuri, exerciții, discuții libere, prin activități cu efect de conștientizare și responsabilizare a participantului în relația cu banii, pentru a atinge următoarele obiective:

- Dobândirea de către elevii participanți a unei atitudini corecte față de muncă, banul muncit, fata de cei aflați în suferință, prin acțiuni caritabile
- Conturarea de obiective financiare și identificarea modalităților de îndeplinire a acestora
- Înțelegerea conceptului de siguranță financiară și modalități/soluții concrete prin care aceasta poate fi atinsă și, mai ales, menținută

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa priorităță 6 – Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10.i

Obiectivul specific 6.4, 6.6

Titlul proiectului: „RESTART - educație prin programe de a doua șansă în Inima Bărăganului”

POCU/665/6/23/136156

- Înțelegerea necesității planificării financiare prin bugetul personal; planificarea, monitorizarea și controlul cheltuielilor; categorii/tipuri de venituri și cheltuieli, diferența dintre dorințe și necesități
- Deprinderea abilităților de lucru în echipă pentru a identifica modalități de finanțare/surse de venit/ posibilități de realizare investiții
- Modalitatea de gestionare intelligentă a finanțelor de care dispun pentru a-si satisface dorințele proprii (bunuri și servicii diverse ex. excursii) și a deveni, în viitor, independenți financiar
- Sa înțeleagă ca realizarea unor dorințe necesită suportarea unui anume grad de frustrare (nu tot ce este posibil este realizabil imediat) - ideea de amânare
- Conștientizarea efortului necesar pentru a obține satisfacerea unei dorințe – ideea de valoare
- Să înțeleagă valoarea capitalului uman și mijloacele de valorificare a potențialului individual din perspectiva cunoștințelor dobândite și abilităților exersate
- Conștientizarea riscurilor financiare aferente modalităților rapide de a câștiga bani
- Definirea conceptului de antreprenoriat
- Identificarea de oportunități antreprenoriale și resursele necesare dezvoltării afacerii
- Dezvoltarea de tehnici de negociere și comunicare financiară
- Înțelegerea modalităților de a crea și dezvolta surse de venit pasiv și care sunt acestea
- Prelucrarea datelor: alegerea programului, realizarea de calcule pe baza unor date introduse

In cadrul programului vor fi abordate 14 teme complexe care cuprind toate ariile importante ale educației financiare și antreprenoriatului. In cadrul temelor, vor fi abordate următoarele concepte:

1. Istoria banilor:

- Schimburi realizare prin troc;
- Primele monede;
- Bancnote și carduri;

2. Fluxul banilor în economie/ Ce este economia?

- Agenți economici;
- Roluri și funcții agenți economici;

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa priorităță 6 – Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10.i

Obiectivul specific 6.4, 6.6

Titlul proiectului: „RESTART - educație prin programe de a doua șansă în Inima Bărăganului”

POCU/665/6/23/136156

- Tranzacții intre agenții economici;
- 3. Modalități de a crea câștig finanțier/ Cum castig bani?
 - Castiguri realizate prin munca(salariu) ;
 - Castiguri realizate din economii (dobanda) ;
 - Castiguri realizate prin investitii;
- 4. Valoarea banilor;
 - Crearea de valoare finanziara;
 - Inflatie/ Deflatie;
 - Rolul bancilor comerciale/ BNR;
- 5. Nevoi sau dorinte/ Vreau sa imi indeplinesc toate dorintele?
 - Definire nevoi;
 - Definire dorinte;
 - Principii de prioritizare;
- 6. Obiective si planificare finanțieră/ Bugetele;
 - Venituri;
 - Cheltuieli ;
 - Obiective;
 - Bugete;
- 7. Economii si riscuri finanțiere/ Ce inseamna sa fii chibzuit?
 - Importanta economiilor in bugetul personal;
 - Riscuri finanțiere;
 - Oportunități finanțiere;
- 8. Ce este un antreprenor?
 - Ce este o afacere?
 - Ce este un antreprenor?
 - Beneficii antreprenoria/ intraprenoria;

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa priorităță 6 – Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10.i

Obiectivul specific 6.4, 6.6

Titlul proiectului: „RESTART - educație prin programe de a doua șansă în Inima Bărăganului”

POCU/665/6/23/136156

9. Oportunitati de afacere;

- Identificare oportunitati de afacere;
- Identificare surse de finantare;

10. Resurse necesare dezvoltarii afacerii;

- Resurse materiale;
- Resurse umane;
- Resurse financiare;

11. Analizarea riscurilor si luarea deciziilor in antreprenoriat;

- Previziune;
- Riscuri;
- Strategie de exit;

12. Cum se negociaza?

- Tehnici de comunicare;
- Tehnici de negociere;

13. Cum se creaza si vinde un produs/serviciu?

- Produsul minim vizibil;
- Strategie de promovare;
- Strategie de preturi;

14. Ce este si cum se câștiga venitul pasiv/ Cum sa castigi bani fara a muncii?

- Ce este venitul pasiv;
- Surse de venit pasiv;

În vederea susținerii Training educatie financiara, furnizorul va realiza următoarele livrabile:

- Suport de curs
- Agenda trainingului
- Calendarului trainingului
- Orarul trainingului
- Formularul de feedback pentru cursanți



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa priorităță 6 – Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10.i

Obiectivul specific 6.4, 6.6

Titlul proiectului: „RESTART - educație prin programe de a doua șansă în Inima Bărăganului”

POCU/665/6/23/136156

- Listele de prezență din cadrul trainingului

Desfășurare Training educatie financiara:

- Durată training: 60 ore
- Cursanți/grupă: 10 persoane
- Număr grupe: 15 grupe
- Locația geografică desfășurare training: Inspectoratul Școlar Județean Călărași, unitățile de învățământ în care se realizează programul „A doua șansă”.

Resurse umane:

Prestatorul va desemna în momentul stabilirii calendarului trainingului următorii experți cheie:

- Reprezentant de contract cu o experiență specifică de min. 3 ani în coordonare/conducere.
- Formator, experiență peste 5 ani în activitate didactică sau formare / domeniul economic / antreprenoriat
- Asistent formare, experiență peste 1 an în coordonarea/planificarea activităților de formare sau alte activități specifice

Materialele consumabile și cheltuielile ocasionate cu prestarea serviciului vor fi suportate integral de către prestator cum ar fi fără a se limita la: Materiale de lucru, suport de curs distribuit cursanților, transport formatori, cazare etc.

Rezultate așteptate:

- 1 x Suport de curs
- 1 x Agenda trainingului
- 1 x Calendarul trainingului
- 1 x Orarul trainingului
- 150 x Formularul de feedback pentru cursanți
- 150 x persoane care au finalizat *Training educație financiara*
- Liste de prezență din cadrul trainingului
- 1 x Raport final de activitate

Prestatorul *Training dezvoltare competente* va realiza toate cerințele acestui contract respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Institutul Național de
Management al Programului Operațional Capital Uman
2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10.i

Obiectivul specific 6.4, 6.6

Titlul proiectului: „RESTART - educație prin programe de a doua șansă în Inima Bărăganului”

POCU/665/6/23/136156

Orice decizie asupra modului de derulare și implementare a activităților contractului va fi luată de comun acord cu Managerul de proiect și echipa de implementare a proiectului.

Prestator are obligația să respecte toate cerințele minime prezentate în caietul de sarcini.

Neregăsirea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini în ofertă va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care prestatorul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

5. RESPONSABILITĂȚI GENERALE ALE PRESTATORULUI DE SERVICII

Pe toată perioada de derulare a contractului, Prestatorul va respecta următoarele principii profesionale și de performanță:

- va demonstra beneficiarului că deține competențele profesionale și legale asumării calității de prestator al serviciilor contractate;
- prin semnarea contractului de servicii, furnizorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului;
- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competentă și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate;
- în cadrul proiectului va fi asistat de beneficiar pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului;
- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând următoarele:
 - să înțeleagă cerințele proiectului, graficul de desfășurare a activităților și să-și formuleze serviciile de instruire, testare și certificare potrivit concepției stabilite în caietul de sarcini;
 - să asigure nivelul necesar de transparență a activității și să lanseze, în timp util, atenționări către beneficiar sau către orice altă parte terță implicată în proiect, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea/elaborarea la timp și corespunzătoare a unei activități;
 - să se adapteze la modificările legal efectuate în proiectul în care este implicat;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Institutul Național de
Management al Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10.i

Obiectivul specific 6.4, 6.6

Titlul proiectului: „RESTART - educație prin programe de a doua șansă în Inima Bărăganului”

POCU/665/6/23/136156

- să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând părții destinate un timp suficient de răspuns și pentru a lua măsurile necesare;
- să obțină, din timp, din partea beneficiarului sau a unei alte părți implicate în proiect, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;
- să aleagă, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor beneficiarului;
- să asigure alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, cunoșțătoare ale tipului de sarcini primite și să se asigure în permanentă de disponibilitatea resurselor necesare

6. RAPORTAREA

Prestatorul va furniza Beneficiarului următoarele documente:

- 1 x Suport de curs
- 1 x Agenda trainingului
- 1 x Calendarul trainingului
- 1 x Orarul trainingului
- Liste de prezență din cadrul trainingului
- 1 x Raport final de activitate
- Factura fiscală
- Proces verbal de recepție al serviciilor.

Toate procesele verbale elaborate de către Prestator trebuie transmise către Beneficiar, spre aprobare.

7. CAPACITATE OFERTANT

1. Capacitate administrativă: Ofertantul trebuie să dovedească că este autorizat să presteze serviciile în afara sediilor proprii/la terții.

2. Capacitate tehnică:

Pentru demonstrarea capacitatei tehnice ofertantul trebuie să desemneze:

- Reprezentant de contract cu o experiență specifică de min. 3 ani în coordonare/conducere.
- Formator, experiență peste 5 ani în activitate didactică sau formare / domeniul economic / antreprenoriat

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa priorităță 6 – Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10.i

Obiectivul specific 6.4, 6.6

Titlul proiectului: „RESTART - educație prin programe de a doua șansă în Inima Bărăganului”

POCU/665/6/23/136156

- Asistent formare, experiență peste 1 an în coordonarea/planificarea activităților de formare sau alte activități specifice

Pentru reprezentanții posturilor de mai sus vor fi prezentate CV-uri în format europass însorit de documente justificative.

3. Capacitate juridică:

- Act care probează capacitatea de exercitare legală a profesiei sale, de exemplu (dar fără a se limita numai la acesta), un certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (oficiul registrului comerțului pe lângă tribunalul teritorial), emis pe numele său (al societății sale), care va putea fi prezentat în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", care să ateste domeniul său de activitate principal și/sau, după caz, domeniile sale de activitate secundare, autorizate conform art. 15 din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare, prin prezentarea unui Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului. Fiecare din activitățile prevăzute în obiectul contractului ce se va atribui (fiecare din activitățile prestației) trebuie să aibă corespondență în codul / codurile CAEN din certificatul constatator prezentat de ofertant (sau din orice alt document echivalent). Informațiile cuprinse în Certificatul constatator (documentul echivalent) trebuie să fie reale / actuale / valide la data și ora limită de depunere a ofertei;

- Ofertantul este întreprindere în înțelesul legii nr. 21/1996, art. 2, alin. (2), legal constituită în România, fără a fi considerată în „dificultate”. Se vor prezenta documentele statutare, de înființare și autorizare a funcționării, Cazier fiscal, Certificat de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală în care nu trebuie să se încadreze, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-o din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, și Certificat de atestare fiscală emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data intocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat". Neîndeplinirea unei condiții din cele enumerate în prezentul capitol va conduce la declarării ofertei ca neconformă și va fi respinsă.

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (Anexa 1);
- Declarație privind capacitatea de executare a activității profesionale (Anexa 2);



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale

2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa priorităță 6 – Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10.i

Obiectivul specific 6.4, 6.6

Titlul proiectului: „RESTART - educație prin programe de a doua șansă în Inima Bărăganului”

POCU/665/6/23/136156

- Informații generale (Anexa 3);

Neîndeplinirea unei condiții din cele enumerate în prezentul capitol va conduce la declarării ofertei ca neconformă și va fi respinsă.

8. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Bugetul total al acestui contract este 189.075,00 lei fără TVA. Oferta financiară și implicit valoarea contractului de servicii va include costurile pentru toate activitățile propuse, după cum se solicită în prezentul caiet de sarcini.

În acest sens, Prestatorul trebuie să aibă în vedere la întocmirea propunerii financiare toate costurile legate de activitățile/serviciile necesare atingerii rezultatelor proiectului (de ex. dar fără a se limita la: costurile personalului angajat/colaboratori externi/parteneri de afaceri, alocat/cooptați în implementarea proiectului, transport, cazare, diurne și orice alte cheltuieli asimilate personalului angajat/colaboratori externi/parteneri de afaceri, alocat/cooptați proiectului; costuri privind dotarea personalului cu echipamente IT/echipamente specializate (daca este cazul), costurile privind conceperea și difuzarea tuturor materialelor de campanie, etc.).

9. MODALITATEA DE PLATĂ

Plățile către prestator se vor face după fiecare activitate realizată, numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar facturile emise, împreună cu documentele justificative. Facturile emise de prestator către Beneficiar trebuie să fie însoțite de procese verbale de recepție al serviciilor.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul

Ofertanții vor depune oferta pentru toate cantitățile și pentru toate serviciile solicitate.

Nu se acceptă oferte parțiale. Nu se acceptă oferte alternative.

Întocmit,

Georgica-Tudorița OLTEANU
Coordonator activitate program de
consiliere și orientare profesională