



**CALENDARUL EVALUĂRII ACTIVITĂȚII MANAGERIALE DESFĂȘURATE DE  
DIRECTORII ȘI DIRECTORII ADJUNCȚI DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL CĂLĂRAȘI  
AN ȘCOLAR 2023-2024**

1. Evaluarea de etapă a activității manageriale a directorilor/directorilor adjuncți, întocmirea rapoartelor de etapă  

**Perioada: 1 martie – 31 august 2024**
2. Depunerea, la secretariatul I.S.J. Călărași, a fișelor de (auto)evaluare și a rapoartelor argumentative în format letric ale directorilor/directorilor adjuncți  

**Termen: 31 august 2024**
3. Stabilirea punctajelor și acordarea calificativelor pentru directorii/directorii adjuncți, întocmirea rapoartelor justificative  

**Termen: 20 septembrie 2024**
4. Transmiterea adreselor de comunicare a calificativelor acordate pentru activitatea desfășurată de directorii/directorii adjuncți în anul școlar 2023-2024, însoțite de copii ale fișelor de evaluare  

**Termen: 30 septembrie 2024**
5. Depunerea contestațiilor  

**Perioada: 1-7 octombrie 2024**
6. Reevaluarea activității manageriale  

**Termen: 9 octombrie 2024**
7. Aprobarea punctajului final și a calificativului de către consiliul de administrație al ISJ Călărași, în prezența directorului/ directorului adjunct evaluat  

**Termen: 11 octombrie 2024**
8. Comunicarea în scris contestatarului a punctajului final și a calificativului, însoțite de copia fișei de evaluare  

**Termen: 16 octombrie 2024**

Inspector școlar general,  
Prof. Roxana Natalia Pațurcă

