



Nr. 77 / 13.01.2022

**CALENDARUL EVALUĂRII ANUALE A ACTIVITĂȚII MANAGERIALE DESFĂȘURATE DE
DIRECTORII ȘI DIRECTORII ADJUNCȚI DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR
DIN JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**

AN ȘCOLAR 2021-2022

1. Evaluarea de etapă a activității manageriale a directorilor/directorilor adjuncți (consultări cu personalul didactic și nedidactic al școlii/Palatului Copiilor, organizația sindicală din școală/Palatul Copiilor, autoritățile locale și directorul unității de învățământ în cazul evaluării directorului adjunct, prin intermediul chestionarelor), întocmirea rapoartelor de etapă. Efectuarea inspecției tematiche în instituția de învățământ, pentru verificarea documentelor aferente criteriilor stabilite în fișa de (auto)evaluare.

Perioada: 1 martie – 31 august 2022

2. Depunerea, la secretariatul I.S.J. Călărași, a fișelor de (auto)evaluare și a rapoartelor argumentative în format letric ale directorilor/directorilor adjuncți

Perioada: 15 iulie-31 august 2022

3. Stabilirea punctajelor și acordarea calificativelor pentru directorii/directorii adjuncți, întocmirea rapoartelor justificative

Termen: 23 septembrie 2022

4. Transmiterea adreselor de comunicare a calificativelor acordate pentru activitatea desfășurată de directorii/directorii adjuncți în anul școlar 2020-2021, însoțite de copii ale fișelor de evaluare

Termen: 30 septembrie 2022

5. Depunerea contestațiilor

Perioada: 3-7 octombrie 2022

6. Reevaluarea activității manageriale

Termen: 11 octombrie 2022

7. Aprobarea punctajului final și a calificativului de către consiliul de administrație al ISJ Călărași, în prezența directorului/ directorului adjunct evaluat

Termen: 12 octombrie 2022

8. Comunicarea în scris contestatarului a punctajului final și a calificativului, însoțite de copia fișei de evaluare

Termen: 17 octombrie 2022

Inspector școlar general,

Prof. Roxana Natalia Pațurcă

