Antet unitate de învăţământ

Nr. \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Către INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN CĂLĂRAȘI**

**În atenţia Comisiei judeţene de mobilitate a personalului didactic de predare**

**RESURSE UMANE**

În conformitate cu prevederile **art. 32 alin. (4)** din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2024-2025 aprobată prin OME nr. 6877/22.12.2023 cu modificările şi completările ulterioare*, Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ, întrunit în data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a stabilit următoarele **condiţii specifice de ocupare a posturilor didactice / catedrelor vacante** în cadrul etapei de ***transfer consimţit* între unităţile de învăţământ** preuniversitar, pentru care solicităm avizul Comisiei judeţene de mobilitate constituite la nivelul ISJ Călărași:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*În stabilirea condiţiilor specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante au fost respectate întocmai prevederile art. 32 alin. (4) din Metodologia-cadru (OME nr. 6877/22.12.2023).*

*(Documentul se trimite şi în format editabil la adresele* [carjila@yahoo.com](mailto:carjila@yahoo.com) [butoi.adriana@yahoo.com](mailto:butoi.adriana@yahoo.com) *)*

***Extras – art. 32 alin. (4) din Metodologie:***

*[...]Consiliul de administrație al unității de învățământ poate stabili condiţii specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar şi de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.*

*Condiţiile specifice stabilite pentru etapa de* ***transfer*** *consimţit între unităţile de învăţământ nu mai pot fi modificate şi rămân valabile şi pentru etapa de* ***pretransfer******consimţit*** *între unităţile de învăţământ şi de* ***modificare******a repartizării*** *cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei.*

*Condiţiile specifice pof fi* ***comune pentru toate posturile*** *didactice/catedrele vacante,* *sau, în cazul unităților de învăţământ în care se şcolarizează pe mai multe niveluri de învăţământ şi/sau pe mai multe filiere, acestea pot fi* ***diferențiate*** *pentru învăţământul liceal şi gimnazial, pentru învăţământul primar, pentru educaţia timpurie sau în funcţie de filieră ori profil.*

*Condiţiile specifice* ***se avizează*** *de comisia judeţeană de mobilitate luând în considerare faptul că acestea trebuie* ***să nu fie discriminatorii****,* ***să nu încalce şi să nu fie contrare*** *prevederilor prezentei Metodologii şi legislației în vigoare. Condiţiile specifice nu reprezintă criteriu de ierarhizare.*

*Comisia judeţeană de mobilitate analizează, actualizează și corectează, după caz, în colaborare cu unităţile de învăţământ, proiectul de încadrare a personalului didactic de predare,* ***precum şi condiţiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante*** *stabilite de unităţile de învăţământ în cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în vederea avizării acestora*

*După avizarea condiţiilor specifice de comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate, acestea se fac publice prin afişare pe site-ul inspectoratului şcolar, iar unităţile de învăţământ au obligaţia de a le face publice prin afişare la avizierul unităţii de învăţământ şi pe site-ul propriu, dacă există. [...]*

**DIRECTOR*,***

*(Numele, prenumele, semnătura, ştampila unităţii)*