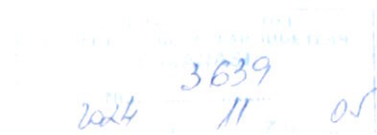




Către Toate unitățile de învățământ



Vă facem cunoscut că dosarele de înscriere ale cadrelor didactice din tabelul anexat au fost admise în vederea obținerii examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2025. În perioada 01 noiembrie 2024-30 mai 2025 vor fi efectuate **INSPECȚIILE DE SPECIALITATE LA CLASĂ**, în vederea susținerii **EXAMENULUI DE DEFINITIVARE, SESIUNEA 2025**.

În acest an școlar examenul de definitivare se organizează conform OMEC nr.5434/31.08.2020, modificat și completat prin OME nr.5722/27.09.2022 și conform OME nr.6614/11.09.2024 (calendar examen).

Proba scrisă va fi susținută în data de 08.07.2025 la centrul de examen:

Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” din Călărași, desemnat în urma ședinței C.A al ISJ Călărași din data de 09.10.2024.

Se susțin două inspecții de specialitate la clasă și se evaluează portofoliul profesional al candidatului.

Cele două inspecții vor fi efectuate în două perioade în felul următor: prima inspecție în perioada 04.noiembrie 2024-07. 02.2025, a doua inspecție în perioada 10 februarie 2025-30 mai 2025.

Inspecțiile vor fi efectuate de o comisie formată din:

1. Inspector școlar sau metodist delegat (după caz);
2. Directorul sau directorul adjuncț;

La fiecare din cele 2 inspecții se asistă la 4 ore (activități), se evaluează prin note de la 1 la 10 care nu pot fi contestate și sunt valabile numai în sesiunea pentru care candidatul s-a înscris.

Pentru fiecare inspecție se completează „Fișa de evaluare a lecției” (1 fișă pentru fiecare oră- total 4 fișe).

La fiecare din cele 2 inspecții se elaborează „Proces verbal de inspecție la clasă”- modelul se află postat pe site-ul ISJ Călărași.

În ziua în care se realizează a doua inspecție de specialitate are loc și evaluarea portofoliului profesional.

Documente de realizat:

1. Procesul verbal este întocmit în registrul de procese verbale ale unității unde funcționează cadrul didactic inspectat și se înaintează într-un exemplar la ISJ Călărași, în termen de 3 zile de la data efectuării inspecției.
2. Fișele de evaluare a lecției vor fi păstrate în dosarul anexă la registrul de procese verbale (1 exemplar) și câte un exemplar (conform cu originalul-semnat și ștampilat pe fiecare pagină)



- se transmite la ISJ Călărași. În total sunt 5 fișe de evaluare (4 fișe completate de inspector/metodist, 1 fișă completată de dir./dir.adj.).
3. Grila de evaluare a portofoliului profesional va fi păstrată în dosarul anexă la registrul de procese verbale (1 exemplar) și 1 exemplar se transmite la ISJ Călărași.

Candidații sunt rugați să ia legătura cu inspectorul de specialitate sau metodist delegat, în vederea realizării în termen a inspecțiilor.

**Inspector Școlar General,
prof. Roxana Natalia Pațurcă**



**Inspector Școlar Dezvoltarea Resursei Umane,
Prof. Daniela Dumitru**