



Nr. 3936 / 08.10.2020

CĂTRE DIRECȚIUNEA TUTUROR UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Ref: Precizări privind înscrierea candidaților la examenul de definitivare în învățământ – sesiunea 2021

Prin prezenta, vă informăm că în Monitorul Oficial nr.866/23.09.2020 a fost publicat OMEC nr. 5558/14.09.2020, privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2020-2021.

Metodologia-cadru de de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar este OMEC nr.5434/31.08.2020, publicată în Monitorul Oficial nr.852/17.09.2020.

I. **Vechimea la catedră** – conform Art.4, din Metodologia-cadru, OMEC nr.5434/31.08.2020

Stagiul practic minim, obligatoriu pentru obținerea definitivării în învățământ, are o durată de un an școlar (sau ore de predare echivalente normei de un an), fiind un stagiul de predare efectivă la catedră, în sistemul național de învățământ preuniversitar, cu statut de personal didactic calificat, conform studiilor absolvite.

Candidații aflați pentru prima dată în situația efectuării stagiului practic, se pot înscrie la examen dacă, la data înscrierii, au încheiat un contract de muncă într-o unitate de învățământ preuniversitar, ce prevede activitate la catedră cu normă întreagă, în calitate de cadru didactic calificat, și pot susține proba scrisă numai dacă finalizează stagiul practic obligatoriu în sesiunea respectivă.

Perioada suspendării activităților didactice în unitățile de învățământ, se consideră vechime la catedră pentru cadrele didactice înscrise la examenul național de definitivare în învățământ.

Candidații pot susține examenul național pentru definitivare în învățământ fără taxă de cel mult 3 ori. Prezentările ulterioare la examen sunt condiționate de achitarea unei taxe în



cuantum de 300 lei la Liceul Teoretic Mihai Eminescu, Călărași, unitate de învățământ desemnată centru de examen.

II. **Structura examenului** (conform Art.5,6,7) este următoarea:

1. etapa I - eliminatorie:

- a) susținerea a două inspecții școlare de specialitate;
- b) evaluarea portofoliului profesional personal, denumit în continuare portofoliu;

2. etapa a II-a - finală: o probă scrisă.

Examenul se susține în limba română.

Cadrele didactice care predau la clase cu predare integrală în limbile minorităților naționale pot susține probele examenului în limba minorității naționale la care asigură predarea.

Subiectele pentru proba scrisă sunt elaborate de Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, pe discipline/specialități, în conformitate cu programele specifice pentru examen, valabile pentru sesiunea respectivă, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării. Responsabilitatea privind elaborarea/actualizarea programelor de examen în baza cărora se elaborează subiectele, precum și elaborarea ordinului de ministru de aprobare a programelor de examen revine Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație.

Inspecțiile școlare de specialitate se susțin în perioada prevăzută în Calendar, în unitatea de învățământ la care este încadrat candidatul sau, după caz, într-o altă unitate de învățământ, cu avizul inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane și aprobarea directorului unității de învățământ primitoare. **Prima inspecție** se efectuează în **semestrul I**, iar **a doua inspecție** în **semestrul al II-lea**. În situații speciale, dovedite cu documente justificative, candidații pot solicita în scris inspectoratului școlar efectuarea ambelor inspecții de specialitate în semestrul al II-lea, dar nu la un interval mai mic de 30 de zile.

Inspecțiile de specialitate se efectuează la 4 activități didactice, se evaluează prin note de la 1 la 10 care nu pot fi contestate și sunt valabile numai în sesiunea pentru care candidatul s-a înscris.

În situația limitării sau suspendării activităților didactice în unitățile de învățământ, probele prevăzute la art.241 alin.(1) lit.a) din Legea Nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, din cadrul etapei I eliminatorii a examenului de definitivare în învățământ, se pot desfășura în sistem on-line sau prin alte forme de tehnologie.

Perioada în care candidatul elaborează **portofoliul începe după validarea înscrierii la examen și se finalizează cu evaluarea acestuia în semestrul al doilea al anului școlar în care susține proba scrisă.** Evaluarea portofoliului este realizată conform grilei de evaluare prevăzute în anexa nr. 4 din metodologia-cadru, în ziua în care este efectuată cea de-a doua inspecție de specialitate, de către comisia constituită.

III. Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2020-2021

- până la data de **15 octombrie 2020** – Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ
- **16 – 30 octombrie 2020** – Transmiterea dosarelor de înscriere la inspectoratul școlar, verificarea și avizarea acestora, conform graficului de mai jos. Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea sau respingerea dosarului de înscriere
- până la data de **4 iunie 2021** – Efectuarea inspecțiilor de specialitate: prima inspecție în primul semestru, a doua inspecție în al doilea semestru de școală
- **7 – 18 iunie 2021** – Completarea dosarelor și validarea datelor de înscriere existente în aplicația electronică
- **14 iulie 2021** – Susținerea probei scrise
- **21 iulie 2021** – Afișarea rezultatelor
- **21 – 22 iulie 2021** – Înregistrarea contestațiilor
- **22 – 28 iulie 2021** – Soluționarea contestațiilor
- **28 iulie 2021** – Afișarea rezultatelor finale.



IV. Actele necesare înscrierii

a) fișa de înscriere la examenul național pentru definitivare în învățământ - prevăzută în anexa nr. 1, completată și certificată de conducerea unității de învățământ și semnată de candidat;

b) copii ale actelor de studii în baza cărora se face înscrierea la examen, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate "**conform cu originalul**" de către conducerea unității de învățământ;

c) document certificat "**conform cu originalul**" de către conducerea unității de învățământ, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale privind absolvirea programului de pregătire psihopedagogică și metodică în specialitatea pentru care se solicită înscrierea la examen;

d) copii ale următoarelor documente, certificate "**conform cu originalul**" de către conducerea unității de învățământ: decizia de repartizare pe post, buletin/carte de identitate, orice document care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);

e) **adeverință privind calificativul** "Bine" sau "Foarte bine" acordat pentru ultimul an școlar în care candidatul a desfășurat activitate didactică, cu excepția candidaților aflați în primul an de stagiu;

f) **adeverință** privind achitarea taxei de înscriere la examen, pentru candidații care au participat la trei sesiuni anterioare și nu au promovat;

g) **adeverință** din care să rezulte vechimea de predare efectivă la catedră a candidatului, ca personal didactic calificat, la data înscrierii.

h) dovada autorizării/acreditării unității de învățământ private, în baza LEN Nr.1/2011, Cap.II, art.22 alin (1).

V. **Grafic de depunere a dosarelor** în cadrul departamentului de dezvoltare a resursei umane, al Inspectoratului Școlar Județean Călărași:

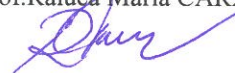
Dosarele candidaților se vor depune cu adresă de înaintare către Inspectoratul Școlar Județean Călărași, departamentul de dezvoltare a resursei umane, conform graficului de mai jos, pentru a evita aglomerarea și pentru prevenirea răspândirii noului virus SARS-CoV-2 (COVID-19):

Data(Perioada de depunere a dosarelor)	Unitățile de învățământ din zona
15-16.10.2020	Călărași-urban
16-19.10.2020	Călărași- zona rural
20-21.10.2020	Oltenița
22-23.10.2020	Lehliu

În cazuri excepționale, se pot decala datele din grafic, în baza informării scrise a Directorului unității de învățământ către Inspectoratul Școlar Județean Călărași, departamentul de dezvoltare a resursei umane, transmisă prin e-mail la adresa: raluca.maria.caraion@gmail.com sau antonadriana.isj@gmail.com.

Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane,

prof.Raluca-Maria CARAION



Inspector Școlar General,
prof.Camelia CROITORU

