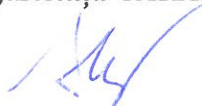


Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Departamentul : Management instituțional Compartimentul : Dezvoltarea resursei umane	Procedură operațională Nr. 3284 /21.09.2017 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Călărași pentru anul școlar 2017 - 2018	Ediția I Număr de exemplare : 5 Revizia 04 Număr de exemplare 5 Pagina 1 din 24 Exemplar nr. 1
---	---	--

**Aprobat în Consiliul de administrație
al ISJ Călărași din data de 22.09.2017,
Inspector Școlar General,
prof. Elena MIHAILESCU**

**Avizat,
Inspector Școlar General Adjunct,
prof. Steluța CARAION**




PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE
METODIST ÎN SPECIALITATE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL
JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017 - 2018**

COD PO .01

Ediția : I
Revizuirea : 04

Compartimentul : DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Denumire: SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE METODIST ÎN SPECIALITATE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017 - 2018

Nr. pag. : 26

Nr. de pag. anexe : 17

Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	prof. Răcaru Liliana	Inspector școlar	21.09.2017	
1.2	Verificat	prof. Steluța CARAION	Inspector școlar general adjunct	22.09.2017	
1.4	Aprobat	prof. Elena MIHĂILESCU	Inspector școlar general	22.09.2017	

2. Lista responsabililor cu derularea procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcție	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	2	3	5	5	6	7	8
2.1	Coordonare	1	Comisia județeană de selecție a metodiștilor	Inspector școlar general adjunct	Steluța CARAION		
2.2	Responsabilizare aplicare	3	Comisia județeană de selecție a metodiștilor	Inspectori școlari	Steluța Caraion Răcaru Liliana Inspectori școlari		
2.3	Responsabilizare aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Inspectori școlari		
2.4	Responsabilizare aplicare	1	Managementul datelor	Informatician, secretar comisie de examen	Anton Adriana		

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1	Informare	1	Conducere	Inspector școlar general	prof.Elena Mihăilescu		
3.2	Informare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	prof. Steluța Caraion		
3.3	Arhivare	1	Secretariat	Referent	Mariana Ene		
3.4	Informare	1	Casa Corpului Didactic CL	Director	prof. Camelia Croitoru		
3.5	Informare	1 elec-tronc	Managementul resurselor umane	Inspector școlar	prof. Nicușor Călin		
3.6	Informare	1 elec-tronc	Management, dezvoltare și evaluare instituțională	Inspector școlar	prof. Iulia Călărașu		
3.7	Informare	1 elec-tronc	Management, dezvoltare și evaluare instituțională	Inspector școlar	prof. Laura Cristina Munteanu		
3.8	Informare	17 elec-tronc	Inspecție școlară	Inspectori școlari de specialitate	Conform statutului de funcții		
3.9	Informare	elec-tronc	Unități școlare	Directori			

4. Scopul procedurii operaționale:

- Reglementează responsabilitățile factorilor decizionali pentru selecția profesorilor metodiști;
- Reglementează criteriile de evaluare a dosarelor candidaților și de selecție a profesorilor metodiști
- Asigură continuitatea activității inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- Detaliază calendarul activităților pentru selecția profesorilor metodiști;

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale:

Procedura se aplică de către Comisia Județeană de selecție a metodiștilor și inspectorii școlari de specialitate.

6. Documente de referință(reglementări) aplicabile activității procedurate:

- Legea Educației Naționale ,legea nr. 1 /2011 cu modificările și completările ulterioare
- Nota M.E.N.nr. 39014 /21.09.2017 privind selecția cadrelor didactice în corpul de metodiști.
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 2011;
- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5561/ 2011, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul nr.3129/01.02.2013);
- Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin O.M.EC.T.S. nr. 5562/2011.
- Metodologia pentru organizarea examenului național de definitivare în învățământ, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 6193/13.11.2012.
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar,aprobat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr.5547 din 6 octombrie 2011;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,valabil la data organizării selecției;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic,aprobat prin O.M.nr.4897/2001, O.M. nr.4713/2010 și O.M.E.C.T.S. nr.5554/2011.

7. Abrevieri ale termenilor utilizați

M.E.N.C.S.	– Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
M.E.N.	-- Ministerul Educației Naționale
ISG/A	– Inspector școlar general / adjunct
CA	– Consiliul de administrație
CJSM	– Comisia județeană pentru selecția metodiștilor
ISDRU	– Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane
IS	– Inspector școlar
CCD	– Casa Corpului Didactic
DCCD	– Director Casa Corpului Didactic
ISJ Călărași	– Inspectoratul Școlar al Județului Călărași
DUS	– Directorul unității școlare
PO	– Procedură operațională

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 La nivelul I.S.J.Călărași

1. Afișarea la avizierul instituției și publicarea pe situ-ul web al ISJ Călărași a informațiilor privind desfășurarea selecției profesorilor metodiști.

Data: 22.09.2017

2. Inspectorii școlari cu sprijinul consiliului consultativ realizează: - informarea cadrelor didactice care au avut calitatea de metodist al ISJ în anul școlar 2016-2017 pentru actualizarea dosarelor depuse în anul școlar precedent

Data :22-25 septembrie 2017

3. Depunerea la secretariatul ISJ Călărași a **acordului de continuare** a activității (**Anexa 9**) de către profesorii metodiști care doresc continuarea activității în anul școlar 2017-2018, în cazul îndeplinirii condițiilor deținerii funcției de profesor metodist conform prezentei proceduri și a dovezilor pentru actualizarea dosarelor, însoțite de adresă de înaintare (**Anexa 10**)

Perioada: 26-27.09.2017

4. Desfășurarea etapei de evaluare a documentelor acestora

Selecția cadrelor didactice metodiști care întrunesc criteriilor prevăzute în Nota M.E.N. nr. 39014/21.09.2017 în vederea prelungirii statutului de cadre didactice metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2017-2018

Perioada: 28-29 septembrie 2017

5. Afișarea pe site-ul ISJ a numărului de locuri rămase disponibile pentru selecția de noi metodiști pentru fiecare specialitate

Data : 29 septembrie 2017

6. Candidații interesați consultă lista cu locurile rămase disponibile și în funcție de aceasta întocmesc dosarul conform listei de conținut al dosarului și îl depun/înregistrează la ISJ Călărași

Perioada :02-04 octombrie 2017

7. Verificarea și evaluarea dosarelor depuse

Perioada :05 -06 octombrie 2017

8. Afișarea listei cadrelor didactice selectate în limita numărului de locuri disponibile afișate în 29.09.2017.

Data : 09 octombrie 2017 orele 14,00

9. Afișarea pe site-ul ISJ și la avizierul ISJ a listei cadrelor didactice aflate în situația de a susține proba practică și a programului de susținere a probelor.

Data :10 octombrie 2017 orele 14,00

10. Desfășurarea etapei de evaluare a CV-ului

Perioada: 10 octombrie 2017.

11. Afișarea punctajelor obținute în urma evaluării CV –urilor candidaților.

Termen:11 octombrie 2017 până la orele 12.00

12. Depunerea contestațiilor la secretariatul ISJ Călărași

Data:11 octombrie 2017 (între orele 12,00-14,00)

13. Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecției profesorilor metodiști ai ISJ Călărași.

Data:12 octombrie 2017

11. Desfășurarea probei practice, conform planificării realizate de către inspectorii de specialitate

Perioada: 13-16 octombrie 2017

12. Afișarea rezultatelor

Data: 17 octombrie 2017, până la ora 12,00

13. Validarea rezultatelor finale

Data: 17 octombrie 2017

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

Președintele Comisiei Județene:1

Secretarul Comisiei Județene:1

Membrii Comisiei Județene: inspectorii școlari de specialitate, cadre didactice evaluatori

10. Derularea procedurii:

Art.1

Prezentă metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile **Legii educației naționale** nr. 1 din 2011, a **Metodologiei privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar**, aprobată prin OMECTS nr. 5561 din 7 octombrie 2011, a **Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar**, aprobat prin Ordinul MECTS nr. 5547 din 6 octombrie 2011, în baza cărora în învățământul preuniversitar își pot desfășura activitatea metodiști ai ISJ pe discipline de învățământ precum și a adresei M.E.N. nr. 39014/21.09.2017.

Art. 2

La selecția pentru ocuparea funcției de metodist al ISJ Călărași poate candida personalul didactic din județul Călărași, care îndeplinește **cumulativ** următoarele **condiții**:

- a) are studii universitare, finalizate cu diplomă de licență ,corespunzătoare funcției didactice din învățământul preuniversitar;
- b) este titular în învățământul preuniversitar;
- c) are cel puțin gradul didactic II în învățământ ;
- d) a acumulat minim 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani școlari;
- e) a obținut calificativul „Foarte Bine” în ultimii 5 ani de activitate la catedră
- g) nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani de activitate la catedră;
- h) la data susținerii selecției , mai are cel puțin doi ani până la împlinirea vârstei standard de pensionare;
- i) are recomandarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ în care este titular/detașat.

Art.3 Selecția pentru organizarea funcției de metodist se organizează de către ISJ.

Art.4 (1) Inspectoratul Școlar Județean are obligația de a anunța cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de organizarea selecției, menționând informațiile necesare pentru participanți: bibliografia, structura și conținutul probelor de concurs, numărul de locuri pentru care se organizează

concurs, locațiile și graficul de desfășurare al probelor.

(2). La selecție vor participa numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile prevăzute în prezenta procedură.

(3). ISJ are obligația de a afișa pe site și la sediu procedura referitoare la selecția metodiștilor.

Art. 5 În vederea organizării și desfășurării selecției, ISJ constituie, potrivit prezentei proceduri, comisia de selecție cu 24 - 48 de ore înainte de susținerea probelor.

Art.6 Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente, în ordine:

1. opisul dosarului pe care se va consemna numărul total de file;
2. cerere de înscriere (**model-anexa 3**);
3. CV (**anexa 4**) susținut de acte doveditoare, autentificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul;
4. copii certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ de la care provine, ale:
 - a) actelor de studii (inclusiv foaia matricolă);
 - b) adeverințelor /certificatelor/diplomelor de acordare a gradelor didactice a titlului științific de doctor;
5. adeverință de vechime la catedră, în specialitate;
6. adeverință cu calificativele din **ultimii 5 ani de activitate**, în original;
7. adeverință care să ateste că nu a fost sancționat disciplinar;
8. adeverință care să ateste că la data susținerii selecției , mai are cel puțin doi ani până la împlinirea vârstei standard de pensionare;
9. adeverințe/ certificate care să ateste acumularea celor 90 de credite profesionale transferabile;
10. recomandarea din partea Consiliului de Administrație al unității de învățământ.

Art.7 Comisia județeană pentru organizarea și desfășurarea selecției cadrelor didactice pentru funcția de metodist al ISJ are următoarea componență:

- **Presedinte:** Inspector Școlar General Adjunct
- **Vicepresedinte:** Inspector dezvoltare/management resurse umane
- **Membri:** Inspectorii școlari de specialitate
- **Secretar:** Informatician

Evaluarea curriculum-ului vitae și a probei practice va fi realizată pentru fiecare disciplină de către o subcomisie formată din:

- **Presedinte:** Inspector școlar de specialitate
- **Membri:** 2 cadre didactice cu gradul didactic I, membri ai Consiliului Consultativ, respectându-se principiile evitării conflictului de interese.

Art.8 Din corpul metodiștilor Inspectoratului Școlar al Județului Călărași fac parte, de drept, profesorii metodiști ai Casei Corpului Didactic Călărași.

Repartizarea locurilor vacante-discipline:

Disciplina	Număr locuri
Limba și literatura română	-
Limba și literatura engleză	6
Limba și literatura franceză	3
Istorie/ Cultură civică	-
Discipline socio-umane	
Învățământ preprimar	-
Învățământ primar	-
Religie ortodoxă	-
Biologie	-
Chimie	2
Matematică	3
Fizică	1
Geografie	-
Informatică și TIC	-

Educație muzicală	-
Arte plastice	-
Discipline tehnice	
Educație tehnologică	
Învățământ special și integrat	-
Educație fizică și sport	-
Învățământ pentru rromi și alte minorități	-
Proiecte educaționale	5
Consiliere și orientare	5
Activități extrașcolare	-

Art. 9 Seleția cadrelor didactice pentru ocuparea funcției de metodist cuprinde următoarele probe:

1. **Evaluarea curriculum-ului vitae;**
2. **Proba practică** (evaluarea unei lecții asistate și a documentelor de proiectare și planificare și completarea fișei de evaluare a lecției asistate și a documentelor de proiectare și planificare didactică). Ambele probe sunt obligatorii.

Art. 10

1. Evaluarea curriculum-ului vitae

Evaluarea se realizează utilizând fișa de evaluare (**anexa nr. 5**), în plenul comisiei de specialitate. Punctajul maxim este de **30 puncte**, iar punctajul minim este de 15 de puncte.

2. Proba practică

Candidații înscriși asistă la o lecție/activitate în specialitate/domeniu. Aceștia vor întocmi un RAPORT (**anexa nr. 6**) care va fi evaluat conform fișei de la **Anexa 7** din prezenta procedură. Punctajul maxim al probei este de **70 puncte** iar punctajul minim este de 40 de puncte.

Punctajul probelor pentru fiecare candidat este înscris în borderoul de notare prevăzut în **anexa nr. 8**

Art. 11

Nu se admit contestații la proba practică.

Numărul cadrelor didactice metodiști pentru fiecare specialitate va respecta raportul de 1 metodist la 25 cadre didactice.

Numirea metodiștilor se face prin decizie a Inspectorului Școlar General, urmând să fie reînnoită anual, ca urmare a evaluării activității metodiștilor, **perioada de valabilitate a concursului organizat prin prezenta procedură fiind de 2 (doi) ani școlari.**

În cazul eliberării unor posturi de metodist, locurile vacante pot fi scoase la concurs, organizându-se etapă de selecție pe structura din prezenta procedură, cu revizuirea calendarului și a bibliografiei de concurs.

Cadrele didactice metodiști care nu mai îndeplinesc unul din criteriile enumerate la **art. 2** sau nu funcționează într-un anumit an școlar, sunt suspendate temporar, până la revenirea în activitate sau îndeplinirea criteriilor precizate, dar fără depășirea perioadei de valabilitate a concursului promovat.

Anexele fac parte din prezenta procedură.

Art.12 Descrierea activităților și responsabilităților

Activități / Etape	Răspunde	Mod de desfășurare / Termene	Riscuri semnificative
1. Elaborarea procedurii care reglementează responsabilitățile, criteriile de evaluare a dosarului, respectiv calendarul de desfășurare a selecției candidaților	I.ș.d.r.u.	21/2218 septembrie 2017: Inspectorul școlar pentru dezvolt. resurse umane analizează legislația și elaborează : 1. Procedura de selecție a cadrelor didactice pentru corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2017-2018 a)-calendarul detaliat al selecției candidaților; b)-criteriile de evaluare a dosarului candidatului cu respectarea criteriilor prevăzute în Nota MEN nr. 39014/21.09.2017 cu privire la selecția	Procedură confuză Criterii elaborate subiectiv și nerealist

		metodiștilor ISJ/ISMB c) -numărul de cadre didactice metodiști pentru fiecare specialitate, în raport de 1 metodist la 25 cadre didactice.	
2. Aprobarea procedurii de către conducerea ISJ	I.ș.d.r.u.	22 septembrie 2017: Inspectorul școlar pentru dezvolt. resurse umane supune aprobării conducerii ISJ: a) -procedura de selecție a cadrelor didactice pentru corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2017-2018 b) -calendarul detaliat al selecției candidaților; c) -criteriile de evaluare a dosarului candidatului cu respectarea criteriilor prevăzute în Nota M.E.N. nr. 39014/21.09.2017 cu privire la selecția metodiștilor ISJ/ISMB d) -numărul de cadre didactice metodiști pentru fiecare specialitate, în raport de 1 metodist la 25 cadre didactice.	Neaprobarea criteriilor
3. Etapa I de selectare a metodiștilor – prelungirea statutului de profesor metodist	I.ș.	22-25 septembrie 2017 : Inspectorii școlari cu sprijinul consiliului consultativ realizează: - informarea cadrelor didactice care au avut calitatea de metodist al ISJ în anul școlar 2016-2017 pentru actualizarea dosarelor depuse în anul școlar precedent, 26-27 septembrie 2017: Depunerea la secretariatul ISJ Călărași a acordului de continuare a activității (Anexa 9) de către profesorii metodiști care doresc continuarea activității în anul școlar 2017-2018, în cazul îndeplinirii condițiilor deținerii funcției de profesor metodist conform prezentei proceduri și a dovezilor pentru actualizarea dosarelor, însoțite de adresă de înaintare (Anexa 10) 28-29 septembrie 2017: - evaluarea dosarelor acestora - selecția cadrelor didactice metodiști care întrunesc criteriilor prevăzute în Nota M.E.N. nr. 39014/21.09.2017 în vederea prelungirii statutului de cadre didactice metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2017-2018	Informare eronată, evaluare și selecție eronată și subiectivă, fără a avea în vedere competențele în proiectarea, conducerea, evaluarea și monitorizarea actului didactic sau depășindu-se calendarul prevăzut de procedură
4. Etapa a II-a de selectare a metodiștilor ISJ – selectarea noilor profesori metodiști, pe bază de dosar, în limita numărului de locuri disponibile.	I.ș.d.r.u. Candidați din unități școlare I.ș.d.r.u. și I.ș.	29- septembrie 2017: Afișarea pe site-ul ISJ a numărului de locuri rămase disponibile pentru selecția de noi metodiști pentru fiecare specialitate 02-04 octombrie 2017 Candidații interesați consultă lista cu locurile rămase disponibile și în funcție de aceasta întocmesc dosarul conform listei de conținut al dosarului și îl depun/înregistrează la ISJ Călărași 05 -06 octombrie 2017 Verificarea și evaluarea dosarelor depuse 09 octombrie 2017 orele 14,00	Documente neautentificate Documente incomplete sau ne semnificative Nerespectarea termenelor

		Afișarea listei cadrelor didactice selectate în limita numărului de locuri disponibile afișate în 29.09.2017. În situațiile în care numărul dosarelor depuse, care întrunesc criteriile de promovare, este mai mare decât numărul locurilor disponibile, la specialitățile respective se parcurge și etapa a III-a	
5. Etapa a III-a de selectare a metodiștilor ISJ în urma probei practice	Candidații aflați în situațiile în care numărul dosarelor depuse, care întrunesc criteriile de promovare, este mai mare decât numărul locurilor disponibile, la specialitățile respective .	10 octombrie 2017 Afișarea pe site-ul ISJ și la avizierul ISJ a listei cadrelor didactice aflate în situația de a susține proba practică și a programului de susținere a probelor. 11-12.10.2017 Desfășurarea etapei de evaluare a CV-ului 13 octombrie 2017 până la orele 12.00 Afișarea punctajelor obținute în urma evaluării CV –urilor candidaților. 13 octombrie 2017 (între orele 12,00-14,00) Depunerea contestațiilor la secretariatul ISJ Călărași 16 octombrie 2017 Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecției profesorilor metodiști ai ISJ Călărași. 17-20 octombrie 2017 Susținerea probelor practice de către candidații aflați în lista afișată în 10 octombrie 2017, conform programului stabilit . 23.10.2017, până la ora 12,00 Afișarea rezultatelor	
6.Emiterea deciziei de numire a profesorilor metodiști ai ISJ Călărași pentru anul școlar 2017-2018	I.ș.g. și I.ș.d.r.u.	24 octombrie 2017 --Comisiile înaintează către I.ș.d.r.u. listele cu profesorii metodiști validați pe baza criteriilor de selecție stabilite și prin respectarea prezentei proceduri pentru a fi declarați metodiști ai ISJ Călărași pentru anul școlar 2017-2018. -Emiterea deciziei de numire. Candidații care nu au întrunit criteriile formale sau nu au promovat proba practică sunt declarați respinși, fără drept de contestație.	Nerespectarea termenului
7.Afișarea rezultatelor la avizierul ISJ Călărași	I,ș,d.r.u.	25-26 octombrie 2017 I.ș.d.r.u. întocmește tabelele nominale cu profesorii/institutorii metodiști ai ISJ Călărași aprobați pe specialități pentru anul școlar 2017/2018 care se afișează la avizierul I.Ș.J Călărași și CCD Călărași .	Nerespectarea termenului
8. Întocmirea și înaintarea raportului privind selecția metodiștilor	I,ș,d.r.u	27 octombrie 2017 Întocmirea raportului privind procesul de selecție și rezultatul acestuia și transmiterea acestuia către DFC din cadrul DGÎP din MENCȘ.	Nerespectarea termenului
8. Oorganizarea	I,ș,d.r.u.	31 octombrie 2017	Omiterea unor

cursurilor de formare pentru cadrele didactice selectate ca metodiști ai ISJ Călărași pentru anul școlar 2017-2018	I.S.J. și C.C.D.	Isj prin I.ș.d.r.u. transmite directorului CCD decizia privind metodaștii selectați căruia îi revine responsabilitatea organizării cursurilor de formare.	metodiști de la unele specializări.
--	------------------	---	-------------------------------------

NOTĂ:

1. Calendarul selecției metodaștilor se regăsește în procedura operațională

2. Conform Notei M.E.N. nr. 39014/21.09.2017, „Persoanele care ocupă funcții de conducere , îndrumare și control la nivelul inspectoratelor școlare nu pot fi metodaști ai inspectoratului școlar . În conformitate cu prevederile art.5 din Ordinul de ministru nr.4865/2011, privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ,unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, directorii grădinițelor cu program prelungit/săptămânal pot participa la procesul de selecție a metodaștilor inspectoratului școlar.Aceleași prevederi sunt valabile și pentru directorii unităților de învățământ preuniversitar care au specialități pentru care resursa umană la nivelul inspectoratului școlar este deficitară”.

3.Selectarea metodaștilor pentru disciplina consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală se face din rîndul cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile a)-i) și care au calitatea de diriginte.

**FIȘA POSTULUI
CADRULUI DIDACTIC METODIST
al ISJ CĂLĂRAȘI**

Cadrul didactic metodist trebuie să aibă următoarele calități: o pregătire științifică și metodică foarte bună, activitate performantă la catedră, să dea dovadă de motivație afectivă și cognitivă, inițiativă, spirit inovativ, curiozitate, flexibilitate, originalitate, productivitate, empatie, comunicativitate, utilizează cu ușurință TIC.

1. Realizează inspecțiile curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice, în conformitate cu planificarea I.S.J. Călărași și în baza delegației primite de la inspectorul școlar de specialitate.

2. Este capabil să evalueze eficiența strategiilor didactice alese de cadrul didactic la clasă și să emită judecăți de valoare în ceea ce privește propunerea recomandărilor și măsurilor care decurg din rezultatele inspecției.

3. Verifică existența și conținutul portofoliului cadrelor didactice, în conformitate cu cerințele M.E.N., respectiv ISJ Călărași, cu avizul inspectorului școlar de specialitate, făcând recomandările ce se impun.

4. Face parte din comisii la nivel județean, la propunerea inspectorului școlar de specialitate, cu avizul C.A. al I.S.J. Călărași.

5. Poate fi cooptat în alte structuri de conducere a activității didactice, la nivel local sau județean.

6. Are aport însemnat în cadrul activităților organizate de CCD sau alte instituții prestatoare de formare, participând sau propunând activități metodico-științifice.

7. Diseminează, în zona arondată, toate informațiile ce vizează specialitatea, primite de la I.S.J. Călărași.

8. Este la curent cu toate solicitările ISJ Călărași, răspunde prompt și în termenele stabilite la toate situațiile cerute de către ISJ Călărași.

9. Este bine informat cu privire la noutățile legislative, metodice, pedagogice și științifice.

10. Elaborează, cu avizul inspectorului de specialitate, calendarul întâlnirilor metodice pe zona de responsabilitate.

11. Informează periodic cadrele didactice despre desfășurarea activității științifico-metodice în zona arondată și răspunde, după caz, împreună cu inspectorul școlar de specialitate, de organizarea în bune condiții a etapelor din Calendarul olimpiadelor și concursurilor școlare pe discipline.

12. Informează I.S.J. Călărași despre organizarea /desfășurarea unor concursuri în afara calendarului oficial M.E.N., respectiv I.S.J. Călărași, precum și despre modul în care s-au desfășurat.

13. Are o comunicare eficientă cu inspectorul școlar de specialitate și cu inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, pe probleme de organizare și desfășurare a activităților științifico-metodice/de formare continuă.

14. Își desfășoară activitatea în conformitate cu normele legale în vigoare și sub permanenta coordonare a inspectorului școlar de specialitate și a inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane.

**CODUL DE CONDUITĂ
PENTRU CADRUL DIDACTIC METODIST
al ISJ CĂLĂRAȘI**

1. Cadrele didactice metodiste vor acționa în școli , respectând normele legale care reglementează activitatea de inspecție în unitățile școlare;
2. Rolul metodiștilor va fi unul de consiliere, îndrumare și evaluare, nu unul de control excesiv birocratic;
3. Metodiștii nu trebuie să-și folosească poziția pentru a obține profituri personale;
4. Metodiștii vor fi conștienți de faptul că personalul unității de învățământ este alcătuit din învățători/educatoare, institutori, profesori, personal didactic-auxiliar și personal nededactic, și îl vor trata ca atare;
5. Metodiștii vor comunica celor inspectați obiectivele urmărite, procedurile de inspecție aplicate și criteriile de apreciere folosite;
6. Metodiștii vor avea o discuție preliminară cu personalul didactic referitoare la activitatea care va fi inspectată, iar la sfârșit își vor expune cât mai echilibrat opiniile asupra celor observate;
7. Metodiștii nu vor interveni în timpul lecției decât dacă observă ca cel inspectat pune în pericol viața, sănătatea elevilor/preșcolarilor, a lui sau a asistentei;
8. Metodiștii nu vor solicita personalului didactic date, informații sau lucruri nerelevante;
9. Metodiștii vor fi conștienți de faptul că, deși au dreptul de a intra în unitatea de învățământ pentru evaluarea activității instructiv – educative sau manageriale în orice moment al desfășurării programului de lucru al unității de învățământ, vor trebui să acționeze în așa fel încât să nu perturbe desfășurarea normală a procesului educațional;
10. Metodiștii vor discuta cele observate la clasă/grupă mai întâi cu cadrele didactice respective și, ulterior, și cu alte persoane implicate în procesul educațional;
11. Metodiștii vor respecta elevii/preșcolarii în calitate de participanți la procesul educațional;
12. Metodiștii vor dialoga formal și informal cu elevii/preșcolarii de diferite vârste și grade de pregătire, vor asculta cu atenție pe cei care doresc să-și expună opiniile în legătură cu unitatea de învățământ;
13. Metodiștii se vor comporta ca niște profesioniști cu elevii/preșcolarii și vor evita declanșarea vreunui conflict;
14. Metodiștii vor acționa întotdeauna spre binele și siguranța elevilor/preșcolarilor;
15. Metodiștii vor comunica deschis, asigurând în același timp confidențialitatea datelor care se referă la unitatea de învățământ și personalul ei;
16. Metodiștii vor dialoga cu cei inspectați, elevii/preșcolarii, părinții, cu personalul, cu membrii Consiliului de Administrație, șefii de catedre/comisii metodice, parteneri sociali, sponsori etc., pentru a-i face să înțeleagă scopul inspecției, modul în care vor fi implicați în acest proces și culegerea de informații privitoare la desfășurarea procesului instructiv- educativ, la managementul unității de învățământ, relațiile cu comunitatea locală și cu partenerii implicați în educație;
17. Metodiștii vor depune toate eforturile pentru a reduce, pe cât posibil, starea de stres a celor implicați în inspecție;
18. Metodiștii vor menține un dialog practic și productiv cu cei implicați în inspecție;

19. Metodiștii vor prezenta personalului didactic un raport verbal asupra rezultatelor inspecției pentru a cunoaște opiniile și comentariile acestora, înainte de a trece la redactarea raportului final de inspecție. Atât raportul verbal, cât și cel scris vor cuprinde, în esență, aceleași aprecieri, vor evita limbajul extrem de specializat și nu vor lăsa loc ambiguităților;
20. Metodiștii vor evalua obiectiv, vor fi flexibili în aplicarea procedurilor de inspecție pentru a se putea adapta situațiilor concrete întâlnite;
21. Metodiștii își vor baza aprecierile pe criterii stabilite la nivel național, pe datele și probele colectate, având în vedere numai probe sigure și neechivoce, în concordanță cu criteriile propuse de prezentul Regulament;
22. Metodiștii vor colecta date din mai multe surse pentru a investiga toate aspectele semnificative: analiza documentelor școlii, discuțiile și interviurile cu cadrele didactice, părinții, elevii/prescolarii și alte persoane implicate în actul educativ și observarea diferitelor activități educaționale care au loc în unitatea de învățământ, a lecțiilor, a comportamentului elevilor, a relațiilor dintre angajații unității de învățământ și conducere, a climatului de lucru existent în unitatea de învățământ, a managementului unității de învățământ în general;
23. Metodiștii se vor folosi și de datele care provin de la nivel local, județean și de la Ministerul Educației Naționale ;
24. Metodiștii vor face deosebire între chestiunile minore și cele majore, între aspectele pozitive și cele negative și vor elabora un raport corect, cu judecăți exacte, comunicate cu claritate, onestitate și fără părtinire;
25. Metodiștii vor avea un mod de lucru transparent și deschis și vor oferi permanent feedback, informând conducerea cu problemele care apar și cu constatările lor.

BIBLIOGRAFIE

- ✓ Legea nr. 1 / 2011, Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare - TITLUL IV- Statutul personalului didactic - capitolul I, Secțiunea a 2-a: *Formarea inițială și continuă*
- ✓ *Metodica predării specialității* conform programei pentru obținerea definitivării postată pe site-ul MEN, portalul Definitivat
- ✓ *Programele școlare în vigoare*, ale disciplinei pentru care se face înscrierea la selecție
- ✓ O.M.E.C.T.S. Nr. 5561/ 7 oct. 2011, cu modificările și completările ulterioare produse de O.M.E.N. Nr. 5397/2013 și O.M.E.N. Nr. 3240/26.03.2014- Numai conținuturile care se referă la condițiile și activitățile de perfecționare a cadrelor didactice care intră sub organizarea unităților școlare, inspectoratului școlar și casa corpului didactic, mai puțin cele de la nivelul centrelor de perfecționare din cadrul universităților - D.P.P.D.-uri)
- ✓ O.M.E.C.T.S. Nr. 5547/06.oct. 2011 privind Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar- Numai CAPITOLUL II-Secțiunea 5: *Inspeția de specialitate. Scop, obiective, tipuri, etape*; Secțiunea 6: *Inspeția tematică. Scop, obiective, tipuri, etape*; CAPITOLUL III. *Competențele și codul de conduită al inspectorului*

Anexa 3

Cerere-tip pentru înscrierea la concursul de selecție a metodiștilor

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul (a),
(nume, inițiala tatălui, prenume)
CNP, domiciliat (ă) în.....
....., telefon, e-mail, absolvent al
....., cadru didactic titular la
.....pe postul/catedra de
....., cu o vechime în învățământ
de....., gradul didactic, media, obținut în anul, vă rog să
aprobați **înscrierea la selecția cadrelor didactice metodiste**, specialitatea
....., în anul școlar 2017-2018.

Data

.....

Semnătura

.....

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Călărași

Anexa 4 model de CV



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare s

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Anexa 5
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI
Candidat:

Evaluatori:

.....

.....

FISĂ DE EVALUARE A CURRICULUM VITAE

Nr. crt.	CRITERII	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Studii	3, din care:	
	Cursuri universitare	1	
	Cursuri postuniversitare/masterat	1	
	Doctorat	1	
2.	Participare la stagii formare / perfecționare în specialitate și/sau management educațional	4, din care:	
	-locale, regionale, naționale (1pct/stagiu, nu mai mult de 2 puncte)	2	
	-internaționale (2 pct/stagiu, nu mai mult de 2 puncte)	2	
3.	Experiența în activitate dovedită în:	12, din care:	
	-funcții de conducere, îndrumare și control în MEN, ISJ, director/director adjunct (1 pct/funcție)	4	
	-membru în consiliul de administrație al ISJ-unității școlare, responsabil comisie metodică/arie curriculară (2 pct/funcție)	4	
	-responsabil cerc metodic, metodist, membru în consiliul consultativ, coordonator practică pedagogică, mentor (1 pct/funcție)	4	
	Lucrări publicate:	4, din care:	
4.	Lucrări de management sau specialitate publicate cu ISBN/ISSN	2	
	Articole de management educațional sau de specialitate cu ISBN/ISSN	2	
5.	Capacități organizatorice dovedite în desfășurarea activităților metodice, olimpiade și concursuri școlare, sesiuni de comunicări, referate, comisii de lucru ale ISJ, la nivel județean / național/internațional (0,5pct/activitate	6, din care:	
	-nivel județean (câte 0,5 pct/activitate, nu mai mult de 2 puncte)	2	
	-nivel național (câte 0,5 pct/activitate, nu mai mult de 2 puncte)	2	
	-nivel internațional (câte 0,5 pct/activitate, nu mai mult de 2 puncte)	2	
6.	Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, Ael, PPT) susținute cu documente	1	
	TOTAL	30	

RAPORT SCRIS

**încheiat la proba practică pentru selecția metodiștilor
în învățământul preuniversitar, sesiunea 2017**

Numele și prenumele candidatului:

Funcția didactică și specialitatea

Unitatea de învățământ:

CONSTATĂRI ȘI APRECIERI

I. ACTIVITATEA DE PROIECTARE DIDACTICĂ ȘI CURRICULARĂ:

A. Proiectarea didactică a unității de învățare/activității integrate:

Clasa/Grupa:

Disciplina:

Denumirea unității de învățare/activității
integrate:

Conținut tematic:

Corectitudinea conceperii (precizarea corectă a competențelor, derivarea activităților de învățare,
adaptarea cronologică și a secvențelor de învățare la specificul clasei, tipurile și formele de evaluare):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B. Proiectarea didactică a lecției:

Clasa/Grupa:

Disciplina:

Tema/subiectul:

Raportarea la unitatea de învățare/activitatea integrată:

.....

Corelarea secvențelor didactice:

.....

Strategii didactice propuse:

.....

Forme de organizare:

Strategii de evaluare:

.....

C. Proiectarea disciplinei opționale:

Clasa/Grupa:

Disciplina:

Denumirea disciplinei opționale:

Tipul opționalului:

Argumentarea importanței opționalului:

.....

Adaptarea la specificul clasei și al elevilor:

.....

Precizarea corectă a competențelor /obiectivelor, în conformitate cu nivelul clasei:

.....

.....
Adaptarea conținuturilor pentru formarea competențelor specifice disciplinei:.....

.....
Strategii specifice de evaluare:.....

II. ACTIVITATEA DIDACTICĂ OBSERVATĂ

A) Activitatea asistată:

B) Desfășurarea activității (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învățământ în lecție/activitate, creativitate în conducerea lecției/activității și orientarea acțiunii și gândirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanței etc.):

.....
.....
.....
.....
.....

C) Evaluarea randamentului școlar (metode și tehnici de evaluare a rezultatelor învățării din perspectiva obiectivelor /competențelor stabilite):

.....
.....
.....

D) Nivelul pregătirii elevilor, apreciat pe baza observației directe:

.....
.....

E) Centrarea strategiei didactice pe elevi, pe baza cunoașterii acestora

(strategii de diferențiere și individualizare):

.....

F) Competențe psihorelaționale (în raporturile cu elevii):

.....
.....
.....

III. CONCLUZII (puncte forte, puncte slabe):

.....
.....
.....
.....

CALIFICATIV ACORDAT/NOTA ACORDATĂ :

Data întocmirii raportului scris:.....

Candidat:

Semnătura:

FIȘA DE EVALUARE A PROBEI PRACTICE

CRITERII	INDICATORI	Punctaj maxim	Punctaj minim
Evaluarea proiectării și planificării didactice și curriculare	PROIECTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚARE/ACTIVITĂȚII INTEGRATE	5, din care:	
	Încadrarea corectă cronologic și privind alocarea nr. de ore	1	
	Corectitudinea și calitatea proiectării unității de învățare (raportarea la specificul clasei/elevilor, derivarea corectă a competențelor / obiectivelor)	2	
	Precizarea formelor și tipurilor specifice de evaluare și a rolului acestora pentru atingerea obiectivelor/competențelor propuse	2	
	PROIECTUL DE LECȚIE	10, din care:	
	Definirea corectă și calitatea formulării activităților de învățare	2	
	Raportul cu unitatea de învățare, derivarea corectă a conținutului lecției/activității	1	
	Corelația dintre obiectivele activității/lecției și celelalte componente ale actului didactic proiectat (conținut, strategii, mijloace de învățământ, forme de organizare, evaluare)	2	
	Conținut științifico-aplicativ (corectitudine, sistematizare, coerență, consistență)	1	
	Esentializarea conținutului – gradul de structurare / organizare a materialului (schema, planul, structura logică etc.)	1	
	Corelația între conținutul propus, strategia didactică și tipurile de interacțiune	2	
	Proiectarea corectă a formelor de evaluare, adaptate conținutului și specificului clasei	1	
	PROGRAMA DISCIPLINEI OPȚIONALE	5, din care:	
	Sesizarea argumentării corecte a necesității disciplinei opționale	1	
	Corelația dintre obiectivele / competențele disciplinei opționale și celelalte componente ale actului didactic proiectat (conținut, strategii, mijloace de învățământ, forme de organizare, evaluare)	2	
	Relaționarea intra- / interdisciplinară și cross-curriculară, caracterul practic-aplicativ al opționalului, relevanța pentru viața a conținuturilor	2	
Evaluarea desfășurării lecției/activității	Organizarea colectivului și a activității – tehnici de management al clasei	2	
	Metode folosite (adecvare, varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	1	
	Tehnici de activizare și de implicare a tuturor elevilor în activitățile de învățare	2	
	Raportul dintre durata activității elevilor și durata explicațiilor, în funcție de specificul conținutului, de tipul de lecție / activitate, de particularitățile elevilor etc.	2	

	Concordanța tipului de sarcini de lucru cu particularitățile conținutului	2	
	Raportul dintre activitatea personală / autonomă a elevilor și activitatea frontală	2	
	Acțiuni de organizare, prelucrare și utilizare a informației	1	
	Acțiuni strategice de dezvoltare a autonomiei elevilor	1	
	Strategii de diferențiere și individualizare a învățării	2	
	Crearea unui climat psihopedagogic adecvat (motivație pentru învățare, ambient specific disciplinei, motivație pentru lecție / activitate)	1	
	Realizarea evaluării formative	2	
	Relația dintre învățare / predare, evaluare și ameliorare pe parcursul activității	2	
	Obiectivitatea și transparența evaluării	1	
	Relația cerințe / sarcini de lucru / itemi – obiective (validitatea evaluării)	2	
	Raportul dintre conținutul evaluării și conținutul învățării (priceperi, cunoștințe, deprinderi, capacități, competențe, atitudini etc.)	2	
	Realizarea progresului școlar / în învățare (raportul dintre rezultatele obținute de elevi la începutul și la finalul lecției / activității)	2	
	Preocuparea pentru motivarea notei și formarea capacității de autoevaluare	2	
Evaluarea activității și performanței elevilor	Achiziții cognitive, verbalizate / nonverbalizate	1	
	Achiziții operaționale / acționale (se va urmări calitatea, cantitatea, relaționarea, operaționalizarea achizițiilor)	1	
	Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă:	2	
	• operații logice, deprinderi de analiză și sinteză, apelul la diverse coduri și tipuri de inteligență	2	
	• autonomie, responsabilitate, flexibilitate, asumarea rolurilor, consecvență, seriozitate, ambiția autodepășirii	1	
	• spirit de echipă, colegialitate, înțajutorare		
	Atitudinea față de învățare – statutul și rolul la oră:		
	• pozitivă – implicare, asumare, colaborare	1	
	• indiferentă – pasivitate, neimplicare	0	
Evaluarea activității și performanței profesorului	Competențe profesionale și metodice:		
	• de cunoaștere – gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației	2	
	• de execuție – precizia acțiunilor, distributivitatea atenției	2	
	• de comunicare – fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată	2	
	Competențe sociale și de personalitate:		
	• sociabilitate, degajare, comunicativitate, registre diverse de limbaj	1	
	• echilibru emoțional, rezistență la stres	1	
	• flexibilitate, ingeniozitate, creativitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate	1	
	Modul în care identifică, solicită și obține feedback de la elevi	2	
	Modul în care oferă feedback elevilor	2	
TOTAL		70	

**BORDEROU DE NOTARE
SELECȚIE METODIȘTI
SESIUNEA 2017**

Numele și prenumele candidatului _____

Data _____

BORDEROU DE NOTARE

Nr. crt.	Proba	Punctaj maxim	Punctaj realizat
A	Evaluarea lecției asistate și a documentelor de proiectare și planificare didactică și curriculară	70	
B	Evaluare curriculum vitae	30	
	Total general	100	

EVALUATORI:

Președinte : _____

Membri: _____

**ACORD PENTRU FUNCȚIA DE PROFESOR METODIST ÎN SPECIALITATE ÎN
CADRUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI**

Doamnă Inspector Școlar General

Subsemnatul(a), domiciliat(ă)
în....., str..... nr....., bloc....., scara.....,
Etaj..... ap....., județul....., telefon.....,
e-mail....., absolvent(ă) al..... cadru didactic titular
la..... pe catedra/ postul
de....., cu grad didactic.....
obținut în anul....., mă declar de acord cu continuarea activității , în calitate de profesor
metodist, specialitatea..... în anul școlar 2017-2018.
Menționez că am îndeplinit funcția de profesor metodist, specialitatea numit prin
Decizia nr..... și îndeplinesc condițiile cumulative menționate în Adresa M.E.N. nr.
39014/21.09.2017 .

Data,

Semnătura,

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar al Județului Călărași

Anexa 10

Model de adresă de înaintare:

Către,
Inspectoratul Școlar al Județului Călărași

Subsemnatul(a), încadrat(ă)
la....., pe
postul/catedra de....., înaintez pentru
actualizarea dosarului de metodist ISJ la specialitatea
....., conform procedurii de selecție a
metodiștilor ISJ Călărași pentru anul școlar 2017-2018, următoarele documente:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Notă: Se va înainta obligatoriu calificativul obținut pe anul școlar 2016-2017
Modelul se printează și se completează. Nu modificați formatul!

Data:

Semnătura,

11. Anexe, înregistrări, arhivări:

- Anunțul privind postarea pe site a procedurii
- Fișa postului cadrului didactic metodist (Anexa 1)
- Codul de conduită al cadrului didactic metodist (Anexa 2)
- Cerere înscriere concurs (Anexa 3)
- Model curriculum vitae (Anexa 4)
- Fișă de evaluare CV (Anexa 5)
- Raport proba practică (Anexa 6)
- Fișă de evaluare proba practică (Anexa 7)
- Borderou de notare (Anexa nr. 8)
- Acordului de continuare (Anexa nr. 9)
- Adresă de înaintare (Anexa nr. 10)

12. Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea și aprobarea procedurii operaționale	2
2	Lista responsabililor cu derularea procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează procedura operațională	3
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale	3
7	Abrevieri ale termenilor utilizați în procedurii operaționale	4
8	Descrierea procedurii operaționale	4
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	5
10	Derularea procedurii operaționale	5-9
11	Model adresă de înaintare	10
12	Anexe, înregistrări, arhivări	11-26
13	Cuprins	26