**FIȘA DE EVALUARE**

a activității didactice în cadrul inspecției curente/speciale

 pentru acordarea gradului didactic II

**Unitatea de învățământ:**

**Data:**

**Numele și prenumele cadrului didactic:**

**Specializarea:**

**Domeniul/ Disciplina/ Modulul:**

**Unitatea tematică/ Unitatea de învățare:**

**Tema activității didactice:**

**Tipul activității didactice:**

**Tipul inspecției:**

**Numele inspectorului școlar/ metodistului:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Domenii ale evaluării | Criterii de evaluare | Punctaj maxim | Punctaj acordat | Obs. |
| 1. **Proiectarea curriculară**

**(20 p )** | Utilizarea adecvată a informațiilor teoretice și metodologice în proiectarea documentelor și a activităților didactice, respectând documentele curriculare și principiile curriculumului centrat pe elev | 5 |  |  |
| Formularea clară a obiectivelor/ rezultatelor învățării | 5 |  |  |
| Proiectarea unor experențe de învățare relevante, înlănțuite logic care sprijină dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor | 5 |  |  |
| Selectarea responsabilă a resurselor pentru predare și învățare, inclusiv a resurselor de tehnologie digitală, cu respectarea normelor privind confidențialitatea și drepturile de autor | 5 |  |  |
| 1. **Predare. Facilitarea învățării**

**( 25p)** | Valorificarea experiențelor anterioare ale elevilor în procesul de facilitare a învățării acestora | 2,5 |  |  |
| Asigurarea corectitudinii științifice și a organizării eficiente a informațiilor transmise | 2,5 |  |  |
| Accesibilizarea conținuturilor și facilitarea conprehensiunii/ înțelegerii acestora | 2,5 |  |  |
| Valorificarea permanentă a limbajului specific domeniului/ disciplinei | 2,5 |  |  |
| Utilizarea unei varietăți de resurse educaționale, care să faciliteze motivarea elevilor și transferul informațiilor în diferite situații | 2,5 |  |  |
| Utilizarea strategiilor didactice interactive și colaborative în procesul didactic | 2,5 |  |  |
| Organizarea activităților cu elevii în funcție de obiectivele învățării (dispunerea mobilierului în funcție de tipul de activitate, diferite forme de organizare a elevilor etc.) | 2,5 |  |  |
| Evidențierea aplicabilității în viața reală a conținuturilor studiate/ abilităților dezvoltate | 2,5 |  |  |
| Realizarea de activități de învățare în care sunt utilizate dispozitive digitale, resurse sau strategii de informare digitală | 2,5 |  |  |
| Punerea la dispoziția elevilor de resurse și informații suplimentare de învățare/ dezvoltare, inclusiv digitale | 2,5 |  |  |
| 1. **Feedback și evaluare a învățării (20p)**
 | Utilizarea diferitelor tehnici și instrumente de evaluare pentru a monitoriza procesul de învățare și pentru a obține informații despre progresul elevilor, inclusiv aplicații informatice | 5 |  |  |
| Furnizarea de feedback personalizat și de sprijin diferențiat pentru elevi pe baza datelor generate de instrumentele utilizate | 5 |  |  |
| Încurajarea elevilor pentru a aprecia și interpreta rezultatele evaluărilor formative, sumative, ale autoevaluărilor și ale evaluărilor colegiale | 5 |  |  |
| Utilizarea tehnologiilor digitale pentru a îmbunătăți strategiile de evaluare și pentru a creea instrumente de evaluare adaptate obiectivelor | 5 |  |  |
| 1. **Mediu/ climat educațional (15p)**
 | Utilizarea frecventă a tehnicilor de încurajare a participării tuturor elevilor, într-o atmosferă sigură, prietenoasă, incluzivă, propice învățării | 5 |  |  |
| Valorizarea activității și produselor realizate de elevi | 2,5 |  |  |
| Aplicarea strategiilor de management al clasei pentru a creea un mediu care să susțină învățarea și starea de bine | 5 |  |  |
| Încurajarea comunicării și a respectului reciproc | 2,5 |  |  |
| 1. **Autoevaluarea activității didactice (5p)**
 | Reflecție asupra activității didactice realizate | 2,5 |  |  |
| Evaluarea impactului experiențelor de învățare asupra elevilor și utilizarea acestuia pentru dezvoltare/ ameliorare/ îmbunătățire | 2,5 |  |  |
| **TOTAL** | **85** |  |  |

**Inspector/ Metodist,**

.............................................................................

**Am luat cunoștință de rezultatul inspecției.**

**Candidat,**

.......................................................................

**NOTĂ:**

Inspectorul școlar/ cadrul didactic metodist care a efectuat inspecția:

* Utilizează fișa de evaluare a activității didactice pentru redactarea raportului de inspecție scris și pentru stabilirea calificativului final;
* Predă (la finalizarea activității) inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane raportul scris încheiat la inspecție și fișele de evaluare a activității didactice (în număr de 4, dintre care una pentru o activitate de evaluare sau, în cazul învățământului preșcolar/ primar, un număr de minimum două fișe de evaluare a activităților didactice desfășurate la grupă/ clasă și fișele de la alte activități evaluate în cadrul inspecției). Raportul scris încheiat la inspecție este valabil numai însoțit de fișele de evaluare a activității cadrului didactic inspectat.