



Fișa de (auto)evaluare pentru personalul de conducere din palatele și cluburile copiilor
în vederea obținerii gradației de merit – sesiunea 2023

Numele și prenumele: _____

Unitatea de învățământ: _____

Vechimea în învățământ: _____

Gradul didactic: _____

Perioada evaluată: 01.09.2017 – 31.08.2022

Nr. crt.	Criteriile generale/ subcriterii	Punctaj maxim	Anexa pag.	Punctaj auto-evaluare	Punctaj Consiliul Consultativ	Punctaj Comisia județeană de evaluare	Punctaj Comisia de contestații
1.	Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	45					
	a) Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului)	3					
	b) Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode și procedee și tehnici inovative în activitatea de predare învățare evaluare (2,5 p /proiect)	5*					
	c) Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene/Municipiul București (un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel)	15*					
	c.1) Internațional Locul I/Marele premiu/Trofeu – 3p Locul II – 2p Locul III – 1p						
	c.2) Național Locul I/Marele premiu/Trofeu – 2,5p						





	Locul II – 2p Locul III – 1,5p					
c.3)	Regional Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5p Locul II – 1p Locul III – 0,5p					
c.4)	Județean/Municipiul București Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5p Locul II – 1p Locul III – 0,5p					
d)	Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului /evaluator la concursuri, festivaluri (<i>un eveniment se punctează o singură dată</i>)	5*				
d.1)	Internațional	3				
d.2)	Național	2				
d.3)	Regional	2				
d.4)	Județean	0,5				
e)	Inițierea și coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobată la nivel județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație interculturală, educație pentru mișcare, educație culturală, educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și anti-discriminare etc.)*	5*				
e.1)	Internățional	3				
e.2)	Național	2				
e.3)	Interjudețean	1				
e.4)	Județean	0,5				
f)	Implicare în activități specifice de incluziune socială (2,5p/ activitate)	5				
g)	Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobată de Ministerul Educației, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate*	7*				
g.1)	Autor/coautor, la elaborarea/traducerea de manuale școlare aprobată de Ministerul Educației - 5p max	5				



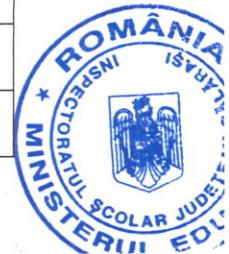


	2,5p/ manual						
g.2)	Elaborarea de auxiliare curriculare - 4p max 2p/ auxiliar	4					
g.3)	Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ - 6p max 1,5p/ resursă	6					
2.	Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/ management educațional	45					
	a) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de Ministerul Educației/inspectoratul școlar la nivel național/județean	5*					
a.1)	programe școlare (1p/ programă)						
a.2)	metodologii/regulamente/proceduri la nivel național (0,5p/ document)						
a.3)	materiale de suport educational, îndrumătoare/ghiduri metodice (1p/ document)						
a.4)	reviste școlare, articole de specialitate (0,5 p/ document)						
b)	Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/ Ministerul Educației la nivel județean și local	2*					
b.1)	programe școlare (0,5p/ programă)						
b.2)	metodologii/regulamente/proceduri (0,25/ document)						
b.3)	materiale de suport educational, îndrumătoare/ ghiduri metodice (0,50p/ document)						
b.4)	reviste școlare, articole de specialitate (0,25p/ document)						
c)	Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN	7*					
c.1)	programe școlare/CDS - 1 p/ programă						
c.2)	metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0,5p/ document						
c.3)	materiale de suport educational, îndrumătoare/ ghiduri metodice - 1p/ document						
c.4)	reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document						
d)	Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației 2p max 1p/ soft educațional 2p/ platformă e-learning	2					
e)	Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării	5					



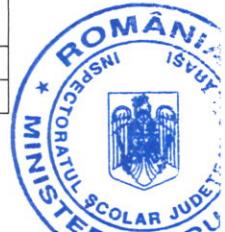


	accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare care răspund cerinței) 2p/ curs de formare continuu 1p/ activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice						
	f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii SSM, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare (1p/ activitate/an)	5					
	g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată după caz, de inspectorul care coordonează disciplina și inspectorul școlar general - 8p max 2p/ membru în consiliul consultativ de specialitate/ an 2p/ metodist/an 2p/ coordonator de cerc pedagogic	8*					
	h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenele/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experti al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative 3p/ activitate la nivelul Ministerului Educației 2p/ activitate la nivel județean	5					
	i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică (2p/ participare)	6					
3.	Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională	20					
	a) Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională* - 5p max	5*					
	a.1) Implementarea/coordonarea proiecte/ programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică	5					





	etc.) - 5p. max 3p/ implementare/ coordonare proiect						
a.2)	Participarea la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) 3p. max 2p/ participare proiect	3					
	b) Implementarea/organizarea/coordonarea proiectelor județene, interjudețene, naționale sau internaționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor*	5*					
b.1)	Implementarea/coordonarea proiecte - 5p. max 3p/ implementare/ coordonare proiect	5					
b.2)	Participarea proiecte - 3p. max 2p/ participare proiect	3					
c)	Îndrumarea elevilor sau formațiuni/ansambluri de elevi pentru participarea la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc., participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (copii contracte/copii diplome conform cu originalul adeverințe)	5					
c.1)	Național – 2p						
c.2)	Național – 1,5p						
c.3)	Regional – 1p						
c.4)	Județean – 0,5p						
d)	Inițierea/organizarea/participarea la schimburile de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare (copii contracte/diplome conform cu originalul / adeverințe etc.) 1p/ document	5					
4.	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	40					
	a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare – învățare - evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare (copii contracte) - 20p max 4 p/ finanțare	20					
a.1)	Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată						
a.2)	Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată						





a.3) Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată						
b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare – învățare - evaluare. 5p/ document	10					
c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean-național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilită, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator	10*					
c.1) Autorități locale – 2p/ proiect						
c.2) Agenți Economici - 2p/ proiect						
c.3) ONG – 2p/ proiect						
PUNCTAJ TOTAL	150					

*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.

Exemplu: La subcriteriul 1.g), în situația în care suma punctajelor acordate pentru g.1) - g.3) este mai mare de 7 puncte, se acordă punctajul maxim de 7 puncte.

NOTĂ:

Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care fac parte (CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM) și poziția la care este înregistrat.

Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM **nu** vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.

Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.

Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.

Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

OBSERVATII:

- Se (auto)evaluatează activitatea din perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022 și se ia în considerare doar calificativul „FOARTE BINE” obținut în fiecare an școlar încheiat, din perioada (auto)evaluării;
- Fiecare activitate va fi însoțită de documente justificative, grupate pe criteriile generale și subcriteriile din fișa sintetică de (autoevaluare);
- Pe lângă fișa sintetică de (auto)evaluare și raportul de activitate pentru perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022 (întocmit conform fișei sintetice de (auto)evaluare elaborată de către I.S.J. Călărași pentru fiecare categorie de personal), candidatul va include în dosar și o declarație pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 9 din Metodologie (O.M.E. nr. 4112/ 28.04.2023);
- Raportul de autoevaluare se va întocmi strict pe criteriile și subcriteriile din fișa sintetică de (auto)evaluare, cu acte doveditoare anexate și numerotate conform structurii fișei (specificarea criteriului general/subcriteriului pe prima pagină a documentului în dreapta sus);
- Directorul/delegatul desemnat de către conducerea unității/instituției de învățământ depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului.
- Un document va fi punctat o singură dată, la un singur criteriu general/subcriteriu;





- Toate documentele doveditoare vor fi evaluate și punctate conform Fișei sintetice de (auto)evaluare elaborate în baza Metodologie (O.M.E. nr. 4112/28.04.2023);
- Autoevaluarea va cuprind punctajul, obținut și susținut prin documente justificative;
- Dosarul va contine OPIS-ul documentelor;
- Actele, documentele sau elementele din raport, care se dovedesc nejustificate/false atrag după sine invalidarea dosarului și sancționarea candidatului;
- Punctajul minim de acordare a gradației de merit este de 75 de puncte;
- Directorul unității de învățământ aplică stampila "conform cu originalul" pe copiile documentelor justificative depuse la dosar și le semnează.

Nume și prenume candidat _____

Semnătură candidat _____

Data:.....

Inspector școlar/metodist (nume, prenume, semnătură):

Membru comisia de evaluare (nume, prenume, semnătură):

Membru comisia de evaluare (nume, prenume, semnătură):

Membru comisia de evaluare (nume, prenume, semnătură):

Președinte comisia de evaluare (nume, prenume, semnătură):

Președinte comisia de contestații (nume, prenume, semnătură):

