



Nr. 3007/08.10.2019

Aprobat în sedința Consiliului de Administrație al
ISJ Călărași din 08.10.2019

Avizat,

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Elena Mihăilescu



GRAFICUL UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL
AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI
PE SEMESTRUL I
AN ȘCOLAR 2019 – 2020

Motto

„Învățământul ar trebui astfel conceput, încât ceea ce oferă să fie perceput ca un dar neprețut, și nu ca o datorie apăsătoare ” – Albert Einstein



ARGUMENT

Inspecția unităților de învățământ preuniversitar reprezintă o evaluare oficială a realizării scopurilor și obiectivelor proprii diferitelor categorii de unități de învățământ, aşa cum sunt acestea definite prin legislația în vigoare. Prioritatea Inspectoratului Școlar Județean Călărași este realizarea unei educații de calitate, la standarde europene, și își propune să desfășoare o inspecție școlară eficientă, urmărindu-se ca suma acestor activități - monitorizare, îndrumare, control și evaluare sistemică și de proces - să contribuie la îmbunătățirea reală a calității actului instructiv – educativ, creșterea calității actului de predare-învățare-evaluare pentru obținerea la finalul anului școlar a unor rezultate îmbunătățite la examenele naționale și reducerea abandonului școlar la nivelul județului. În stabilirea graficului de monitorizare și control pentru acest an școlar s-a ținut cont de necesitatea monitorizării cu precădere a unităților de învățământ cu rezultate slabe la examenele naționale, precum și de ritmicitatea cu care trebuie să se desfășoare inspecția școlară generală.

CADRUL LEGISLATIV

- Legea Educației Națională nr.1/2011 cu toate modificările și adăugirile ulterioare;
- Regulamenul de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar, OMECTS nr. 5547/06 octombrie 2011;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)- Ordinul MENCS nr. 5079/2016 modificat prin OMEN nr. 3027/2018;
- Strategia ISJ Călărași 2019-2024
- Planul managerial al ISJ Călărași pentru anul școlar 2019-2020
- O.M.E.N. Nr. 3191/2019 din 20 februarie 2019 privind structura anului școlar 2019-2020;
- Procedura privind efectuarea inspecției scolare a ISJ Călărași, revizuită 2017;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea inspectoratelor școlare (OMECTS nr. 5530/05.10.2011 modificat prin OMECTS nr. 3400/18.03.2015)

PRINCIPIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE:

- Prințipiu competenței și profesionalismului;
- Prințipiu emiterii judecăților de valoare;
- Prințipiu examinării multicriteriale;
- Prințipiu egalității șanselor;
- Prințipiu ameliorării și dezvoltării;
- Prințipiu transparenței;
- Prințipiu autoevaluării;
- Prințipiu feed-back-ului constructiv.

FUNCȚIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE

- diagnoza, prognoza și prospetă sistemului de învățământ pe o perioadă determinată;
- planificarea și organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
- monitorizarea eliminării disfuncțiilor constatare prin aplicarea planurilor de măsuri necesare;
- orientarea și îndrumarea metodologică a procesului de învățământ.

ARII TEMATICE VIZATE DE INSPECȚIA ȘCOLARĂ

- managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), cu respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor;
- modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii în dezvoltarea locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic cu participarea personalului didactic auxiliar;
- activitatea personalului didactic (proiectare, predare - învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
- nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare);
- modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată) respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse;
- relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală;
- atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.

PRINCIPALELE OBIECTIVE ALE INSPECȚIEI ȘCOLARE

- Sprijinirea unităților școlare și a cadrelor didactice în procesul de eficientizare a activității de predare, învățare, evaluare și a procesului managerial; sprijinirea și consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului didactic, a atingerii standardelor de performanță de către elevi;
- Evaluarea calității aplicării curriculum-ului național și a curriculum-lui local, a activităților extracurriculare, a calității serviciilor educaționale - a ofertei educaționale, a managementului școlar, a activității personalului din unitățile de învățământ;
- Creșterea calității serviciilor educaționale, a calității ofertei educaționale și a nivelului atingerii standardelor de performanță de către cadre didactice și preșcolari/elevi;
- Determinarea concordanței dintre evaluarea internă (la nivelul unității de învățământ, comisie/catedrei metodice etc.), evaluarea externă și situația reală din unitatea școlară;
- Monitorizarea școlilor cu rezultate slabe la examenele naționale (Evaluare Națională și Bacalaureat 2019), în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare;
- Monitorizarea organizării și desfășurării activității didactice în unitățile cu învățământ special, alternativ sau particular;
- Acordarea de consiliere metodică și pedagogică a cadrelor didactice debutante sau a celor cu rezultate slabe în activitatea didactică;
- Evaluarea conlucrării unității școlare cu părinții/ reprezentanții comunității locale, a modului în care aceștia sunt implicați în eficientizarea actului educațional;
- Identificarea și reglarea disfuncțiilor din sistem, mai bună circulație a informației.

FINALITĂȚILE INSPECȚIEI ȘCOLARE

- evaluarea activității unităților de învățământ preuniversitar, concretizată prin furnizarea către cei în drept a rapoartelor de inspecție;
- îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea conformității funcționării și dezvoltării unităților de învățământ preuniversitar cu legislația învățământului în vigoare, cu politicile, strategiile și proiectele naționale în domeniul educației corelate cu nevoile individuale, comunitare, regionale și naționale în domeniul educației;
- consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități;
- sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala;
- eficientizarea modalităților de evaluare internă; promovarea autoevaluării în rândul cadrelor didactice, în vederea îmbunătățirii continue a procesului instructiv- educativ și atingerii standardelor de calitate.

TIPURI DE INSPECȚII CE VOR FI REALIZATE ÎN JUDEȚUL CĂLĂRAȘI ÎN ANUL ȘCOLAR 2019- 2020

- inspecții școlare generale;
- inspecții tematice;
- inspecții de specialitate;
- inspecții de validare externă a procesului de autoevaluare în unitățile de învățământ profesional și tehnic (IPT);
- inspecții de evaluare externă în vederea acreditării/autorizării (conform calendarului ARACIP privind activitățile de evaluare externă pentru anul școlar în curs).

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, activitatea de inspecție în anul școlar 2019-2020, se va desfășura conform graficului de mai jos.

NR. CRT.	PERIOADA	TIPUL INSPECȚIEI/ ACTIVITĂȚII	UNITATEA ȘCOLARĂ	COLECTIVUL DE CONTROL/ ECHIPA DE COORDONARE	ASPECTE VIZATE	INDICATORI
SEMESTRUL I						
ACTIVITĂȚI PREGĂTITOARE						
1.	09.09-31.10.2019	Consfătuirile naționale ale inspectorilor și județene ale cadrelor didactice pe discipline de		Inspectori școlari și profesorii metodisti	<ul style="list-style-type: none"> -diagnoza procesului educațional pentru anul școlar 2018-2019; -prezentarea analizei sotw privind inspecțiile de specialitate efectuate în anul scolar 2018-2019, - prezentarea noutăților în domeniul disciplinei; - stabilirea priorităților învățământului călărășean 	<ul style="list-style-type: none"> - procesele verbale ale consfătuirilor - rapoartele de activitate ale inspectorilor școlari -materiale de

		învățământ			<p>pentru anul școlar 2019-2020;</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificarea nevoilor de formarea ale cadrelor didactice pentru anul școlar 2019-2020; - propuneri de noi activități de monitorizare și consiliere în scopul îmbunătățirii procesului instructiv-educativ; -prezentarea noutăților în domeniul disciplinei (programe, cursuri optionale avizate de men, manuale școlare , auxiliare didactice, apariții editoriale); - prezentarea de proiecte, programe la nivel național aflate în curs de implementare la nivelul județului; -constituirea consiliului consultativ al disciplinei; -stabilirea acțiunilor metodico-științifice în cadrul cercurilor pedagogice în anul școlar 2019-2020; -alte precizări; 	proiectare și organizare a activității de inspecție
2.	09.09.2019	Deschiderea anului școlar 2019-2020	Toate unitățile de învățământ din județ	Inspector general. Inspector general adjunct, inspectori școlari	-participarea la deschiderea noului an școlar 2019-2020 în unitățile de învățământ	
3.	septembrie-octombrie 2019	Realizarea documentelor de analiza a situației invatamantului călărașean, a Planului managerial și a celorlalte documente de proiectare a activității la nivelul ISJ Călărași	ISJ Călărași	Inspector general. Inspector general adjunct, inspectori școlari din cadrul ISJ Călărași	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea Raportului privind starea învățământului călărașean pe anul școlar 2018-2019; -Elaborarea Planului managerial al ISJ Călărași pentru anul școlar 2019-2020; -Elaborarea documentelor de proiectare a activității la nivelul compartimentelor ISJ Călărași pentru anul școlar 2019-2020, 	<ul style="list-style-type: none"> - Existenta <i>Planului managerial al ISJ pe anul 2019-2020</i>; -Existenta <i>Raportului privind starea invatamantului călărașean pe anul scolar 2018-2019</i>; -Existența documentelor de proiectare a activității

						la nivelul compartimentelor ISJ Călărași, pe anul școlar 2019-2020;
INSPECȚII GENERALE						
4.	14-18.10.2019 (07-11 octombrie 2019 preinspecția)	Inspecție școlară generală 1.	<i>Școala Gimnazială nr.1 Căscioarele</i> <i>Grădiniță cu Program Prelungit "Aricel" Călărași</i>	-inspector școlar general - adjunct -inspectori școlari -metodisti	<ul style="list-style-type: none"> - managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor; - modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/in dezvoltare locală, calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și de unele categorii de personal didactic auxiliar; - activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional); - nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare); - modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse; - relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală; - atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ; 	<ul style="list-style-type: none"> -raportul scris final al inspecției -rezumatul raportului scris final al inspecției -planul de îmbunătățire a activității -nr. de ore asistate -calificative acordate

5.	11-15 noiembrie 2019 (04-08 noiembrie 2019 preinspecția)	Inspecție școlară generală IT 3	Liceul Tehnologic nr. 1 Fundulea	-inspector școlar general adjunct -inspectori școlari -metodisti	- managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor; - modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală, calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și de unele categorii de personal didactic auxiliar; - activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional); - nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare); - modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse; - Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală; - atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ;	-raportul scris final al inspecției -rezumatul raportului scris final al inspecției -planul de îmbunătățire a activității -nr. de ore asistate -calificative acordate
----	-------------------------------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

INSPECȚII DE REVENIRE

6.	04-08 noiembrie 2019	Inspecție de revenire	<i>Școala Gimnazială "Iancu Rosetti" Rosești</i>	- inspectori școlari coordonatori, inspectori școlari	-verificarea modului de realizare a obiectivelor stabilite în planurile de îmbunătățire a activității manageriale și de predare-învățare-evaluare; -acordarea calificativelor definitive pentru echipa managerială și cadrele didactice de predare;	-planul de îmbunătățire a activității unităților școlare -documentația solicitată în urma inspecțiilor generale -rapoartele inspecției de revenire
7.	25-29 noiembrie 2019	Inspecție de revenire	<i>Școala Gimnazială "Nicolae Petrescu" Crivăț</i>	- inspectori școlari coordonatori, inspectori școlari	-verificarea modului de realizare a obiectivelor stabilite în planurile de îmbunătățire a activității manageriale și de predare-învățare-evaluare; -acordarea calificativelor definitive pentru echipa managerială și cadrele didactice de predare;	-planul de îmbunătățire a activității unităților școlare -documentația solicitată în urma inspecțiilor generale -rapoartele inspecției de revenire

INSPECȚII TEMATICE

8.	septembrie-2019	Activitatea de evaluare anuală a activității manageriale desfășurate de către directorii și directorii adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar din județul Calarasi	Toate unitățile de învățământ din județ	Inspector general, Inspector școlar general adjunct, Inspectori școlari	- evaluarea a activității manageriale desfășurate de către directorii și directorii adjuncți ai unităților de învățământ în anul școlar 2017-2018	-număr directori evaluați -adresele de comunicare a calificativelor
9.	1 septembrie - 4 octombrie 2019	Inspecție tematică – conform Adresei MEN nr. 2900 /23.07.2019 și Adresei nr. 248/DISE din 23.07.2019	Toate unitățile de învățământ gimnazial din județ	Inspector școlar general adjunct, Inspectori școlari	<i>Prevenirea excluziunii școlare a elevilor din unitățile de învățământ unde rata de neparticipare la examenele naționale depășește media pe țară.</i>	-procesele verbale de inspecție -Anexa 2 MEN -Raportul județean de inspecție

		IT 1			<p><i>Reducerea/remedierea erorilor în documentele școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.</i></p> <p><i>Identificarea grupurilor defavorizate de elevi care sunt în risc de abandon școlar.</i></p> <p>1. Situația școlară a elevilor din învățământul gimnazial care se regăsesc în Registrul matricol, de la înscrierea în clasa a V-a în anul școlar 2015-2016 și până la susținerea evaluării naționale în anul școlar 2018-2019: înscriși, transferați, promovați, nepromovați, (repenenți, situație școlară neîncheiată, abandon școlar, alte cazuri) etc.</p> <p>2. Verificarea îndeplinirii și respectării atribuțiilor privind responsabilitatea întocmirii, eliberării și anulării documentelor școlare de către director, secretar -șef /secretarul unității de învățământ acreditate sau cu autorizație de funcționare provizorie, diriginte sau titularul de disciplină care au în fișa postului atribuții în acest sens.</p>	
10.	16-28 septembrie 2019	Inspecție tematică IT2	Unități de învățământ din județ	Inspectori școlari	<p><i>Starea unităților de învățământ la început de an școlar și asigurarea condițiilor optime privind organizarea și desfășurarea activității instructiv-educative în anul școlar 2019-2020</i></p> <p>1.- pregătirea, utilizarea și păstrarea în condiții normale de funcționare a tuturor spațiilor școlare (deratizare, dezinsecție, reparații interioare și exterioare) și asigurarea siguranței elevilor/preșcolarilor în unitățile de învățământ (împrejmuire școli, spații de acces);</p>	<ul style="list-style-type: none"> - raportul de inspecție tematică -raport de sinteza -plan de măsuri -rapoartele inspectorilor școlari -număr de inspecții - <i>raport de sinteză</i>

				<p>2. - asigurarea condițiilor de utilizare în siguranță a instalațiilor existente în unitățile de învățământ (ISCIR-centrale termice, instalații electrice interioare)</p> <p>3. -existența autorizațiilor de funcționare (ASF și ASI) la nivelul unitatii de invățământ/structură/ clădire școlară;</p> <p>4. -situația aprovisionării cu manuale școlare pentru anul școlar 2019 –2020;</p> <p>5. -verificarea realizării orarului unității școlare pentru anul școlar 2019-2020 (<i>cu respectarea strictă a planurilor-cadru în vigoare</i>), planificarea orei de dirigentie în orarul claselor de liceu;</p> <p>6. - organizarea și desfășurarea examenului de corigențe, a examenului de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați și a examenelor de diferențe (conform prevederilor art.139-147 din ROFUIP);</p> <p>7. - verificarea încheierii și validării situației școlare, înainte și după sesiunea de corigențe, pe anul școlar 2018-2019 și consemnarea detaliata acesteia în procesul- verbal al ședinței Consiliului profesoral (clasa, numele elevului, disciplina) ;</p> <p>8. -verificarea respectării prevederilor ROFUIP aprobat prin OMEN nr.5079/2016, modificat prin OMEN nr. 3027/2018, privind evaluarea personalului didactic pe anul școlar 2018-2019 și comunicarea în scris a rezultatului evaluării (conform art.54);</p> <p>9. -verificarea componenței formațiunilor de studiu conform prevederilor ROFUIP, modificat prin OMEN nr. 3027/2018, (nr. de elevi / clasă), precum și existența solicitării/approbării I.S.J Călărași pentru funcționarea claselor sub /peste</p>	
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

					<p>efectivele legale admise);</p> <p>10. - aplicarea corectă a prevederilor legale pe probleme de încadrare a resurselor umane (verificarea deciziile de incadrare a personalului la PCO, deciziile privind incadrarea personalului pe orele ramase neacoperite, aprobarea în CA, respectarea normelor privind repartizarea orelor de dirigentie)</p> <p>11. -verificarea efectuarii și aprobării transferurilor de elevi din/în unitatea de învățământ (conf. art. 148-160 din ROFUIP modificat prin OMEN nr. 3027/2018);</p> <p>12. -verificarea legalității constituirii Consiliului de administrație conform art. 5 din OMEN 4619/2014 modificat prin OMEN 3160/2017 (verificarea PV din CP, decizia de constituire); stabilirea tematicii sedintelor și a responsabilităților membrilor Consiliului de administrație;</p> <p>13. -verificarea elaborării documentelor de diagoză pentru anul școlar 2018-2019 și stadiul elaborării documentelor de prognoză ale unității de învățământ pentru noul an școlar 2019-2020;</p> <p>14. - verificarea constituirii comisiilor la nivelul unității de învățământ pentru anul școlar 2019-2020;</p> <p>15. – existența și respectarea Procedurii privind organizarea și desfășurarea transportului elevilor elaborata la nivelul unitatii, stabilirea traseelor, a programului efectuării acestuia și planificarea cadrelor didactice care vor insoti elevii pe timpul transportului.</p>	
11.	7-11 octombrie 2019	Inspecție tematică IT3	Unități de învățământ din	Inspectori școlari	<i>Monitorizarea implementării noului curriculum pentru învățământul prescolar gimnazial și</i>	- raportul de inspectie tematica

			județ		liceal -tehnologic -monitorizarea aplicării noului curriculum în învățământul preșcolar, pentru învățământul gimnazial la clasele a VII-a și a curriculului de specialitate la clasele a XII-a în liceele tehnologice, - Abordarea modernă a procesului didactic, cu accent pe formarea de competențe cheie, abilități și atitudini adecvate contextului de care are nevoie fiecare copil; -identificarea exemplelor de bună practică privind inovarea în procesul de predare –învățare.	-raport de sinteza -plan de măsuri -rapoartele inspectorilor școlari -număr de inspecții; - <i>raport de sinteză</i>
12.	25-29 noiembrie 2019	Inspecție tematică IT4	Unități de învățământ din județ care aplica programele ȘDS și ADS	Inspectori școlari	-Valorificarea modului de organizare și desfășurare a activităților conform programului Școală după Școală -Monitorizarea implementării programului Adoua șansă ; impactul asupra comunității, rolul în prevenirea /reducerea șomajului în rândul tinerilor	-rapoartele inspectorilor școlari -număr de scoli inspectate; - <i>raport de sinteză</i>
13.	09-13 decembrie 2019	Inspecție tematică IT5	Unități de învățământ din județ	Inspectori școlari	Valorificarea evaluarilor privind rezultatele școlare - monitorizarea notării ritmice a elevilor și parcurgerii materiei; - modul de valorificare a evaluarilor rezultatelor școlare în scopul ameliorării procesului didactic; - monitorizarea respectării perioadelor privind planificarea lucrarilor scrise pe semestrul I; -eficiența implementării planului de măsuri în vederea scăderii absenteismului și reducerii abandonului școlar în anul școlar 2019-2020 față de anul școlar anterior; -monitorizarea selectiei elevilor capabili de performanță și participării acestora la programele de pregătire pentru olimpiade;	-rapoartele inspectorilor școlari -număr de inspecții; - <i>raport de sinteză</i>

				<ul style="list-style-type: none"> - organizarea la nivelul unitatilor de învățământ a simulării examenelor naționale; -monitorizarea implementării măsurilor stabilite la nivelul unităților școlare pentru înscrierea tuturor copiilor în învățământul antepreșcolar, primar și gimnazial (activitatea de recenzare a copiilor/elevilor din circumșcripția școlară) -verificarea acurateței datelor introduse în SIIIR la nivelul unității de învățământ; -alte aspecte la propunerea inspectorului școlar general/ inspectorului școlar general adjunct. 	
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

INSPECȚIA TEMATICĂ ÎN SPECIALITATE

Inspectorii școlari din cadrul ISJ Calarasi vor desfasura in semestrul I al anului scolar 2019-2020, activitati de inspectie tematica in specialitate (in special la cadrele didactice debutante, suplinitori necalificați sau care demonstrează aspecte deficitare în cadrul demersului didactic)pentru care sunt prevăzute 2 saptamani:

- Vor purta discuții cu cadrele didactice din catedră, elevii/preșcolarii, după caz, conducerea unității școlare, etc.;*
- Vor verifica documentele adiacente procesului instructiv-educativ desfășurat în cadrul catedrei/ariei curriculare/compartimentului/discipline - documentele comisiei metodice; cataloage ale claselor din norma cadrelor didactice asistate la clasă; portofoliul catedrei, portofoliu personal ale cadrelor didactice, planuri manageriale, planificări, materialul didactic, orarul, caietele elevilor, teste inițiale, planuri remediale, care vizează îmbunătățirea rezultatelor elevilor, alte documente relevante, etc.;*
- Vor realiza asistențe pentru fiecare cadru didactic la 2-3 ore;;*
- Vor completa fișa de observare a lecției, pentru fiecare oră de curs;*
- Vor acorda calificative cadrelor didactice asistate la clasă*
- În caz de necesitate, inspectorii școlari vor reveni în cadrul inspecțiilor de specialitate.*

NOTĂ

- În cadrul acestui tip de inspecție vor fi asistați, săptămânal, la clasă un număr de 2-4 -profesori.*
- Pentru planificarea inspecției se va avea în vedere programarea în fiecare unitate de învățământ a săptămânii „Scoala altfel ”*

14.	S. 1. 28 octombrie – 1 noiembrie 2019 S. 2. 02-06 decembrie 2019	Inspecție tematică de specialitate	Cadre didactice din unitățile de învățământ din județ	Inspectorii școlari	<i>-Gradul de realizare a obiectivelor privind calitatea procesului de învățământ , a curriculumului implementat pentru fiecare obiect de studiu și a temelor cross-curriculare, cu identificarea punctelor tari, punctelor slabe și provocărilor privind procesul de implementare a curriculumului pentru elevi, profesori și comunitatea școlară.</i>	<i>-graficul de inspecții pe discipline -fișele de evaluare a activităților didactice -rapoarte de inspecții -rapoarte săptămânale ale inspectorilor -număr de cadre</i>
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	-------------------------------------------------------	---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					<p>-Monitorizarea calității procesului de predare-învățare evaluare la disciplinele de examen la clasele terminale și a implementării programelor remediale/ de pregătire suplimentară a elevilor în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare și a rezultatelor la examenele naționale în anul școlar 2019-2020;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consilierea cadrelor didactice pentru îmbunătățirea propriei activități -abordarea modernă a procesului didactic, cu accent pe formarea de competențe cheie, abilități și atitudini adecvate contextului de care are nevoie fiecare copil <i>-identificarea exemplelor de bună practică privind inovarea în procesul de predare-învățare, în conducerea școlii, în abordarea parteneriatelor, în special cu părinții, comunitatea locală, ONG-uri și diseminarea acestora;</i> 	didactice inspectat <i>-raport de sinteză-puncte tari, puncte slabe , recomandari</i>
--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

INSPECȚII DE SPECIALITATE*

Pe tot parcursul anului școlar 2019-2020, conform programării fiecărui inspector școlar pentru specialitate din cadrul I.S.J. Călărași.

Notă:

Planificarea inspecțiilor curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice, de monitorizare și evaluare a cadrelor didactice inscrise se predă inspectorului școlar responsabil cu dezvoltarea resursei umane.

15.	SEM I 2019 - 2020	Inspectii de specialitate* (inspecții curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice II /I/definitivat)	Cadre didactice din județ (conform graficului de inspecții-perfecționare / realizat de inspectorii școlari)	Inspectori școlari Metodiști	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea competentelor cadrelor didactice inspectate de a elabora, pe baza unei lecturi personalizate a programei scolare, planificările calendaristice și proiectele unitatilor de învățare; - Evaluarea capacitatii cadrelor didactice inspectate de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competente; - Evaluarea capacitatii cadrelor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> -graficul de inspecții pe discipline -fișele de evaluare a activităților didactice -rapoartele de inspecții curente și speciale pentru grade didactice -rapoartele
-----	----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				<p>inspectate de a integra TIC și lectiile din cadrul Platformei eLearning (AEL) în activitatea didactică;</p> <ul style="list-style-type: none">- Evaluarea competențelor cadrelor didactice inspectate de a utiliza metodele de învățare diferențiată, de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare-invatare;- Consilierea cadrelor didactice în legătură cu realizarea activităților de proiectare-predare-invatare-evaluare, diferențierea demersului didactic, integrarea TIC, a lectiilor AEL în activitatea didactică- Consilierea cadrelor didactice inspectate în vederea diversificării ofertei curriculare de cursuri optionale;- Consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră;- Abordarea modernă a procesului didactic, cu accent pe formarea de competențe cheie, abilități și atitudini adecvate contextului de care are nevoie fiecare copil;-<i>identificarea exemplelor de bună practică privind inovarea în procesul de predare-învățare, în conducerea școlii, în abordarea parteneriatelor, în special cu părinții, comunitatea locală, ONG-uri și diseminarea acestora;</i>	săptămânale ale inspectorilor, - număr de inspecții/categorii
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

ALTE ACTIVITATI DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ						
16.	SEM. I Lunile octombrie - decembrie 2019	Inspecții pentru validarea Raportului de autoevaluare în IPT pe anul 2018-2019, conform OMECT nr. 6308/19/12/2008 privind aprobarea instrumentelor de asigurare a calității în invatamantul profesional și tehnic, a Legii asigurării calității în domeniul educației	Liceele tehnologice din județ	Coordonator - inspector scolar pentru IPT Inspectori scolari, formatori în asigurarea calitatii, metodisti	-managementul calitatii -responsabilitatile manageriale -managementul resurselor -proiectare dezvoltare si revizuirea programelor de invatare -predare, instruire practica, invatamant -evaluarea si certificarea invatamantului -evaluarea si imbunatatirea calitatii	-rapoarte de autoevaluare validate -rapoarte de validare -planul de imbunatatire -nr. de inspecții efectuate
MONITORIZARE SĂPTĂMÂNA „SCOALA ALTFEL”						
17.	7 octombrie 2019- 29 mai 2020	Conform OMEN nr. 3191/20.02.2019 privind structura anului scolar 2019-2020.*	Toate unitatile de invatamant	Inspector scolar pentru educatie permanenta	Monitorizarea activitatilor educative desfasurate in cadrul acestui program in unitatile de invatamant din județ *Programul național „Scoala altfel” se poate desfășura în perioada 7 octombrie 2019 -29 mai 2020, pe o perioadă de 5 zile consecutive lucratoare, conform deciziei unitatii de invatamant. Intervalul aferent programului „Scoala altfel” nu va coincide cu perioada în care se susțin lucrările scrise semestriale (tezele).	-numărul rapoartelor / fișelor de monitorizare -raport de sinteza

Întocmit,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Steluța CARAION