



Nr. 26555/03.02.2016

***Precizări privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de Tehnologia Informației  
Anul școlar 2015-2016***

**I. Olimpiada de Tehnologia Informației** se organizează în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, aprobată cu O.M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012 și cu prevederile Regulamentului specific privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de Tehnologia Informației, aprobat cu nr. 68215/18.12.2014.

**II. Graficul de desfășurare a Olimpiadei de Tehnologia Informației**

| Etapa județeană | Etapa națională | Locul de desfășurare a etapei naționale |
|-----------------|-----------------|-----------------------------------------|
| 2.04.2016       | 19-22.05.2016   | BACĂU                                   |

**III. Organizarea și desfășurarea Olimpiadei de Tehnologia Informației**

**A) Secțiunea TIC**

Pentru elevii din clasa a IX-a:

- ✓ la etapa județeană, cerințele probei pot face referire la conținuturile corespunzătoare primelor două competențe generale din programa școlară de TIC în vigoare pentru clasa a IX-a;
- ✓ la etapa națională, cerințele probei pot face referire la conținuturile corespunzătoare tuturor competențelor generale din programa școlară de TIC în vigoare pentru clasa a IX-a.

Pentru elevii din clasa a X-a:

- ✓ la etapa județeană, cerințele probei pot face referire la conținuturile corespunzătoare competențelor generale 1 și 3 din programa școlară de TIC în vigoare pentru clasa a X-a și la toate conținuturile corespunzătoare programei școlare de TIC în vigoare pentru clasa a IX-a;
- ✓ la etapa națională, cerințele probei pot face referire la toate conținuturile corespunzătoare programelor școlare de TIC în vigoare pentru clasele a IX-a și a X-a.

Pentru elevii claselor **XI-XII**, atât la etapa județeană cât și la etapa națională, cerințele pot face referire la toate conținuturile corespunzătoare programelor școlare de TIC în vigoare pentru clasele a IX-a și a X-a.

Proba de concurs va permite utilizarea unor medii de lucru specifice disciplinei: programe de prelucrare a imaginii, programe de prelucrare audio/video, aplicații de colaborare în timp real pentru gestionarea de fișiere, web design etc.

Cerințele vor fi rezolvate în sistemul de operare Windows Vista și Office 2007 sau versiuni ulterioare în funcție de resursele disponibile.

Eventuale modificări referitoare la această prevedere vor fi anunțate cu cel puțin 30 de zile calendaristice înaintea datei concursului.

**B) Secțiunea C#**

În pregătirea probei de proiect din cadrul secțiunii C# se vor avea în vedere cu prioritate următoarele:

- ✓ prezentarea unui mediu de programare vizual, operații și unelte specifice ale acestuia;
- ✓ elemente de programare orientată pe obiecte în context vizual;
- ✓ construirea interfeței utilizator (ferestre, controale, meniuri, bare de unelte, obiecte grafice);
- ✓ accesarea și prelucrarea datelor stocate în baze de date;
- ✓ dezvoltarea și prezentarea unei aplicații în mediu vizual.

Cerințele vor fi rezolvate în Microsoft Visual Studio 2010/2013 Express Edition. Fiecare candidat va avea acces offline la documentația MSDN.NET Framework 4.x

Pentru ambele secțiuni, tema probei de proiect este: **Diversitate și Transparență.**

## **Modul de desfășurare**

### ***Etapa județeană***

Pentru ambele secțiuni proba de concurs va începe la ora 9.00 și va dura 6 ore.

Din motive obiective (pene de curent, probleme tehnice, condiții atmosferice, etc) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană/municipiului București a Olimpiadei de Tehnologia Informației poate decide modificarea orei de începere și implicit prelungirea timpului alocat probei. Acest fapt este comunicat inspectorului general de informatică din DGÎP și specificat în procesul-verbal redactat de comisie.

Elevii vor fi prezenți la unitatea de învățământ în care se desfășoară competiția, în laboratoarele în care sunt planificați la ora 8.30.

Fiecare elev va avea asociat un ID care va fi preluat de pe site-ul competiției de către președintele executiv al Comisiei de organizare și evaluare pentru etapa județeană/municipiului București a Olimpiadei de Tehnologia Informației.

În ziua desfășurării concursului, la ora 8.30, președintele executiv al Comisiei de organizare și evaluare pentru etapa județeană/municipiului București a Olimpiadei de Tehnologia Informației va asigura multiplicarea subiectelor. Astfel, la ora 9.00, fiecare concurent va primi subiectele în formă listată, iar pe calculator va găsi resursele necesare, în cazul în care subiectul solicită acest lucru.

Subiectele și baremele de evaluare vor fi preluate conform unei proceduri care va fi comunicată în timp util, înaintea desfășurării probelor, de către inspectorul general de informatică din DGÎP.

### **Salvarea soluțiilor/predarea lucrărilor**

La sfârșitul probei de concurs, membrii Comisiei de organizare și evaluare pentru etapa județeană/municipiului București a Olimpiadei de Tehnologia Informației, nominalizați de președintele executiv al acestei comisii, vor salva produsele elevilor în prezența acestora, pe suport extern, în vederea evaluării. Directorul cu fișierele fiecărui concurent va fi redenumit cu ID-ul concurentului de către fiecare elev în parte.

După salvarea pe suportul extern, concurentul va confirma prin semnătură, în borderoul sălii de concurs, dimensiunea propriului director, exprimată în bytes.

Pentru fiecare secțiune/clasă se va crea un director separat. În directorul fiecărei secțiuni/clase vor fi copiate directoarele corespunzătoare concurenților de la secțiunea/clasa respectivă.

În directorul fiecărei clase va exista un tabel cu evidența concurenților de la clasa respectivă.

În fiecare laborator/sală de concurs se pot utiliza borderourile din Anexa 1.

Directoarele cu produsele elevilor vor fi predate pe secțiuni/clase, pe bază de proces-verbal fiecărui vicepreședinte al subcomisiei de la secțiunea/clasa corespunzătoare.

La finalul evaluării, fiecare vicepreședinte de subcomisie predă rezultatele evaluării, produsele elevilor, subiectele, baremele de evaluare, alte documente elaborate la nivelul fiecărei subcomisii, secretarului Comisiei de organizare și evaluare pentru etapa județeană/municipiului București a Olimpiadei de Tehnologia Informației.

### ***Etapa Națională***

Probele de concurs la etapa națională a Olimpiadei de Tehnologia Informației se desfășoară în același mod ca și la etapa județeană.

Pentru ambele secțiuni proba de concurs va începe la ora 9.00 și va dura 6 ore.

Fiecare concurent va primi subiectele în formă listată, iar pe calculator va găsi resursele necesare, în cazul în care subiectul solicită acest lucru.

### **Salvarea soluțiilor/predarea lucrărilor**

La sfârșitul probei de concurs, membrii desemnați ai Subcomisiei tehnice a Olimpiadei de Tehnologia Informației vor salva produsele elevilor în prezența acestora, pe suport extern, în vederea evaluării. Directorul cu fișierele fiecărui concurent va fi redenumit cu ID-ul concurentului de către fiecare elev în parte. După salvarea pe suportul extern, concurentul va confirma prin semnătură, în borderoul sălii de concurs, dimensiunea propriului director, exprimată în bytes.

La finalul evaluării, fiecare vicepreședinte de subcomisie predă rezultatele evaluării, produsele elevilor, subiectele, baremele de evaluare, alte documente elaborate la nivelul fiecărei subcomisii, secretarului Comisiei centrale a Olimpiadei de Tehnologia Informației.

#### **IV. Dispoziții finale**

Listele cu elevii participanți la etapa națională, întocmite în conformitate cu prevederile Regulamentului specific de organizare și desfășurare a OTI, au formatul din Anexa 2 și vor fi transmise la:

- Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, DGÎP, la inspectorul general de informatică, prin e-mail;
- Comisia de organizare a etapei naționale a Olimpiadei de Tehnologia Informației, inspector de specialitate Cora Nechita, I.S.J. Bacău.

Date de contact: e-mail: [cora.nechita@profinfo.edu.ro](mailto:cora.nechita@profinfo.edu.ro), tel. 0745671450

Dacă un elev selectat în lotul județului/municipiului București nu poate participa la etapa națională a Olimpiadei de Tehnologia Informației, acesta va comunica în scris acest lucru inspectorului cu atribuții de coordonare pentru disciplinele informatice din fiecare inspectorat școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană/municipiului București va analiza situația și va decide înlocuirea acestuia la nivelul clasei din care face parte candidatul respectiv. După termenul stabilit pentru validarea și comunicarea componenței lotului județean/municipiului București, orice solicitare de modificare în componența acestuia, riguros justificată, poate fi adresată Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, de către inspectoratul școlar interesat, cel mai târziu cu 5 zile înainte de data începerii competiției. Solicitarea va fi analizată în cadrul Comisiei centrale a Olimpiadei de Tehnologia Informației. Decizia acesteia va fi comunicată inspectorului cu atribuții de coordonare pentru disciplinele informatice de către inspectorul general de informatică din Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, președinte executiv al Comisiei centrale a Olimpiadei de Tehnologia Informației.

**Director General,  
Monica Cristina Anisie**

**Director,  
Mihaela Tania Irimia**

**Inspector General,  
Nușa Dumitriu Lupan**

**Anexa 1- borderouri****Borderou probă**

| ID | Nume prenume | Clasa | Școala |
|----|--------------|-------|--------|
|    |              |       |        |

Borderoul va fi afișat pe ușa laboratorului și va exista o copie a acestuia în sală pentru profesorii asistenți.

**Borderou salvare surse**

| ID | Dimensiunea directorului în bytes | Semnătura elev |
|----|-----------------------------------|----------------|
|    |                                   |                |

Profesorul asistent va verifica identitatea fiecărui elev și va supraveghea completarea corectă a coloanei ce va conține dimensiunea directorului cu sursele elevului și a coloanei cu semnătura elevului.

În momentul salvării produselor fiecare elev va verifica dacă directorul cu sursele sale este corect redenumit, dimensiunea completată în borderou coincide cu dimensiunea efectivă și va semna pentru corectitudinea datelor.

La finalul borderourilor vor exista: numele și prenumele profesorilor asistenți și semnătura acestora.

Aceste borderouri vor fi predate pe baza unui proces-verbal vicepreședinților subcomisiilor.

**Anexa 2** - Listele cu elevii participanți la etapa națională prevăzute în art. 12 din Regulamentul specific de organizare și desfășurare a OTI, vor avea următorul format:

| Nr. Crt. | Județ | Nume prenume elev | Cls. | Școala de proveniență | Profil și specializare | Localitate | Secțiunea | CNP | Profesor îndrumător |
|----------|-------|-------------------|------|-----------------------|------------------------|------------|-----------|-----|---------------------|
|          |       |                   |      |                       |                        |            |           |     |                     |

**Anexa 3** - Datele de contact ale **profesorului însoțitor** prevăzute la art. 12 din Regulamentul specific de organizare și desfășurare a OTI, vor avea următorul format:

| Județ | Nume și prenume | Unitatea de învățământ | Specialitatea | CNP | Serie și număr CI | Telefon | Adresă de e-mail |
|-------|-----------------|------------------------|---------------|-----|-------------------|---------|------------------|
|       |                 |                        |               |     |                   |         |                  |