

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE\*

(unitatea de învățământ)

Localitatea .....

Județul .....

CATALOGUL

CLASEI \_\_\_\_\_

ANUL ȘCOLAR \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(învățământ primar în limbile minorităților naționale)

\* denumirea curentă a ministerului

## **N O R M E**

### **pentru completarea catalogului de clasă**

Catalogul este un document oficial. De completarea lui răspunde învățătorul clasei și directorul școlii.

Pentru fiecare clasă se folosește un catalog. Acolo unde sunt clase paralele, pe cataloagele acestor clase se adaugă o literă distinctivă (exemplu: clasa a III-a A, clasa a III-a B etc.). În cazul posturilor de învățători cu predare simultană, se folosește un singur catalog pentru clasele aferente postului.

În catalog se trec, în ordine alfabetică, la începutul anului școlar, toți elevii înscriși în clasa respectivă.

Învățătorul clasei este obligat, ca în primele zile după deschiderea anului școlar, să întocmească catalogul clasei, completându-l cu datele cerute de formular (orarul lecțiilor, numele și prenumele elevilor și datele personale ale acestora). La sfârșitul fiecărui semestru și al anului școlar se vor completa datele din situația generală asupra mișcării și frecvenței elevilor și a rezultatelor obținute de aceștia.

În cazul elevilor transferați sau care nu mai frecventează cursurile din diferite motive, învățătorul face mențiunea respectivă în rubrica rezervată în acest scop. Această mențiune se face și în registrul de înscriere și evidența elevilor.

Învățătorii și profesorii sunt obligați să noteze zilnic absențele elevilor în rubricile rezervate la fiecare disciplină. Exemplu: IX: 15, 17, 18 etc. XII: 4, 5, 6 etc.; II: 15, 17 etc.

Motivarea absențelor se face de învățător, săptămânal, prin încercuirea acestora cu cerneală albastră, pe baza actelor prezentate de elevi.

Absențele puse elevilor care au întârziat la lecții din motive obiective se motivează la sfârșitul orei de către învățător sau profesor.

Calificativele obținute cu prilejul evaluării cunoștințelor se trec în catalog cu cerneală albastră, indicându-se data și luna.

Toate calificativele se operează citeț, corect și numai cu cerneală albastră.

Mediile incheiate (la sfârșitul semestrului/anului) se trec cu cerneală roșie.

Mediile incheiate la examenele de corigență constituie și medii anuale la disciplinele respective, consemnându-se, în rubrica "Media anuală".

Nu se admit modificări de calificative în cataloagele școlare. Calificativele înscrise greșit în catalog se anulează, barându-se cu o linie oblică și se înlocuiesc cu calificative corespunzătoare, înscrise cu cerneală roșie, sub semnătura învățătorului și a directorului și cu aplicarea ștampilei.

Directorul este obligat să controleze periodic completarea la zi a cataloagelor cu datele respective (absențe, calificative, situații statistice) și să asigure, după încheierea anului școlar, păstrarea lor în arhiva școlii, conform normelor în vigoare.

# MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE\*

(Unitatea de învățământ)

(Localitatea și județul)

## CATALOGUL CLASEI

(Învățământ primar în limbile minorităților naționale)

Anul școlar

DIRECTOR,

ÎNVĂȚĂTOR,

L.S.

### O R A R

ZILELE ORELE	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
I					
II					
III					
IV					
V					

[illegible][illegible][illegible][illegible]

\*) Se completează potrivit prevederilor OMEN nr. 3371/ 12.03.2013 – Anexă la Planul-cadru de învățământ pentru învățământul primar, vezi versoul penultimei file



Situația generală asupra mișcării și frecvenței elevilor și a rezultatelor obținute în timpul anului școlar

INDICATORI			Semestrial		INDICATORI			Anual
NUMĂRUL ELEVILOR	Înscriși la începutul anului școlar				NUMĂRUL ELEVILOR	Promovați	la finalul semestrului I	
	Veniți în timpul semestrului		I	II			la finalul semestrului II	
	Plecați în timpul semestrului						la finalul anului școlar	
	Existenți la sfârșitul semestrului					Corigenți	o disciplină / un modul	
	Promovați						două discipline / module	
	Corigenți	o disciplină / un modul					din cauza situației la învățătură	
		mai multe discipline / module				Repetenți	din cauza absențelor pe motiv de:	
		Total					– boală	
	Cu situația școlară neîncheiată	o disciplină / un modul					– abandon școlar	
		mai multe discipline / module					– alte situații	
		Total				Absențe	Total	
		din care: – amânat medical					din care nemotivate:	
	Absențe	– abandon școlar						
		– alte situații						
		Total						
		din care nemotivate :						

Director,

Învățător,

OMEN nr. 3371 din 12.03.2013

Planul-cadru de învățământ pentru învățământul primar

Arii	Discipline	Clasa				
		P	I	II	III	IV
Limbă și comunicare	Limba și literatura română <sup>1</sup>	3	4	4	4	4
	Limba și literatura maternă <sup>1</sup>	5	7	6	5	5
	Limba modernă	1	1	1	2	2
Matematică și științele naturii	Matematică <sup>2</sup>			4	4	4
	Științele naturii			1	1	1
Om și societate	Istorie	-	-	-	-	1
	Geografie	-	-	-	-	1
	Educație civică	-	-	-	1	1
	Religie	1	1	1	1	1
Educație fizică, sport și sănătate	Educație fizică	2	2	2	2	2
	Joc și mișcare	-	-	-	1	1
	Muzică și mișcare	2	2	2	1	1
Arte	Arte vizuale și abilități practice	2	2	2	2	1
Tehnologii						
Consiliere și orientare	Dezvoltare personală	2	1	1	-	-
Număr total de ore trunchi comun		22	24	24	24	25
Curriculum la decizia școlii (discipline opționale)		0-1	0-1	0-1	0-1	0-1
Număr minim de ore pe săptămână		22	24	25	25	25
Număr maxim de ore pe săptămână		23	25	25	25	26

1) La clasa I și clasa a II-a disciplina se intitulează Comunicare în limba română, respectiv Comunicare în limba maternă  
2) La clasa I și clasa a II-a disciplina se studiază integrat Matematică și explorarea mediului

DATE PERSONALE ALE ELEVILOR

Nr. crt.	Nr. matricol	Numele și prenumele elevilor	Data nașterii (ziua, luna, anul)	Prenumele părinților		Profesia și ocupația părinților	Domiciliul și numărul de telefon	Mențiuni
				Tata	Mama			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								

Acest catalog conține \_\_\_\_\_ file.

Director,

L.S.

Învățător,

PROCES-VERBAL

încheiat astăzi .....

Subsemnatul, ..... învățător/diriginte, menționez că, în data de ....., am verificat încheierea situației școlare: medii anuale (responsabilitatea pentru greșeli și corecturi revine cadrului didactic), am calculat mediile generale, am totalizat absențele și am completat statistica cu datele corespunzătoare.

Predau D..... Director ..... prezentul catalog, care conține ..... poziții, din care: ..... completate, ..... necompletate, ..... anulate.

Am predat,

Am primit,

Învățător/Diriginte ..... Director .....

Verificat și predat spre arhivare doamnei secretar șef/secretar .....

Am predat,  
Director,

Am primit,  
Secretar șef/secretar,

.....

.....

.....  
(unitatea de învățământ)

PRECIZARE

În atenția profesorilor care predau la clasa .....

Următorii profesori sunt responsabili de corectitudinea situației școlare a elevilor:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Disciplina	Semnătura

DIRIGINTE (ÎNVĂȚĂTOR)

.....  
(numele și prenumele)

Semnătura .....