

B. LISTA DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC

aprobată în ședința Consiliului de Administrație al ISJ Călărași din data de conform art.5(1),lit.g din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

I.Organizarea și funcționarea generală a inspectoratului școlar

- 1.Conducerea inspectoratului școlar, componența Consiliului de Administrație a ISJ Călărași
- 2.Organigrama instituției/departamentele și fișele posturilor angajaților
- 3.Programe și strategii ale ISJ Călărași- programe/planuri manageriale.
- 4.Graficul unic de monitorizare și control pe sem. I și II.
- 5.Calendarul activităților educative, concursurilor și olimpiadelor școlare.
- 6.Raport anual privind starea învățământului călărășean.
- 7.Rapoarte privind programele comunitare și proiectele educaționale.
8. Lista partenerilor ISJ Călărași și a programelor/proiectelor de colaborare în parteneriat.
- 9.Ordine,instrucțiuni,regulamente și alte documente cu caracter normativ elaborate de ISJ Călărași și MECȘ.

II.Curriculum

- 1.Planuri cadru și programe școlare pe discipline de studiu.
- 2.Lista manualelor avizate de MECȘ.
- 3.Structura anului școlar în curs.
- 4.Graficul desfășurării consfăturilor județene și a activităților de cerc pedagogic.
- 5.Lista profesorilor metodiști și a consiliilor consultative.
- 6.Grafice semestriale/ anuale de inspecție școlară.
- 7.Metodologii de organizare și desfășurare a examenelor naționale (Evaluarea națională, Bacalaureat), a concursurilor naționale (definitivat ,titularizare), lista centrelor de examen și evaluare,rezultatele finale.
8. Situații statistice în urma examenelor și concursurilor școlare.
- 9.Reglementări legale privind admiterea în învățământul liceal,rezultatele admiterii.
- 10.Lista programelor și proiectelor cu finanțare europeană derulate în județ.
- 11.Oferta de formare continuă a CCD Călărași.
- 12.Proceduri privind perfecționarea personalului didactic prin grade didactice.
- 13.Rezultatele obținute în urma evaluării candidaților în vederea obținerii funcției didactice de profesor metodist.
14. Rețeaua furnizorilor de formare pentru personalul didactic de conducere, de îndrumare și control.

III. Resurse umane

- 1.Situații statistice privind numărul total de posturi didactice,didactice auxiliare și nedidactice la nivelul județului.
- 2.Metodologia și calendarul privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar.
- 3.Lista posturilor vacante/rezervate conform etapelor prevăzute în calendarul privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar.

4. Documente, reglementări legale , calendare privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice și a funcțiilor de conducere din unitățile de învățământ.
5. Graficul ședințelor publice de repartizare pe posturi didactice.
6. Fișe de evaluare a activității directorilor/directorilor adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar /rapoarte anuale de autoevaluare , în vederea acordării calificativului anual.
7. Evidența calificativelor anuale a le directorilor.Înștiințări calificative directori.

IV. Plan școlarizare, rețea școlară, normare-salarizare, evidență informatizată

1. Graficul de acțiuni al ISJ Călărași privind fundamentarea cifrei de școlarizare și stabilirea rețelei școlare de învățământ preuniversitar.
2. Rețeaua, profilul și datele de contact ale unităților de învățământ preuniversitar din județul Călărași.
3. Statistici privind rețeaua școlară și populația școlară.
4. Normative referitoare la funcționarea personalului nedidactic în sistemul de învățământ.
5. Metodologii, fișe de evaluare, rezultate ale concursurilor de acordare a gradațiilor de merit, de înscriere în corpul național al experților în management educațional.
6. Lista beneficiarilor programelor naționale de sprijin pentru elevi.
7. Situația la învățătură la sfârșit de an școlar pe școli.
8. Situații statistice la început de an școlar pe cicluri de învățământ.

V. Planificare financiară și evidență contabilă

1. Bugetul de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare pe an financiar.
2. Bilanțul contabil și execuția bugetară.
3. Acte normative, metodologii și îndrumări privind activitatea financiar-contabilă

VI. Tehnic-investiții, administrativ

1. Planuri și programe de investiții.
2. Rapoarte privind utilizarea fondurilor de investiții
3. Documente de atribuire a achizițiilor publice, rezultate ale licitațiilor.

VII. Investiții

1. Analize, informări referitoare la investiții, reparații capitale
2. Documente pe timpul execuției-carta construcțiilor
3. Documente aferente achizițiilor publice.
4. Situație lucrări (investiții, consolidări)
5. Solicități reparații unități școlare
6. Liste de investiții

VI. Secretariat

1. Indicatorul termenelor de păstrare a documentelor primite sau elaborate de minister, unități conexe, unități de învățământ preuniversitar.
2. Extras din registrul de intrare-ieșire privind corespondența dintre solicitant/potent și ISJ Călărași.
3. Statistici semestriale și anuale privind reclamațiile și sesizările înregistrate la ISJ Călărași.
4. Corespondența cu MECȘ și alte instituții.

VII. Audit public intern

1. Planul anual de audit public intern
2. Rapoarte de audit anuale.

3.Proceduri de lucru.

VIII. Contencios

- 1.Dispoziții, decizii, aprobări emise de inspectorul școlar general.
- 2.Ordine și instrucțiuni emise de MECȘ.
- 3.Evidența litigiilor în care ISJ Călărași este parte.

Inspector Școlar General,
prof.dr. Constantin TUDOR