

Nr. 4109/02.11.2015

 Aprobat,  
Inspector Școlar General,  
prof. dr. Constantin TUDOR

**INSPECȚIE TEMATICĂ**

<b>Tematica propusă:</b>	<b>Evaluarea managementului școlar și instituțional în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Călărași</b>
<b>Perioada:</b>	- Anul școlar 2015-2016
<b>Unități de învățământ preuniversitare vizate:</b>	- Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Călărași, conform anexei 1
<b>Răspund:</b>	- Inspectorul școlar general, inspectorii școlari pentru management instituțional pe zone de responsabilitate managerială
<b>Aspecte urmărite:</b>	<p style="text-align: center;"><b>1. Managementul și dezvoltarea instituțională</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ planul managerial (<i>realizare, proiect activități extrașcolare și extracurriculare, asistențe lecții: grafic-Fișe de observare a lectiei</i>)</li> <li>▪ planul de dezvoltare instituțională (<i>realizare, identificare nevoi</i>)</li> <li>▪ organizarea managerială (<i>documente calitative-legislative</i>)</li> <li>▪ consiliile/comisiile școlii (<i>decizie-tematică-registru PV-rapoarte semestriale/anuale ale comisiilor; CA-registru decizii/hotărâri; dosarele documentelor discutate în CP și CA</i>)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>2. Documentele școlare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fișele posturilor semnate la zi de către cei implicați; contracte de muncă; decizii de repartizare pe post; rapoartele de activitate ale angajaților și evaluările realizate</li> <li>▪ orarul școlii vs. [schemele orare și proiectul de încadrare] (avizarea CDȘ de către inspectorul școlar pentru disciplină și aprobarea de către CCS)</li> <li>▪ cataloagele claselor (fiecare catalog va conține un exemplar al schemei orare a clasei în care se va preciza numele cadrelor didactice care predau disciplinele cuprinse în schemă; notare ritmică)</li> <li>▪ condica de prezență-semnată la zi</li> <li>▪ ROI (extrase cu drepturile și obligațiile elevilor-afișate prin UPJ)</li> </ul>

- și structuri), Regulamente de protecția muncii în laboratoare/ateliere școală (semnate la zi de către elevi), altele
- registre matricole (se vor verifica prin sondaj)
  - constituirea claselor și grupelor/verificarea corectitudinii transferurilor elevilor–abateri (nr. elevi/clasă)
  - verificarea elevilor/copiilor înscriși, existența corelației: elev în clasă (fizic)–certificat de naștere–înscrișuri oficiale
  - strategii/situații recuperare elevi neșcolarizați, prevenire abandon școlar, absentism
  - registrul de intrări–ieșiri/corespondență, note interne
  - registrul actelor de studii
  - dosarul examenelor de corigență (decizie comisie, subiecte, lucrările elevilor, tabele rezultate–asumate prin semnătură de către membrii comisiei)
  - evidența concediilor aprobate (registru cuprinzând nr. crt., numele și prenumele, legea și articolul legislativ, data de când de acordă, data până când se acordă, data ședinței CA de aprobare, data întoarcerii efective în unitate, nr. zile acordate)

### **3. Diagnoza UPJ**

- (proiectul) bugetul(ui) de venituri și cheltuieli
- planul de școlarizare–propus vs. realizat
- analiza rezultatelor la examenele naționale
- participarea la cursuri de formare (acumularea celor 90 de credite profesionale/de studiu transferabile pentru cadrele didactice)
- cabinetul de asistență psihopedagogică
- temei legal decizii (preambul), legalitate elaborare PV
- arhivarea cataloagelor/cotoarelor diplomelor
- nomenclatorul arhivistic (și decizia de aprobare)
- serviciul pe școală
- proceduri generale/operationale pe activitățile identificate (stadiul implementării acestora)
- sistemul de comunicare cu angajații
- site-ul UPJ (actualizarea sa permanentă)
- audiențe D/DA/rezolvare conflicte
- colaborarea cu Primăria/Prefectura, CL/CJ, ONG-uri, instituții religioase și culturale, Poliția/Jandarmeria, cabinetul medical, alți factori educaționali
- contestații la forurile superioare privind deciziile luate în UPJ


### **4.Întreținerea spațiilor și a mijloacelor școlare**

- ambient sală (de clasă, de sport, profesorală etc.), bibliotecă/CDI, grupuri sanitare, curtea/terenul de sport, laboratoare/atelierele școală, mobilier, material didactic, calculatoare, internat/cantină, manuale școlare

	<p><b>5. Siguranța în școală</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ acces elevi/personal intern/extern–registru specific</li> <li>▪ semne distincte de identificare, specifice școlii</li> </ul> <p><b>6. Investiții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ plan de investiții/reparații, pe termen scurt</li> <li>▪ plan de dotare cu mijloace de învățământ, pe discipline (identificare surse de finanțare)</li> <li>▪ planul anual al achizițiilor-verificarea existenței lui</li> </ul> <p><b>7. Protecția muncii și PSI, avize sanitare de funcționare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ protecția muncii și PSI</li> <li>▪ aviz sanitar de funcționare, pentru UPJ și structuri</li> <li>▪ evaluarea făcută de medicina muncii pentru angajați</li> <li>▪ evaluările psihologice ale angajaților</li> </ul> <p><b>8. Sistemul de control intern/managerial* (conform legislației specifice)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ registrul(ele) riscurilor; evaluarea indicatorilor (decizie numire comisie SCIM, decizie numire comisiei Managementul riscurilor, număr obiective generale, număr activități identificate–din care procedurabile, număr proceduri elaborate, inventariere funcții sensibile, număr riscuri)</li> <li>▪ trecerea la noile standarde</li> <li>▪ raportul conducătorului unității (întocmit semestrial)</li> </ul> <p><b>9. Consilierea directorilor/directorilor adjuncți</b></p>
<b>Surse consultate:</b>	-pe lângă cele rezultate din cele anterior menționate, se vor purta discuții cu directorul/directorul adjunct, personalul angajat și elevii școlii, alți factori educaționali
<b>Notă:</b>	- valorificarea activității de inspecție se va concretiza în consemnarea unei <i>Note de control în Registrul de inspecție școlară din UPJ</i>

**Întocmit,**

**Inspectori școlari pentru management instituțional,**

prof. Laura Cristina Munteanu 

prof. Iulia Călărașu

prof. Adriana Sofian 