**METODOLOGIA DE SELECŢIE A PARTENERILOR
în cadrul Programului Operaţional Capital Uman
2014-2020 (POCU)**

Axa prioritară 6, Apel de proiecte
POCU/OS6.2/OS6.3

“ PROGRAM PILOT DE STIMULARE A PARTICIPĂRII LA
EDUCAŢIE A COPIILOR CU PĂRINŢI PLECAŢI LA MUNCĂ
ÎN STRĂINĂTATE”

SCOPUL SI DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta metodologie aferentă procedurii de selecţie a partenerilor se aplică în cadrul activităţii de selectare a partenerilor publici sau privaţi pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării unui proiect şi depunerii cererii de finanţare aferente proiectului, în cadrul Programului Operaţional Capital Uman 2014 - 2020 (POCU), Axa prioritară 6 - Educaţie şi competenţe, Prioritatea de investiţii - 10.i. "Reducerea şi prevenirea abandonului şcolar timpuriu şi accesul egal la învăţământul preşcolar, primar şi secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învăţare formale, nonformale şi informale pentru reintegrarea în educaţie şi formare”.

O.S.6.2. - Creşterea participării la învăţămntul ante-preşcolar şi preşcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a şcolii, cu accent pe copiii aparţinând minorităţii roma şi a celor din mediul rural;

O.S.6.3. - Reducerea părăsirii timpurii a şcolii prin măsuri integrate de prevenire şi de asigurare a oportunităţilor egale pentru elevii aparţinând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparţinând minorităţii roma şi elevii din mediul rural-comunităţile dezavantajate socio-economic.

Metodologia este întocmită în scopul prezentării modului de selectare a partenerilor, etape, criterii, proceduri de lucru, termene şi orice alte aspecte administrative care sunt în sarcina exclusivă a beneficiarului, **Inspectoratul Școlar Județean Călărași.**

Selecţia de parteneri, entităţi publice şi private, pentru încheierea Acordurilor de Parteneriat, în vederea elaborării şi depunerii cererii de finanţare în cadrul Programului Operaţional Capital Uman 2014 - 2020 (POCU), Axa prioritară 6 - Educaţie şi competenţe, O.S.6.2. Creşterea participării la învăţămntul ante-preşcolar şi preşcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a şcolii, cu accent pe copiii aparţinând minorităţii roma şi a celor din mediul rural şi O.S.6.3. - Reducerea părăsirii timpurii a şcolii prin măsuri integrate de prevenire şi de asigurare a oportunităţilor egale pentru elevii aparţinând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparţinând minorităţii roma şi elevii din mediul rural-comunităţile dezavantajate socio- economic, în conformitate cu prevederile:

* O.U.G. 64/2009 cu modificările şi completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009;
* H.G. nr.218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivul convergent;
* OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
1. CERINŢE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ PARTENERUL

Partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanţare pentru viitorul proiect, trebuie să respecte cerinţele generale, precum şi criteriile de eligibilitate care sunt specificate în Ghidul Solicitantului - Condiţii Generale POCU 2014 - 2020 şi în Ghidul Solicitantului - Condiţii Specifice - Program pilot de stimulare a participării la educaţie a copiilor cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate.

Rezultat aşteptat: Număr crescut de copii care au cel puţin un părinte plecat în străinătate la muncă de cel puţin 6 luni care participă la educaţie, concomitent cu rata redusă de copii care părăsesc timpuriu şcoala, prin sprijinirea participării acestora la educaţie prin dezvoltarea unor măsuri integrate de prevenţie.

NOTĂ: Neîndeplinirea acestor cerinţe şi a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

1. PRIORITATEA DE INVESTIŢII

(PI) Prioritatea de investiţii 10.i. "Reducerea şi prevenirea abandonului şcolar timpuriu şi accesul egal la învăţământul preşcolar, primar şi secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învăţare formale, nonformale şi informale pentru reintegrarea în educaţie şi formare”.

1. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI:

O.S.6.2. - Creşterea participării la învăţămntul ante-preşcolar şi preşcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a şcolii, cu accent pe copiii aparţinând minorităţii roma şi a celor din mediul rural;

O.S.6.3. - Reducerea părăsirii timpurii a şcolii prin măsuri integrate de prevenire şi de asigurare a oportunităţilor egale pentru elevii aparţinând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparţinând minorităţii roma şi elevii din mediul rural-comunităţile dezavantajate socio-economic.

În cadrul AP 6/ PI 10.i./ OS 6.2 şi OS 6.3 sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

|  |  |
| --- | --- |
| AP 6 - Educaţie şi competenţe | Pondere din alocare |
| 02. Inovare socială | 5% |
| 05. îmbunătăţirea accesibilităţii, a utilizării şi a calităţii tehnologiilor informaţiei si comunicaţiilor | 5% |
| 06. Nediscriminare | 5% |

1. SCOPUL CERERII DE FINANŢARE:

Obţinerea finanţării nerambursabile în vederea derulării unor acţiuni cu scopul de a sprijini participarea la educaţie a copiilor care au părinţii plecaţi în străinătate la muncă şi prevenirii abandonului şcolar al acestora, cu accent pe copiii din mediul rural, din comunităţile dezavantajate socio-economic sau aparţinând comunităţii roma.

1. PRINCIPALELE ACTIVITĂŢI ELIGIBILE:

**Activitatea 1** Pachet integrat de servicii destinat preşcolarilor şi elevilor din ciclul primar (6 - 10 ani), gimnazial (11-14 ani) şi secundar superior (14-16 ani) în vederea stimulării participării la educaţie şi prevenire a fenomenului de părăsire timpurie a scolii - activitate relevantă şi obligatorie.

**Sub-activitatea 1.1** Servicii de suport educaţional (sub-activitate relevantă şi obligatorie) pentru stimularea participării şi prevenirea abandonului şcolar / părăsirii timpurii a şcolii: programe de tip Şcoală după Şcoală, suport educaţional suplimentar şi/sau complementar, activităţi de dezvoltare deprinderi de comunicare şi limbaj, abilităţi sociale relaţionate cu învăţarea etc, - pentru copiii de vârstă preşcolară şi pentru copii/elevi din învăţământul primar **(6-10** ani), gimnazial (11-14 ani) şi secundar superior (14-16 ani).

**Sub-activitatea 1.2** Servicii psiho-sociale de sprijin (sub-activitate relevantă şi obligatorie) - Activităţi de dezvoltare a abilităţilor emoţionale şi sociale inter- personale, a deprinderilor de viaţă independentă ale copiilor, consiliere socială, facilitarea comunicării copiilor cu părinţii plecaţi (pentru copiii la care este nevoie), suport emoţional/psihologic, consiliere vocaţională etc., prin sesiuni de grup şi individuale, în funcţie de nevoi, în vederea dezvoltării rezilienţei copiilor şi sprijinirii traversării perioadei de separare de părinţi - pentru copiii de vârstă preşcolară şi copiii/elevii din învăţământul primar (6 - 10 ani), gimnazial (11-14 ani) şi secundar superior (14-16 ani).

**Sub-activitatea 1.3** Activităţi recreative şi de socializare (activitate relevantă) ateliere şi workshop uri creative, de dezvoltare a abilităţilor manuale, muzicale etc., activităţi sportive, vizite, excursii, drumeţii, tabere etc. - pentru copiii de vârstă preşcolară şi copiii/elevii din învăţământul primar (6 - 10 ani), gimnazial (11- 14 ani) şi secundar superior (14-16 ani).

**Activitatea 2** Activităţi de sprijin pentru stimularea participării la educaţie şi la activităţile de consiliere a copiilor, precum şi la activităţile recreative şi de socializare - activitate relevantă.

În cadrul acestei activităţi pot fi derulate o serie de acţiuni suport pentru stimularea participării la servicii educaţionale, de ex., hrană, asigurarea de rechizite şi materiale educative necesare bunei desfăşurări a procesului educaţional, asigurare echipamente şi materiale destinate activităţilor recreative/sportive; alte forme de sprijin etc.

Acordarea sprijinului material va fi condiţionat de înscrierea şi de participarea preşcolarului - elevilor la procesul de educaţie (grădiniţă, şcoala nivel primar (6 - 10 ani), gimnazial (11-14 ani) şi secundar superior (14-16 ani)) şi de participarea la activităţile obligatorii definite la activitatea 1.

**Activitatea 3** Asigurarea de servicii de educaţie parentală şi de consiliere socială (activitatea relevanta si obligatorie) pentru reprezentanţii copiilor (părintele din România în grija căruia a rămas copilul - în situaţia plecării unui părinte în străinătate - sau persoana în grija căreia a rămas copilul - în situaţia plecării ambilor părinţi/părintelui unic susţinător al familiei monoparentale în străinătate) în vederea înţelegerii nevoilor copiilor care cresc în absenţa unuia/ambilor părinţi şi dezvoltării abilităţilor parentale ale acestora, precum şi, în funcţie de nevoi, a soluţionării diferitelor probleme de natură socială cu care se confruntă familiile, a obţinerii a diverse beneficii sociale, realizării, când este cazul, a procedurii de delegare temporară a autorităţii părinteşti (procedură prin care se asigură reprezentantarea legală a copilului, atunci când ambii părinţi sau părintele unic susţinător al familiei monoparentale sunt/este plecaţi/plecat la muncă în străinătate) etc.

În acelaşi timp se au în vedere activităţi de comunicare cu părinţii din străinătate, în vederea informării acestora cu privire la evoluţia copiilor - transmitere de informaţii (cu privire la situaţia generală â copilului, situaţia şcolară, aspecte de natură medicală etc.), fotografii etc. - telefonic, prin intermediul reţelelor de socializare, aplicaţiilor de mesagerie privată, pe email etc. în funcţie de situaţie.

**Activitatea 4** Dezvoltarea de parteneriate între şcoli, autorităţi locale, instituţii locale, ONG-uri şi comunitate (activitate relevanta) pentru a contribui la o mai bună identificare, protecţie şi monitorizare a copiilor aflaţi în această situaţie, precum şi în scopul asigurării sustenabilităţii din perspectivă instituţională şi/sau financiară. Se va încuraja crearea de structuri comunitare consultative sau, acolo unde acestea există deja, activarea/revitalizarea acestora.

**Activitatea 5** Campanie de informare şi conştientizare a părinţilor, persoanelor în grija cărora rămân copiii, specialiştilor, copiilor şi publicului larg în ceea ce priveşte obligaţiile legale care le revin părinţilor la plecarea din ţară (obligaţia delegării temporare a autorităţii părinteşti, în cazul plecării ambilor părinţi/părintelui unic susţinător al familiei monoparentale) şi efectele negative ale plecării părinţilor asupra copiilor rămaşi acasă - nivel regional - activitate relevantă.

**ACTIVITĂŢILE ÎN CARE VA/VOR FI IMPLICAT/IMPLICAȚI** **PARTENERUL/PARTENERII:**

-Furnizarea de servicii de suport educaţional pentru stimularea participării şi prevenirea abandonului şcolar / părăsirii timpurii a şcolii: programe de tip Şcoală după Şcoală, suport educaţional suplimentar;

-Furnizarea de servicii psiho-sociale de sprijin - Activităţi de dezvoltare a abilităţilor emoţionale şi sociale inter-personale, a deprinderilor de viaţă independentă ale copiilor, consiliere socială, facilitarea comunicării copiilor cu părinţii plecaţi (pentru copiii la care este nevoie), suport emoţional/psihologic, consiliere vocaţională;

-Activităţi recreative şi de socializare, ateliere şi workshop-uri creative, de dezvoltare a abilităţilor manuale, muzicale etc., activităţi sportive, vizite, excursii, drumeţii, tabere;

-Activităţi de sprijin pentru stimularea participării la educaţie şi la activităţile de consiliere a copiilor, precum şi la activităţile recreative şi de socializare;

-Asigurarea de servicii de educaţie parentală şi de consiliere socială pentru reprezentanţii copiilor, în vederea înţelegerii nevoilor copiilor care cresc în absenţa unuia/ambilor părinţi şi dezvoltării abilităţilor parentale ale acestora, precum şi, în funcţie de nevoi, a soluţionării diferitelor probleme de natură socială cu care se confruntă familiile;

-Dezvoltarea de parteneriate între şcoli, autorităţi locale, instituţii locale, ONG-uri şi comunitate pentru a contribui la o mai bună identificare, protecţie şi monitorizare a copiilor aflaţi în această situaţie, precum şi în scopul asigurării sustenabilităţii din perspectivă instituţională şi/sau financiară;

-Campanie de informare şi conştientizare a părinţilor, persoanelor în grija cărora rămân copiii, specialiştilor, copiilor şi publicului larg în ceea ce priveşte obligaţiile legale care le revin părinţilor la plecarea din ţară şi efectele negative ale plecării părinţilor asupra copiilor rămaşi acasă.

1. VALOAREA PROIECTULUI

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăşi echivalentul în lei a maxim

1 000 000 euro, calculat la cursul Infoeuro aferent lunii februarie 2020 (1 Euro = 4,7770 lei).

Detaliile privind Cofinanţarea proiectului sunt specificate în Ghidul Solicitantului - Condiţii Generale POCU 2014 - 2020.

1. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ APLICABILE ACTIVITĂŢII DE SELECŢIE

Documente interne

* Prezenta metodologie aferentă proceduii de selecţie;

Documente externe

* Ghidul Solicitantului - Condiţii Generale POCU 2014-2020
* Ghidul Solicitantului - Condiţii Specifice - Program pilot de stimulare a participării la educaţie a copiilor cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv [www.fonduri- ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).

Selectarea unui partener în cadrul prezentei metodologii se poate realiza numai dacă îndeplineşte criteriile de selecţie şi grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte) stabilite în conformitate cu Ghidul Solicitantului.

Evaluarea ofertelor de parteneriat se va face de către Comisia de evaluare ce va fi stabilită prin **Decizia directorului Inspectoratului Școlar Județean Călărași.**

Documente utilizate:

* Anunţ cu privire la intenţia de selectare a partenerului şi condiţiile ce trebuie să le îndeplinească;
* Dispoziţia Inspectorului Şcolar General privind stabilirea comisiei de evaluare a ofertelor;
* Raportul procedurii/ metodologiei de selecţie;
* Anunţ cu privire la rezultatul procedurii de selecţie.
1. PROFILUL PARTENERILOR

**Condiţii generale de eligibilitate:**

* Partenerii naţionali /transnaţionali trebuie să fie organizaţii cu personalitate juridică din Uniunea Europeană (exclusiv Persoane Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent), legal constituite în ţara de origine;
* Partenerii naţionali/ transnaţionali trebuie să nu se afle în situaţiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanţilor din "Orientări privind accesarea finanţărilor în cadrul Programului Operaţional Capital Uman 2014-2020";
* Partenerii naţionali/transnaţionali trebuie să fie implicaţi în cel puţin o activitate relevantă. Prin activitatea relevantă se înţelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor proiectului;
* Partenerii naţionali/ transnaţionali vor îndeplini condiţiile prevăzute în secţiunea 4.1.2 Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanţare nerambursabile prin POCU din "Orientări privind accesarea finanţărilor în cadrul Programului Operaţional Capital Uman 2014 - 2020”;
* Partenerii naţionali/ transnaţionali vor îndeplini condiţiile privind capacitatea operaţională şi financiară stipulate în "Orientări privind accesarea finanţărilor în cadrul Programului Operaţional Capital Uman 2014-2020” .

**Condiţii specifice:**

* Activitate relevantă, dovedită de fişa partenerului, semnată şi ştampilată de reprezentantul legal al instituţiei, în domeniul implementării proiectelor finanţate.
* Experienţă în implementarea a cel puţin 1 proiect cu finanţare nerambursabilă (din fonduri publice sau alte surse financiare) sau cel puţin 6 luni experienţă specifică în domeniu, în calitate de solicitant sau partener - menţionarea titlului proiectului şi ID-ului proiectului. Partenerii naţionali şi transnaţionali vor fi implicaţi cel puţin în două din cele trei aspecte prezentate mai jos:
1. Implementarea proiectului (vor fi implicaţi în cel puţin o activitate relevantă)
2. Furnizare de expertiză, resurse umane şi materiale
3. Finanţarea proiectului
4. **CRITERIILE DE SELECŢIE A PARTENERULUI/PARTENERILOR SI GRILA DE EVALUARE (INCLUSIV PUNCTAJUL STABILIT PENTRU FIECARE CRITERIU IN PARTE)**

Selectarea partenerilor se va face pe baza următoarelor documente pe care candidaţii le vor depune la sediul **Inspectoratului Școlar Județean Călărași**, la secretariat:

* **Scrisoarea de intenţie (Anexa 1)**
* **Fişa partenerului (Anexa 2)**

Cele doua documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fişei partenerului să fie integral completate.

În Scrisoarea de intenţie şi în Fişa partenerului candidaţii vor menţiona activităţile cadru ale proiectului pentru care dispun de resursele materiale şi umane necesare şi vor furniza o scurtă descriere a acţiunilor propuse în cadrul acestor activităţi cu prezentarea aspectelor considerate esenţiale pentru obţinerea rezultatelor aşteptate şi atingerea obiectivelor şi a contribuţiei în parteneriat: plus valoarea adusă proiectului.

Candidaţii vor prezenta şi documente care să facă dovada veridicităţii celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenţie şi Fişa partenerului, după cum urmează:

1. **Statutul organizaţiei/actul constitutiv** prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele şi activităţile la care doreşte să fie partener. (Acest documente se prezintă în copie, semnate, ştampilate şi certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal)
2. **Nota justificativă** care va conţine o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce priveşte utilizarea eficientă a fondurilor precum şi rolul partenerului în implementarea proiectului (conform "Orientări privind accesarea finanţărilor în cadrul Programului Operaţional Capital Uman 2014- 2020”, pag. 32) (in original)

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română şi vor fi depuse în forma precizată şi în termenul solicitat de Comisia de evaluare, asumate de reprezentantul legal (semnătură şi ştampilă), după caz.

Candidaţii vor depune la sediul **Inspectoratului Școlar Județean Călărași**, Strada Sloboziei, Nr. 28, Calarasi, documentele începând de la data publicării prezentului anunţ, până la data de 12 iunie 2020, ora 16.

Pe baza documentaţiei depuse de candidaţi, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica calificarea candidaţilor conform Anexei 3.

Orice candidatură care nu respectă aceste cerinţe va fi automat respinsă.

Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declaraţi admişi candidaţii care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte.

Vor fi declaraţi respinşi candidaţii care întrunesc mai puţin 65 de puncte.

J. DEPUNEREA DOCUMENTELOR

Organizaţiile interesate să participe la selecţie vor depune documentele solicitate în prezenta metodologie (Anexa 1 şi Anexa 2), precum şi dosarul complet solicitat de Comisia de evaluare, în plic închis cu menţiunea: “Pentru selecţia de partener în cadrul proiectelor POCU AP 6/ PI 10.iV OS 6.2 şi OS 6.3, la sediul **Inspectoratului Școlar Județean Călărași.**

K. REZULTATUL PROCEDURII DE SELECŢIE

Rezultatul procedurii de selecţie se va publica pe site-ul <https://www.isj-cl.ro/> , printr-un anunţ (în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la termenul limită pentru depunere a dosarelor) care va conţine informaţiile cuprinse în anunţul de selecţie şi informaţii privind candidaţii/ ofertanţii participanţi la procedură admişi şi respinşi şi punctajul obţinut de fiecare dintre aceştia, iar partenerii selectaţi vor fi contactaţi direct, la datele de contact furnizate în Fişa partenerului.

1. SOLUTIONAREA CONTESTAŢIILOR:

Ofertanţii care nu au fost selectaţi de **Inspectoratul Școlar Județean Călărași** ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanţare pentru proiectul care face obiectul Anunţului de selecţie pot depune, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul <https://www.isj-cl.ro/> , contestaţii care se soluţionează de comisia de contestaţii în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestaţiilor.

M. INFORMAŢII SUPLIMENTARE:

Informaţii suplimentare privind procedura de selecţie pot fi obţinute la tel. 0242/315949, e-mail: isjcalarasi@gmail.com, persoana de contact: [ANTON ADRIANA](https://www.isj-cl.ro/index.php/contact/11-anton-adriana) Consilier Secretariat-arhivă, e-mail: antonadriana.isj@gmail.com, Inspectoratul Scolar Judetean Calarasi.

CALENDARUL PROCEDURII DE SELECŢIE:

|  |  |
| --- | --- |
| Publicarea anunţului |  |
| Depunerea documentelor |  |
| Analiza dosarelor |  |
| Publicarea rezultatelor |  |
| Depunerea contestaţiilor |  |
| Soluţionarea contestaţiilor |  |
| Afişarea rezultatelor finale |  |

Anexe:

Anexa 1 - Model Scrisoare de intenţie

Anexa 2 - Model Fişa partener

Anexa 3 - Grilă de evaluare si selectare a ofertanţilor

 INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

[CAMELIA CROITORU](https://www.isj-cl.ro/index.php/contact/30-camelia-croitoru)

Anexa 1

**SCRISOARE DE INTENŢIE**

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanţat din Programul Operaţional Capital Uman ce urmează a fi depus de către **Inspectoratul Școlar Județean Călărași.**

 În urma anunţului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de parteneriat cu entităţi de drept public sau privat, pentru depunerea unei cereri de finanţare pe Axa prioritară 6 din POCU,

 (denumirea organizaţie) îşi exprimă intenţia de a participa ca partener în cadrul proiectului cu tema: (se vor alege teme/activităţi din cele propuse de **Inspectoratul Școlar Județean Călărași**)

Precizăm că (denumirea organizaţie) se încadrează în categoriile de solicitanţi/parteneri eligibili pentru Axa prioritară 6.

În cadrul activităţii ne propunem să aducem următoarea contribuţie:

De asemenea organizaţia noastră a acumulat experienţă în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat şi de resurse materiale pentru implementarea activităţilor unui proiect POCU.

Declar pe proprie răspundere că:

1. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
2. Nu figurăm în evidenţele fiscale cu restanţe la plata impozitelor,taxelor, contribuţiilor sociale şi nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptaţi ca organizaţia noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema şi activităţile menţionate.

Ataşez scrisorii de intenţie documentele prevăzute la punctul I (litrele a,b) din Metodologia de selecţie.

Numele şi prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ştampilă

Anexa nr.2

|  |
| --- |
| **FIŞA PARTENERULUI** |
| Denumire organizaţie |  |
| Acronim |  |
| Cod de înregistrare fiscală |  |
| Număr de înregistrare în Registrul Comerţului |  |
| Nr. de la Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor |  |
| Anul înfiinţării |  |
| Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail) |  |
| Persoana de contact (nume, poziţia în organizaţie) |  |
| Descrierea activităţii partenerului, relevantă pentru acest proiect | Vă rugăm să descrieţi activitatea organizaţiei, relevantă pentruPropunerea de proiect |
| Experienţa relevanta a partenerului pentru domeniul proiectului | Descrieţi experienţa privind implementarea unor proiecte relevante pentru propunerea de proiect. Faceţi referire la: scurtă descriere a proiectelor, buget, an obţinere finanţare. |
| Activitatea /activităţile din cadrul proiectului în care doriţi să vă implicaţi(conform Ghidului „Condiţii specifice” | Vă rugăm să detaliaţi modalitatea de implicare a dumneavoastră în elaborarea şi implementarea proiectului. |

|  |  |
| --- | --- |
| Anul 2017 |  |
| Număr mediu de angajaţi |  |
| Cifra de afaceri |  |
| Profitul net al exerciţiului financiar (conform bilanţ) |  |
| Pierderea netă a exerciţiului financiar (conform bilanţ) |  |
| Anul 2018 |  |
| Număr mediu de angajaţi |  |
| Cifra de afaceri |  |
| Profitul net al exerciţiului financiar (conform bilanţ) |  |
| Pierderea netă a exerciţiului financiar (conform bilanţ) |  |
| Categoria de parteneri eligibila |  |
| Anul 2019 |  |
| Număr mediu de angajaţi |  |
| Cifra de afaceri |  |
| Profitul net al exerciţiului financiar (conform bilanţ) |  |
| Pierderea netă a exerciţiului financiar (conform bilanţ) |  |
| Categoria de parteneri eligibila |  |
| Finanţări anterioare (informaţii şi detalii privind asistenţa financiară nerambursabilă primită în ultimii 3 ani, raportată la data depunerii cererii de finanţare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener - maxim 3 proiecte relevante). Pentru fiecare proiect relevant, menţionaţi: |

Numele şi prenumele reprezentantului legal

|  |  |
| --- | --- |
| Titlul proiectului (conform contractului de finanţare) |  |
| ID-ul proiectului (acordat de instituţia finanţatoare) |  |
| Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partner) |  |
| Obiectivul proiectului |  |
| Stadiul implementării proiectului | Implementat sau in curs de implementare |
| Rezultatele parţiale sau finale ale proiectului |  |
| Valoarea totală a proiectului |  |
| Sursa de finanţare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc) |  |
| Numele instituţiei finanţatoare |  |
| Valoarea angajată (cheltuită) în proiect |  |

Semnătura

Ştampila

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informaţiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea şi asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Anexa 3 - **Grilă de evaluare si selectare a ofertanţilor**

GRILA ADMINISTRATIVA DE EVALUARE SI CALIFICARE A CANDIDAŢILOR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Criteriu calificare | DA | NU |
| /.CONFORMITATEA DOCUMENTELOR |  |  |
| Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunţ de selecţie Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site |  |  |
| Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site- ul  **Inspectoratului Școlar Județean Călărași**  [**https://www.isj-cl.ro/**](https://www.isj-cl.ro/) |  |  |
| Documentele date ca model sunt integral şi corect completate |  |  |
| //. CAPACITATEA CANDIDATULUI DE A FURNIZA SERVICII CORESPUNZĂTOR ACTIVITĂŢILOR PROIECTULUI |  |  |
| Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele şi activităţile la care doreşte să fie partener |  |  |
| A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, proiecte finanţate din Fonduri Europene |  |  |
| Are capacitatea financiară şi operaţională de realizare a activităţilor din proiect |  |  |
| ///. CONDUITA CANDIDATULUI |  |  |
| Nu este subiect al unui conflict de interese şi conformcelor declarate în Scrisoarea de intenţie nu se află în una\*din situaţiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanţilor din "Orientări privind accesarea finanţărilor în cadrul Programului Operaţional Capital Uman 2014-2020” |  |  |

\*cu excepţia datoriilor rezultate din nerambursarea la termen a cererilor de plată/rambursare depuse pentru proiectele finanţate din fonduri europene. Notă Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “DA”

GRILA DE EVALUARE CALITATIVĂ Şl SELECTARE A PARTENERILOR

|  |  |
| --- | --- |
| Criterii de selecție | Punctaj maxim |
| **TOTAL GENERAL** | **100 puncte** |
| **Capacitatea operațională si financiară** | **50 puncte** |
| *1.1.* *Resurse* umane | 30 |
| Numărul mediu de angajaţi • pana la 50 angajaţi 10 puncte • peste 50 angajaţi 15 puncte | 15 |
| Evaluarea calitativă a experienţei în activităţile proiectului declarate în Nota justificativă şi Fişa partenerului punctaj de la 1-15 | 15 |
| 1.2. Situaţia financiară (media veniturilor în ultimii 3 ani) | 20 |
| până la 10.000 euro - 5 puncte între 10.000 si 50.000 euro - 10 puncte peste 50.000 euro - 20 puncte | 20 |
| **Capacitatea profesională** | **30 puncte** |
| *2.1.* Experienţă declarată în implementarea unor proiecte cu finanţare nerambursabilă sau educaţionale | 30 |
| - experienţă 1 proiect implementat -10 puncte -experienţă mai mult de 1 proiect implementat - 30 puncte |
| **Contribuția partenerului la activitățile proiectului** | **20 puncte** |
| 3.1. Activităţile principale în care partenerul doreşte să se implice |  |
|  \* 1 activitate - 5 puncte \* 2 activităţi -15 puncte | 20 |

Notă: Prin activităţi principale se înţeles acele acţiuni care au drept rezultat nemijlocit obţinerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.

(1) Evaluarea calitativă se va face pe baza informţiilor specificate în fişa partenerului, nota justificativă