



MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

ISJ CĂLĂRAȘI



Nr. 4200/27.10.2020

Aprobat în ședința CA din 19.11.2020



AVIZAT,
Inspector Școlar General,
Prof. Camelia CROITORU



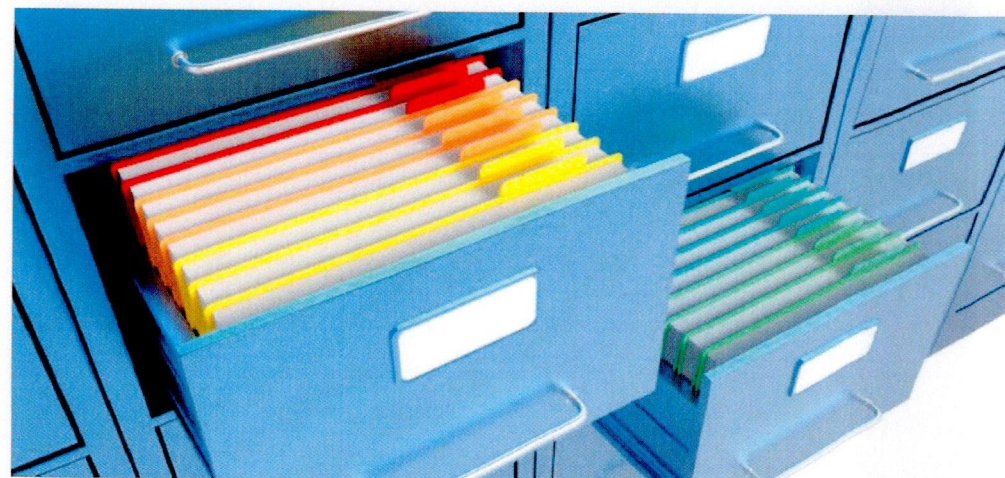
PLAN MANAGERIAL

An școlar 2020-2021



CUPRINS

- I. ARGUMENT**
- II. CADRU LEGAL**
- III. VIZIUNE. MISIUNE. VALORI**
- IV. DIAGNOZA. ANALIZA SWOT**
- V. OBIECTIVE GENERALE, STRATEGICE**
- VI. PLAN MANAGERIAL OPERAȚIONAL**





I. ARGUMENT

În contextul actual, al schimbărilor rapide, al competiției care ne influențează viața și ne provoacă la o regândire a sistemelor și a structurilor economice și sociale, dintre identitatea națională și globalizare, se fac eforturi de adaptare a societății la exigențele actuale și viitoare. Trăim într-o lume bazată pe competiție și eficiență, a cărei forță rezidă din cunoaștere.

Educația și formarea au un rol fundamental în realizarea obiectivelor Strategiei Europa 2020 privind o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, în special prin înzestrarea cetățenilor cu competențele și aptitudinile de care economia europeană și societatea europeană au nevoie pentru a rămâne competitive și inovatoare, dar și prin contribuția lor la promovarea coeziunii și incluziunii sociale.

Analiza sistemului de învățământ românesc relevă faptul că încă nu este încurajată participarea tinerilor la o formă de educație, România situându-se pe unul din ultimele locuri în Europa în privința participării la o formă de educație a tinerilor de 15-24 de ani.

În acest context, România are nevoie de pași concreți în asigurarea:

- creșterii economice inteligente (consolidarea cunoașterii, inovație, educație, societate digitală);
- creșterii economice durabile (creșterea eficienței în producție și a competitivității);
- creșterii economice incluzive (participarea sporită pe piețele muncii, dobândirea de noi abilități profesionale și diminuarea sărăciei).

Educația, prin sistemul de învățământ preuniversitar, contribuie decisiv la aceste obiective.

Strategia Europa 2020 stabilește ținte concrete în domenii precum: investiția în cercetare și dezvoltare, reducerea sărăciei, creșterea ocupării, domenii legate de performanța sistemului educațional.

În acest context, prezentul **Plan managerial pentru anul școlar 2020-2021** este elaborat din perspectiva **rolului** și atribuțiilor compartimentului în cadrul sistemului de învățământ local și a contextului social general actual, avându-se în vedere în mod implicit politicile și strategiile educaționale naționale, ale inspectoratului școlar care redefinesc întregul sistem de opțiuni, priorități, scopuri, obiective în domeniul educației.

Planul managerial vizează, prin aportul personalului propriu și al personalului din școli, transformarea unităților de învățământ în surse de dezvoltare și inovare cognitivă, de formare de competențe și aptitudini la elevi, compatibile cu exigențele societății moderne.

Documentul de față vizează, de asemenea, necesitatea dezvoltării în școală a unor practici didactice care să promoveze interactivitatea, utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiențele elevilor, plasarea elevului în centrul actului instructiv-educativ, eficientizarea instruirii și a educației.



II. CADRU LEGAL

- ✦ Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✦ Legea 185 /2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011
- ✦ Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020,
- ✦ Ordinul 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- ✦ Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- ✦ O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✦ Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice; ORDIN Nr. 3125/2020 din 29 ianuarie 2020 privind structura anului școlar 2020 - 2021
- ✦ ORDIN 5434 /2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar
- ✦ Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.C.

III. VIZIUNE. MISIUNE. VALORI

MISIUNEA - mentoring, coordonare și monitorizare a instituțiilor de învățământ pentru a garanta calitatea serviciilor educaționale și eficientizarea permanentă a managementului instituțional în vederea creării premiselor unui învățământ călărășean competitiv, cu valori europene.

VIZIUNEA - creativitate, responsabilitate, competență, calitate, deziderate ale unui învățământ performant.

VALORILE care stau la baza strategiei noastre sunt: integritate, etică, transparență, colaborare, implicare, responsabilitate.



IV. DIAGNOZA. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Management bazat pe aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor MEC; Elaborarea programului managerial al compartimentului; Realizarea programului managerial al compartimentului MI prin operaționalizarea direcțiilor de acțiune și prin raportarea la indicatorii de performanță; Întocmirea/implementarea/actualizarea/revizuirea, la nivelul fiecărei unități școlare, a proiectelor de dezvoltare (PDI/PAS); Existența resurselor umane calificate (personal didactic de conducere/predare, personal didactic auxiliar) necesare implementării unei educații de calitate; Respectarea legislației și a transparenței în actele decizionale; autonomia decizională în alegerea scenariilor de învățare în funcție de contextul epidemiologic; Numărul mare de cadre didactice titulare cu gradele didactice I și II; Procent bun de promovare la examenul de definitivare în învățământ; Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare ale CCD Călărași, inclusiv la webinarii specifice acestei perioade; Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor activității manageriale; organizarea de analize/întâlniri periodice, cu participare online, cu rol de îndrumare și formare/consiliere a directorilor;	Existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, a actului decizional, în delegarea de sarcini, în exercitarea funcțiilor manageriale; Competențe reduse ale personalului didactic și de conducere în domeniul marketing-ului școlar; Număr insuficient de posturi pentru activitățile nededactice din școli; Rezistența la schimbare a unor manageri/cadre didactice; Existența sesizărilor, petițiilor și reclamațiilor la adresa activității manageriale; Management defectuos al timpului; Insuficientă pricepere în motivarea/antrenarea personalului din subordine; Aplicarea sporadică a instrumentelor de monitorizare; dezvoltarea sistemului de control intern /managerial se realizează insuficient în unitățile de învățământ; Informațiile și datele școlare solicitate la ISJ sunt transmise cu depășirea termenului sau cu date eronate; Insuficienta preocupare a directorilor de a dezvolta o cultură reală a calității, în acord cu legislația în domeniul asigurării calității; Insuficienta documentare și preocupare a unor manageri pentru



monitorizarea managementului învățământului alternativ și particular din județ; Evaluarea periodică a performanțelor managementului unităților de învățământ, prin raportarea la standardele de calitate, conform procedurilor specifice; Asigurarea comunicării și fluxului informațional prin existența unor proceduri clare; Analiza nevoilor de formare profesională a managerilor prin adaptarea la specificul activității și prin raportare la competențele necesare managementului și leadershipului educațional; Preocuparea conducerilor unităților școlare pentru dezvoltarea și modernizarea bazei materiale prin achiziția de tehnologie informațională; Cuprinderea unor unități școlare din mediul rural, în programe de reabilitare prin proiecte cu finanțare europeană; Implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice;	obținerea de fonduri nerambursabile pentru îmbunătățirea infrastructurii școlare; Flux informațional discontinuu între echipa managerială, cadre didactice și părinți sau între cadre didactice, elevi și părinți; Prezența formalismului în activitatea Consiliilor de administrație, a Consiliilor profesionale, a celorlalte comisii constituite la nivelul unităților școlare; Reticențe în implementarea legii calității și formalism în activitatea CEAC.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Existența cursurilor acreditate de formare/ perfecționare în management educațional; Realizarea unui pachet de documente manageriale și seturi de proceduri operaționale pe site-ul ISJ; Elaborarea de către MEC a ghidurilor privind scenariile de funcționare a unităților de învățământ în funcție de contextul îmbolnăvirilor SARS- CoV 2; Politici educaționale bazate pe descentralizarea actului decizional și	Prelungirea stării de îngrijorare și incertitudine, generată de contextul epidemiologic, în rândul profesorilor, elevilor și părinților; Scăderea efectivelor de elevi concomitent cu eficientizarea resurselor; Scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare; Lipsa conexiunii la internet și a tehnologiei informaționale în școlile izolate din mediul rural; Prezența sporadică în școli a personalului calificat în consilierea



acordarea unui grad tot mai ridicat de autonomie decizională în ce privește alegerea scenariilor de învățare; Disponibilitatea unor organizații nonguvernamentale, la nivel național, de a oferi sprijin, prin realizarea unor webinarii, pentru eficientizarea activităților din educație; Posibilitatea implicării în programe de cooperare naționale și internaționale; Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea educației școlare; Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic pentru utilizarea platformelor educaționale; Existența programelor MEC de formare a cadrelor didactice (prin oferta CCD); Buna colaborare și comunicarea eficientă ISJ – Prefectură- DSP inclusiv cu Consiliul județean și consiliile locale; Comunicarea deschisă și transparentă cu mass-media; Creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii; Susținerea cadrelor didactice, părinților și elevilor de către CJRAE, prin programe de tip webinar; oferirea de suport emoțional prin tehnici de ameliorare a dificultăților emoționale.	copiilor cu nevoi speciale; Lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare profesională și/sau managerială; Mentalitate închisă, conservatorism, rezistență la schimbare din partea unor cadre didactice; Dificultăți în reducerea abandonului școlar mai ales pentru populația rromă; Dificultăți în înregistrarea elevilor cu risc P.T.Ș.; Imposibilitatea încadrării cu personal didactic calificat/titular în unitățile școlare izolate, cu efective mici de elevi sau cu predare la clase simultane; Conservatorism în abordarea didactică a noilor programe ale ciclului gimnazial; Lipsa de disponibilitate și de înțelegere a unor părinți pentru susținerea învățării de acasă în contextul pandemiei SARS-CoV 2; Dificultate în utilizarea deviceurilor de către unii profesori în învățarea online, învățare generată de contextul îmbolnăvirilor cu SARS-CoV 2; Teama, îngrijorarea și neîncrederea generate de contextul epidemiologic în rândul profesorilor și părinților; Situația economică precară a familiilor din care provin unii elevi, reflectată în absenteism și abandon școlar; Tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional.
--	---



V. OBIECTIVE GENERALE, STRATEGICE

ȚINTELE STRATEGICE fixate de Inspectoratul Școlar Județean Călărași pentru perioada **2017-2021**, atât în directă corelare cu punctele slabe identificate, dar și cu tendințele și obiectivele europene asumate de România în perioada următoare:

I. Reconfigurarea sistemului de management educațional la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași prin aplicarea politicilor și strategiilor MEC

- ✓ Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul ISJ Călărași, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare și a strategiilor și politicilor educaționale ale MEC;
- ✓ Asigurarea coerenței manageriale prin diagnoză, prin proiectare managerială, prin elaborare de proceduri pentru implementarea programelor educaționale / remediale / financiare etc., prin derularea proiectelor și prin eficientizarea grupurilor de lucru;
- ✓ Evaluarea periodică a personalului de conducere, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic de la nivelul inspectoratului și de la nivelul unităților școlare, conform fișelor de evaluare, în vederea atingerii performanțelor la nivelul fiecărei unități;
- ✓ Asigurarea condițiilor favorabile pentru amplificarea autonomiei decizionale și operaționale la nivel de școală.
- ✓ Asigurarea transparenței decizionale în conducerea operațională la nivelul ISJ Călărași, prin respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice și la nivelul unităților școlare din sistem, prin continuarea reformei în educație.

II. Orientarea inspecției școlare către asigurarea unui climat stimulativ și motivational în scopul îmbunătățirii rezultatelor învățării

- ✓ Proiectarea inspecțiilor școlare în acord cu obiectivele prioritare formulate de către MEC și cu dezideratul monitorizării corecte, prin aplicarea unitară a instrumentelor de măsurare / evaluare a eficienței de sistem și de proces, a rezultatelor și calității acestora;
- ✓ Asigurarea educației de baza prin eficientizarea activității de învățare și formare a competențelor;
- ✓ Aplicarea sistemului de evaluare națională periodică a elevilor în scopul îmbunătățirii rezultatelor școlare.



III. Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil și eficient la nivelul județului Călărași, prin asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială și a egalității șanselor

- ✓ Prevenirea ratei de părăsire timpurie a școlii, în vederea creșterii gradului de participare la educație, prin sporirea accesului la educația de calitate a copiilor de vârstă preșcolară și școlară, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității de șanse (reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar etc.).
- ✓ Derularea programelor pentru grupurile vulnerabile, pentru cei care au părăsit timpuriu școala („A doua șansă”), a programului național - *Fiecare copil în grădiniță* și a programelor de educație complementară (educația pentru sănătate, educația pentru securitate personală, educația ecologică, educația pentru dezvoltare comunitară și cetățenie democratică, educația inter și multiculturală;
- ✓ Adaptarea curriculumului la dispoziția școlii/ de dezvoltare la nevoile și interesele elevilor, beneficiari direcți ai educației;
- ✓ Promovarea educației incluzive în vederea antrenării tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale în activități instructiv-educative.

IV. Dezvoltarea învățământului tehnic și profesional și racordarea acestuia la piața muncii

- ✓ Adaptarea Planului de școlarizare, a capacității de școlarizare și a conținuturilor lor învățării la nevoile de dezvoltare economică și socială, la nivel local, județean, regional și național;
- ✓ Diversificarea ofertelor CDȘ/CDL și consilierea școlilor în elaborarea propriilor oferte educaționale;
- ✓ Fundamentarea planului de școlarizare împreună cu partenerii sociali pe baza analizei de nevoi educaționale ale elevilor și intereselor părinților acestora, a evaluării evoluției pieței muncii, în conformitate cu PRAI și PLAI;
- ✓ Extinderea parteneriatelor educaționale interinstituționale la nivel local, județean, național și internațional în vederea diversificării ofertei de programe și activități complementare și alternative de învățare.



OBIECTIVE SPECIFICE LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI

- ✓ Stabilirea strategiei de dezvoltare și funcționare instituțională, în domeniul educației, la nivel local și județean; identificarea priorităților de dezvoltare ale fiecărei unități de învățământ din județ, în funcție de nevoile specifice, în parteneriat cu factorii de decizie de la nivel local și județean: implementarea de către ISJ Călărași a politicilor și programelor naționale care vizează educația, implicit la nivelul unităților școlare din județ, în contextul epidemiologic generat de SARS-Cov 2;
- ✓ Implicarea și preocuparea ISJ Călărași pentru creșterea calității actului managerial la nivelul instituției, dar și la nivelul unităților de învățământ, prin activități de consiliere, control, monitorizare, evaluare și sprijin, oferit managerilor din școli în parteneriat cu alte instituții.
- ✓ Asigurarea resursei umane calificate la nivelul unităților de învățământ prin recrutarea și încadrarea cu personal didactic, conform proiectului de încadrare al fiecărei unități școlare și în conformitate cu metodologia de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar 2020-2021.
- ✓ Facilitarea evoluției în carieră și dezvoltarea personală a personalului didactic prin perfecționarea prin grade; Dezvoltarea profesională a resursei umane prin perfecționarea/formarea continuă a personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și a celui didactic auxiliar, conform principiilor didactice moderne și în funcție de nevoile identificate în contextul învățării online pe platforme digitale;
- ✓ Promovarea de proiecte educaționale și structurale ale ISJ în parteneriat cu școlile și alte instituții comunitare și guvernamentale, în vederea creșterii gradului de performanță la nivel de infrastructură instituțională, la nivelul rezultatelor elevilor, la nivelul personalului din ISJ și școli.
- ✓ Dezvoltarea comunicării, a relațiilor și a interacțiunilor instituționale, promovarea imaginii ISJ Călărași în mass-media și în comunitate prin reflectarea activităților instituției.



VI. PLAN MANAGERIAL OPERAȚIONAL

I. Funcția managerială specifică – Proiectare

OBIECTIVE SPECIFICE

- ✓ Analiza și diagnoza activității manageriale
- ✓ Optimizarea calității educației în perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și promovarea unei dezvoltări durabile.
- ✓ Stabilirea ofertei curriculare personalizate la nivel instituțional în funcție de nevoile specifice ale elevilor și ale comunității.
- ✓ Monitorizarea și evaluarea programelor pentru educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon, etc.).

Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse		Termen de realizare	Indicatori de performanță
		Materiale	Umane		
1.1. Analiza activității compartimentului de management și elaborarea diagnozei pentru anul școlar 2019-2020	Management educațional și dezvoltare instituțională	Raport de analiza a activității pe anul școlar trecut	Inspectori MI	1.10.2020	Diagnoza activității compartimentului de MI
1.2. Elaborarea planului managerial al inspectorilor MI	Management educațional și dezvoltare instituțională	Raport de analiza a activității pe anul școlar trecut	Inspector MI	15.10.2020	Plan managerial
1.3. Analiza activității desfășurate la cercurile cu directorii în anul școlar 2019-2020	Management educațional și dezvoltare instituțională	Procese verbale, rapoarte	Inspectori MI, responsabili de cerc	15.10.2020	Raport



1.4. Elaborare de studii/proiecte privind problematica educațională la nivel managerial	Management educațional și dezvoltare instituțională Compartiment curriculum	Documente de analiză	Directori, șefi de catedră	15.10.2020	Plan de monitorizare al ISJ în vederea îmbunătățirii rezultatelor la examenul de bacalaureat
1.5. Elaborarea programelor de consiliere a conducerii unităților școlare	Management educațional și dezvoltare instituțională Managementul resurselor umane	Legislație școlară	Directori	1.11.2020	Planificarea ședințelor cu directorii
1.6. Analiza eficienței dimensionării rețelei școlare	Management educațional și dezvoltare instituțională Managementul resurselor umane Compartiment plan școlarizare	Plan școlarizare – baza de date	Inspectori MI, responsabil rețea școlară	Dec. 2020	Rețea școlară
1.7. Completarea bazei de date privind directorii din unitățile de învățământ din jud. Călărași	Management educațional și dezvoltare instituțională	Macheta suport	Directori/Inspectori MI	1.10. 2020	Macheta Baza_date_directori
1.8. Elaborarea de studii privind problematica educațională	Management educațional și dezvoltare instituțională	Legislație școlară	Inspectori MI, directori, cadre didactice	permanent	studii realizate privind problematica resurselor materiale, financiare, umane

**II. Funcția managerială specifică – Organizare****OBIECTIVE SPECIFICE**

- ✓ *Eficientizarea demersului managerial*
- ✓ *Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional*

Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse		Termen de realizare	Indicatori de performanță
		Materiale	Umane		
2.1.Eficientizarea activității Consiliului Consultativ al directorilor	Management educațional și dezvoltare instituțională	Lista directorilor, calitative, rapoarte de activitate	Inspectori MI Membrii consiliului consultativ	1.10.2020	Consiliu consultativ, Regulament Consiliu Consultativ, Tematica întâlnirilor, atribuții
2.2.Eficientizarea întâlnirilor cu directorii unităților școlare	Management educațional și dezvoltare instituțională	Organizarea grupurilor, prioritizarea temelor de dezbateri la întâlnirile lunare	Directori	Permanent	Tematica întâlnirilor pentru cele 3 zone
2.3.Profesionalizarea activității manageriale prin cursuri de formare	Management educațional și dezvoltare instituțională	Lista directorilor care nu au parcurs cursuri de	Directori/ directori adjuncți	1.11.2020	directori formați pe componente ale managementului educațional



		formare			
2.4. Relaționarea cu mediul social, cultural, economic specific comunității locale în vederea facilitării colaborării școală-comunitate	Management educațional și dezvoltare instituțională	Modele cadru de contracte/parteneriate	Inspectori MI, membrii comunității locale	Permanent	Număr de parteneriate încheiate

III. Funcția managerială specifică – Conducere operațională

OBIECTIVE SPECIFICE

- ✓ Operaționalizarea activității
- ✓ Eficientizarea demersului managerial

Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse		Termen de realizare	Indicatori de performanță
		Materiale	Umane		
3.1. Realizarea procedurilor de lucru care să conducă la aplicarea corectă a legislației cu eficiență maximă	Management educațional și dezvoltare instituțională	Legislația în vigoare	Inspectori MI,	permanent	Un număr de cel puțin 10 proceduri de lucru care să acopere principalele domenii de interes
3.2. Operaționalizarea resursei de timp în ISJ Călărași și în unitățile de învățământ	Management educațional și dezvoltare instituțională Curriculum	Programe proprii	Inspectori MI	permanent	Număr de rapoarte întocmite

**IV. Funcția managerială specifică – Monitorizare, evaluare, control****OBIECTIVE SPECIFICE**

- ✓ Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari din activitate
- ✓ Eficientizarea demersului managerial

Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse		Termen de realizare	Indicatori de performanță
		Materiale	Umane		
4.1. Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare a activității	Management educațional și dezvoltare instituțională Curriculum	Fișa postului Regulament de organizare și funcționare al ISJ	Inspector MI, inspectori școlari	periodic	Toate activitățile planificate vor fi monitorizate pe baza criteriilor specific
4.2. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor pe baza criteriilor de monitorizare	Management educațional și dezvoltare instituțională		Inspector MI	Conform graficului	
4.3. Monitorizarea proiectelor de parteneriat	Management educațional și dezvoltare instituțională	Fisa cadru contract/parteneriate	Inspector MI, inspectori școlari	periodic	Impactul asupra unității școlare
4.4. Elaborarea planurilor manageriale ale unităților școlare pentru anul școlar 2019-2020 și a celorlalte documente manageriale	Management educațional și dezvoltare instituțională	Ghiduri documente manageriale	Inspector MI, inspectori școlari	1.10.2020	Toți directorii elaborează planuri corect întocmite
4.5. Promovarea unei politici de susținere a școlarizării și de prevenire a abandonului școlar concomitent cu reducerea violenței în cadrul instituțiilor școlare.	Management educațional și dezvoltare instituțională	Legislație școlară Reducerea abandonului școlar	Inspector MI, inspector școlari	permanent	Creșterea cu 10% a elevilor cu risc de abandon care finalizează studiile obligatorii

**V. Funcția managerială specifică – Motivate****OBIECTIVE SPECIFICE**✓ *Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor*

Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse		Termen de realizare	Indicatori de performanță
		Materiale	Umane		
5.1. Stimularea formării și dezvoltării profesionale	Dezvoltare instituțională	Oferta de formare	Inspectori MI	permanent	Număr cursuri de formare
5.2. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor	Dezvoltare instituțională	Exemple de bune practici	Inspectori MI	permanent	de bune practice elaborat
5.3. Încurajarea performanței manageriale prin acordarea de recompense, gradații, diplome	Dezvoltare instituțională	Rapoarte de evaluare Legislația de acordare a gradațiilor	Inspectori MI Consiliu consultativ	Lunar, ocazional	Listele cu cadrele didactice cu performante în domeniul managementului
5.4. Stimularea și recompensarea elevilor participanți și premiați la olimpiadele și concursurile școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora	Dezvoltare instituțională Curriculum	Regulamente proprii	Inspectori ISJ	Conform calendarului	Statistici ISJ
5.5. Promovarea imaginii sistemului de învățământ preuniversitar	Dezvoltare instituțională Curriculum	Articole mass media	Inspectori ISJ	permanent	Documente de valorificare a performanței Articole mass media

**VI. Funcția managerială specifică – Implicare. Participare****OBIECTIVE SPECIFICE**

✓ Creșterea gradului de implicare

Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse		Termen de realizare	Indicatori de performanță
		Materiale	Umane		
6.1. Prevenirea și detensionarea stărilor de conflict	Dezvoltare instituțională	Legea învățământului, Legea petițiilor	Inspector MI Jurist	permanent	Nr. pe petiții
6.2. Crearea și păstrarea imaginii pozitive a I.S.J. și a unităților de învățământ în peisajul media local/județean/regional	Dezvoltare instituțională	Legislația privind transparenței informațiilor	Inspector MI	permanent	Nr. comunicate de presă, articole mass media
6.3. Colaborarea între ISJ, consiliile locale și directorii unităților de învățământ pentru a adopta formule obiective și transparente de gestionare a bugetului educației la nivelul județului	Dezvoltare instituțională Curriculum	Parteneriate	Inspector MI Inspectori		Nr. parteneriate, întâlniri cu administrația locală
6.4. Organizarea de sesiuni de informare și formare pentru promovarea oportunităților de finanțare în cadrul programelor și proiectelor.	Dezvoltare instituțională Programe și proiecte	Ghiduri de finanțare, Calendar	Inspector MI Inspector programe		Număr de directori informați și implicați
6.5. Colaborarea cu instituțiile centrale și locale care activează în domeniul educațional în vederea derulării de proiecte/programe educaționale.	Dezvoltare instituțională Programe și proiecte	Ghiduri de finanțare, proiecte și programe	Inspector MI Inspector programe		Nr. de proiecte depuse

**VII. Funcția managerială specifică – Formare și dezvoltare profesională personală****OBIECTIVE SPECIFICE**✓ *Dezvoltarea competențelor manageriale*

Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse		Termen de realizare	Indicatori de performanță
		Materiale	Umane		
7.1.Elaborarea ofertei de perfecționare și formare continuă pentru directori	Dezvoltare instituțională	Analiza de nevoi	Inspector MI Formatori CCD Călărași	Sept. 2020 Ian. 2021	Nr. participant la cursurile de formare
7.2.Participarea la întâlniri, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau National	Dezvoltare instituțională CCD Călărași	Oferta CCD Călărași	Inspectori MI, directori	permanent	Nr. participanți

**VIII. Funcția managerială specifică – Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor****OBIECTIVE SPECIFICE**✓ *Dezvoltarea spiritului de echipă în vederea eficientizării activității*

Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse		Termen de realizare	Indicatori de performanță
		Materiale	Umane		
8.1.Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea	Dezvoltare instituțională	Analiza de nevoi	Inspectori MI	permanent	Nr. grupuri de lucru
8.2.Organizarea colectivelor de proiecte de dezvoltare comunitară	Dezvoltare instituțională	Programe	Inspectori MI, directori	permanent	Nr. grupuri de lucru

IX. Funcția managerială specifică – Negocierea și rezolvarea conflictelor**OBIECTIVE SPECIFICE**✓ *Optimizarea activității prin negociere*

Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse		Termen de realizare	Indicatori de performanță
		Materiale	Umane		
9.1.Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor	Dezvoltare instituțională	Adrese, solicitări, petiții	Inspector MI, inspector	permanent	Nr. de conflicte rezolvate
9.2.Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar	Dezvoltare instituțională	Programe	Inspector MI, Reprezentanți ai autorităților locale	permanent	Nr. grupuri de lucru

**X. Funcția managerială specifică – Comunicare și informare****OBIECTIVE SPECIFICE**

- ✓ Asigurarea fluxului informațional
- ✓ Eficientizarea comunicării

Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse		Termen de realizare	Indicatori de performanță
		Materiale	Umane		
10.1.Crearea imaginii pozitive a instituției prin promovarea de bune practici la nivelul ISJ Călărași	Dezvoltare instituțională	Documente, ordine, notificări	Inspector MI,	permanent	Nr. de comunicate pe presă, articole
10.2.Editarea de broșuri.	Dezvoltare instituțională CCD Călărași	Documente, ordine, notificări	Inspector MI, Cadre didactice, directori, membri CC	permanent	Nr. broșuri editate
10.3.Transmiterea în teritoriu a tuturor documentelor de interes	Dezvoltare instituțională	Documente, ordine, notificări	Inspectori MI,	permanent	Nr. comunicate, adrese transmise
10.4.Informarea opiniei publice, creșterea credibilității instituției	Dezvoltare instituțională Compartiment informatizare	Documente, ordine, notificări Rapoarte	Inspectori MI	permanent	Nr. comunicate, adrese, rapoarte transmise
10.5.Transmiterea în termen a materialelor solicitate de către MEC	Dezvoltare instituțională	Documente, rapoarte	Inspectori MI	permanent	Nr. documente transmise

**XI. Funcția managerială specifică – Parteneriatul****OBIECTIVE SPECIFICE**✓ *Eficientizarea parteneriatului educațional*

Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse		Termen de realizare	Indicatori de performanță
		Materiale	Umane		
11.1.Colaborarea cu ONG-uri, asociații. instituții,	Dezvoltare instituțională	Parteneriate	Inspectori MI, reprezentanți comunitate locală	permanent	Nr. de colaborări
11.2.Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național, internațional	Dezvoltare instituțională	Oferta locală	Inspectori MI Inspector programe	permanent	Nr. proiecte

INSPECTORI ȘCOLARI PENTRU MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

Prof. Cârjilă Daniel

Prof. Soare Daniela

Prof. Mihăilescu Elena

Prof. Pătra Cristina