



Nr. 3193/16.09.2024

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 16.09.2024

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2024-2025

ARGUMENT

Planul managerial pentru anul școlar 2024-2025 este elaborat din perspectiva **rolului** și atribuțiilor Inspectoratului Școlar Județean Călărași în cadrul sistemului de învățământ local și a contextului social general actual, avându-se în vedere în mod implicit politicile și strategiile educaționale naționale, care redefinesc întregul sistem de opțiuni, priorități, scopuri, obiective în domeniul educației și pe baza analizei și diagnozei sistemului de învățământ preuniversitar din județul Călărași.

Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Călărași raportează propria perspectivă la necesitățile soluționării operative și eficiente a problemelor provocate de modernizarea societății pe baza profesionalizărilor asigurate de sistemul de învățământ prin politicile sale educaționale.

Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Călărași vizează, prin aportul personalului propriu și al personalului din școli, transformarea unităților de învățământ în surse de dezvoltare și inovare cognitivă, de formare de competențe și aptitudini compatibile cu exigențele societății moderne.

Documentul de față vizează, de asemenea, necesitatea dezvoltării unor practici didactice care să promoveze interactivitatea, utilizarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiențele elevilor, plasarea elevului în centrul actului instructiv-educativ, eficientizarea instruirii și a educației.

MISIUNEA -INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI oferă mentoring, coordonare și monitorizare instituțiilor de învățământ pentru a garanta calitatea serviciilor educaționale și eficientizarea permanentă a managementului instituțional în vederea creării premiselor unui învățământ călărășean competitiv, cu valori europene.

VIZIUNEA INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI – Creativitate, responsabilitate, competență, calitate – deziderate ale unui învățământ performant. # *Educația poate schimba lumea*

VALORILE care stau la baza strategiei noastre sunt:



- Integritate
- Etică
- Transparență
- Colaborare
- Implicare
- Responsabilitate

PRINCIPII GENERALE:

- *Principiul flexibilității organizationale și informaționale;*
- *Principiul descentralizării autorității educaționale și al asigurării unității demersurilor educaționale locale;*
- *Principiul transparenței;*
- *Principiul cooperării (cooperarea interinstituțională la nivel local, regional, național, internațional);*
- *Principiul educației centrate pe valori;*
- *Principiul interculturalității.*

CONTEXT LEGISLATIV

-  Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;
-  *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)* aprobat prin OME nr. 5726/06.08.2024;
-  OME nr.3694/01.02.2024 privind structura anului școlar 2024-2025;
-  OME nr.6479/30.08.2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025;
-  OME nr. 6481/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2025;
-  Ordinul nr.6152/31.08.2023 pentru modificarea anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat
-  OME nr.6477/30.08.2024 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2024 – 2025;
-  Ordinul nr.4224/6.07.2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
-  OMEC nr. 6106/3.12.2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
-  OMECTS nr. 5561/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;

- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare; Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificări și completări;
- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 3844/2016;
- HG 1534/2008 – Standardele de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 21/2007 – Standardele de acreditare pentru autorizarea unităților de învățământ preuniversitar, precum și a standardelor de acreditare și de evaluare, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 22/25.01.2007 - Metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 3623/11.04.2017- Evaluarea activității manageriale desfășurate de către directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar particular, cu modificările și completările ulterioare;
- OM.E.N. nr. 5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 5554/7.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic;
- OMECTS nr. 3860/10.03.2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- Ordinul comun MECT-MMFPS nr. 4469/12.06.2012/nr. 1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;
- OMECTS nr. 5248/31.08.2011 privind aplicarea Programului „A doua Șansă”;
- OMECTS nr. 5484/29.09.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/ educatoare, institutori/

institutoare, învățători/ învățătoare, maestru instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor;

- 🚩 OMECTS nr. 5485/29.09.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;
- 🚩 OMECTS nr. 5550/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- 🚩 OMECTS nr. 5553/7.10.2011 - Metodologia privind echivalarea pe baza E.C.T.S./ S.E.C.T. a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- 🚩 OME nr. 4050/29.06.2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- 🚩 OMECTS nr. 5561/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- 🚩 OMECTS nr. 5562/7.10.2011-pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- 🚩 OMECTS nr. 5565/7.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- 🚩 OMECTS nr. 6143/22.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic si didactic auxiliar, cu modificările ulterioare;
- 🚩 O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare;
- 🚩 Alte ordine, notificări și precizări ale Ministerului Educației.



DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN



ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ organizarea și desfășurarea procesului de învățământ în conformitate cu respectarea legislației în vigoare, cu strategiile, politicile și reglementările M.E. ❖ extinderea ofertei educaționale prin reglementarea, organizarea și funcționarea învățământului profesional și dual; ❖ realizarea integrării eficiente a elevilor cu cerințe educaționale speciale în învățământul de masă; ❖ cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare; ❖ ofertă educațională ce răspunde nevoilor locale sub aspectul specializărilor /calificărilor cerute pe piața muncii; ❖ utilizarea platformelor online și a altor softuri educaționale, derularea programelor de formare/dezvoltare profesională; ❖ generalizarea, în toate unitățile de învățământ a instrumentelor de asigurare a calității; ❖ eficientizarea activităților educative, ❖ existența de unități școlare în care se desfășoară programul educațional „Școală după școală”; ❖ cadre didactice certificate prin programe de formare acreditate și/sau prin activități de perfecționare; ❖ coerența politicii de personal la nivelul județului; ❖ elevi premiați la olimpiade și concursuri școlare	❖ activitatea de evaluare și asigurare a calității este încă formală la nivelul unor unități de învățământ din ciclul preșcolar, primar și gimnazial; ❖ existența unor unități școlare în care serviciile educaționale nu asigură rezultate bune la examenele naționale; ❖ analiza superficială a rezultatelor nesatisfăcătoare la examenele naționale, a cauzelor acestora, lipsa unor planuri de măsuri remediale, sau existența acestora la nivel formal; ❖ interes scăzut al cadrelor didactice titulare tinere pentru ocuparea funcțiilor de conducere; ❖ neimplicarea cadrelor didactice în elaborarea de manuale școlare și resurse educaționale deschise; ❖ clase cu învățământ simultan - incapacitatea sau indisponibilitatea unor școli și/sau comunități locale de a-și reorganiza rețeaua școlară proprie în vederea sustenabilității financiare și educaționale; ❖ activitatea de inspecție școlară acoperă în mică măsură componenta de consiliere și îndrumare și de asemenea, procentul unităților școlare inspectate este încă foarte mic, ceea ce se datorează numărului insuficient de inspectori școlari de specialitate;



la nivel național și internațional; ❖ colective de cadre didactice relativ stabile la nivelul fiecărei unități școlare, interesate de formarea profesională proprie; ❖ cadre didactice competente, membre în diferite comisii regionale /naționale; ❖ cadre didactice selecționate în corpul național de experți în management educațional; ❖ activitatea CCD, în calitate de furnizor de programe acreditate de formare și rolul important al acestora în activitatea de pregătire și formare a cadrelor didactice; ❖ activitate eficientă a CJRAE în orientarea școlară a elevilor, având ca efect și diminuarea absenteismului și abandonului școlar; ❖ reabilitarea rețelei școlare și ameliorarea infrastructurii prin proiecte cu finanțare externă și/sau fonduri ale administrației locale; ❖ existența unor baze de date privind populația școlară, cadrele didactice, examenele naționale; ❖ existența, în majoritatea unităților școlare, a echipamentelor informatice, a aparatului și materialelor pentru laboratoare, săli de sport, biblioteci, centre de documentare și informare; ❖ existența unor unități școlare cu Certificat „Școală Europeană”; ❖ existența site-ului I.S.J Călărași, ca mijloc de comunicare a noutăților legislative, a activităților și rezultatelor elevilor, cadrelor didactice, inspectorilor; ❖ creșterea numărului de proiecte și parteneriate educaționale încheiate la nivelul unităților școlare; ❖ colaborare eficientă cu partenerii sociali - sindicatele din învățământul preuniversitar; ❖ colaborare cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;	❖ existența, în unele școli, a documentelor manageriale nerelevante pentru activitatea din unitate, nerealiste, strict convenționale, întocmite formal; ❖ întârzierea reabilitării unor unități școlare; ❖ lipsa mijloacelor de motivare a profesorilor metodiști și profesorilor îndrumători de practică pedagogică; ❖ număr redus al unităților școlare capabile să atragă resurse extrabugetare; ❖ insuficienta dotare materială a unor unități școlare din mediul rural sau nefolosirea dotărilor în activitatea instructiv-educativă; ❖ inexistența unei proceduri de monitorizare a exersării competențelor dobândite de cadrele didactice prin cursurile de formare; ❖ disfuncționalități sau comunicare formală în relația școală – familie; ❖ numărul mare de profesori necalificați la anumite discipline; ❖ rezultate slabe la examenele și concursurile naționale (titularizare, definitivat), ❖ număr redus al unităților de învățământ care desfașoară programul SDS.
--	---



❖ creșterea importanței și implicarea Consiliului Județean al Elevilor în viața școlii; ❖ derularea unui număr de proiecte , finanțate din fonduri europene.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
❖ reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; ❖ existența programelor și proiectelor de mobilitate pentru elevi și profesori; ❖ existența cursurilor acreditate de formare profesională CNFP și CNFPA oferite de universități, ONG-uri, CCD; ❖ posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice; ❖ sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale; ❖ atragerea de fonduri bugetare pentru continuarea reabilitării infrastructurii școlare; ❖ colaborarea cu Instituția Prefectului, Consiliul Județean, Primăria municipiului Călărași, consiliile locale, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Direcția de Sănătate Publică, cu Agenția de Ocupare a Forței de Muncă, alte instituții, mass-media etc; ❖ existența, la nivelul consiliilor locale, a unor programe de colaborare și parteneriate cu unitățile de învățământ;	❖ declinul demografic prin reducerea natalității și emigrare; ❖ scăderea interesului față de profesia de cadru didactic; ❖ absorbția resursei umane tinere (cadre didactice la început de carieră) de către alte domenii mai bine remunerate și cu perspective privind dezvoltarea în carieră; ❖ cadre didactice debutante slab pregătite din punct de vedere profesional; ❖ creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților, plecați în străinătate, având implicații asupra educației copiilor și abandonului școlar; ❖ inexistența unui buget planificat acordat formării la nivelul unor unități școlare; ❖ incapacitatea financiară a unora dintre autoritățile publice locale de a asigura fonduri pentru naveta cadrelor didactice, pentru întreținerea parcului de microbuze și a clădirilor unităților de învățământ;



❖ implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional; ❖ existența unui mediu universitar de tradiție, deschis parteneriatelor și colaborărilor cu învățământul preuniversitar.	❖ inexistența unor spații adecvate pentru desfășurarea activităților extrașcolare; ❖ implicarea și interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; ❖ scăderea prestigiului profesiei didactice.
---	---

DIRECȚII DE ACȚIUNE

I. RECONFIGURAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI PRIN APLICAREA POLITICILOR ȘI STRATEGIILOR M.E.					
OBIECTIV SPECIFIC			INDICATOR DE PREFORMANȚĂ		
I.1. Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul ISJ Călărași , prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, și a strategiilor și politicilor educaționale ale M.E.			1. Respectarea și aplicarea prevederilor legislative și a strategiilor educaționale la nivelul I.Ș.J. Călărași și în toate instituțiile de învățământpreuniversitar din județ.		
Nr. crt.	MĂSURI /ACȚIUNI	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MONITORIZARE/EVALUARE
1	Elaborarea documentelor manageriale ale ISJ Călărași și ale unităților din învățământul călărășean în acord cu strategiile și politicile educaționale ale M.E.	Septembrie-octombrie 2024	Inspectorii școlari - Management instituțional rectorii unităților învățământ	Documentele manageriale ale ISJ Călărași și ale unităților de învățământ	Existența în documentele manageriale de proiectare a obiectivelor strategice



2	Actualizarea domeniilor I.Ș.J., a componenței Consiliului de administrație, a comisiilor specifice; aplicarea metodologiilor M.E. și a procedurilor I.Ș.J. Călărași, în vederea asigurării transparenței decizionale la nivelul I.Ș.J. și pentru optimizarea activității de îndrumare și control în anul școlar 2024- 2025. Elaborarea tematicii si a graficului ședințelor Consiliului de administrație a ISJ Călărași	Septembrie- octombrie 2024	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct	Stabilirea componenței comisiilor Stabilirea graficului ședințelor CA	Componența CA Procedurile ISJ Călărași reactualizate
3	Proiectarea inspecțiilor școlare generale, speciale și tematice, în vederea asigurării calității educației, cu accent pe îndrumare și consiliere.	Septembrie- octombrie 2024	Inspector școlar general adjunct	Stabilirea graficelor de inspecții	Graficul unic de monitorizare și control
4	Actualizarea / elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, ce se vor aplica în anul școlar 2024-2025.	Octombrie 2024	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Cunoașterea procedurilor de către toți angajații ISJ Călărași	Procedurile reactualizate
5	Constituirea corpului de metodiști al ISJ Călărași pentru anul școlar 2024- 2025.	Septembrie- octombrie 2024	Inspector școlar general adjunct Inspectorii școlari	Validarea metodiștilor fiecărei discipline, conform legislației în vigoare și a procedurii ISJ	Rezultatele selecției metodiștilor



6	Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele consiliilor consultative, ale grupurilor de lucru / de proiect, ale cercurilor metodice, ale comisiilor de la nivel județean / nivel local.	Septembrie-octombrie 2024	Inspector școlar general adjunct Inspectorii școlari	Stabilirea tematicii și a atribuțiilor structurilor în legătură cu nevoile identificate la nivel local	Raport de validare la nivelul fiecărei specialități
7	Transmiterea informațiilor de interes pentru inspectoratul școlar și pentru toate unitățile de învățământ.	An școlar 2024-2025	Inspector școlar general; Inspector școlar general adjunct; Inspectorii școlari - <i>Management institutional</i> ; Compartimentul contabilitate; Compartimentul tehnic- administrativ; Compartimentul informatizare	Publicarea informațiilor de interes pentru școli și cadre didactice pe site-ul ISJ Călărași	Site ISJ Călărași
8	Consilierea managerilor unităților de învățământ preuniversitar cu privire la implementarea metodelor subsecvente Legii 198/2023, a dispozițiilor și recomandărilor M.E.	An școlar 2024-2025	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct Inspectorii școlari pentru management instituțional	Informarea tuturor directorilor prin întâlniri directe și prin site a publicarea pe site a informațiilor utile	Procese-verbale de la ședințele cu directorii, site ISJ Călărași.
OBIECTIV SPECIFIC		INDICATOR DE PREFORMANȚĂ			



I.2. Creșterea capacității instituționale de asumare a responsabilităților ce decurg din procesul descentralizării, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Călărași		1. Selecția de personal didactic pe criterii de competență, în cursul anului școlar, în toate unitățile cu deficit de cadre didactice 2. Stabilirea ofertei privind curriculumul la decizia școlii (CDȘ) și curriculumul în dezvoltare locală (CDL) conform nevoilor și intereselor elevilor/specificului comunității locale în toate unitățile de învățământ 3. Implementarea sistemului de control intern/managerial în toate unitățile de învățământ.			
Nr. Crt.	MĂSURI /ACȚIUNI	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MONITORIZARE/ EVALUARE
1.	Organizarea la nivelul școlilor a concursului de ocupare a catedrelor/posturilor vacante pe parcursul anului școlar.	An școlar 2024- 2025	Inspector școlar general adjunct	Respectarea de către toți directorii a metodologiei specifice	Rezultatele concursului



2. Analiza, nevoilor reale ale elevilor, a specificului local și a resurselor disponibile, pentru propunerea ofertei educaționale în fiecare unitate de învățământ. Prezentarea acestei oferte în școală. Aprobarea ofertei în cadrul C.A. al unității de învățământ. Alegerea curriculumului la decizia școlii/ de dezvoltare, la nevoile și interesele elevilor, beneficiari direcți ai educației;(CDȘ/CDL) și adaptarea la specificul local, la solicitările agenților economici parteneri, la resursele disponibile din unitățile de învățământ	Decembrie 2024- Ianuarie 2025	Directorii unităților de învățământ Inspectorii școlari- <i>Management</i> <i>instituțional</i>	Implicarea tuturor factorilor responsabili în procesul real de analiză a cerințelor de elaborare a unei programe de curs opțional (CDȘ/CDL și a procedurii ISJ Călărași);	Procese-verbale / Rapoarte de analiză
3. Monitorizarea modului de elaborare a ofertei de CDȘ/CDL la nivelul unităților de învățământ.	Ianuarie- Martie 2025	Inspectorii școlari - Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari pentru management instituțional	Consultarea beneficiarilor primari și secundari ai educației, dar și a partenerilor educaționali, în alegerea cursurilor opționale	Procese-verbale de consultare a părinților/ reprezentanților comunității locale Concluziile notelor de control realizate de inspectorii școlari
4. Avizarea programelor de curs opțional/ curriculum în dezvoltare locală (CDȘ/CDL) pentru anul școlar 2025- 2026 la ISJ Călărași	Aprilie-Mai 2025	Inspectorii școlari - curriculum Directorii unităților de învățământ	Existența avizului pentru toate cursurile opționale (CDȘ/CDL) ce se vor derula în anul școlar 2025- 2026	Lista cursurilor opționale avizate, fișele de avizare



5.	Implementarea operațională a sistemului de control intern/ managerial și a managementului riscurilor.	An școlar 2024- 2025	Inspectorul școlar general, Inspectorul școlar general adjunct, Directorii unităților de învățământ	Elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități, de către toate unitățile de învățământ din județ.	Chestionare de autoevaluare, proceduri operaționale, registrul riscurilor, situații centralizatoare semestriale și anuale privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern.
OBIECTIV SPECIFIC			INDICATOR DE PREFORMANȚĂ		
I.3. Eficientizarea managementului unităților de învățământ prin îmbunătățirea activității consiliilor de administrație și a managerilor unităților de învățământ			1. Responsabilizarea membrilor consiliilor de administrație din toate unitățile cu personalitate juridică în procesul de luare a deciziilor, cu privire la buget, management financiar, angajarea personalului, recompensarea profesorilor, măsuri disciplinare și control intern. 2. Utilizarea procedurilor privind transparența deciziilor (inclusiv privind solicitările, fundamentările și alocările bugetare) în toate instituțiile de învățământ cu personalitate juridică.		
Nr. crt.	MĂSURI /ACȚIUNI	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MONITORIZARE/ EVALUARE

1.	Îndrumarea și consilierea directorilor de unități de învățământ preuniversitar cu privire la implementarea metodologiilor Legii 198/2023, a dispozițiilor și recomandărilor M.E.	An școlar 2024- 2025 Conform graficului de consiliere	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari pentru management instituțional	Participarea tuturor directorilor unităților de învățământ cel puțin la o activitate de consiliere pe parcursul anului școlar.	Programele săptămânale și lunare de lucru ale inspectorului de management instituțional.
2.	Actualizarea și funcționarea eficientă a CA din unitățile de învățământ. Monitorizarea activității consiliilor de administrație din unitățile de învățământ și implicarea reprezentanților comunității locale în soluționarea problemelor curente ale școlii.	An școlar 2024- 2025 Conform graficului de monitorizare	Inspectorii școlari pentru management instituțional, Directorii unităților de învățământ	Implicarea tuturor membrilor consiliului de administrație în luarea deciziilor; elaborarea unui plan de măsuri, care sa imbunatateasca activitatea managerial a instituției, în urma monitorizării externe efectuată de inspectorii școlari.	Procese-verbale ale CA, concluziile notelor de control realizate de inspectorii școlari
II. ORIENTAREA INSPECTIEI ȘCOLARE CĂTRE ASIGURAREA UNUI CLIMAT STIMULATIV ȘI MOTIVATIONAL ÎN ȘCOLUL ÎMBUNĂTĂȚIRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII					
OBIECTIV SPECIFIC			INDICATORI DE PREFORMANȚĂ		



II.1. Proiectarea inspecțiilor școlare în acord cu obiectivele prioritare formulate de către M.E. și ISJ Călărași cu dezințeratul monitorizării corecte, prin aplicarea unitară a instrumentelor de măsurare / evaluare a eficienței de sistem și de proces, a rezultatelor și calității acestora;			1.Creșterea procentului de promovabilitate cu cel puțin 15% la concursul de definitivare și titularizare la cadrele didactice, precum și la evaluările naționale și bacalaureat pentru elevi. 2. Cresterea cu 15 % a numărului de cadre didactice care utilizează în demersul didactic noile tehnologii.		
Nr. Crt.	MĂSURI /ACȚIUNI	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MONITORIZARE/ EVALUARE
1.	Derularea inspecțiilor conform planurilor de inspecții și graficului I.Ș.J. Călărași/al inspectorilor școlari; aplicarea consecventă a procedurilor, a instrumentelor și a criteriilor de evaluare specifice	An școlar 2024- 2025	Inspectorul școlar general, Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari - curriculum	Respectarea metodologiei de organizare și desfășurare a inspecției școlare; respectarea procedurilor și a termenelor stabilite.	Rapoartele de inspecție
4.	Verificarea, prin inspecție școlară, a aplicării documentelor de politică educațională în domeniul curriculum-ului și a finalităților pe nivele de școlarizare; monitorizarea planificării, organizării și derulării procesului didactic cu respectarea curriculum-ului național.	An școlar 2024- 2025	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari	Unități inspectate	Rapoartele de inspecție



5.	Monitorizarea, prin inspecție școlară, a aplicării curriculum-ului, a strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare, a utilizării noilor tehnologii; accentuarea dimensiunii formative a învățării/evaluării, vizând competențele cheie și ale învățării pe tot parcursul vieții	An școlar 2024- 2025	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari – curriculum	Unități inspectate	Rapoartele de inspecție
2.	Monitorizarea performanțelor managerilor școlari în domeniul managementului educațional, a activității didactice, științifice și de formare.	An școlar 2024- 2025	Inspectorul școlar general, Inspectorul școlar general adjunct, Inspectorii școlari – curriculum	Utilizarea unor instrumente de monitorizare adecvate atribuțiilor specifice managerilor de școli și evidențierea progresului	Fișe de monitorizare
3.	Evaluarea periodică a personalului de conducere, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic de la nivelul inspectoratului și de la nivelul unităților școlare	An școlar 2024- 2025	Inspectorul școlar general, Inspectorul școlar general adjunct, Inspectorii școlari	Utilizarea unor instrumente de evaluare adecvate categoriei de personal evaluat.	Rapoarte de evaluare, fișe de evaluare pentru stabilirea calificativului parțial/final
III. REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL STABIL, ECHITABIL ȘI EFICIENT LA NIVELUL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI, PRIN ASIGURAREA ACCESULUI LA EDUCAȚIA DE CALITATE, A POLITICILOR DE ECHITATE SOCIALĂ ȘI A EGALITĂȚII ȘANSELOR					
OBIECTIV SPECIFIC		INDICATOR DE PREFORMANȚĂ			



III. 1. Asigurarea accesului egal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu din județul Călărași		1. Cuprinderea în grădiniță cel puțin a unui număr de aprox. 7000 de preșcolari 2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare. 3. Cuprinderea în clasele a IX-a a tuturor absolvenților clasei a VIII-a			
Nr Crt	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MONITORIZARE/ EVALUARE
1.	Campanii de informare a părinților privind importanța frecventării grădiniței și a clasei pregătitoare.	Sept.-nov.2024	Inspectorul școlar pentru educație timpurie	Informarea părinților din cel puțin 25 de unități de învățământ situate în zone	Minute încheiate în unitățile de învățământ
2	Monitorizarea modului în care unitățile de învățământ efectuează recensământul copiilor la nivelul județului, pentru o prognoza pe 4 ani	Februarie 2025	Inspector școlar pentru educație timpurie Inspector școlar pentru învă.primar	Întocmirea listelor pe ani calendaristici	Date statistice
3	Monitorizarea creării, în unitățile de învățământ, a unui mediu educațional atractiv pentru elev	An școlar 2024- 2025	Directorii unităților școlare Inspectorii școlari	Realizarea expozițiilor cu produsele finite ale activitatii elevilor	Rapoartele de inspecție școlară
4	Dezvoltarea unor rețele de colaborare între unitățile școlare la nivel local și județean	An școlar 2024- 2025	Directorii unităților școlare	Îmbunătățirea comunicării interinstituționale.	Liste de probleme comune identificate



5	Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor îngrădiniță și înclasa pregătitoare.	Martie-mai 2025	Inspector școlar pentru educație timpurie, Inspector școlar pentruînv.primar Directorii unităților de învățământ, Responsabilii comisiilor metodice din învățământ	Consilierea tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2025-2026	Lista părinților consiliați
6	Campanii de informare cu privire la programele de burse acordate elevilor de etnie romă	Martie-mai 2025	Inspectorul pentru minorități	Depunerea în termen a dosarelor, la secretariatul școlilor	Situația dosarelor depuse
7	Acordarea de locuri subvenționate în licee pentru elevii de etnie romă	Mai-iunie 2025	Inspector școlargeneral, Inspectorul școlar pentru minorități	Adecvarea nr. de locuri la nevoile reale ale populației de etnie romă	Hotărârea CA al ISJ Călărași
8	Campanii de informare cu privire la derularea Programului A doua șansă pentru învățământul primar și secundar inferior.	Oct. 2024-Aug. 2025	Inspectorul școlar pentru minorități	Implementarea programului conform metodologiilor în vigoare Adecvarea procesului de predare- învățare-evaluare la specificul educației adulților	
OBIECTIV SPECIFIC			INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		



Nr. crt.		ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MONITORIZARE/ EVALUARE
III.2. Reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar la nivelul învățământului preuniversitar.		1.Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major. 2. Diminuarea abandonului școlar.				
1		Înregistrarea, monitorizarea și raportarea absențelor	Lunar	Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari	Baza de date	Rapoarte lunare privind absențele
2		Monitorizarea și controlul aplicării măsurilor decise la nivelul instituțiilor de învățământ	Conform graficului de inspecții	Inspector Școlar General, Inspector Școlar General Adjunct	Procese verbale ale CA, CP	Inspecții tematice
3		Identificarea unităților școlare cu elevi cu potențial mărit de părăsire timpurie a școlii și implicarea acestora în cadrul unor proiecte menite să reducă rata abandonului	An școlar 2024-2025	Inspector Școlar General, Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar pentru programe europene	Bază de date elevi Număr parteneriate/proiecte	Inspecții tematice



4	Monitorizarea frecvenței și identificarea unei modalități de transmitere în timp minim părinților a situațiilor în care elevul lipsește de la orele de curs.	lunar	Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari	Rapoarte periodice Procese verbale ale ședințelor cu părinții Procese verbale ale întâlnirilor de lucru Număr întâlniri părinți/elevi-diriginte	Inspecții tematice
5	Implementarea, la nivelul școlilor, a strategiei de prevenire a abandonului școlar în unitățile de învățământ situate în zone dezavantajate.	An școlar 2024-2025	Inspector Școlar General Adjunct	Implementarea strategiilor în unitățile de învățământ din medii socio- economice defavorizate ale județului	Tabelele de prezență
6	Monitorizarea derulării unor programe de prevenire a abandonului școlar/a absenteismului în unitățile școlare în care există cabinete de asistență psihopedagogică, a unor programe de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt plecați din țară sau care au tendințe de absenteism major	Anul școlar 2024- 2025 Conform graficului de monitorizare și control	Directorul CJRAE Inspector școlar pentru activități extracurriculare	Includerea a cel puțin 20 de școli în programul de monitorizare, participarea la activități de consiliere de grup a tuturor elevilor care absentează nemotivat.	Registrele de evidență a activității Machetele privind absenteismul completate de către unitățile școlare



7	Sprijinirea derulării programelor de consiliere și orientare pentru copii/elevi în vederea dezvoltării dimensiunilor atitudinale și valorice ale personalității elevilor, cultivarea încrederii în sine și în ceilalți, valorizarea relațiilor interpersonale, implicarea în luarea deciziilor etc.	Anul școlar 2024- 2025	Directorul CJRAE; Consilierii școlari; Consilierii educativi	Implicarea tuturor elevilor în acțiunile de consiliere și orientare prin abordarea transdisciplinară la ciclul primar, respectiv prin organizarea unei ore de sine stătătoare la ciclul primar, gimnazial, liceal	Condica de prezență a cadrelor didactice Planificările pentru activitățile de consiliere și orientare, graficul activităților de suport educațional
8	Monitorizarea activității de consiliere individuală a elevilor care absentează nemotivat și a părinților acestora.	Anul școlar 2024- 2025 Conform graficului de monitorizare	Specialiști ai CJRAE Inspectorul pentru activități extrașcolare	Participarea la discuții individuale a cel puțin 60% din nr.elevilor cu tendințe de absenteism major; includerea a cel puțin 50 de școli în programul de monitorizare	Fise de consiliere Raport de monitorizare



9	Monitorizarea formărilor privind dezvoltarea competențelor de acțiune remedială asupra cazurilor de neșcolarizare și abandon.	Anul școlar 2024- 2025	Directori, Inspectori școlari ISJ, CCD, CJRAE	Reducerea abandonului școlar în unitățile de învățământ cu elevi ce provin din grupuri dezavantajate.	Număr cadre didactice cu competențe de consiliere psihopedagogică și educațională și de facilitare în organizarea de activități de educație a adulților și educație comunitară
10	Încheierea/actualizarea protocoalelor de colaborare cu Inspectoratul de Poliție Județean, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, Agenția Națională Antidrog, Agenția pentru Combaterea Traficului de Persoane	Septembrie- octombrie 2024	Inspector școlar general Inspectori școlar general adjunct Directorii unităților școlare	Existența parteneriatelor/planurilor de colaborare, în care sunt specificate activități ce vizează reducerea absenteismului și a abandonului școlar, a violenței în școală, asigurarea securității elevilor în perimetrul școlilor și în împrejurimi.	Acordurile de parteneri at Rapoarte de inspecție tematică



11	Monitorizarea activităților de lucru diferențiat și predarea transdisciplinară, care să-i pună în valoare și pe copiii din medii dezavantajate.	Anul școlar 2024- 2025	Inspectorii școlari <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	Monitorizarea utilizării în cadrul lecțiilor a unor strategii de lucru diferențiat, în cadrul tuturor inspecțiilor efectuate;	Rapoarte scrise, fișe de observare a lecției
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ					
III.3. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene prin inițierea și derularea unor programe/proiecte, care vizează creșterea performanțelor elevilor și ale cadrelor didactice.			1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/implementarea de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile. 2.Realizarea unor parteneriate între școli,autorități locale, ONG-uri, firme private etc., în vederea elaborării /implementării unor proiecte prin programe europene. 3.Implementarea de proiecte cu finanțare externă.		



Nr. crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MONITORIZARE/ EVALUARE
1	Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în compartimentul Programe Educaționale	Octombrie 2024	Inspectorul pentru proiecte educaționale	Existența, structura, conținutul corespunzător al analizei de nevoi pentru anul școlar 2024- 2025	Raportul anual de activitate;
2	Informarea periodică și ritmică cu privire la apeluri, ghiduri, parteneri, documente și instrumente specifice programelor: Erasmus+//POCU.	Anul școlar 2024- 2025 Conform graficului de monitorizare	Inspectorul pentru proiecte educaționale	Mesaje transmise pe e-mail. Actualizare site ISJ Călărași Reuniuni de informare Flyere, afișe, materiale	Listele de participanți Număr de evenimente desfășurate
3	Facilitarea identificării de parteneri-instituții școlare din UE - pentru unitățile de învățământ interesate de cooperarea internațională prin proiecte	Anul școlar 2024- 2025	Inspectorul pentru proiecte educaționale	Sprijinirea fiecărei unități de învățământ care dorește accesarea unui proiect european	Baza de date



4	Promovarea programului Erasmus+/- acțiunea ErasmusPRO și a oportunităților de formare din domeniul învățământului profesional și tehnic (VET) destinat liceelor tehnologice	Noiembrie 2024	Inspector școlar pentru proiecte educaționale Inspector școlar pentru discipline tehnologice Responsabili de proiecte din liceele tehnologice	Programul de activități	Buletine informative/anunțuri de lansare a apelurilor la finanțare
5	Consilierea unităților școlare pentru întocmirea unor candidaturi/ proiecte cu finanțare europeană, documente de mobilitate documente Europass/ Youthpass/portofoliul proiectului	Anul școlar 2024- 2025 Conform graficului de monitorizare	Profesorii responsabili cu proiectele educaționale din școli Inspectorul pentru proiecte educaționale	Sesiuni de consiliere organizate pe centre metodice	Lista persoanelor consiliate Lista proiectelor depuse/ aprobate
6	Organizarea de concursuri și competiții.	Conform calendarului competițional	Profesorii responsabili cu proiectele educaționale din școli Inspectorul pentru proiecte educaționale Consiliul consultativ proiecte	Includerea în graficul de monitorizare a tuturor școlilor care implementează proiecte cu finanțare externă	Număr de elevi și profesori participanți Premii/diplome/certificate



OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ			
III.3. Asigurarea asistenței specializate în procesul de educație centrată pe copil pentru creștere/dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor, în furnizarea unui curriculum individualizat/adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi(elevi cu performanțe școlare, elevi cu C.E.S.) la toate nivelurile de școlarizare și implementarea programelor sociale		1. Diversificarea strategiilor didactice în contextul activității instructiv-educative, demasă), precum și celor destinate elevilor capabili de performanță 2. Creșterea numărului de școli care oferă programul Școală după școală în anul școlar 2024- 2025, față de anul școlar anterior 3. Gestionarea corectă a tuturor programelor naționale (bursa profesională ,beneficiari "Euro 200" , manuale școlare, rechizite școlare, etc.)			
Nr. crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MONITORIZARE/EVALUARE



1	Consilierea managerilor cu privire la organizarea în școală a concursului de ocupare a catedrelor/ posturilor vacante, pe parcursul anului școlar 2024- 2025	Anul școlar 2024- 2025	Inspectori școlari- Managementul resursei umane	Respectarea metodologiei specifice și a tipului de subiect conform principiului asigurării relevanței pentru creștere/dezvoltare personală, socială și profesională și prin promovarea educației incluzive în toate unitățile de învățământ 2. Participarea la educație a tuturor elevilor cuprinși în programe destinate grupurilor vulnerabile/ copiilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale.	Rezultatele concursului
---	--	---------------------------	---	--	----------------------------



2	Consilierea cadrelor didactice cu privire la implementarea curriculumului centrat pe competențe.	Anul școlar 2024- 2025 Conform graficului de monitorizare	Inspectorii școlari- curriculum	Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de consiliere (individual sau de grup); participarea directorilor și a responsabililor de comisie	Listele de prezentă la activitățile de consiliere de grup
3	Acordarea consultanței pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor planuri educaționale individuale pentru învățare și evaluare diferențiată, pentru elevii cu dificultăți de învățare/ cerințe educaționale speciale, pentru cei capabili de performanță.	Anul școlar 2024- 2024	Directorul CJRAE Inspectorii școlari- curriculum	Acordarea sprijinului individualizat copiilor identificați; Consilierea cadrelor didactice care sunt implicate în derularea unor programe de educație complementară; Consilierea cadrelor didactice pe problematica abordării diferențiate a învățării.	Planuri de intervenție personalizată
4	Consilierea managerilor unităților de învățământ pe problematica educației de tip remedial/de pregătire a elevilor capabili de performanță	Anul școlar 2024- 2025	Directorul CJRAE Inspectorul pentru învățământul special	Participarea tuturor directorilor din unitățile de învățământ care oferă programe de educație	Tabel cu participanții



5	Acordarea consilierii cadrelor didactice, care desfășoară activitate în cadrul Programului "A doua șansă" pentru tinerii și adulții care nu au finalizat învățământul obligatoriu.	Oct.-dec. 2024	Directorul CJRAE Inspectorul pentru învățământul special	Participarea la acțiuni de consiliere a tuturor cadrelor didactice care sunt implicate în derularea programului "A doua șansă "	Lista cadrelor didactice consiliate
6	Consilierea managerilor unităților de învățământ pe problematica educației complementare de tip "Școala după școală"	Oct.-dec. 2024	Responsabilul județean al Programului "Școală după școală"	Participarea tuturor directorilor din unitățile de învățământ care oferă programe de educație complementară	Lista managerilor consiliați
7	Monitorizarea copiilor/tinerilor cu CES integrați în școala de masă.	Octombrie 2023 4 Februarie 2025 Mai 2025	Directorul CJRAE Cadrele didactice itinerante	Actualizarea bazei de date la nivelul județului; monitorizarea și evaluarea semestrială a activității desfășurate cu elevii.	Grafic de monitorizare Fișe de monitorizare



8	Monitorizarea programelor de educație remedială/ de pregătire a elevilor capabili de performanță.	Conform graficului de monitorizare	Inspector școlar general adjunct	Participarea la activitățile de educație remedială a tuturor elevilor cu dificultăți de învățare;	Note de control/ rapoarte/grile de monitorizare
9	Monitorizarea programului "Școală după școală".	Conform graficului de monitorizare	Responsabil județean Program „Școală după școală” Directorii unităților de învățământ	Derularea programului conform Metodologiei de organizare și desfășurare a Programului "Școală după școală "	Note de control/ rapoarte/grile de monitorizare
10	Monitorizarea programelor de sprijin pentru elevii aflați în situații de risc, activități suplimentare de consiliere și pregătire a elevilor cu CES, a aplicării de către cadrele didactice a achizițiilor dobândite la cursurile de formare.	Anul școlar 2024- 2025 Conform graficului de monitorizare	Directorul CJRAE Inspector școlar general adjunct	Participarea la activitățile de sprijin/consiliere, cel puțin 2 ore pe săptămână;	Rapoarte scrise
11	Monitorizarea implementării programului "A doua șansă" pentru învățământul primar/ secundar.	Anul școlar 2024- 2025	Responsabil județean Program " A doua șansă" Directorii unităților de învățământ	Implementarea programului conform metodologiei specifice	Testele inițiale, testele finale, deciziile de constituire a comisiei de înscriere, a comisiei de evaluare inițială;



12	Monitorizarea utilizării soft-urilor educaționale și a platformelor de e-learning.	Conform graficului de monitorizare	Directorii unităților de învățământ Inspectorii școlari Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar informatică	Existența, în fiecare unitate școlară, a conexiunii la internet Funcționalitatea soft-urilor/platformelor educaționale în fiecare unitate școlară inclusă	Planificările calendaristice; Graficul utilizării laboratorului de informatică, cabinetele multimedia etc.
13	Monitorizarea și evaluarea calității procesului instructiv-educativ; evaluarea calității domeniilor și a proceselor educaționale, experimentarea unor practici educaționale moderne.	Conform graficului de monitorizare	Inspectorii școlari Curriculum și inspecție școlară	Implementarea curriculumului din perspectiva formării de competențe și a abordării integrate a învățării	Rapoarte de inspecție Grile de monitorizare
14	Monitorizarea calității actului educațional în învățământul particular și în cadrul alternativei educaționale <i>Step by Step</i>	Conform graficului	Inspector pentru alternative educaționale	Includerea în programul de monitorizarea unităților de învățământ alternativ și a tuturor unităților particulare	Rapoarte de inspecție Grile de monitorizare
OBIECTIV SPECIFIC			INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		



III.4. Asigurarea succesului școlar al elevilor, prin activități de pregătire pentru Evaluarea Națională a absolvenților clasei a VIII-a, pentru examenul național de bacalaureat și pentru examenele de certificare a calificării profesionale		1. Creșterea promovabilității la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a și examenul de Bacalaureat. 2. Asigurarea unei promovabilități la examenele de certificare a competențelor profesionale.			
Nr. Crt	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MONITORIZARE/EVALUARE
1	Analiza comparativă între notele obținute la examenele naționale de absolvенții clasei a VIII -a, respectiv a XII- a și mediile obținute la clasă.	Noiembrie 2024	Inspectorul școlar general adjunct	Elaborarea de planuri cu caracter ameliorativ	Rapoarte de analiză
2	Monitorizarea, prin inspecția școlară, a activității de pregătire a elevilor din clasele a VIII- a, respectiv a XII- a/ a XIII- a	Conform Graficului de inspecție	Inspectorii școlari Directorii unităților de învățământ. Responsabilii comisiilor metodice	Includerea în planul de inspecții a tuturor școlilor. Existența graficului de pregătire suplimentară/disciplină de examen.	Graficul de pregătire suplimentară; Planul de măsuri privind îmbunătățirea rezultatelor școlare la examenele naționale



3	Monitorizarea unităților școlare în care s-a înregistrat un procent de promovare sub media județeană.	Conform graficului de inspecție școlară în învățământ	Inspectorii școlari Directorii unităților de învățământ	Includerea în planul de inspecții a tuturor școlilor cu rezultate slabe la examenele naționale Analiza rezultatelor, elaborarea planurilor de măsuri	Raport de analiză a rezultatelor înregistrate Planurile de măsuri ale școlilor
4	Elaborarea și implementarea planului de monitorizare pentru evaluarea activității la disciplinele corespunzătoare probelor examenelor naționale.	Anul școlar 2024-2025	Inspectorii școlari - curriculum Directorul CCD Profesorii metodiști ai ISJ. Responsabilii comisiilor metodice.	Includerea în grafic a inspecțiilor de specialitate la disciplinele de examene naționale și centrarea acestui tip de inspecție în unitățile de învățământ cu rezultate slabe în anul școlar trecut.	Rapoarte de inspecție



5	Monitorizarea modului în care cadrele didactice realizează evaluarea competențelor elevilor ,prin aplicarea testelor inițiale, a testelor finale, simulărilor la disciplinele de examen (EN, BAC).	Conform graficului de monitorizare 2024- 2025	Inspectorii școlari - curriculum	Analiza la nivelul comisiilor de curriculum a rezultatelor globale obținute cu prilejul aplicării testelor inițiale, la fiecare disciplină de învățământ, în toate unitățile de învățământ; Valorificarea, de către cadrele didactice, a rezultatelor obținute la testele cu caracter diagnostic, în vederea optimizării activității cadrului didactic și a activității de monitorizare de către elevi a propriei învățări.	Rapoarte de inspecție
---	--	---	----------------------------------	--	-----------------------



6	Monitorizarea modului în care cadrele didactice aplică achizițiile dobândite în cadrul programelor de formare	În cadrul inspecțiilor de specialitate	Inspectorii școlari Metodiștii ISJ Călărași; Directorii unităților de învățământ; Responsabilii comisiilor de curriculum	Integrarea evaluării formative în contextul învățării active și a învățării prin cooperare de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice formate; Utilizarea descriptorilor de performanță, respectiv a criteriilor de notare propuse de CNEE în procesul de evaluare Utilizarea metodelor și a instrumentelor de evaluare tradiționale și alternative de către cadrele didactice formate; Realizarea evaluării pe baza standardelor naționale de evaluare, pentru fiecare disciplină din domeniul de	Grile de monitorizare Rapoarte scrise
---	---	--	---	---	--



7	Monitorizarea și evaluarea periodică a unităților din învățământul profesional și tehnic (ÎPT)	Anul școlar 2024- 2025	Inspectorul pentru învățământ profesional și tehnic	Aplicarea legislației în domeniul calității în ÎPT	Fișe de monitorizare internă și rapoartele de autoevaluare
8	Organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2024-2025; Organizarea examenului național de bacalaureat -2025;	Conform Calendarului stabilit de M.E.	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct	Asigurarea logisticii necesare desfășurării evaluărilor naționale; Asigurarea logisticii necesare desfășurării examenelor naționale, a conexiunilor la internet în fiecare centru de examen și de evaluare, a sistemelor de monitorizare video; Formarea cadrelor didactice pe componenta evaluare, în cadrul cercurilor metodice.	Metodologii, Programe, logistică
9	Organizarea examenelor de certificare a competențelor profesionale.	Conform Calendarului stabilit de M.E.	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct	Asigurarea logisticii	Metodologii, programe.



10	Desfășurarea unor activități utile în cadrul cercurilor pedagogice (exemple de bune practici): lecții demonstrative, oferirea de exemple de proiectare (planificări, proiecte didactice, plan de intervenție personalizată, etc.), pentru dezvoltarea competențelor de elaborare și evaluarea tipurilor de itemi propuși la probele de la examenele naționale (EN a VIII-a) și examenul de bacalaureat.	Conform graficului cercurilor pedagogice	Inspectorii școlari- Curriculumși Inspectie școlară Directorii unităților de învățământ Responsabilii cercurilor pedagogice	Participarea tuturor cadrelor didactice implicate în evaluarea națională pentru clasele a VIII-a și bacalaureat la activități organizate de ISJ Călărași	Procese-verbale Exemple de bune practică
OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ			



III.5. Asigurarea la nivelul unităților de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor și prin implementarea unui program atractiv de activități nonformale		1. Includerea în programe de educație remediatlă a tuturor elevilor cu deficiențe de învățare. 2. Includerea în programe de educație specifice elevilor capabili de performanțe superioare ea tuturor elevilor identificați la nivelul tuturor școlilor. 3. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă 4. Participarea tuturor preșcolarilor/elevilor la activitățile organizate de unitatea de învățământ, în cadrul programului "Școala altfel" și la toate activitățile extracurriculare.			
Nr. crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MONITORIZARE/EVALUARE
1	Evaluarea inițială și de progres pentru elevii incluși în programul de integrare școlară cu sprijin educațional	Permanent conform calendarului	Directorul CJRAE	Evaluarea tuturor elevilor	Testele adaptate
2	Elaborarea ofertei programului Școală după școală Solicitarea de către conducerea de școli a avizului programului Școală după școală pentru anul școlar următor	Conform calendarului	Directorii unităților de învățământ	Elaborarea de oferte adecvate grupului țintă vizat: activități educative, recreative, de timp liber.	Oferta de educație complementară
3	Popularizarea performanțelor școlare	Anul școlar 2024- 2025	Purtătorul de cuvânt al ISJ Călărași	Transmiterea prin mass-media a rezultatelor obținute la fiecare disciplină	Articole de presă ce popularizează performanțele școlare



4	Elaborarea, la nivelul fiecărei școli, a programelor de educație remedială și a celor destinate elevilor capabili de performanță	Octombrie 2024	Directorii unităților de învățământ	Constituirea grupelor la nivelul fiecărei școli	Lista cu componenta grupelor Orarul celor două tipuri de programe
5	Derularea programului <i>A doua șansă</i> pentru învățământul primar/secundar	Octombrie 2024- August 2025	Directorii unităților de învățământ care derulează programul	Adecvarea programului la nevoile reale ale participanților	Oferta educațională specifică programului <i>A doua șansă</i>
6	Elaborarea și desfășurarea unor proiecte și programe ce vizează scăderea delincvenței juvenile, scăderea violenței și creșterea siguranței în mediul școlar.	Anul școlar 2024- 2025 Conform graficului	Inspectorul școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare	Participarea la activitățile proiectelor și programelor a elevilor și părinților din grupurile vizate	Proiectele și programele realizate
7	Monitorizarea realizării obiectivelor propuse prin proiecte instituționale de mobilitate	Anul școlar 2024- 2025 Conform graficului	Inspectorul școlar pentru programe și proiecte europene	Adecvarea activității profesorilor beneficiari de mobilitate la nevoile elevilor	Fișele de monitorizare Analize la nivel de școală și proiect.



8	Monitorizarea și evaluarea activităților organizate de unitățile de învățământ în cadrul Programului “Școala Altfel” .	Anul școlar 2024- 2025 Conform graficului	Inspectorul școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare	Participarea la activitățile programului a preșcolarilor, elevilor, părinților, cadrelor didactice, partenerilor.	Ofertele de activități ale unităților școlare/Rapoarte de monitorizare
OBIECTIV SPECIFIC			INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		
III.6.Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii de calitate de către cadrele didactice, prin includerea în programe de perfecționare, prin grade didactice și altea ativități deformare			1. Creșterea numărului cadrelor didactice participante la cel puțin o formă de perfecționare, în anul școlar 2024-2025. 2. Dezvoltarea de către unitățile școlare a unor proiecte instituționale de mobilitate pentru dezvoltare personal și profesională. 3. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor.		
Nr. crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MONITORIZARE/ EVALUARE
1	Elaborarea unei baze de date asupra încadrării unităților cu personal didactic	Noiembrie 2024	Inspectori școlari <i>Managementul resurselor umane</i>	Efectuarea unui studiu asupra perspectivelor unor discipline deficitare din punct de vedere al încadrării	Baza de date



2	Elaborarea unei baze de date cu perfecționarea și formarea continuă din fiecare unitate școlară.	Octombrie 2024	Insp. școlar - <i>Dezvoltarea resurselor umane</i> Directorul CCD	Grup de lucru	Baza de date
3	Elaborarea/actualizarea bazelor de date și gestionarea acțiunilor privind examenele de defintivat și grade didactice.	Septembrie-octombrie 2024-2025	Inspector școlar - <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>	Distribuirea bazei de date către toți inspectorii școlari	Baza de date
4	Întâlniri cu managerii și responsabilii cu perfecționarea, pe centre metodice, în vederea informării privind perfecționarea prin grade didactice.	Octombrie - Noiembrie 2024	Inspector școlar - <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>	Informare privind condițiile ce trebuie îndeplinite de cadrele didactice pentru înscriere la susținerea examenului de obținere a definitivatului, gradului didactic II sau gradului didactic I și responsabilitățile ce revin managerilor în monitorizarea acestor cadre didactice	Proces-verbal Tabele de prezență
5	Activități metodice pe tema formării continue	Anul școlar 2024- 2025	Directorul CCD	Organizarea unei activități metodice/ semestru	Agenda întâlnirii Tabele de prezență Produse realizate



6	Popularizarea programelor de formare continuă din lista celor avizate/acreditate de CCD Călărași	Anul școlar 2024- 2025 Conform graficului	Directorul CCD Călărași Inspectorii școlari - curriculum	Programe promovate în timp util	Site-ul ISJ Călărași Site-ul CCD Bouri de afișaj
7	Organizarea programului de formare a cadrelor didactice încadrate la clasa pregătitoare	Octombrie 2024 Mai-Iunie 2025	Insp.școlari - înv.primar Directorul CCD	Cuprinderea unui număr de 25 de cadre didactice încadrate la clasa pregătitoare	Site ISJ Călărași-grupele de formabili
8	Organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a debutanților pentru examenul național de definitivare și de pregătire a candidaților pentru titularizare.	Anul școlar 2024- 2025	Inspectorii școlari- <i>Curriculum</i> și <i>inspec ie școlară</i>	Participarea la formarea tuturor debutanților /candidații lor la titularizare	Tabele de prezență
9	Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin măsurarea impactului asupra calității actului educațional.	Anul școlar 2024- 2025 Conform graficului	Inspectorul școlar general adjunct, Inspectorii de specialitate - <i>Curriculum</i> și <i>inspecție școlară</i>	Verificarea modului de aplicare a achizițiilor dobândite la cursurile de formare de către cadrele didactice inspectate	Rapoartele de inspecție



10	Work-shop-uri de informare-formare privind participarea la stagii de formare în țări UE	Anul școlar 2024- 2025	Inspectorul pentru proiecte educaționale	Participarea responsabililor cu proiectele educaționale europene din unități școlare.	Oferta de formare Tabele de prezență
11	Schimburi de experiență pentru îmbunătățirea practicilor de implementare a Curriculumuluițional	Anul școlar 2024- 2025	Inspectorii de specialitate	Participarea profesorilor la activități metodice	Lista participanților
OBIECTIV SPECIFIC			INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		
III.7. Asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului;			1. Îmbunătățirea sistemului de control managerial intern prin implementarea standardelor de control managerial intern; 2. Rezolvarea promptă a adreselor, petițiilor; 3. Îmbunătățirea sistemului de comunicare în interiorul instituției, promovarea de valori și principii: eficiență, transparență, promptitudine, reprezentare. 4. Gestiunea justă a resurselor materiale și optimizarea condițiilor de învățare; 5. Asigurarea necesarului de manuale școlare; 6. Achiziționarea de echipamente și softuri educaționale;		



Nr. crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MONITORIZARE/ EVALUARE
1	Implementarea unui sistem de informare periodică pe site-ul ISJ Călărași	Anul școlar 2024- 2025	Inspectorii școlari Purtătorul de cuvânt al ISJ Călărași	Furnizarea permanent de material și informații pentru publicarea pe site	Implementarea unui sistem de informare periodică pe site-ul ISJ Călărași
2	Monitorizarea aplicării legislației specifice în unitățile școlare Reprezentarea drepturilor și a intereselor legitime ale inspectoratului școlar în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică Asigurarea asistenței și a consultanței de specialitate inspectorului școlar general, inspectorului școlar general adjunct, inspectorilor de specialitate Asigurare asistență și consultanță de specialitate conducerii unităților de învățământ, la solicitarea acestora Acordarea avizului de legalitate pentru deciziile inspectorului școlar general	Anul școlar 2024- 2025	Inspector școlar general Consilierul juridic ISJ Călărași	Control tematic Reprezentarea în fața tuturor persoanelor fizice sau juridice Verificarea legalității proiectelor de decizii	Lipsa neconformităților Respectarea termenului legal Baza de date



3	Desfășurarea audiențelor, conform graficului elaborat în cadrul normativ/ gestionarea înscrisurilor în audiență, repartizarea problemelor către departamentele/domeniile instituționale specializate din ISJ Călărași și școli;	Conform graficului de audiență, de urgență și complexitatea situațiilor	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Consilierul juridic Secretariatul.	Existența programului de audiență Furnizarea soluțiilor legale, pentru luarea unor decizii curente și strategice corecte	Grafic de audiențe, Adrese, decizii
4	Proiectarea și executarea obiectivelor de investiții în vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare în școli	Anul școlar 2024- 2025	Inspector Școlar General Sef compartiment „Patrimoniu-	Realizarea Planului de investiții, în funcție de fondurile alocate	Procese-verbale de recepție
5	Managementul eficient al resurselor materiale	Lunar	Compartiment tehnic, Contabilitate	Solicitare de fonduri, cereri pentru deschidere de credite în conformitate cu legislația în vigoare.	Analize Rapoarte
6	Revizuirea procedurilor de comunicare intra-instituțională și inter-instituțională	Oct. 2024	Compartimentul audit Inspectori școlari	Aplicarea procedurilor de către toți inspectorii	Procedurile revizuite
7	Derularea de campanii de informare a publicului partener educației din județ asupra programelor sociale M.E. și ISJ Călărași	Anul școlar 2024-2025	Contabilitate Purtător de cuvânt al ISJ Călărași	Existența domeniilor de informare	Materiale prezentate



8	Realizarea de parteneriate de colaborare, promovare a politicilor educaționale de la nivel național și proprii ale ISJ Călărași	Anul școlar 2024-2025	Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari pentru discipline Director CCD Călărași	Realizarea parteneriatelor cu instituțiile de la nivel județean, național și internațional	Parteneriate încheiate
IV: DEZVOLTAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI TEHNIC ȘI PROFESIONAL ȘI RACORDAREA ACESTUIA LA PIAȚA MUNCII					
OBIECTIV SPECIFIC		INDICATOR DE PREFORMANȚĂ			
IV.1. Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rețelei școlare pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale.		1. Identificarea a cel puțin 4 domenii prioritare cerute pe piața muncii 2. Corelarea planului de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic, cu prioritățile de dezvoltare preconizate în PLAI și PRAI. 3. Monitorizarea inserției pe piața muncii, a absolvenților învățământului profesional cu durată de trei ani neînscriși în			
Nr. Crt.	MĂSURI /ACȚIUNI	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MONITORIZARE/ EVALUARE
1.	Optimizarea rețelei școlare, în stransa legătură cu cifrele demografice având în vedere principiul eficienței socio- economice	Decembrie 2024	Inspectori școlari pentru discipline Responsabil rețea școlară Compartment Informatizare	Realizarea unei baze de date	Structurarea rețelei școlare Realizarea cifrei de școlarizare



2.	Fundamentarea planului de școlarizare în funcție de analiza opțiunilor școlare - profesionale ale elevilor clasei a VIII-a	Noiembrie 2024	Directorii unităților de învățământ.	Adecvarea planului de școlarizare la opțiunile elevilor și la cererea de pe piața muncii	Planul de școlarizare, chestionare OSP
3.	Monitorizarea funcționării Comisiei de orientare școlară și profesională în fiecare unitate școlară și la CJRAE.	Conform graficului de inspecții	Directorii unităților de învățământ, Director CJRAE	Numărul elevilor consiliați	Planul Comisiei OSP privind consilierea elevilor
4	Elaborarea Ghidului pentru orientarea școlară și profesională a absolvenților claselor a VIII-a, pentru anul școlar 2025- 2026	Mai 2025	Consilier rețea școlară,	Elaborarea Ghidului pentru orientarea școlară și profesională a absolvenților claselor a VIII-a	Ghidul absolventului
5	Realizarea unui program de orientare școlară și profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învățământul profesional/ liceal.	Aprilie 2025 Mai 2025	Directorul CJRAE Directorii unităților de învățământ Directorii unităților de învățământ Inspectorul ÎPT	Consilierea tuturor elevilor și părinților	Raportul de analiză



6	Creșterea ofertei de a programe de formare continuă pentru cadrele didactice din învățământul profesional și tehnic	An școlar 2024-2025	Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic, Inspector școlar proiecte educaționale, Inspector școlar pentru dezvoltarea	Cursuri si programe de formare	
7	Monitorizarea situației absolvenților învățământului profesional, a inserției profesionale, de către I.S.J Călărași pe baza informațiilor oferite de unitățile școlare.	An școlar 2024-2025	Inspectorul școlar pentru învățământul profesional și tehnic	Identificarea situației inserției pe piața muncii pentru absolvenții învățământului profesional	Statistica inserției profesionale a absolvenților învățământului profesional
OBIECTIV SPECIFIC			INDICATOR DE PREFORMANȚĂ		
IV.2. Creșterea gradului de participare a membrilor Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social (CLDPS), în vederea corelării ofertei educaționale cu piața muncii și eficientizării învățământului profesional și tehnic.			1. Identificarea a cel puțin cinci parteneri sociali reprezentativi în raport cu profilul economic și piața muncii din județul Călărași 2. Încheierea acordului de colaborare voluntară și de nominalizare a persoanelor care vor reprezenta instituțiile în CLDPS. 3. Adoptarea regulamentului de organizare și funcționare a CLDPS.		



1.	Realizarea unui real parteneriat cu instituțiile și agenții economici beneficiari ai serviciilor de formare profesională inițială Antrenarea în activitatea de fundamentare a rețelei școlare din învățământul tehnic preuniversitar a C.L.D.P.S.	Anul școlar 2024-2025	Inspectorul școlar general	Antrenarea în activitatea de fundamentare a rețelei școlare din învățământul tehnic preuniversitar a C.L.D.P.S. Numar de parteneriat încheiate pentru instruirea de practica	Permanent
2.	Activizarea parteneriatului social informarea profesională inițială- parteneriate active școală întreprindere în vederea îmbunătățirii formării profesionale inițiale.	Anul școlar 2024-2025	Inspectorul școlar pentru învățământ profesional și tehnic Membri CLDPS Parteneri educaționali	Încheierea de parteneriate în cel puțin 90% din unitățile școlare cu învățământ profesional și tehnic	Contracte cadru încheiate cu agenții economici

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. Roxana Natalia Pațurcă



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. Nicușor Călin

Inspector școlar pentru
management instituțional,
prof. Elena Mihailescu