



Nr. 1186/23-04-2021

PRECIZĂRI DE ÎNSCRIERE, DE EVALUARE ȘI DE SELECȚIE

A MEMBRILOR GLC

Pentru înscriere, candidatul va depune/transmite la inspectoratul școlar, **în format electronic, dosarul de candidatură care conține**, în ordine:

- **opisul** dosarului de candidatură, semnat și scanat;
- **cererea de candidatură**, conform modelului din Anexa nr.4 care constituie parte integrantă a Apelului de selecție nr.36/SI/14.04.2021, semnată și scanată;
- **adeverință** prin care se face dovada îndeplinirii criteriului eliminatoriu prevăzut la secțiunea C.1. a Apelului de selecție nr.36/SI/14.04.2021, în copie scanată;
- **portofoliul profesional** menționat la secțiunea C.2. a Apelului de selecție nr.36/SI/14.04.2021, compus din:
 - curriculum vitae în format Europass, semnat pe fiecare pagină și scanat, completat în prealabil la rubrica postul vizat/ poziția vizată cu titulatura: Membru al grupurilor de lucru pentru elaborarea curriculumului pentru învățământul secundar superior;
 - documente justificative pentru acordarea punctajelor asociate subcriteriilor menționate în Anexa nr.3 a Apelului de selecție nr.36/SI/14.04.2021, inclusiv copii ale diplomelor de studii, gradelor didactice, doctoratului, scanate;
 - proiect inovativ de programă școlară, semnat și scanat;
- **fișa de autoevaluare/evaluare**, conform modelului din Anexa nr.3 a Apelului de selecție nr.36/SI/14.04.2021, completată de candidat cu datele de identificare și cu punctajele acordate la rubrica de autoevaluare, semnată și scanată.

Dosarul de candidatură (opis, cerere de candidatură, portofoliu profesional, fișă de autoevaluare/evaluare completată) va fi inclus într-un **dosar arhivat care conține documentele în format pdf denumit astfel:**



Nr.crt.GLC_CL_ nume_prenume(candidat)_punctaj.autoevaluare

De exemplu, dacă domnul Ionescu Ion dorește să depună dosarul pentru GLC-Limba și literatura română_1 (învățământ liceal, toate filierele) atunci dosarul arhivat va fi denumit: 1_CL_IONESCU_ION_83. În cazul în care se optează pentru mai multe GLC ale disciplinei/disciplinelor aparținând aceluiași domeniu de studiu, numele dosarului arhivat va conține numărul curent GLC ce reprezintă prima opțiune a candidatului.

Dosarul de candidatură astfel denumit va fi transmis la I.Ș.J. pe adresa de email secretariatjsjcl@gmail.com în perioada precizată în calendarul activităților de selecție a membrilor și de constituire a GLC (26.04.2021-10.05.2021) **până cel târziu 10.05.2021 ora 16.30**. Dosarele depuse după expirarea termenului și cele incomplete nu vor fi supuse evaluării.

Evaluarea dosarelor de candidatură se realizează pe baza **fișei de autoevaluare/evaluare pentru candidații din învățământul preuniversitar** – Anexa nr.3 a Apelului de selecție nr.36/SI/14.04.2021, conform precizărilor cuprinse în apel. În cazul în care candidatul a optat pentru mai multe GLC și numărul candidaților ce îndeplinesc condițiile este mai mare decât numărul locurilor, **selecția se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor** obținute la evaluarea portofoliului, conform apelului, și a opțiunilor, câte doi pentru fiecare GLC. Dacă nu există mai multe solicitări sau candidați care îndeplinesc punctajul minim după evaluare atunci un candidat poate fi propus pentru mai multe GLC, după cum a optat în dosarul de candidatură.

Inspector Școlar General,

Prof. Raluca Maria Caraion

