



PRECIZĂRI PRIVIND CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE JUDEȚENE

2020-2021

- Proiectele județene se depun la secretariatul Inspectoratului Școlar al Județului Călărași până la data de **30 octombrie 2020**.
- În realizarea proiectelor, **se vor respecta prevederile:**
 - Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012, Anexa 2;
 - Ordinului comun MEC/MS nr.5487/1494/31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2;
 - Ordinului MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
 - Ordinului MEC nr. 5545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
- **Documente necesare pentru participare la selecție :**
 1. *Pagina de gardă;*
 2. *Formularul de aplicație* (semnat de coordonatorul proiectului și de directorul unității de învățământ și care va fi avizat, ulterior evaluării, de către inspectorul școlar pentru educație permanentă);
 3. *Regulamentul de organizare* (semnat de coordonatorul proiectului și de directorul unității de învățământ și care va fi avizat, ulterior evaluării, de către inspectorul școlar pentru educație permanentă);
 4. *Declarație* a directorului unității de învățământ aplicante că **NU** se percep taxe de participare;



5. *Acorduri de parteneriat (dacă există).*

- Toate documentele vor fi depuse într-un dosar cu șină, fără folii protectoare.
- Sunt considerate eligibile proiectele care:

-respectă termenul de depunere menționat;

-respectă legislația în vigoare;

- implică participanți din cel puțin 5 unități de învățământ din județ.

-au completate fiecare dintre câmpurile din formularul de aplicație;

-NU presupun achitarea vreunei taxe de participare;

-întrunesc minimum 60 de puncte.

- La finalizarea proiectului, coordonatorul va transmite inspectorului școlar pentru educație permanentă raportul privind desfășurarea proiectului. Raportul va conține informații referitoare la numărul unităților de învățământ participante la proiect, numărul elevilor/preșcolarilor participanți la proiect și va fi semnat de coordonatorul proiectului și de directorul unității de învățământ.

Inspector școlar general,
Prof. Camelia Croitoru



Inspector școlar educație permanentă și
activități extrașcolare,
Prof. Elena Mihăilescu