**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI**

**Nr.............../......................... Aprobat,**

**Inspector Școlar General,**

**prof. Alina Laura Tănase**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT**

**COD: PO – 04 – 03**

**Ediţia 1**

**Revizia 5**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei/a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale** | | | | | |
|  | **Elemente privind responsabilii** | **Numele şi prenumele** | **Funcţia** | **Data** | **Semnătura** |
| 1.1. | Elaborată/ Revizuită | prof. Daniela Dumitru | Inspector școlar dezvoltarea resursei umane | 9.09.2025 |  |
| 1.2. | Verificat | prof. Nicușor Călin | Inspector Şcolar General Adjunct | 9.09.2025 |  |
| 1.3. | Aprobat | prof. Alina Laura Tănase | Inspector Şcolar General | 9.09.2025 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale** | | | |
|  | **Natura reviziilor** | **Componenta reviziei** | **Data de la care se aplică prevederile ediţiei**  **sau reviziei ediţiei** |
| 2.1. | Ediţia 1/Revizia 1 | Calendarul examenului | 01.09.2021 |
| 2.2 | Ediţia 1/Revizia 2 | Calendarul examenului | 01.09.2022 |
| 2.3 | Ediția 1/Revizia 3 | Calendarul examenului | 01.09.2023 |
| 2.4 | Ediția 1/Revizia 4 | Calendarul examenului | 01.09.2024 |
| 2.5 | Ediția 1/Revizia 5 | Calendarul examenului | 01.09.2025 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia/revizia procedurii operaţionale** | | | | | | | |
|  | **Scopul difuzării** | **Exemplar nr.** | **Compartiment** | **Funcţia** | **Numele şi prenumele** | **Data primirii** | **Semnătura** |
| 3.1 | Aprobare/ coordonare | 1 | Management | ISG | prof. Alina Laura Tănase | 9.09.2025 |  |
| 3.2 | Aplicare | 1 | DRU | Inspector școlar | prof.Daniela Dumitru | 9.09.2025 |  |
| 3.3 | Informare | 1 | DCIS | ISGA | prof.Călin Nicușor | 9.09.2025 |  |
| 3.3. | Informare | electronic | DCIS | Inspectori școlari | toți inspectorii școlari | 9.09.2025 |  |
|  |  | electronic | Unități de învățământ | Directori/  Cadre didactice |  |  |  |
| 3.4. | Arhivare | 1 |  |  | Adriana Anton |  |  |
| 3.5. | Alte scopuri | Postare pe site-ul oficial al IȘJ Călărași | | | | 11.09.2025 |  |

**4. SCOPUL PROCEDURII OPERAŢIONALE**

De a stabili un set de reguli, operaţiuni unitare şi responsabilităţi conform metodologiei și legislației în vigoare, în procesul de înscriere la examenul de definitivare în învățământ în anul școlar 2025-2026.

**5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAŢIONALE**

Se aplică pentru cadrele didactice care solicită înscrierea la examenul de definitivare în învățământ în anul școlar 2025-2026.

**6. REGLEMENTĂRI APLICABILE ACTIVITĂŢII PRIVIND EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT.**

* Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023; art.248 alin. (6);
* prevederile art.1 alin. (3) din OME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
* Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ, aprobat prin OMEC nr.5434 din 31.08.2020 cu modificările și completările ulterioare;
* Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobat prin OMEC Nr.5.731 din 27.08.2025.

**7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Termenul** | **Definiţia şi / sau, dacă este cazul,**  **actul care defineşte termenul respectiv** |
| 1. | **Procedura de lucru** | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor care trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat, în vederea realizării activităţii, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv. |
| 2. | **Ediţie a unei proceduri** | Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată. |
| 3. | **Revizia în cadrul ediţiei** | Acţiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediţii a procedurii operaţionale, acţiuni care au fost aprobate şi difuzate. |
| 4. | **Înscriere la examenul național de definitivare în învățământ** | Este procesul de înscriere la examenul de definitivare în învățământ, prin depunerea unui dosar de înscriere la unitatea de învățământ și transmiterea acestuia la IȘJ Călărași cf. calendarului de examen în vigoare. |

Abrevierile termenilor utilizaţi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Abrevierea** | **Termenul abreviat** |
| 1. | **P.O.** | Procedura operaţională |
| 2. | **E.** | Elaborare |
| 3. | **V.** | Verificare |
| 4. | **A.** | Aprobare |
| 5. | **Ap.** | Aplicare |
| 6. | **Ah.** | Arhivare |
| 7. | **Av.** | Avizare |
| 8. | **R.** | Revizuire |

**8.DESCRIEREA PROCEDURII OPERAŢIONALE**

8.1. **Condiții de înscriere**

**Baza legală:**

**1.** art.248 alin. (6) din **Legea învățământului preuniversitar** nr.198/2023;

**2**. **Metodologia-cadru**  de organizare şi desfăşurare a examenului naţional de definitivare în învăţământ, aprobat prin **OMEC nr.5434 din 31.09.2020 cu** modificările și completările ulterioare;

**3**. **Calendarul** de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2023-2024, aprobat prin **OMEC nr. 5.731/27.09.2025 ;**

* **Se pot prezenta candidaţii cu stagiu efectiv de cel puţin 1 an la catedră** **(sau ore de predare echivalente normei de un an) în calitate de cadru didactic calificat conform studiilor absolvite (deci şi cei care au început primul stagiu la 1 septembrie 2025 şi la sfârşitul anului şcolar 2025-2026 vor avea vechime efectivă la catedră de 1 an) - art.4 din metodologie ;**
  1. **-Menţionăm că MEC poate să acorde derogare de maximum 1 lună de la vechimea minimă la catedră de un an- art.12 alin.(4) ;**
* **Candidaţii pot susţine examenul naţional pentru definitivare în învăţământ fără taxă de cel mult trei ori. Prezentările ulterioare la examen sunt condiţionate de achitarea, la unitatea de învăţământ desemnată centru de examen a unei taxe în cuantum de 300 lei**;
* **Înscrierea la examen se face în baza diplomei/diplomelor de absolvire/licenţă/master pe care candidatul le deţine, prin depunerea de către candidat a unui dosar de înscriere la unitatea de învățământ ;**
* **Definitivarea în învăţământ poate fi obţinută, în baza specialităţilor/programelor de studiu înscrise pe diploma/diplomele de absolvire/licenţă/master pe care candidatul le deţine, la una dintre disciplinele pe care cadrul didactic o poate preda conform Centralizatorului privind disciplinele de învăţământ.**

**8.2. Instrucțiuni privind înscrierea**:

* Vor fi folosite ***fişele de înscriere tip*** (fişele se multiplică prin xeroxare la unitățile școlare **FAŢĂ-VERSO**) **Fişa de înscriere-ANEXA 1**
* **Precizări privind completarea fişelor de înscriere în ANEXA 2**
* **Dosarele vor fi completate**  la unitățile de învățământ şi depuse la IŞJ Călărași, însoţite de o adresă, **cf.modelului din ANEXA 3;**
* Model de fișă cu datele principale ale candidatului-**ANEXA 4;**
* **Directorii verifică** exactitatea datelor, precum si faptul dacă dosarele sunt complete;
* **Nu vor fi acceptate** dosare incomplete;
* **Dacă intervin modificări în vechime** (plecări în concediu fără plată, concediu de creştere a copilului, plecări din învăţământ, alte cauze) **rugăm anunţaţi ISJ –serviciul perfecţionare, printr-o scurtă adresă;**
* **Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ se va realiza până la 10 octombrie 2025 (atenție la nr. de înreg.) ;**
* **În perioada 13-17 octombrie, dosarele vor fi înaintate** la ISJ Călărași, de către un reprezentant (director/secretar/persoana desemnată) ;
* **Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea sau respingerea dosarului de înscriere, până la data de 24.10.2025** (prin afișare pe site-ul IȘJ Călărași și adresă scrisă pentru cadrele didactice pentru care s-a respins dosarul de înscriere/dacă va fi cazul).

**Dosarele vor fi verificate pe loc, nu vor fi preluate la secretariatul IŞJ.**

**8.3. Lista documentelor necesare pentru înscriere la susţinerea examenului de definitivare 2026**:

1. **Fişa de înscriere** –tip –**ANEXA 1**

2. Copie **Carte de identitate**-**autentificată la unitatea de învățământ** “conform cu originalul”

3. Copie **Certificatul de naştere**- **autentificată la unitatea de învățământ** “conform cu originalul”

4. Copie de pe **certificatul de căsătorie, autentificată la unitatea de învățământ** “conform cu originalul”(în cazul schimbării numelui)

În caz de divorţ sau recăsătorie se depun acte doveditoare în acest sens

5. Copia **deciziei de repartizare pe post- la unitatea de învățământ** “conform cu originalul” ;

6. Copia actelor de studii: **DIPLOMA(-E)** **de LICENȚĂ** (adeverinţă, dacă nu s-a eliberat diploma) **- autentificată** **la unitatea de învățământ** “conform cu originalul” ;

7. Copie de pe **FOAIA MATRICOLĂ/SUPLIMENT**, care însoţeşte diploma de studii**- autentificată la unitatea de învățământ** “conform cu originalul” ;

8. Copie de pe **CERTIFICATUL** de absolvire a pregătirii psihopedagogice și metodice pentru specializarea la care se înscrie la examen (Modul psihopedagogic) şi foaia matricolă a acestui certificat (pentru candidații care au terminat studiile după 2009) **–autentificată la unitatea de învățământ** “conform cu originalul” ;

**-pentru educatoare și învățători se solicită atestatul de calificare sau foaia matricolă;**

9. **Adeverință** privind calificativul **“Bine**” sau **„Foarte bine”** acordat pentru ultimul an școlar şcolar în care candidatul a desfăşurat activitate didactică (excepție debutanții din sistem);

10. **Adeverință** privind achitarea **taxei de înscriere (300 lei)** pentru candidații care au fost respinși deja la trei sesiuni de examen. (numai dacă este cazul) -taxa se achită la centrul de examen desemnat pentru sesiunea din 2026.

**NOTĂ:**

* Pentru cadrele care au terminat studiile în străinătate se va depune, copia autentificată la unitatea de învățământ a atestatului M.E.C, de asemenea traducerea foii matricole.
* Cadrele didactice debutante, care nu au reușit să ridice diploma de licență vor depune la dosar *adeverința* eliberată de centrul universitar. Pe parcursul anului școlar, **cât mai urgent**, adeverința va fi înlocuită cu copia autentificată la unitatea de învățământ a diplomei.

**8.4. Observații**

• La fiecare unitate de învățământ trebuie să existe **evidenţa clară** a celor înscrişi pentru susţinerea examenului de definitivare în învățământ. În acest sens trebuie să existe dosare cu **COPIA principalelor** **acte** **depuse la IŞJ pentru candidaţi** (**FIŞA DE ÎNSCRIERE**, diplomă, modul psihopedagogic,etc.)

• Pentru a se putea prezenta la proba scrisă din cadrul examenului, candidaţii trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiţii:

a) să aibă calificativul "Bine" sau "Foarte bine" pentru activitatea desfăşurată în anul şcolar curent, conform Calendarului;

b) media aritmetică a notelor finale la inspecţii şi portofoliu să fie minimum 8, dar nu mai puţin de 7 la fiecare dintre probele respective;

c) să îndeplinească condiţiile privind durata stagiului de practică obligatoriu la catedră, de un an ca personal didactic calificat.

d) la proba scrisă din cadrul examenului naţional de definitivare în învăţământ se pot prezenta şi cadrele didactice al căror contract de muncă, la data desfăşurării acestei probe, este suspendat sau a încetat, în condiţiile îndeplinirii cumulative a prevederilor art. 12 – 18.

**9. RESPONSABILITĂȚI**

Inspectorul școlar de dezvoltarea resursei umane, se obligă să înștiințeze unitățile de învățământ despre admiterea sau respingerea dosarului de înscriere conform metodologiei și calendarului în vigoare.

Directorii unităților de învățământ de la care provin candidații, sunt direct responsabili de corectitudinea documentelor eliberate (adeverință vechime și calificative) si pentru informarea cadrelor despre prezenta procedură.

Candidații aflați în situație de înscriere la examenul de definitivare, sunt obligați să respecte prevederile prezentei proceduri.

**10. FORMULARE CARE SE ÎNTOCMESC SAU ANEXE EXPLICATIVE:**

1. Anexa 1 – fisă de înscriere/adeverință vechime și incadrare(față-verso)+ model explicativ de completare;
2. Anexa 2 – model explicativ de completare a fișei de înscriere;
3. Anexa 3 – adresă de însoțire a dosarelor de definitivat pentru IȘJ Călărași;
4. Anexa 4 - model de fișă cu datele principale ale candidatului.

**ANEXA 1**

**INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI CĂLĂRAȘI**

**La 31 august 2026, la data susţinerii examenului de definitivare în învăţământ candidatul are o *vechime efectivă în activitatea de predare* de :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ani \_\_\_\_\_\_\_\_\_luni \_\_\_\_\_\_\_\_\_zile**

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT**

**Numele și prenumele: Călin Nicușor**

**Semnătura:……………………………**

**INSPECTOR ŞCOLAR PENTRU DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE**

**Numele și prenumele: Daniela Dumitru**

**Semnătura:……………………………**

**CONSILIER JURIDIC**

**Numele și prenumele: Casiana Voicu**

**Semnătura:……………………………**

**Unitatea de învăţământ (P.J.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Localitatea**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Judeţul Călărași**

**Nr......../.......octombrie 2025**

**F I Ş Ă D E Î N S C R I E R E**

**la examenul național de *DEFINITIVARE*  în învăţământ**

**1. Anul (sesiunea) 2025-2026**

**2. Numele, iniţiala tatălui, prenumele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Funcţia didactică (educ,înv,prof,ing,mai.instr.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. Specialitatea (specialităţile) predată (e)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Instituţia (instituţiile) de învăţământ absolvită a.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu durată de\_\_\_\_\_\_ani**

**b.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cu durată de\_\_\_\_\_\_ani**

**6. Specializările obţinute prin studii (înscrise pe diplomă)**

**a.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**b.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. Specializarea la care susţine examenul de definitivat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8. Promovat examenul de absolvire (licenţă)**

**a. în anul\_\_\_\_\_\_\_\_,sesiunea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**b. în anul\_\_\_\_\_\_\_\_,sesiunea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**9. M-am mai prezentat la examen de definitivat(sesiune cu notă obținută) în anul (anii) :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**10. Nr.telefon/email al candidatului:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data Semnătura**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOTĂ : 1. Fişa se completează cu MAJUSCULE**

**2. În chenar se completează de către inspectorul de dezv.res.umane.**

**ADEVERINŢĂ (PENTRU DEFINITIVAT)**

Se certifică datele din prezenta fişă de înscriere şi se adevereşte că, potrivit înscrisurilor din carnetul de muncă/REVISAL/documentelor prezentate, dl.(dna) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a funcţionat în învăţământ, ***de la data obţinerii examenului de absolvire (licenţă)***, după cum urmează:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de învăţământ** | **Funcţia didactică** | **Perioada** | | **Total vechime în activitate didactică (cadru didactic calificat)** | | | **Obs.** |
| **de la .....** | **până la....** | **Ani** | **Luni** | **Zile** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL**  **la data depunerii dosarului** |  |  |  |  |  |  |  |

În anul şcolar 2025-2026 este încadrat la unitatea noastră în funcţia didactică de\* ......................................................, pe postul/catedra ........................................................, cu activitatea de bază/normă întreagă, cu ......................... ore/săptămână

**DIRECTOR DATA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Educatoare, învățător, maistru-instructor, antrenor, cadru didactic medical, învățător-itinerant, institutor, profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor

***MODEL DE COMPLETARE***

Se certifică datele din prezenta fişă de înscriere şi se adevereşte că, potrivit înscrisurilor din cartea de muncă/REVISAL, dl.(dna) **X.Y.Z -*se trece numele conform cărții de identitate***

a funcţionat în învăţământ, ***de la data obţinerii examenului de absolvire (licenţă)*** după cum urmează:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de învăţământ** | **Funcţia didactică** | **Perioada** | | **Total vechime în activitate didactică (cadru didactic calificat)** | | | **Obs.** |
| **de la .....** | **până la....** | **Ani** | **Luni** | **Zile** |  |
| Şcoala gimnazială .... | Prof. matematică | 01.09.2022 | 31.08.2023 | 1 | - | - |  |
|  |  | 01.09.2023 | 31.08.2024 | - | - |  | Concediu fără plată |
| Colegiul Național .... | Prof. matematică | 01.09.2024 | până la data depunerii dosarului (14.10.2025) | 1 | 1 | 10 |  |
| **TOTAL**  **la data depunerii dosarului** |  |  |  | 2 | 1 | 10 |  |

În anul şcolar *2024-2025* este încadrat la unitatea noastră în funcţia didactică de *profesor*, pe catedra de *matematică*, cu activitatea de bază/normă întreagă, cu *20* ore/săptămână.

**DIRECTOR DATA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 10 octombrie 2025

**OBSERVAŢIE:**

**Paginile 1 (date generale) şi 2 (adeverinţă) vor fi xeroxate FAŢĂ-VERSO**

**Calcularea vechimii efective la catedră:**

a) se ia/iau în calcul întreaga perioadă/toate perioadele consecutive sau nu în care s-a prestat activitate de predare efectivă, ca personal didactic calificat, respectiv după absolvirea studiilor de specialitate cu examen de diplomă sau de licenţă, după caz, şi îndeplinirea condiţiilor de formare iniţială pentru profesia didactică, conform legii;

b) orele de predare echivalente normei de un an se calculează înmulţind numărul de săptămâni ale anului şcolar cu numărul de ore din norma didactică a funcţiei didactice ocupate.

c) perioada concediului de maternitate se consideră vechime la catedră**.**

**ANEXA 2**

**PRECIZĂRI PRIVIND COMPLETAREA**

**FIŞELOR DE ÎNSCRIERE**

**Fişa de înscriere se completează pe faţă de către candidat, iar pe verso de către secretara unităţii, pe baza carnetului de muncă, se semnează de către director şi se aplică ştampila unităţii.**

-**data completării** fişei de înscriere şi a celorlalte acte va fi între 01-10 octombrie 2025

**-nu se trec la vechime perioadele de suplinitor necalificat**

-**NU se consideră vechime efectivă** la catedră:

-perioadele de concediu de creştere a copilului, concediu fără plată, etc.

-perioada concediului de maternitate  **SE consideră vechime efectivă** la catedră

-aceste perioade se trec în fişă cu observaţia cuvenită (**cf.modelului**)

* 1. **Faţă**

1. Se trece **număr de înregistrare**

2. **Se trece numele conform cărții de identitate (ex.X.Y.Z)**

3. La punctele 5, 6 şi 8 se completează  **instituţiile de învăţământ superior absolvite, în ordine cronologică** (dacă este cazul)

a. La instituţii de învăţământ absolvite se completează de **exemplu**

a. Liceul Pedagogic……………..

b. Universitatea București

b. La specializări obţinute, înscrise pe diplomă se completează de **exemplu**

a. Institutor-învăţământ primar

b. Limba şi literatura română-engleză

c. La “Promovat examenul de licenţă” se completează de **exemplu**

a. anul 2010, sesiunea iunie-iulie

b. anul 2013, sesiunea iunie-iulie

4. La specializarea la care se prezintă la examen (punctul 7), **în cazul învăţământului preşcolar** **şi primar** se va completa astfel:

- învăţământ preşcolar în limba română sau maghiară după caz

- învăţământ primar în limba română sau maghiară după caz

5. La limba în care susţine examenul se specifică română sau maghiară (în acest caz candidatul solicită traducere).

**B. Verso**

1. Se va completa **de la data obţinerii examenului de absolvire (licenţă)**

**ANEXA 3**

**UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nr……din data de……………

**CĂTRE IŞJ CĂLĂRAȘI**

-serviciul perfecţionare

Depunem la IŞJ Călărași dosarele cadrelor didactice înscrise pentru susţinerea examenului de **definitivare** pentru anul școlar **2025-2026:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Numele şi pr  enumele | Specialitate în care solicită obţinerea definitivatului | Discipline predate  Nr.ore |
|
|  |  |  |  |

Conducerea unității de învățământ se obligă să aducă, în scris, la cunoştinţa IŞJ Călărași, serviciul de perfecţionare, orice modificare intervenită în situaţia cadrelor didactice înscrise la perfecţionare prin grade didactice (plecări, concedii, căsătorie, etc.)

**DIRECTOR SECRETAR**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ANEXA 4**

|  |
| --- |
| **DOSAR**  **CUPRINZÂND ACTELE**  **PENTRU SUSŢINEREA EXAMENULUI**  **DE DEFINITIVAT**  **SESIUNEA 2026**  **NUMELE ŞI PRENUMELE**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **SPECIALITATEA/SPECIALITĂŢILE ÎNSCRISE PE DIPLOMĂ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **DISCIPLINA LA CARE SE PREZINTĂ LA EXAMEN**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **CENTRUL DE EXAMEN: LICEUL TEORETIC „MIHAI EMINESCU” CĂLĂRAȘI** |

**10. CUPRINS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. componentei în cadrul procedurii de lucru** | **Denumirea componentei din cadrul procedurii de lucru:** | **Pagina** |
|  | Coperta | 1 |
|  | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau a reviziei în cadrul ediţiei procedurii de lucru | 2 |
|  | Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii de lucru | 2 |
|  | Lista persoanelor cărora li se difuzează ediţia / revizia în cadrul ediţiei procedurii de lucru | 2 |
|  | Scopul procedurii de lucru | 3 |
|  | Domeniul de aplicare a procedurii de lucru | 3 |
|  | Reglementări aplicabile a activității privind examenul național de definitivare în învățământ | 3 |
|  | Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura de lucru | 3-4 |
|  | Descrierea procedurii de lucru | 4-7 |
|  | Responsabilități | 7 |
|  | Formulare care se întocmesc sau anexe explicative | 7 |
|  | Anexa 1 | 8-10 |
|  | Anexa 2 | 11 |
|  | Anexa 3 | 12 |
|  | Anexa 4 | 13 |
|  | Cuprins | 14 |