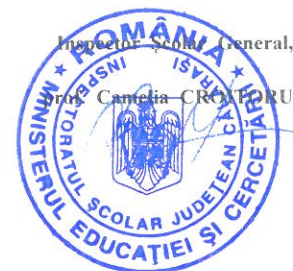


Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională	Ediția: I Număr exemplare: 5
Domeniul: Management instituțional	Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2020 - 2021	Revizia 07 Număr exemplare: 5
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Pagina Exemplar nr.1

Aprobat în Consiliul de Administrație al ISJ Călărași din data de 21.09.2020



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE METODIST ÎN SPECIALITATE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020 - 2021

COD: PO .01.06

Ediția: I

Revizia : 07

Compartimentul: DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Denumire: Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2020-2021

Nr. pag.: 25

Nr. de pag. anexe : 8

Exemplar nr. 1

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

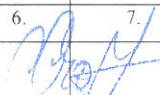
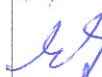
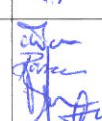
Ediția / revizia	Data	Pag. Cu modificări	Modificat		Verificat		Aprobat	
			Nume	Semnătură	Nume	Semnătură	Nume	Semnătură
1/7	16.09.2020	Modificat conf. Adresei MEC nr. 6098 /10.09.2020	Caraion Maria Raluca		Butoi Adriana		Croitoru Camelia	

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională	Ediția: I Număr exemplare: 5
Domeniul: Management instituțional	Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2020 - 2021	Revizia 07 Număr exemplare: 5
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Pagina
		Exemplar nr. I

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru

Nr. crt	Elemente privind responsabilită / operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Semnătura
1	Elaborat/ Reactualizat/Revizuit	prof.Caraion Maria Raluca	Inspector școlar	
2	Verificat	prof.Butoi Adriana	Inspector Școlar General Adjunct	
3	Aprobat	prof.Croitoru Camelia	Inspector Școlar General	
4	Aprobat	în Consiliul de Administrație	Președinte Consiliul de Administrație	

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
Nr. crt.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1	Verificare/ Aprobare	2	Conducere	Inspector școlar general / Inspector școlar general adjunct	prof. Camelia Croitoru / prof. Adriana Butoi		 
3.2	Verificare/ Aprobare	1	CA	Secretar CA	Mariana Ene		
3.3	Informare	1	Casa Corpului Didactic CL	Director	prof. Liliana Gingașu		
3.4	Aplicare	2	Curriculum și inspecție școlară /Management	Inspectori școlari	Inspectori școlari		
3.5	Informare	elec- tronic	Unități școlare	Directori			
3.6	Evidență	1	Secretariat	Secretar	Anton Adriana		
3.7	Inregistrare- Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Anton Adriana		

Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Procedură Operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională	Ediția: I Număr exemplare: 5
Domeniul: Management instituțional	Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2020 - 2021	Revizia 07 Număr exemplare: 5
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Pagina Exemplar nr. I

Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	F	Formular
8.	LEN	Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
9.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
10.	ISJ CL	Inspectoratul Școlar Județean Călărași
11.	DM	Domeniul Management
12.	MI	Inspectori școlari Management Instituțional
13.	MRU	Managementul Resurselor Umane
14.	DRU	Dezvoltarea Resursei Umane
15.	PE	Proiecte educaționale
16.	SSCMI	Structura SCMI
17.	ISDCIȘ	Inspectori școlari pentru domeniul Curriculum și inspecție școlară
18.	DCIȘ	Domeniul Curriculum și inspecție școlară
19.	ISDRU	Inspector Școlar Dezvoltare Resurse Umane
20.	DFC	Domeniul Financiar Contabil
21.	PI	Personal Informatizare
22.	PSA	Personal Secretariat Arhivă
23.	ISG	inspector școlar general
24.	ISGA	inspectorul școlar general adjunct
25.	IS	inspector școlar

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

- Legea Educației Naționale ,legea nr. 1 /2011 cu modificările și completările ulterioare
- Nota M.E.C.nr. nr.6098/10.09.2020 privind selecția cadrelor didactice în corpul de metodiști.
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare. aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 2011;
- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5561/ 2011, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul nr.3129/01.02.2013);
- Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5562/2011.
- Metodologia pentru organizarea examenului național de definitivare în învățământ, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 6193/13.11.2012.
- ORDIN nr. 5434 din 31 august 2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar.aprobat prin Ordinul M.E.C.T.S.nr.5547 din 6 octombrie 2011;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.valabil la data organizării selecției ROFUIP nr.5447/31.08.2020.
- Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic,aprobat prin O.M.nr.4897/2001, O.M. nr.4713/2010 și O.M.E.C.T.S. nr.5554/2011.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2020 - 2021	Ediția: I Număr exemplare: 5
Domeniul: Management instituțional		Revizia 07 Număr exemplare: 5
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Pagina Exemplar nr.1

1. INTRODUCERE

În scopul asigurării calității procesului instructiv-educativ, având în vedere rolul și funcțiile inspecției școlare, dat fiind numărul mare și diversitatea tipologică a inspecțiilor desfășurate pe parcursul unui an școlar la nivelul județului Călărași. Luând în considerare faptul că inspecțiile școlare, conform legislației în vigoare, pot fi desfășurate de către metodiști, Inspectoratului Școlar Județean Călărași organizează concursul de selecție a metodiștilor.

Corpul de metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Călărași cuprinde cadre didactice care pot efectua inspecții pentru specializările prevăzute în Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat prin ordin de ministru în fiecare an școlar.

Numărul de metodiști pe discipline / specializări este stabilit în funcție de numărul de cadre didactice existent la nivelul disciplinei / specializării și de numărul estimat de cadre didactice înscrise la grade didactice, *până la un maxim de 10% din totalul cadrelor didactice* de la nivelul disciplinei / specializării.

Corpul de metodiști constituit în urma selecției va fi abilitat să efectueze inspecții curente și speciale pentru cadrele didactice care sunt înscrise/ preînscrise la examenele pentru obținerea definitivării / gradului II, gradului I în învățământul preuniversitar, pentru cadrele didactice care au obținut doctoratul și solicită echivalarea acestui titlu științific cu gradul didactic I în învățământul preuniversitar, pentru a participa la efectuarea unor inspecții specifice activității de inspecție școlară a Inspectoratului Școlar Județean Călărași în unitățile de învățământ din județ și pentru a face parte, cu prioritate, din comisiile de evaluare constituite la examenele naționale.

Calitatea de metodist este dobândită din momentul emiterii deciziei de către Inspectorul Școlar General.

2. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

În această procedură se prezintă modalitatea care trebuie urmată de un cadru didactic, în vederea dobândirii calității de metodist al Inspectoratului Școlar Județean:

- 1) Reglementarea responsabilităților factorilor decizionali pentru selecția profesorilor metodiști.
- 2) Cunoașterea etapelor pe care cadrele didactice trebuie să le urmeze în vederea dobândirii calității de metodist al I. Ș. J.
- 3) Stabilirea calendarului etapelor de realizare a selecției profesorilor metodiști.
- 4) Stabilirea documentelor conținute de portofoliul candidaților, a documentelor de evaluare a portofoliului candidatului.
- 5) Detalierea calendarului activităților pentru selecția profesorilor metodiști.
- 6) Stabilirea atribuțiilor profesorului metodist precum și monitorizarea îndeplinirii acestor atribuții
 - realizarea activităților prevăzute de procedură, în conformitate cu normele legale în vigoare;
 - realizarea circuitului informațional/ comunicare ierarhică eficientă.

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR

3.1) Criterii/ Condiții pentru înscriere

În vederea participării la concursul pentru ocuparea funcției de metodist pentru disciplinele de învățământ, cadrele didactice din județul Călărași trebuie să îndeplinească *cumulativ următoarele criterii/condiții*:

- a) studii superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- b) statut profesional: titular în învățământul preuniversitar, în disciplina pentru care aplică;
- c) evoluție în carieră: minimum gradul didactic II în învățământ;
- d) calitatea activității didactice: calificativul anual "Foarte Bine" obținut în ultimii 5 ani școlari;
- e) experiență în activități didactice desfășurate în sistem blended learning sau online, în anul școlar 2019-2020, certificată de conducerea unității de învățământ;
- f) dezvoltare profesională: face dovada acumulării a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională	Ediția: I Număr exemplare: 5
	Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2020 - 2021	Revizia 07 Număr exemplare: 5
Domeniul: Management instituțional		Pagina
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Exemplar nr.1

Observații:

1. Selectarea metodiștilor pentru disciplina consiliere și orientare/ consiliere și orientare personală se face din rândul cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile de la a)-e) și care au calitatea de diriginte.
2. Profesori metodiști, încadrați prin concurs la Casa Corpului Didactic sunt membri de drept în corpul profesorilor metodiști ai Inspectoratului Școlar al Județului Călărași, la specializarea înscrisă pe diploma/diplomele de studii.
3. În conformitate cu prevederile art.33 din Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiilor și Liceelor pedagogice din România, aprobat prin OMEN nr.3750/2019, "profesorii îndrumători și profesorii coordonatori de practică pedagogică", titulari în unitățile de învățământ cu profil pedagogic, sunt de drept metodiști ai Inspectoratului Școlar la disciplina/specializarea la care sunt titulari.
4. Persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control la nivelul inspectoratelor școlare nu pot fi și metodiști ai inspectoratelor școlare.
5. În conformitate cu prevederile art. 5 din O.M.E.C.T.S nr. 4865/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere îndrumare și control, directorii grădinițelor cu program prelungit/ săptămânal pot participa la procesul de selecție a metodiștilor inspectoratului școlar. Aceleași prevederi sunt valabile pentru directorii unităților de învățământ preuniversitar care au specialități pentru care resursa umană la nivelul inspectoratelor este deficitară.

4. ORGANIZAREA SELECȚIEI

Selecția pentru ocuparea funcției de metodist pe specialitate se organizează de către Inspectoratul Școlar Județean, care anunță organizarea selecției și transmite toate informațiile necesare cadrelor didactice, în vederea participării la selecție.

Stabilirea numărului profesorilor metodiști pentru fiecare specialitate se face în Consiliul de Administrație al I.S.J.Călărași.

În vederea organizării și desfășurării selecției cadrelor didactice pentru constituirea corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Călărași, se constituie *Comisia de organizare și desfășurare a selecției cadrelor didactice în vederea dobândirii calității de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Călărași, pentru anul școlar 2020-2021.*

4.1. Comisia de organizare și desfășurare a selecției cadrelor didactice în vederea dobândirii calității de metodist al Inspectoratului Școlar al Județului Călărași pentru anul școlar 2020 – 2021 se constituie prin decizia Inspectorului Școlar General, fiind formată dintr-un număr impar de membri, având următoarea componență:

- a) președinte: inspector școlar general / inspector școlar general adjunct;
- b) vicepreședinte: inspector școlar pentru dezvoltarea resurselor umane;
- c) membri: inspectori școlari pe discipline;
- d) 1 secretar: informatician / cadru didactic cu abilități de operare pe calculator.

Atribuțiile comisiei:

- Asigurarea cadrului legal necesar selecției;
- Asigurarea desfășurării selecției în condiții optime;
- Asigurarea circulației informației în și din teritoriu;
- Crearea și gestionarea bazei de date;
- Evaluarea dosarelor candidaților;
- Publicarea rezultatelor selecției.

4.2. Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin decizia Inspectorului Școlar General și are următoarea componență:

- a) președinte : inspector școlar general adjunct / director CCD Călărași;
- b) vicepreședinte: un inspector școlar care nu a fost membru în comisia de organizare și desfășurare a selecției cadrelor didactice în vederea dobândirii calității de metodist;
- c) membri: 2-3 inspectori școlari care nu a fost membri în comisia de organizare și desfășurare a selecției cadrelor didactice în vederea dobândirii calității de metodist;

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională	Ediția: I Număr exemplare: 5
Domeniul: Management instituțional	Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2020 - 2021	Revizia 07 Număr exemplare: 5
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Pagina
		Exemplar nr.1

d) 1 secretar: 1 cadru didactic cu abilități de operare pe calculator.

4.3. DESFĂȘURAREA SELECȚIEI PROFESORILOR METODIȘTI

În anul școlar 2020-2021, selecția se realizează conform calendarului stabilit la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași, specificat în Anexa 3 la prezenta procedură.

Pentru fiecare disciplină se va selecta un număr de metodiști în funcție de numărul de cadre didactice încadrate pe disciplina respectivă și de specificul disciplinei.

ETAPA I

Validarea profesorilor metodiști din anul școlar 2019-2020 care îndeplinesc criteriile specificate la **punctul 3.1** din prezenta procedură privind: acumularea a 90 credite transferabile în ultimii 5 ani, calificativ "foarte bine" în anul școlar 2019-2020 și acceptă funcția de profesor metodist pentru anul 2020-2021 **prin acordul scris, anexă** la prezenta procedură. Aceștia vor depune la inspectorul școlar/specialitate al ISJ Călărași, în termenul prevăzut în prezenta procedură, un dosar care să conțină următoarele documente:

1) acord de continuare a activității de metodist al ISJ Călărași pentru anul școlar 2020 -2021 (conform **Anexei 5**);

2) copie "conform cu originalul" privind studiile superioare corespunzătoare funcției didactice ocupate;

3) decizie de titularizare în învățământul preuniversitar (copie "conform cu originalul");

4) copie după certificatul/ adeverința care atestă ultimul grad didactic obținut (copie "conform cu originalul");

5) calificativul anual "Foarte Bine" _obținut în fiecare dintre în ultimii 5 ani școlari încheiați (adeverință / adeverințe în original);

6) dovada acumulării a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani (copii "conform cu originalul").

* Cadrele didactice metodiste pentru consiliere și orientare/ consiliere și dezvoltare personală vor depune la dosar și adeverință privind calitatea de diriginte în anul școlar 2019-2020.

Validarea se realizează de către o subcomisie desemnată de președintele comisiei județene, alcătuită din inspectorul de specialitate și doi membri ai Consiliului Consultativ/disciplină. Validarea se finalizează cu calificativul PROMOVAT sau RESPINS, care va fi consemnat într-un borderou centralizator (Anexa 7).

ETAPA a II-a

După finalizarea etapei I privind validarea profesorilor metodiști din anul școlar 2019-2020, a profesorilor metodiști ai Casei Corpului Didactic Călărași, precum și a profesorilor metodiști din liceele pedagogice, **pentru locurile rămase neocupate** se demarează procedura de selecție a cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2020 - 2021.

Cadrele didactice care doresc să obțină funcția de metodist al Inspectoratului Școlar Județean pentru anul școlar 2020 – 2021 vor depune la secretariatul ISJ Călărași, în termenul prevăzut în prezenta procedură, un dosar care să conțină următoarele documente numerotate pe fiecare filă și consemnate într-un opus:

- > cerere de înscriere (anexa 6);
- > copii certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul, ale actelor de studii și ale adeverințelor / certificatelor ¹ diplomelor de acordare a gradelor didactice / a titlului științific de doctor;
- > decizie de titularizare în învățământul preuniversitar (copie "conform cu originalul");
- > adeverință / adeverințe cu calificativele obținute în ultimii cinci ani școlari încheiați, în original;
- > adeverință de vechime la catedră, în specialitate;
- > dovada acumulării a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani (copii "conform cu originalul")
- > fișa de (auto)evaluare (Anexa 4);
- > curriculum vitae (model europass), **Anexa 7**, susținut cu documente doveditoare anexate, care dovedesc întreaga activitate profesională și justifică punctajele din fișa de (auto)evaluare / **Anexa 4**

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională	Ediția: I Număr exemplare: 5
Domeniul: Management instituțional	Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2020 - 2021	Revizia 07 Număr exemplare: 5
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Pagina
		Exemplar nr.1

> opisul dosarului, pe care se va consemna numărul total de file.

* Cadrele didactice metodiste pentru consiliere și orientare/ consiliere și dezvoltare personală vor depune la dosar și adeverință privind calitatea de diriginte în anul școlar 2019-2020. Proba de evaluare a curriculum-ului vitae se realizează de către o subcomisie desemnată de președintele comisiei județene, alcătuită din inspectorul de specialitate și doi membri ai Consiliului Consultativ/disciplină. **Punctajul minim pentru ca un candidat să fie admis la această probă este de 60 puncte.** După finalizarea evaluării comisia județeană va afișa punctajele obținute de candidați în ordine descrescătoare, pe discipline / domenii, după cum urmează:

- > candidatul care, în urma punctajului obținut, se încadrează în numărul de locuri vacante la disciplina / domeniul pentru care a candidat va fi declarat **PROMOVAT**;
- > candidatul care, în urma evaluării, nu au făcut dovada îndeplinirii condițiilor obligatorii, prevăzute la art.3.1 sau au obținut un punctaj mai mic de 60 de puncte va fi declarat **RESPINS**.

Eventualele contestații asupra punctajului obținut se depun la registratura ISJ Călărași în termenul prevăzut în calendar și vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

5. FINALIZAREA ACȚIUNILOR DE SELECȚIE

Dosarele de înscriere ale candidaților precum și toate documentele selecției vor fi arhivate în cadrul I.S.J. Călărași.

Comisia județeană transmite spre validare, Consiliului de Administrație al I.S.J. Călărași listele finale ce cuprind cadrele didactice cu statut de metodist, la fiecare disciplină.

După validarea în Consiliul de Administrație al I.S.J. Călărași a listelor cuprinzând rezultatele activității de selecție, **Inspectorul Școlar General va emite decizii de metodist cadrelor didactice declarate PROMOVATE în urma procesului de selecție**, pentru fiecare disciplină în parte sau arie curriculară, după caz.

Anunțarea rezultatelor finale se face prin afișarea la sediul I.S.J. Călărași, pe site-ul instituției .

Cadrele didactice selectate în corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Călărași au obligația de a parcurge un program de formare de minim 16 ore, furnizat de Casa Corpului Didactic Călărași și avizat de Ministerul Educației și Cercetării.

Decizia Inspectorului Școlar General privind numirea profesorilor selectați în corpul de metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Călărași este transmisă directorului CCD Călărași, în vederea realizării demersurilor pentru derularea programului de formare.

DISPOZIȚII FINALE

Numirea profesorilor metodiști se face prin decizia Inspectorului Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Călărași, urmând să fie reînnoită anual, ca urmare a evaluării activității profesorilor metodiști.

Profesorii metodiști care săvârșesc abateri în activitatea specifică vor fi excluși din Corpul de metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Călărași, decizia de numire devenind nulă.

Profesorii metodiști care vor refuza participarea la activitățile desfășurate de către Inspectoratul Școlar Județean Călărași și Casa Corpului Didactic Călărași (inspecții, comisii de lucru etc.) vor fi excluși din Corpul de metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Călărași.

La finalul fiecărui an școlar profesorii metodiști vor prezenta inspectorului școlar de specialitate un raport însoțit de copiiile conform cu originalul după procesele verbale de inspecție întocmite pe parcursul anului școlar.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională	Ediția: I Număr exemplare: 5
Domeniul: Management instituțional	Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2020 - 2021	Revizia 07 Număr exemplare: 5
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Pagina
		Exemplar nr.1

Anexa 1

CONDIȚII OBLIGATORII NECESARE ÎNSCRIERII CANDIDAȚILOR (CRITERII DE SELECȚIE)

- a. are studii superioare corespunzătoare funcției didactice din învățământul preuniversitar;
- b. statut profesional: este titular în învățământul preuniversitar, în disciplină pentru care aplică;
- c. evoluție carieră: minimum grad didactic II în învățământ;
- d. calitatea activității didactice: calificativul anual „Foarte bine”, obținut în ultimii 5 ani școlari;
- e. dezvoltare profesională: face dovada acumulării a 90 de credite transferabile, în ultimii 5 ani.

CUPRINS DOSAR VALIDARE METODIST:

1. Acord scris de continuare a activității de metodist pentru anul școlar 2020-2021, conform Anexei 5;
2. Copie „conform cu originalul” privind studiile superioare corespunzătoare funcției didactice ocupate;
3. Decizie de titularizare în învățământul preuniversitar (copie „conform cu originalul”);
4. Copie după certificatul de acordare a ultimului grad didactic obținut (copie „conform cu originalul”);
5. Adeverință cu calificativul anual „Foarte bine”, obținut în ultimii 5 ani școlari;
6. Acte care dovedesc obținerea a 90 de credite transferabile, în ultimii 5 ani.
7. Adeverință de vechime la catedră, în specialitate

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională	Ediția: 1 Număr exemplare: 5
	Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2020 - 2021	Revizia 07 Număr exemplare: 5
Domeniul: Management instituțional		Pagina
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Exemplar nr.1

Anexa 2

CUPRINSUL PORTOFOLIULUI DE ÎNSCRIERE

- 1) Cerere de înscriere (anexa 6);
- 2) Curriculum vitae (model european/ cv europass), susținut cu acte doveditoare anexate, care dovedesc întreaga activitate profesională;
- 3) Copii certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul, ale:
 - a) actelor de studii;
 - b) adeverințelor/certificatelor/diplomelor de acordare a gradelor didactice/ a titlului științific de doctor;
 - c) deciziei de titularizare în învățământul preuniversitar;
- 4) Adeverință de vechime la catedră în specialitate;
- 5) Adeverință cu calificativele anuale, obținute în ultimii 5 ani școlari, în original;
- 6) Acte care dovedesc obținerea a 90 de credite transferabile, în ultimii 5 ani.
- 7) Opisul dosarului, pe care se va consemna numărul total de file.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională	Ediția: I Număr exemplare: 5
	Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2020 - 2021	Revizia 07 Număr exemplare: 5
Domeniul: Management instituțional		Pagina
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Exemplar nr.1

Anexa 3

CALENDARUL SELECȚIEI CORPULUI DE METODIȘTI AI I. Ș. J. Călărași
An școlar 2020-2021

Nr. Crt.	Denumirea activității	Termen
1	Validarea în Consiliul de Administrație al ISJ Călărași a procedurii privind selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist la nivelul I.Ș.J. Călăraș și afișarea pe site-ul web http://www.isj-cl.ro/ a informațiilor privind desfășurarea concursului de selecție	21.09. 2020
2	E t a p a I: Depunerea la secretariatul ISJ Călărași a dosarelor de către profesorii metodiști selectați în anul școlar 2019-2020, care doresc continuarea activității și în anul școlar 2020-2021 , în cazul îndeplinirii condițiilor deținerii funcției de profesor metodist conform prezentei proceduri	22.09. 2020-24.09.2020
3	Evaluarea și afișarea pe site-ul web http://www.isi-cl.ro/ a rezultatelor etapei I de selecție și a numărului de locuri rămase neocupate pentru etapa a II-a de selecție , pentru funcția de profesor metodist	25.09.2020
4	E t a p a a II – a: Depunerea la ISJ Călărași a dosarelor cadrelor didactice care doresc să devină metodiști în anul școlar 2020-2021	28-29.09.2020
5	Evaluarea și afișarea rezultatelor etapei de evaluare a CV-urilor/ a dosarelor de înscriere	30.09.2020
6	Primirea contestațiilor privind etapa de evaluare a CV-urilor	01.10.2020 Orele 8 - 12
7	Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor selecției pe discipline Validarea în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Călărași a listei finale a metodiștilor pentru anul școlar 2020-2021	01.10.2020 Dupa ora 12
8	Emiterea deciziei privind constituirea corpului de metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Călărași, pentru anul școlar 2020-2021	02.10.2020
9	Emiterea și comunicarea deciziilor individuale	02.10.2020

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2020 - 2021	Ediția: I Număr exemplare: 5
Domeniul: Management instituțional		Revizia 07 Număr exemplare: 5
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Pagina Exemplar nr.1

Anexa 4

FIȘA DE EVALUARE C.V

Numele și prenumele candidatului
Unitatea de învățământ.....
Specialitatea.....

<i>crt.</i>	<i>Criterii</i>	<i>Puncta j maxim</i>	<i>Punctaj autoevaluare</i>	<i>Punctaj acordat</i>
1	Relevanța participării la programe de dezvoltare profesională	10		
a	Doctorat	5		
b	Masterat	3		
c	Cursuri postuniversitare	2		
2	Performanțe dovedite în ultimii 5 ani școlari în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil, corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III și a mențiunilor la faza județeană / interjudețeană / națională / internațională	26		
a	La nivel județean: 0,5p / mențiune; 1 p/premiu III; 1,5p/premiu II; 2 p/premiu I	6		
b	La nivel național: 1p / mențiune; 2 p/premiu III; 3 p/premiu II; 4 p/premiu I	8		
c	La nivel internațional: 2 p/mențiune; 4 p/premiu III; 5 p/premiu II; 6 p/premiu I	12		
3	Experiența în activitatea profesională dovedită în ultimii 5 ani școlari	20		
a	funcții de conducere, îndrumare și control ISJ, director/director adjunct (1 p/funcție/an)	5		
b	membru în consiliul de administrație al ISJ/unității de învățământ, membru CEAC (0,75 p/funcție/an)	3,75		
c	responsabil cerc pedagogic (0,5 p/an)	2,5		
d	metodist (0,75 p/an)	3,75		
e	membru în consiliul consultativ al disciplinei, coordonator practică pedagogică cu activitate dovedită (0,5 p/an)	2,5		
f	responsabil de comisie metodică/colectiv de catedră/arie curriculară (0,5 p/funcție/an)	2,5		

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2020 - 2021	Ediția: 1
		Număr exemplare: 5
Domeniul: Management instituțional		Revizia 07
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Număr exemplare: 5
		Pagina
		Exemplar nr.1

4	Performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială (în ultimii 5 ani școlari)	16		
a	lucrări / cărți de specialitate sau în domeniul educațional publicate cu ISBN/ISSN (1 punct/lucrare) /	4		
b	articole de specialitate sau în domeniul educațional publicate cu ISSN / ISBN (0,5 puncte/articol)	2		
c	membru în comisia națională de specialitate: 1 p/comisie	3		
d	Participarea, la nivel județean / național, la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii: 1 p/ activitate	3		
e	participarea în comisii de lucru la nivel județean și național demonstrate prin decizii, adeverințe, procese verbale (0,5 p/activitate/an	2,5		
f	formator: 0,5 p/activitate formare	1,5		
5	Capacități organizatorice dovedite în ultimii 5 ani școlari	10		
a	organizarea de olimpiade și concursuri școlare – etapa județeană (0,5 p/activitate) și națională (1 p/activitate)	5		
b	desfășurarea de activități metodice în cadrul cercurilor pedagogice (0,5p/activitate)	2,5		
c	organizare de sesiuni de comunicări și referate la nivel județean, național, internațional (0,5/activitate)	2,5		
6	Activități extracurriculare și implicarea în proiecte (ultimii 5 ani școlari)	16		
a	Realizarea de proiecte / parteneriate și programe extracurriculare, privind creșterea calității educației / dezvoltarea instituțională / dezvoltarea profesională a cadrelor didactice (1 p/proiect)	6		
b	Participare la proiecte educaționale europene, proiecte internaționale - manager de proiect, persoană de contact / coordonator / responsabil proiect (2 p/proiect) - membru în echipa de gestiune / de management a proiectului / asistent proiect / membru în echipa de implementare (1 p/proiect) Participare la simpozioane, conferințe, ateliere, cursuri de formare, în cadrul proiectelor din cadrul programelor LLP, Erasmus+, eTwinning, POSDRU, ateliere Graz-ECML, Program Pestalozzi (0,5 p/proiect) Participare la reuniuni transnaționale de proiect, activități transnaționale de predare/învățare/formare, schimburi de elevi, activități transnaționale de formare/stagii/job-shadowing, în cadrul programelor LLP sau Erasmus+ (0,5 p/proiect)	10		

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2020 - 2021	Ediția: I Număr exemplare: 5
Domeniul: Management instituțional		Revizia 07 Număr exemplare: 5
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Pagina
		Exemplar nr.1

	Participare la nivel local la: activități, reuniuni de proiect, schimburi de elevi, vizite de studiu, în cadrul programelor LLP (Comenius, Leonardo da Vinci, Grundtvig, Vizite pregătitoare, Vizite de studiu/Programul Transversal, acțiunea cheie 1), Erasmus+ (0,5 p/proiect)			
7	Competențe TIC (studii de licență/certificate de formare etc.)	2		
	TOTAL	100		

Data evaluării:

EVALUATOR 1: _____ punctaj acordat _____ semnătura

EVALUATOR 2: _____ punctaj acordat _____ semnătura

PUNCTAJ TOTAL : _____

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2020 - 2021	Ediția: I Număr exemplare: 5
Domeniul: Management instituțional		Revizia 07 Număr exemplare: 5
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Pagina
		Exemplar nr. 1

Anexa 5

***Acord pentru ocuparea funcției de metodist în specialitate, în cadrul Inspectoratului Școlar Județean
Călărași***

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a).....domiciliat(ă) în.....,
str....., nr....., Bl.....,,telefon....., adresa de e-
mail....., cadru didactic titular pe postul/catedra de la unitatea de
învățământ....., grad didactic....., obținut în anul....., mă declar de acord cu
continuarea activității, în calitate de profesor metodist, specialitatea, în anul
școlar 2020-2021.

Menționez că am îndeplinit funcția de profesor metodist, specialitatea..... ,
în anul școlar 2019-2020 și îndeplinesc condițiile cumulative menționate în procedura operațională .

Data:

Semnatura:

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Călărași

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2020 - 2021	Ediția: I
		Număr exemplare: 5
Domeniul: Management instituțional		Revizia 07
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Număr exemplare: 5
		Pagina
		Exemplar nr. 1

Anexa 6

- cerere model -

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a)
domiciliat(ă) în ,str ,nr...,bl.....
sc..... , ap.....et , telefon , adresa de e-mail.....
cadru didactic titular pe postul/catedra de la unitatea de învățământ.....,
grad didactic....., obținut în anul....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru selecția
cadrelor didactice metodiste, specialitatea.....,anul școlar 2020-2021.

Data:

Semnătura:

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Călărași

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2020 - 2021	Ediția: I Număr exemplare: 5
Domeniul: Management instituțional		Revizia 07 Număr exemplare: 5
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Pagina
		Exemplar nr.1

Anexa 7a

CONCURS DE selecție METODIȘTI/ RECONFIRMARE

DISCIPLINA _____

DATA _____

BORDEROU CENTRALIZATOR

Nr. crt.	Nume și prenume	Unitate școlară	Grad didactic	Calificativ FB în ultimii 5 ani (DA/NU)	90 CPT (DA/NU)	Rezultat (PROMOVAT /RESPINS)

Președinte comisie: _____

Membri comisie: _____

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2020 - 2021	Ediția: I Număr exemplare: 5
Domeniul: Management instituțional		Revizia 07 Număr exemplare: 5
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Pagina Exemplar nr.1

Anexa 7b

CONCURS DE selecție METODIȘTI

DISCIPLINA _____

DATA _____

BORDEROU CENTRALIZATOR

Nr. crt.	Nume și prenume	Unitate școlară	Grad didactic	Îndeplinește condițiile obligatorii (DA/NU)	Punctaj evaluare CV (DA/NU)	Rezultat (PROMOVAT /RESPINS)

Președinte comisie: _____

Membri comisie: _____

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2020 - 2021	Ediția: I Număr exemplare: 5
Domeniul: Management instituțional		Revizia 07 Număr exemplare: 5
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Pagina Exemplar nr.1

NUMĂRUL DE LOCURI

Pentru metodiștii **ISJ** Călărași în anul școlar **2020-2021**, stabilit în urma Hotărârii Consiliului de Administrație al **ISJ** Călărași din ședința din **21.09.2020** (*maxim de 10% din totalul cadrelor didactice de la nivelul disciplinei / specializării*):

Nr. crt.	Specialitatea	Număr locuri metodiști	Admiși etapa I	Locuri vacante (ptr.etapa a II-a)	Admiși etapa II
1	Lb. română	12			
2	Lb. engleză	4			
3	Lb. franceză	4			
4	Matematică	8			
5	Chimie	2			
6	Fizică	2			
7	Biologie	4			
8	Istorie	5			
9	Educație permanentă	4			
10	Socio-umane	2			
11	Religie	3			
12	Geografie	4			
13	Muzică	1			
14	Desen	1			
15	Ed. fizică	10			
16	Informatică	2			
17	Discipline tehnice (La fiecare specializare se va stabili un metodist)	8			
18	Educație tehnologică	2			
19	Învățământ preprimar	10			
20	învățământ primar	39			
21	învățământ special	4			
22	învățământ pentru rronii și alte minorități	1			
23	Consiliere și orientare	3			
24	Profesori documentariști	1			
25	Proiecte educaționale	4			
26	Profesori metodiști C.C.D.	4			
27	Profesori metodiști inv.pedagogic	25			