

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI JUDEȚEAN "ION BARBU – DAN BARBILIAN"	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 1
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 1 din 29
		Exemplar nr.:

Avizat în C.A. din 17.10.2024

Nr. 86 / 17.10.2024

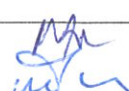
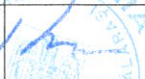
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI JUDEȚEAN "ION BARBU – DAN BARBILIAN"

Ediția: I

Se aplică începând cu data de 1 noiembrie 2024

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI JUDEȚEAN "ION BARBU – DAN BARBILIAN"	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 1
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 2 din 29
		Exemplar nr.:

1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Anton Mădălina Corina Mihaela Ionescu	Inspector LLRO Inspector Matematică	15.10.2024	
1.2	AVIZAT	Voicu Casiana	Consilier juridic	15.10.2024	
1.3	VERIFICAT	Călin Nicușor	Inspector școlar general-adjunct	17.10.2024	
1.4	APROBAT	Pațurcă Roxana - Natalia	Inspector școlar general	18.10.2024	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1	6. Documente de referință – Regulamentul concursului	Completare	
2.3	Revizia 2			

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr.crt.	Scop	Exemplar	Compartiment	Funcție	Nume și prenume	Data
3.1	Informare		ISJ Călărași	Inspector școlar general	Pațurcă Roxana-Natalia	

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI JUDEȚEAN "ION BARBU – DAN BARBILIAN"	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 1
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 3 din 29
		Exemplar nr.:

3.2	Evidență		Comisia SCIM	Consilier juridic	Voicu Casiana	
3.3	Aplicare		Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar Inspector școlar	Anton Mădălina Ionescu Corina Mihaela	 
3.4	Informare		Unitățile de învățământ din județul Călărași	Directori	E-mail	
3.5	Aplicare		Comisia de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor	Cadre didactice desemnate		
3.6	Aplicare		Unitățile de învățământ din județul Călărași	Cadre didactice care predau disciplinele limba și literatura română, matematică		
3.7	Arhivare		Comisia SCIM	Consilier juridic	Voicu Casiana	

4. SCOPUL

Scopul acestei proceduri operaționale este acela de a descrie modul de organizare și desfășurare a Concursului județean "Ion Barbu – Dan Barbilian" în anul școlar 2024-2025.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Această procedură operațională li se aplică tuturor elevilor de gimnaziu și liceu, participanți la Concursul județean Ion Barbu – Dan Barbilian", an școlar 2024-2025, și tuturor cadrelor didactice implicate în organizarea și desfășurarea Concursului județean "Ion Barbu – Dan Barbilian" în anul școlar 2024-2025.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Documentele de referință care stau la baza întocmirii prezentei proceduri operaționale sunt:

- Legea Educației Naționale nr. 198 / 2023;
- OMECTS nr. 3.035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare și desfășurare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, cu modificările și completările ulterioare, numite în continuare Metodologie-cadru;
- Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea Concursului județean "Ion Barbu – Dan Barbilian" - 2024-2025, nr. 3463 / 17.10.2024 ;

Str. Sloboziei, nr. 28-30, 910001, Mun. Călărași, Jud. Călărași
Tel. +40242315949, Fax +000242312810, www.isj-cl.ro

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI JUDEȚEAN "ION BARBU – DAN BARBILIAN"	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia:
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 4 din 29
		Exemplar nr.:

7.DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții

Procedura operațională - prezentarea detaliată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice.

Compartimentul/domeniul - subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.

Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor - comisie numită prin decizia inspectorului școlar general, alcătuită din cadre didactice cu experiență în evaluarea lucrărilor scrise, desemnate de către membrii consiliilor consultative ale inspectorului școlar pentru disciplina limba și literatura română.

Ediție a unei proceduri operaționale - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei ediții - acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Concursul județean "Ion Barbu – Dan Barbilian" - este considerat o competiție școlară de excelență, adresându-se elevilor cu aptitudini și performanțe înalte în domeniul matematicii, al limbii și literaturii române etc.

Profesor evaluator - cadru didactic care evaluează lucrările elevilor.

7.2. Abrevieri

ISJ CL - Inspectoratul Școlar Județean Călărași

ISG - Inspector școlar general

ISGA - Inspector școlar general adjunct

IS - Inspector școlar pentru disciplina limba și literatura română / matematică

COE – Comisia de organizare și evaluare

CEC – Comisia de evaluare și soluționare a contestațiilor

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERĂȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI JUDEȚEAN "ION BARBU – DAN BARBILIAN"	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia:
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 5 din 29
		Exemplar nr.:

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Nr. crt.	Activități	Responsabil
8.1.	Înscriere la nivelul unității de învățământ a participanților, până la data de 10.11.2024.	Profesorii coordonatori
8.2.	Transmiterea listei cu elevii participanți către ISJ CL – completarea machetei transmisă în școli la 12.11.2024.	Profesorii coordonatori
8.3.	Elaborarea deciziilor pentru membrii C.O.E.S.C. în 14.11.2024.	Inspector școlar
8.4.	Accesarea subiectelor transmise de ISJ. și multiplicarea acestora, conform procedurilor specifice privind transferul/preluarea arhivelor de subiecte.	Persoana de contact / informatician C.O.E.
8.5.	Accesul participanților în centrele de concurs în data de 16.11.2024, până la ora 09.30.	C.O.E.
8.6.	Desfășurarea concursului între orele 10:00 și 13:00 .	Inspector școlar C.O.E.
8.7.	Afișarea subiectelor și a baremelor la avizierul centrului de concurs în data de 16.11.2024, începând cu ora 13:00 .	Inspector școlar
8.8.	Evaluarea lucrărilor începând cu ora 13:45.	Inspector școlar C.O.E.
8.9.	Afișarea rezultatelor înainte de contestații în data de 16.11.2024, începând cu ora 20:00 la sediul centrului de concurs .	Inspector școlar C.O.E.
8.10.	Depunerea contestațiilor lucrărilor/ transmiterea lor către secretariatul centrului de concurs, în data de 18.11.2024, între orele 10:00 - 13:00	Inspector școlar
8.11.	Soluționarea contestațiilor în data de 19.11.2024, începând cu ora 10:00	Inspector școlar C.E.C.
8.12.	Afișarea rezultatelor finale – 19.11.2024, ora 16:00.	C.O.E.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERĂTIONALĂ PRIVIND DESĂȘURAREA CONCURSULUI JUDEȚEAN "ION BARBU – DAN BARBILIAN"	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia:
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 6 din 29
		Exemplar nr.:

9. DOCUMENTE UTILIZATE

- 9.1. Decizia de constituire a comisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor pentru Concursul Județean "Ion Barbu – Dan Barbilian", an școlar 2024-2025, și a subcomisiei pentru contestații și anexa acestei decizii referitoare la lista profesorilor asistenți;
- 9.2. Regulament specific privind organizarea și desfășurarea Concursului Județean "Ion Barbu – Dan Barbilian", nr. 3121 / 17.11.2023;
- 9.3. Declarație (Anexa 1)
- 9.4. Proces verbal de instruire a membrilor comisiei (Anexa 2);
- 9.5. Proces verbal de instruire a profesorilor evaluatori (Anexa 3);
- 9.6. Proces verbal de instruire a profesorilor asistenți (Anexa 4);
- 9.7. Fișă atribuții asistenți (Anexa 5)
- 9.8. Borderouri de sală (Anexa 6);
- 9.9. Proces verbal de instruire a elevilor participanți (Anexa 7);
- 9.10. Borderou de predare-primire lucrări de la elevi către profesorii asistenți (Anexa 8);
- 9.11. Borderou final de notare (Anexa 9);
- 9.12. Tabel nominal cu rezultatele inițiale obținute de elevii participanți (Anexa 10);
- 9.13. Tabel nominal cu rezultatele la contestații (Anexa 11);
- 9.14. Tabel nominal cu rezultatele finale obținute de elevii participanți (Anexa 12);
- 9.15. Tabel nominal cu rezultatele elevilor obținute în cadrul Concursului județean "Ion Barbu – Dan Barbilian", an școlar 2023 - 2024 (Anexa 13);
- 9.16. Proces verbal de predare-primire a lucrărilor și documentelor de evidență de către secretarul Comisiei către reprezentantul unității de învățământ în vederea arhivării acestora (Anexa 14).
- 9.17. Fișă atribuții profesori evaluatori. (Anexa 15);
- 9.18. Tabel nominal cu atribuirea codurilor de anonimizare copiilor (Anexa 16);
- 9.19. Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (Anexa 17).

10. RESURSA UMANĂ

În derularea activității de organizare și desfășurare a Concursului județean "Ion Barbu – Dan Barbilian", în anul școlar 2024-2025, sunt implicați:

- Inspector școlar pentru disciplina limba și literatura română;
- inspector școlar pentru disciplina matematică;
- Metodiști ISJ CL pentru disciplina limba și literatura română și matematică;
- Membrii comisiei de organizare și evaluare a lucrărilor scrise și a subcomisiilor acesteia;
- Profesorii de limba și literatura română și matematică din unitățile de învățământ ale județului Călărași.

11. MODUL DE LUCRU

Str. Sloboziei, nr. 28-30, 910001, Mun. Călărași, Jud. Călărași
Tel. +40242315949, Fax +000242312810, www.isj-cl.ro

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI JUDEȚEAN "ION BARBU – DAN BARBILIAN"	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia:
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 7 din 29
		Exemplar nr.:

11.1.

Concursul județean "Ion Barbu – Dan Barbilian", în anul școlar 2024-2025 se va desfășura cu prezență fizică în data de 16 noiembrie 2024, Liceul Pedagogic "Ștefan Bănulescu" – la disciplina limba și literatura română – și la Școala Gimnazială "Nicolae Titulescu" – la disciplina matematică, Călărași, jud. Călărași.

Pentru Concursul județean "Ion Barbu – Dan Barbilian" în anul școlar 2024-2025 selecția elevilor participanți se realizează la nivelul unităților de învățământ.

Proba de concurs se desfășoară pe clase:

- Concursul de matematică este adresat elevilor din clasele V-VIII (probă scrisă – 3 ore);
- Concursul de literatura română pentru elevii din clasele a VII-a și a VIII-a (probă scrisă – 3 ore);
- Concursul de literatură română pentru elevii din clasele XI- XII (proba scrisă – 3 ore).

Listele cu elevii participanți se transmit către ISJ CL conform precizărilor din prezenta procedură. Nu se admite participarea elevilor de la clasele inferioare la cele superioare celei în care este înmatriculat. În cazul încălcării acestei prevederi, elevii vor fi descalificați, indiferent de rezultatul obținut în cadrul concursului.

11.2.

Subiectele și baremele de corectare, pentru clasele V-VIII și IX - XII vor fi asigurate de ISJ Călărași și vor fi transmise în dimineața susținerii probelor în centrele de concurs.

11.3.

Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia ISG, având următoarea componență:

- președinte – inspector școlar general;
- președinte executiv – inspector pentru limba și literatura română / inspector pentru matematică;
- vicepreședinți pentru subcomisii;
- persoană de contact / secretar / informatician;
- membri.

În cadrul acestei comisii se constituie subcomisia de organizare, subcomisia de evaluare și subcomisia de soluționare a contestațiilor.

Atribuțiile **subcomisiei de organizare** sunt:

- asigură logistica necesară desfășurării competiției;
- desemnează, convoacă și instruește profesorii asistenți;
- multiplică și distribuie subiectele;
- multiplică baremele și le afișează după epuizarea timpului destinat probei scrise;

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI JUDEȚEAN "ION BARBU – DAN BARBILIAN"	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia:
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 8 din 29
		Exemplar nr.:

- colectează lucrările, le clasifică pe an de studiu, le amestecă, le numerotează de la 1 la n, le introduce în plicuri, le sigilează și le predă profesorilor evaluatori;
- resigilează lucrările contestate pentru reevaluare și le înmânează subcomisiei de soluționare a contestațiilor;
- stabilește clasamentul final al etapei și îl afișează.

Atribuțiile **subcomisiei de evaluare** sunt:

- desemnează, convoacă și instruiește profesorii evaluatori;
- evaluează lucrările repartizate de vicepreședintele comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- completează borderourile de evaluare;
- verifică acuratețea evaluării lucrărilor care impun departajare;
- verifică și avizează corectitudinea calculului punctajului lucrărilor scrise elevilor, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților;
- transmite lucrările elevilor și rezultatele evaluării subcomisiei de organizare.

Atribuțiile **subcomisiei de soluționare a contestațiilor** sunt:

- reevaluează lucrările contestate;
- completează borderourile de reevaluare;
- transmit lucrările și rezultatele finale ale reevaluării subcomisiei de organizare.

11.4

Profesorii asistenți/supraveghetori vor fi prezenți la ora 8.30.

Accesul elevilor în săli va fi permis până la ora 9:30.

Elevii au obligația să aibă asupra lor actul de identitate/carnetul de elev vizat pentru anul școlar 2024-2025.

Este interzis accesul elevilor, în sala de concurs, cu orice fel de materiale informative: manuale, culegeri, caiete etc. De asemenea, se interzice accesul, în sala de concurs, cu telefoane mobile.

11.5.

Concursul se va desfășura în intervalul orar 10:00-13:00.

Profesorii evaluatori vor fi prezenți la centrul de concurs începând cu ora 13:15. Evaluarea lucrărilor va începe la ora 13:45.

11.6.

Afișarea rezultatelor inițiale se va face în același timp la toate clasele, în interval de maximum 6 ore de la finalizarea evaluării la proba respectivă.

11.7.

Se admite depunerea de contestații.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI JUDEȚEAN "ION BARBU – DAN BARBILIAN"	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia:
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 9 din 29
		Exemplar nr.:

Contestația se face prin cerere scrisă depusă la secretariatul școlii în care s-a desfășurat etapa județeană – Liceul Pedagogic "Ștefan Bănulescu / Școala Gimnazială "Nicolae Titulescu", Călărași, jud. Călărași - în data de 18 noiembrie 2024, în intervalul orar 10:00-13:00.

Contestațiile sunt depuse personal de către elevi la secretariatul centrului de concurs. Cererea de contestație va avea avizul profesorului care a pregătit elevul. Nu se pot depune contestații decât pentru propria lucrare.

11.7.

Contestațiile sunt considerate admise atât prin creștere, cât și prin scădere. Notele acordate de Comisia de contestații sunt definitive. Rezultatele contestațiilor sunt consemnate într-un proces-verbal, care este semnat de toți membrii comisiei de contestații.

11.8.

Rezultatele finale, după contestații vor fi afișate marți, 19 noiembrie 2024, ora 16:00.

11.9.

PREMIEREA la Concursul județean "Ion Barbu – Dan Barbilian":

În cadrul Concursului județean "Ion Barbu – Dan Barbilian" se vor acorda pentru fiecare nivel de studiu, 3 premii (un premiu I, un premiu II și un premiu III) și un număr de mențiuni reprezentând 15% din numărul participanților (rotunjit la numărul întreg imediat superior, în cazul unui număr fracționar), cu respectarea ierarhiei valorice.

Fac excepție situațiile în care doi sau mai mulți participanți la concurs obțin același punctaj, fără posibilitatea de departajare, caz în care comisia poate decide acordarea aceluiași premiu pentru punctaje egale.

Premiile și mențiunile sunt acordate în conformitate cu Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, aprobată cu OM nr. 3.035/10.01.2012, cu modificările și completările ulterioare.

Nu se vor acorda premii sau mențiuni pentru punctaje/note sub 80 puncte (nota 8).

11.10.

Materialele consumabile, incluse în logistica concursului școlar și necesare pentru proba scrisă, evaluare și evidențe, se asigură de către ISJ CL și de către unitatea de învățământ organizatoare.

12. RESPONSABILITĂȚI

12.1.

Inspectorul Școlar General - numește, prin decizie internă, Comisia pentru organizarea, evaluarea și soluționarea contestațiilor la Concursul Județean "Ion Barbu – Dan Barbilian", an școlar 2024-2025.

12.2.

Str. Sloboziei, nr. 28-30, 910001, Mun. Călărași, Jud. Călărași
Tel. +40242315949, Fax +000242312810, www.isj-cl.ro

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI JUDEȚEAN "ION BARBU – DAN BARBILIAN"	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia:
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 10 din 29
		Exemplar nr.:

Membrii Comisiei de organizare - desfășoară activitățile corespunzătoare prevederilor din Documentele de referință.

12.3.

Cadrele didactice, membre ale Comisiei de evaluare și soluționare a contestațiilor - evaluează lucrările elevilor participanți în conformitate cu baremele de evaluare și ținând cont de prevederile prezentei proceduri și ale regulamentului specific al concursului.

12.4.

Președinții executivi ai Comisiei de organizare, evaluare a lucrărilor scrise și de soluționare a contestațiilor - coordonează activitatea C.O.E.S.C.; - elaborează procesul-verbal privind desfășurarea etapei județene a Concursului județean "Ion Barbu – Dan Barbilian".

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI JUDEȚEAN "ION BARBU – DAN BARBILIAN"	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia:
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 11 din 29
		Exemplar nr.:

13. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul PO	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pag.
0.	Copertă	1
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul	3
5.	Domeniul de aplicare	3
6.	Documente de referință	3
7.	Definiții și abrevieri	3
8.	Descrierea activităților	4
9.	Documente utilizate	5
10.	Resursa umană	6
11.	Modul de lucru	6
12.	Responsabilități	8
13.	Cuprins	9
14.	Anexe	10

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI JUDEȚEAN "ION BARBU – DAN BARBILIAN"	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia:
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 12 din 29
		Exemplar nr.:

Anexa 1

DECLARAȚIE

Subsemnatul, _____

profesor/inspector de specialitate la _____, în calitate de _____ în Comisia de organizare/evaluare a Concursului județean "Ion Barbu – Dan Barbilian", în anul școlar 2024 - 2025, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude participanți în cadrul competiției, la clasa la care particip în comisia/subcomisia județeană.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru competiție, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea competiției școlare.

Data

Semnătura

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI JUDEȚEAN "ION BARBU – DAN BARBILIAN"	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia:
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 13 din 29
		Exemplar nr.:

Anexa 2

PROCES VERBAL,

Încheiat în data de, ora, în timpul activității de instruire a membrilor Comisiei de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru Concursul județean "Ion Barbu – Dan Barbilian", an școlar 2024 - 2025.

Am completat **declarația**.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specialitatea	Școala	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Întocmit,
Președinte executiv al comisiei,
Prof. Anton Mădălina
Prof. Ionescu Corina Mihaela

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI JUDEȚEAN "ION BARBU – DAN BARBILIAN"	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia:
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 14 din 29
		Exemplar nr.:

Anexa 3

PROCES VERBAL,

Încheiat în data de, ora, în timpul activității de instruire a evaluatorilor.
 Evaluatorii au fost instruiți în legătură cu atribuțiile ce le revin și cu prevederile Regulamentului specific de organizare și desfășurare al Concursului județean "Ion Barbu – Dan Barbilian", în anul școlar 2024 - 2025.

Am primit **fișa cu atribuțiile evaluatorilor, subiectele, baremele de notare și borderoul de corectare, mapa cu lucrări.** Am completat **declarația.**

Nr. crt.	Numele și prenumele evaluatorului	Specialitatea	Școala	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Întocmit,

Președinte executiv al comisiei,

Str. Sloboziei, nr. 28-30, 910001, Mun. Călărași, Jud. Călărași
 Tel. +40242315949, Fax +000242312810, www.isj-cl.ro

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI JUDEȚEAN "ION BARBU – DAN BARBILIAN"	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia:
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 15 din 29
		Exemplar nr.:

Prof. Anton Mădălina
Prof. Ionescu Corina Mihaela

Anexa 4

PROCES VERBAL,

Încheiat în data de, ora, în timpul activității de **instruire a asistenților**: asistenții au fost instruiți în legătură cu atribuțiile ce le revin, cu prevederile Regulamentului specific de organizare și desfășurare al Concursului județean "Ion Barbu – Dan Barbilian", în anul școlar 2024 - 2025, și cu informațiile pe care trebuie să le furnizeze elevilor.

Fiecare asistent a primit: **fișa de atribuții; proces verbal de primire a lucrărilor scrise de la concurenți; declarația; listele cu numele elevilor conform celor afișate pe ușile sălilor de concurs; foi tipizate; ciorne ștampilate.**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nr. foi tipizate	Nr. ciorne	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

Întocmit,
Președinte executiv al comisiei,
Prof. Anton Mădălina
Prof. Ionescu Corina Mihaela

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI JUDEȚEAN "ION BARBU – DAN BARBILIAN"	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia:
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 16 din 29
		Exemplar nr.:

Anexa 5

FIȘA DE ATRIBUȚII PENTRU PROFESORII ASISTENȚI

1. Asistenții intră în săli numai după ce au fost instruiți de secretarul comisiei, au semnat fișa de atribuții și au completat declarațiile scrise, pe proprie răspundere, din care să rezulte specialitatea și faptul că nu au rude sau elevi la disciplina de concurs în sălile în care asistă, în baza Art. 39 (3) din Anexa 1 a OMECTS 3035/2012.
2. Asistenții primesc din partea președintelui executiv/ vicepreședintelui comisiei o mapă care conține: lista cu numele elevilor din sala respectivă, procesul verbal de predare-primire a lucrărilor scrise încheiat între președintele executiv al comisiei și asistenți, hârtie tipizată șampilată pentru lucrări și hârtie șampilată pentru ciorne.
3. Accesul elevilor în săli este permis cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probei, respectiv până la ora 9.30.
4. Elevii se așază câte doi în bancă, din ani de studiu diferiți, în ordine alfabetică, conform listelor afișate.
5. Înainte de aducerea subiectelor în săli, asistenții prezintă candidaților prevederile metodologice legate de organizarea și desfășurarea corectă a concursului și le solicită să predea toate eventualele materiale și obiecte care, potrivit reglementărilor în vigoare, sunt interzise în sala de concurs.
6. Asistenții informează elevii că li se interzice să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc. care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor de concurs, precum și cu telefoane mobile și cu orice mijloc electronic de comunicare. Nerespectarea acestei dispoziții, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu, precum și fraudă sau tentativa de fraudă duc la eliminarea din concurs a candidatului de către președintele comisiei. Candidații, astfel, eliminați din concurs pierd dreptul de participare la concursul din anul școlar următor.
7. Fiecare elev primește o coală de hârtie tipizată, pe care își scrie cu majuscule numele și toate prenumele personale, în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate, și completează lizibil celelalte date de pe colțul ce urmează a fi lipit.
8. Fiecare elev completează sub supravegherea asistenților și celelalte date de pe foaia de concurs.
9. Asistenții verifică identitatea fiecărui concurent, prin confruntarea înscrisurilor din actul său de identitate, respectiv carnetul de elev cu poză – pentru elevii cu vârsta sub 14 ani, cu datele de identificare înscrise pe lucrare și cu lista participanților la olimpiadă.
10. Asistenții monitorizează modul în care elevii secretizează colțul cu datele de identificare.
11. Partea de **ANTET** a foi de concurs se completează cu majuscule astfel:
La rubrica **Pentru** se scrie **Concursul județean "Ion Barbu - Dan Barbilian"**.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI JUDEȚEAN "ION BARBU – DAN BARBILIAN"	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia:
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 17 din 29
		Exemplar nr.:

La rubrica **Disciplină** se scrie **Limba și literatura română / Matematică - CLS: VII-VIII sau XI - XII (doar clasa elevului)**.

La rubrica **Sesiune** se scrie dată concursului.

11. Profesorii asistenți au obligația de a verifica dacă subiectul înmănat elevilor concurenți **coincide cu nivelul clasei pentru care elevii sunt înscriși în concurs.**
12. Orice întrebare referitoare la subiectele de concurs se va aduce la cunoștință Comisiei Județene.
13. Asistenții primesc subiectele multiplicat și secretizate, în plicuri, de la președintele executiv/vicepreședintele comisiei și le distribuie fiecărui elev.
14. Rezolvarea subiectelor se începe pe pagina 2.
15. Președintele executiv al comisiei semnează pe colțul îndoit al lucrării și secretarul aplică ștampila școlii organizatoare.
16. Elevii primesc atâtea coli tipizate și ciorne marcate cu ștampila școlii câte le sunt necesare; aceștia completează pe fiecare dintre colile tipizate utilizate datele personale în colțul care urmează să fie lipit.
17. Durata fiecărei probe scrise este de 180 de minute din momentul primirii subiectelor de către fiecare elev.
18. Asistenții marchează pe tablă timpul alocat probei.
19. Din momentul distribuirii subiectelor niciun elev nu mai poate intra în sală.
20. Elevii care nu se află în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a participa la acest concurs.
21. În cazuri excepționale, dacă un elev se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, este însoțit de unul dintre asistenți până la înapoierea în sala de clasă; timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit.
22. Pentru elaborarea lucrării scrise, elevii folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră; se folosesc numai colile distribuite de către asistenți.
23. Elevii care doresc să corecteze o greșeală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală; în cazul în care unii elevi, din diferite motive – corectări numeroase, greșeli care ar putea fi interpretate drept semn de recunoaștere – doresc să-și transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, primesc alte coli tipizate; acest lucru este consemnat de către asistenți în procesul verbal de predare-primire a lucrărilor scrise; colile folosite inițial se anulează pe loc, menționându-se pe ele "Anulat" și se semnează de către cei doi asistenți.
24. În timpul desfășurării probei scrise, asistenții nu dau elevilor nicio indicație referitoare la rezolvarea subiectelor, nu discută între ei și nu rezolvă subiectele; de asemenea, nu permit nici unei alte persoane să dea candidaților indicații referitoare la rezolvarea subiectelor, să furnizeze acestora materiale care conțin rezolvarea parțială sau integrală a subiectelor.
25. Unul dintre asistenți stă în fața clasei, iar celălalt în spatele clasei și nu au alte preocupări în afară de supraveghere.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI JUDEȚEAN "ION BARBU – DAN BARBILIAN"	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia:
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 18 din 29
		Exemplar nr.:

26. Asistenții răspund de asigurarea ordinii și a liniștii în sala de clasă; de asemenea, asistenții nu permit elevilor să comunice în niciun fel între ei sau cu exteriorul, să schimbe între ei lucrările sau ciornele și sesizează președintele executiv al comisiei asupra oricărei încălcări a *Regulamentului*.

27. După ce își încheie lucrările, elevii numerează foile sub îndrumarea asistenților, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini sub forma 3/5, pentru pagina a treia, dacă elevul a scris cinci pagini; se vor numerota toate paginile pe care elevul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către asistenți.

28. La primirea lucrărilor, în prezența elevilor, asistenții barează spațiile nescrise, verifică secretizarea datelor de identificare a candidaților, existența semnăturii președintelui executiv al comisiei și aplicarea ștampilei unității de învățământ pe colțul secretizat, numărul de pagini pe care îl trec în procesele verbale de predare-primire semnate de elevi, precum și în rubrica prevăzută pe prima pagină a lucrării.

29. La expirarea celor 180 de minute acordate, elevii predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit; ultimii trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

30. Subiectele, ciornele și lucrările anulate se strâng separat și se păstrează în unitatea de învățământ.

31. La finalizarea desfășurării probei, asistenții predau, sub semnătură, lucrările scrise președintelui executiv/ vicepreședintelui comisiei în baza procesului verbal de predare/primire a lucrărilor scrise. Aceștia verifică dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor din procesul-verbal de predare a lucrărilor scrise, dacă numărul de pagini al fiecărei lucrări coincide cu cel înscris pe lucrare și în procesul-verbal și dacă spațiile nescrise au fost barate.

32. Subiectele de concurs **NU VOR rămâne la elevi**. Se vor preda alături de dosarele sălilor și lucrările Comisiei Județene.

Data _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI JUDEȚEAN "ION BARBU – DAN BARBILIAN"	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia:
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 19 din 29
		Exemplar nr.:

Anexa 6

Concursul Județean "ION BARBU – DAN BARBILIAN"

SALA ...

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI	ȘCOALA DE PROVENIENȚĂ	CLASA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Director,

Prof.

Prof.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI JUDEȚEAN "ION BARBU – DAN BARBILIAN"	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia:
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 20 din 29
		Exemplar nr.:

Anexa 7

PROCES VERBAL,

Încheiat în data de, ora, în timpul activității de instruire a elevilor participanți la Concursul județean "Ion Barbu – Dan Barbilian", an școlar 2024 – 2025 – 16.11.2024.

Elevii participanți au fost instruiți în legătură cu modul de desfășurare a probei de concurs, conform Regulamentului specific de organizare și desfășurare a acestui concurs.

Nr.crt.	Numele și prenumele	Unitatea școlară de proveniență	Clasa	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

Profesori asistenți

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI JUDEȚEAN "ION BARBU – DAN BARBILIAN"	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia:
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 21 din 29
		Exemplar nr.:

Anexa 8

**PROCES VERBAL PREDARE-PRIMIRE LUCRĂRI
SALA...**

Subsemnații,și, în calitate de profesori asistenți la Concursul județean "Ion Barbu – Dan Barbilian", an școlar 2024-2025, am primit de la următorii elevi lucrările acestora, astfel:

Nr.crt.	Numele prenumele	și	Unitatea proveniență	școlară	de	Clasa	Nr. pagini	Semnătura elevului
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								

Profesor asistent,

Profesor asistent,

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI JUDEȚEAN "ION BARBU – DAN BARBILIAN"	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia:
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 22 din 29
		Exemplar nr.:

BORDEROU FINAL DE NOTARE

Prof. 1 Numele și prenumele : _____ Semnătura: _____

Str. Sloboziei, nr. 28-30, 910001, Mun. Călărași, Jud. Călărași
Tel. +40242315949, Fax +000242312810, www.isj-cl.ro

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI JUDEȚEAN "ION BARBU – DAN BARBILIAN"	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia:
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 23 din 29
		Exemplar nr.:

Anexa 10

**Tabel nominal cu rezultatele inițiale obținute de elevii participanți la Concursul județean
"Ion Barbu – Dan Barbilian", an școlar 2024-2025**

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Unitatea școlară de proveniență	Clasa	Cod anonimizare	Notă
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI JUDEȚEAN "ION BARBU – DAN BARBILIAN"	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia:
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 24 din 29
		Exemplar nr.:

Anexa 11

Tabel nominal cu rezultatele la contestații obținute de elevii participanți la Concursul județean "Ion Barbu – Dan Barbilian" an școlar 2024-2025

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Cod anonimizare	Unitatea școlară de proveniență	Clasa	Notă inițială	Notă la contestație	Notă finală
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

Întocmit,
Președinte executiv al comisiei,
Prof. Anton Mădălina
Prof. Ionescu Corina Mihaela

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI JUDEȚEAN "ION BARBU – DAN BARBILIAN"	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia:
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 25 din 29
		Exemplar nr.:

Anexa 12

**Tabel nominal cu rezultatele finale obținute de elevii participanți la Concursul județean Ion
Barbu – Dan Barbilian, an școlar 2024-2025**

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Cod de anonimizare	Unitatea școlară de proveniență	Clasa	Notă
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI JUDEȚEAN "ION BARBU – DAN BARBILIAN"	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia:
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 26 din 29
		Exemplar nr.:

Anexa 13

PROCES VERBAL,

Subsemnata/-ul, în calitate de secretar al Comisiei de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor la Concursul județean "Ion Barbu – Dan Barbilian", an școlar 2024-2025, desfășurată în data de 16.11.2024 la Liceul Pedagogic "Ștefan Bănulescu" / "Școala Gimnazială "Nicolae Titulescu", mun. Călărași, jud Călărași, predau d-nei/ d-lui, având funcția de la unitatea de învățământ menționată, lucrările elevilor și documentele specifice competiției, în vederea arhivării acestora.

Azi,

Am predat,

Am primit,

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI JUDEȚEAN "ION BARBU – DAN BARBILIAN"	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia:
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 27 din 29
		Exemplar nr.:

Anexa 14

FIȘA DE ATRIBUȚII PENTRU PROFESORII EVALUATORI

1. Profesorul evaluator evaluează lucrările repartizate de vicepreședintele comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
2. Profesorul evaluator evaluează și notează lucrările repartizate, independent de evaluatorul care acordă a doua notă a lucrării, conform Metodologiei de organizare și desfășurare a olimpiadelor și concursurilor școlare;
3. Profesorul evaluator completează borderourile de evaluare;
4. Profesorul evaluator verifică acuratețea evaluării lucrărilor care impun departajare;
5. Profesorul evaluator certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor elevilor care impun departajare;
6. Profesorul evaluator verifică și avizează corectitudinea calculului punctajului lucrărilor scrise elevilor, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților;
7. Profesorul evaluator transmite lucrările elevilor și rezultatele evaluării subcomisiei de organizare.

Data _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI JUDEȚEAN "ION BARBU – DAN BARBILIAN"	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia:
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 28 din 29
		Exemplar nr.:

Anexa 15

Tabel nominal de predare – primire a codurilor de anonimizare

Sala.....

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Școala de proveniență	Clasa	Codul de anonimizare primit	Semnătura
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

Profesor asistent –
Profesor asistent –

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI JUDEȚEAN "ION BARBU – DAN BARBILIAN"	Ediția: I
		Nr. de exemplare: 1
		Revizia:
		Nr. de exemplare: 2
Domeniul/compartimentul Curriculum		Pagina 29 din 29
		Exemplar nr.:

Anexa 16

Unitatea de învățământ
Concursul Județean "Ion Barbu – Dan Barbilian"

**ACORD DE CONSIMȚĂMÂNT
PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
(reprezentant legal: părinte/tutore)**

Subsemnatul/a _____ în calitate de părinte/tutore al (nume și prenume elev) _____,
CNP (părinte/tutore) _____,
declar prin prezenta că sunt de acord ca organizatorii concursului să fie autorizați să proceseze datele personale ale (nume/prenume copil) _____,
în cadrul activităților evenimentului, privind înscrierea, repartizarea în sălile de concurs, evaluarea lucrărilor, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - GDPR), precum și prelucrarea, stocarea/ arhivarea datelor conform normelor legale.

În ceea ce privește afișarea rezultatelor inițiale și finale din cadrul concursului:

☐ **sunt de acord** ca organizatorii să fie autorizați să afișeze rezultatele prin codul de anonimizare a numelui și prenumelui copilului;

Declar că am luat la cunoștință de drepturile conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, respectiv dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Semnătura:

Data: