

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2025 - 2026	Ediția: 1 Număr exemplare: 1
Domeniul: Management instituțional		Revizia 6 Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Pagina Exemplar nr. 1

Nr. 92/24.09.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație al ISJ Călărași din data de 24.09.2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI
DE METODIST ÎN SPECIALITATE LA NIVELUL INSPECTORATULUI
ȘCOLAR JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026

COD: PO .01.06

Ediția: I/ Revizia 6

Compartimentul: DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

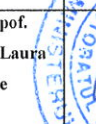
Denumire: Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul
Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2025-2026

Nr. pag.: 21

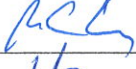
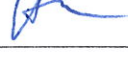
Nr. de pag. anexe : 8

Exemplar nr. 1

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Ediția	Data	Pag. Cu modificări	Revizuit		Verificat		Aprobat	
			Nume	Semnătură	Nume	Semnătură	Nume	Semnătură
1 revizia								
5	23.09.2025	Revizuit	ISDRU, Prof. Daniela Dumitru		ISGA, Prof. Nicușor Călin		ISG., pof. Alina Laura Tănase	

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru

Nr.crt.	Elemente privind responsabilită / operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Semnătura
1.	Reactualizat/Revizuit	prof. Dumitru Daniela	Inspector școlar	
2.	Verificat	Prof. Nicușor Călin	Inspector Școlar General Adjunct	
3.	Aprobat	prof. Alina Laura Tănase	Inspector Școlar General	
4.	Aprobat	în Consiliul de Administrație	Președinte Consiliul de Administrație	

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2025 - 2026	Ediția: 1 Număr exemplare: 1
Domeniul: Management instituțional		Revizia 6 Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Pagina Exemplar nr.1

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
Nr. crt.	1.	2.	3.	4.	5.	6. /	
3.1	Verificare/ Aprobare	2	Conducere	Inspector școlar general / Inspector școlar general adjunct	prof. Alina Laura Tănase/ prof. Nicușor Călin		
3.2	Verificare/ Aprobare	1	CA	Secretar CA	Mariana Ene		
3.3	Aplicare	2	Curriculum și inspecție școlară /Management	Inspectori școlari	Inspectori școlari		
3.4	Informare	elec- tronic	Unități școlare	Directori			
3.5	Inregistrare- Arhivare Evidență	1	Secretariat	Secretar	Anton Adriana		

Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
2.	Procedură Operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității;
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	F	Formular
8.	LEN	Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
9.	ME	Ministerul Educației
10.	ISJ CL	Inspectoratul Școlar Județean Călărași
11.	DM	Domeniul Management
12.	MI	Inspectori școlari Management Instituțional

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2025 - 2026	Ediția: I Număr exemplare: 1
Domeniul: Management instituțional		Revizia 6 Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Pagina Exemplar nr.1

13.	MRU	Managementul Resurselor Umane
14.	DRU	Dezvoltarea Resursei Umane
15.	PE	Proiecte educaționale
16.	SSCMI	Structura SCMI
17.	ISDCIȘ	Inspectori școlari pentru domeniul Curriculum și inspecție școlară
18.	DCIȘ	Domeniul Curriculum și inspecție școlară
19.	ISDRU	Inspector Școlar Dezvoltare Resurse Umane
20.	DFC	Domeniul Financiar Contabil
21.	PI	Personal Informatizare
22.	PSA	Personal Secretariat Arhivă
23.	ISG	Inspector școlar general
24.	ISGA	Inspectorul școlar general adjunct
25.	IS	Inspector școlar

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

- Legea nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile **OME nr.6072/2023**;
- Legea Educației Naționale, legea nr. 1 /2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Nota M.E Nr.2938/ **DGMURS/ 09.09.2024, aplicabilă și în anul școlar 2025-2026**;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 2011;
- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5561/ 2011, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul nr.3129/01.02.2013);
- Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5562/2011;
- Metodologia cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ, aprobată prin O.M.E.C. Nr. 5434/ 31.08.2020;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.C.T.S.nr.5547 din 6 octombrie 2011;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, valabil la data organizării selecției;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, aprobat prin O.M.nr.4897/2001, O.M. nr.4713/2010 și O.M.E.C.T.S. nr.5554/2011.

1. INTRODUCERE

În scopul asigurării calității procesului instructiv-educativ, având în vedere rolul și funcțiile inspecției școlare, dat fiind numărul mare și diversitatea tipologică a inspecțiilor desfășurate pe parcursul

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2025 - 2026	Ediția: I
		Număr exemplare: 1
		Revizia 6
		Număr exemplare: 1
Domeniul: Management instituțional		Pagina
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Exemplar nr.1

unui an școlar la nivelul județului Călărași, luând în considerare faptul că inspecțiile școlare, conform legislației în vigoare, pot fi desfășurate de către metodiști, Inspectoratului Școlar Județean Călărași organizează concursul de selecție a metodiștilor.

Corpul de metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Călărași cuprinde cadre didactice care pot efectua inspecții pentru specializările prevăzute în Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat prin ordin de ministru în fiecare an școlar.

Numărul de metodiști pe discipline / specializări este stabilit în funcție de numărul de cadre didactice existent la nivelul disciplinei / specializării și de numărul estimat de cadre didactice înscrise la grade didactice, **până la un maxim de 10% din totalul cadrelor didactice** de la nivelul disciplinei / specializării.

Corpul de metodiști constituit în urma selecției va fi abilitat să efectueze inspecții curente și speciale pentru cadrele didactice care sunt înscrise/ preînscrise la examenele pentru obținerea definitivării / gradului II, gradului I în învățământul preuniversitar, pentru cadrele didactice care au obținut doctoratul și solicită echivalarea acestui titlu științific cu gradul didactic I în învățământul preuniversitar, pentru a participa la efectuarea unor inspecții specifice activității de inspecție școlară a Inspectoratului Școlar Județean Călărași în unitățile de învățământ din județ și pentru a face parte, cu prioritate, din comisiile de evaluare constituite la examenele naționale.

Calitatea de metodist este dobândită din momentul emiterii deciziei de către Inspectorul Școlar General.

2. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

În această procedură se prezintă modalitatea care trebuie urmată de un cadru didactic, în vederea dobândirii calității de metodist al Inspectoratului Școlar Județean:

- 1) Reglementarea responsabilităților factorilor decizionali pentru selecția profesorilor metodiști.
- 2) Cunoașterea etapelor pe care cadrele didactice trebuie să le urmeze în vederea dobândirii calității de metodist al I. Ș. J.
- 3) Stabilirea calendarului etapelor de realizare a selecției profesorilor metodiști.
- 4) Stabilirea documentelor conținute de portofoliul candidaților, a documentelor de evaluare a portofoliului candidatului.
- 5) Detalierea calendarului activităților pentru selecția profesorilor metodiști.
- 6) Stabilirea atribuțiilor profesorului metodist precum și monitorizarea îndeplinirii acestor atribuții
 - realizarea activităților prevăzute de procedură, în conformitate cu normele legale în vigoare;
 - realizarea circuitului informațional/ comunicare ierarhică eficientă.

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR

3.1) Criterii/ Condiții pentru înscriere

În vederea participării la concursul pentru ocuparea funcției de metodist pentru disciplinele de învățământ, cadrele didactice din județul Călărași trebuie să îndeplinească **cumulativ următoarele criterii/condiții:**

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2025 - 2026	Ediția: I Număr exemplare: 1
Domeniul: Management instituțional		Revizia 6 Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Pagina Exemplar nr. 1

- a) studii superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- b) statut profesional: titular în învățământul preuniversitar;
- c) evoluție în carieră: minimum gradul didactic II în învățământ;
- d) calitatea activității didactice: calificativul anual "Foarte Bine" obținut în ultimii 5 ani școlari;
- e) experiență în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășuate de candidat în ultimii trei ani școlari.
- f) dezvoltare profesională: face dovada acumulării a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani.

Condiția de departajare aplicabilă în situația candidaților cu punctaje egale: absolvirea cu certificat a cel puțin unui program în cadrul proiectelor *Profesionalizarea carierei didactice- PROF* sau *Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți- CRED*.

Observații

1. Selectarea metodiștilor pentru disciplina *consiliere și orientare/ consiliere și orientare personală* se face din rândul cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile de la a)-e) și care au calitatea de diriginte.
2. Pentru funcția de *educator-puericultor*, selecția metodiștilor pentru efectuarea inspecțiilor de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar se face dintre următoarele categorii de cadre didactice:
 - a) Cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la punctul 3 literele b), c), d) e) și sunt absolvenți cu diplomă eliberată de liceul pedagogic, specializările „educatoare”, „învățător”, „educatoare-învățător” și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unui proiect în care Ministerul Educației a avut calitatea de beneficiar:
 - Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET),
 - Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI),
 - Proiectul POCU- Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC),
 - Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare și *Abilitare curriculară pentru educație timpurie*, aprobat prin OME nr.3811/10/03/2023.
 - b) Cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la pct.3 literele b), c), d), e) și sunt absolvenți cu diplomă de licență a specializării „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” sau echivalent și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unui proiect în care Ministerul Educației a avut calitatea de beneficiar:
 - Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET),
 - Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI),
 - Proiectul POCU- Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC),
 - Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare și *Abilitare curriculară pentru educație timpurie*, aprobat prin OME nr.3811/10/03/2023.
3. Profesori metodiști, încadrați prin concurs la Casa Corpului Didactic sunt membri de drept în corpul profesorilor metodiști ai Inspectoratului Școlar al Județului Călărași, la specializarea înscrisă pe diploma/diplomele de studii.
4. În conformitate cu prevederile art.33 din Regulamentul de organizare și funcționare a colegiilor și liceelor pedagogice din România, aprobat prin OMEN nr.3750/2019, „profesorii îndrumători și profesorii coordonatori de practică pedagogică” sunt de drept metodiști ai inspectoratului școlar la disciplina/specializarea la care sunt titulari.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2025 - 2026	Ediția: I Număr exemplare: 1
Domeniul: Management instituțional		Revizia 6 Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Pagina Exemplar nr. 1

5. Persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control NU pot participa la selecția metodiștilor inspectoratului școlar în perioada în care ocupă aceste funcții și nu pot fi nominalizați în Decizia inspectorului școlar general privind numirea profesorilor selectați în corpul de metodiști în anul școlar 2025-2026.

6. a) Directorii grădinițelor cu program normal, directorii grădinițelor cu program prelungit/ săptămânal și ai creșelor cu personalitate juridică, respectiv directorii și directorii adjuncți ai unităților de învățământ de nivel primar, gimnazial sau liceal, absolvenți **doar** ai colegiilor de institutori care au dobândit atestatul de echivalare în condițiile art.149 alin. (3) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau absolvenți **doar** ai specializării „Pedagogia învățământului primar și preșcolar”, degrevați parțial de norma didactică de predare, **nu au calitatea de metodiști ai inspectoratului școlar**, dar efectuează, în cadrul obligației didactice de predare de 2-4 ore/săpt., respectiv 6-8 ore/săpt., activități de inspecție școlară specifice funcției de metodist al ISJ în conformitate cu prevederile art.4 alin.(2), art. 5 alin. (2) și art.7 alin. (3) din *Normele metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului didactic din casele corpului didactic*, aprobată prin OMECTS nr.4865/2011, cu modificările și completările ulterioare.

b) Directorii și directorii adjuncți prevăzuți la litera a) nu vor fi incluși în Decizia inspectorului școlar general privind componența nominală a corpului de metodiști în anul școlar 2025-2026.

c) Inspectoratul școlar, prin inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane/inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane va repartiza inspecțiile pentru categoriile : educatori-puericultori, educatori și învățători, cu prioritate directorilor și directorilor adjuncți prevăzuți la litera a) și ulterior metodiștilor nominalizați pentru anul școlar 2024-2025 în decizia inspectorului școlar general.

d) Monitorizarea activităților specifice funcției de metodist al ISJ, desfășurate de directorii și directorii adjuncți în cadrul obligației didactice de predare, se realizează în conformitate cu prevederile Procedurii-cadru nr.30655/03.09.2025.

4. ORGANIZAREA SELECTIEI

Selecția pentru ocuparea funcției de metodist pe specialitate se organizează de către Inspectoratul Școlar Județean, care anunță organizarea selecției și transmite toate informațiile necesare cadrelor didactice, în vederea participării la selecție.

Stabilirea numărului profesorilor metodiști pentru fiecare specialitate se face în Consiliul de Administrație al I.S.J.Călărași.

În vederea organizării și desfășurării selecției cadrelor didactice pentru constituirea corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Călărași, se constituie *Comisia de organizare și desfășurare a selecției cadrelor didactice în vederea dobândirii calității de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Călărași, pentru anul școlar 2025-2026*.

4.1. Comisia de organizare și desfășurare a selecției cadrelor didactice în vederea dobândirii calității de metodist al Inspectoratului Școlar al Județului Călărași pentru anul școlar 2025 – 2026

se constituie prin decizia Inspectorului Școlar General, având următoarea componență:

- președinte: inspector școlar general / inspector școlar general adjuncț;
- vicepreședinte: inspector școlar pentru dezvoltarea resurselor umane;
- membri: inspectori școlari pe discipline;
- 1 secretar: informatician / cadru didactic cu abilități de operare pe calculator.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2025 - 2026	Ediția: I Număr exemplare: 1
Domeniul: Management instituțional		Revizia 6 Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Pagina Exemplar nr.1

Atribuțiile comisiei:

- Asigurarea cadrului legal necesar selecției;
- Asigurarea desfășurării selecției în condiții optime;
- Asigurarea circulației informației în și din teritoriu;
- Crearea și gestionarea bazei de date;
- Evaluarea dosarelor candidaților;
- Publicarea rezultatelor selecției.

4.2. Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin decizia Inspectorului Școlar General și are următoarea componență:

- a) președinte : inspector școlar general adjunct / director CCD Călărași;
- b) vicepreședinte: un inspector școlar care nu a fost membru în comisia de organizare și desfășurare a selecției cadrelor didactice în vederea dobândirii calității de metodist;
- c) membri: 2-3 inspectori școlari care nu a fost membri în comisia de organizare și desfășurare a selecției cadrelor didactice în vederea dobândirii calității de metodist;
- d) 1 secretar: 1 cadru didactic cu abilități de operare pe calculator.

4.3. DESFĂȘURAREA SELECȚIEI PROFESORILOR METODIȘTI

În anul școlar 2025-2026, selecția se realizează conform calendarului stabilit la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași, specificat în Anexa 3 la prezenta procedură.

Pentru fiecare disciplină se va selecta un număr de metodiști în funcție de numărul de cadre didactice încadrate pe disciplina respectivă și de specificul disciplinei.

ETAPA I

Validarea profesorilor metodiști din anul școlar 2024-2025 care îndeplinesc criteriile specificate la **punctul 3.1** din prezenta procedură privind: acumularea a 90 credite transferabile în ultimii 5 ani, calificativ "foarte bine" în anul școlar 2024-2025 și acceptă funcția de profesor metodist pentru anul 2025-2026 **prin acordul scris, anexă** la prezenta procedură. Aceștia vor depune la inspectorul școlar/specialitate al ISJ Călărași, în termenul prevăzut în prezenta procedură, un dosar care să conțină următoarele documente:

- 1) acord de continuare a activității de metodist al ISJ Călărași pentru anul școlar 2025 -2026 (conform **Anexei 5**);
- 2) copie "conform cu originalul" privind studiile superioare corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- 3) decizie de titularizare în învățământul preuniversitar (copie "conform cu originalul");
- 4) copie după certificatul/ adeverința care atestă ultimul grad didactic obținut (copie "conform cu originalul");
- 5) calificativul anual "Foarte Bine" _obținut în fiecare dintre în ultimii 5 ani școlari încheiați (adeverință / adeverințe în original);
- 6) dovada acumulării a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani (copii "conform cu originalul").
- 7) fișa de (auto)evaluare (Anexa 8);

* Cadrele didactice metodiste pentru consiliere și orientare/ consiliere și dezvoltare personală vor depune la dosar și adeverință privind calitatea de diriginte în anul școlar 2024-2025.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2025 - 2026	Ediția: I Număr exemplare: 1
Domeniul: Management instituțional		Revizia 6 Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Pagina Exemplar nr.1

Validarea se realizează de către o subcomisie desemnată de președintele comisiei județene, alcătuită din inspectorul de specialitate și doi membri ai Consiliului Consultativ/disciplină. Validarea se finalizează cu calificativul PROMOVAT sau RESPINS, care va fi consemnat într-un borderou centralizator (**Anexa 7 a**).

Nu pot avea calitatea de metodist al inspectoratului școlar persoanele care în anul școlar 2025-2026 ocupă funcții de conducere sau de îndrumare și control.

ETAPA a II-a

După finalizarea etapei I privind validarea profesorilor metodiști din anul școlar 2024-2025, a profesorilor metodiști ai Casei Corpului Didactic Călărași, precum și a profesorilor metodiști din liceele pedagogice, pentru locurile rămase neocupate se demarează procedura de selecție a cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2025 - 2026.

Cadrelor didactice care doresc să obțină funcția de metodist al Inspectoratului Școlar Județean pentru anul școlar 2025 – 2026 vor depune la secretariatul ISJ Călărași, în termenul prevăzut în prezenta procedură, un dosar care să conțină următoarele documente numerotate pe fiecare filă și consemnate într-un opis:

- > cerere de înscriere (**Anexa 6**);
- > copii certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul, ale actelor de studii și ale adeverințelor / certificatelor ¹ diplomelor de acordare a gradelor didactice / a titlului științific de doctor;
- > decizie de titularizare în învățământul preuniversitar (copie "conform cu originalul");
- > adeverință / adeverințe cu calificativele obținute în ultimii cinci ani școlari încheiați, în original;
- > adeverință de vechime la catedră, în specialitate;
- > dovada acumulării a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani (copii "conform cu originalul")
- > curriculum vitae (model europass), susținut cu documente doveditoare anexate, care dovedesc întreaga activitate profesională și justifică punctajele din fișa de (auto)evaluare / **Anexa 4**
- > opisul dosarului, pe care se va consemna numărul total de file.

* Cadrelor didactice metodiste pentru consiliere și orientare/ consiliere și dezvoltare personală vor depune la dosar și adeverință privind calitatea de diriginte în anul școlar 2024-2025. Proba de evaluare a curriculum-ului vitae se realizează de către o subcomisie desemnată de președintele comisiei județene, alcătuită din inspectorul de specialitate și doi membri ai Consiliului Consultativ/disciplină. Punctajul minim pentru ca un candidat să fie admis la această probă este de 60 puncte. După finalizarea evaluării comisia județeană va afișa punctajele obținute de candidați în ordine descrescătoare, pe discipline / domenii, după cum urmează:

- > candidatul care, în urma punctajului obținut, se încadrează în numărul de locuri vacante la disciplina / domeniul pentru care a candidat va fi declarat **PROMOVAT**;
- > candidatul care, în urma evaluării, nu au făcut dovada îndeplinirii condițiilor obligatorii, prevăzute la art.3.1 sau au obținut un punctaj mai mic de 60 de puncte va fi declarat **RESPINS**.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2025 - 2026	Ediția: 1 Număr exemplare: 1
Domeniul: Management instituțional		Revizia 6 Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Pagina Exemplar nr.1

Eventualele contestații asupra punctajului obținut se depun la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Călărași în termenul prevăzut în calendar și vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

5. FINALIZAREA ACȚIUNILOR DE SELECȚIE

Dosarele de înscriere ale candidaților precum și toate documentele selecției vor fi arhivate în cadrul I.S.J. Călărași.

Comisia județeană transmite spre validare, Consiliului de Administrație al I.S.J. Călărași listele finale ce cuprind cadrele didactice cu statut de metodist, la fiecare disciplină.

După validarea în Consiliul de Administrație al I.S.J. Călărași a listelor cuprinzând rezultatele activității de selecție, *Inspectorul Școlar General va emite decizii de metodist cadrelor didactice declarate PROMOVATE în urma procesului de selecție*, pentru fiecare disciplină în parte sau arie curriculară, după caz.

Anunțarea rezultatelor finale se face prin afișarea la sediul I.S.J. Călărași, pe site-ul instituției .

Cadrele didactice selectate în corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Călărași au obligația de a parcurge un program de formare de minimum 16 ore, furnizat de Casa Corpului Didactic Călărași și avizat de Ministerul Educației și Cercetării.

Decizia Inspectorului Școlar General privind numirea profesorilor selectați în corpul de metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Călărași este transmisă directorului CCD Călărași, în vederea realizării demersurilor pentru derularea programului de formare.

DISPOZIȚII FINALE

Numirea profesorilor metodiști se face prin decizia Inspectorului Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Călărași, urmând să fie reînnoită anual, ca urmare a evaluării activității profesorilor metodiști.

Profesorii metodiști care săvârșesc abateri în activitatea specifică vor fi excluși din Corpul de metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Călărași, decizia de numire devenind nulă.

Profesorii metodiști care vor refuza participarea la activitățile desfășurate de către Inspectoratul Școlar Județean Călărași și Casa Corpului Didactic Călărași (inspecții, comisii de lucru etc.) vor fi excluși din Corpul de metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Călărași.

La finalul fiecărui an școlar profesorii metodiști vor prezenta inspectorului școlar de specialitate un raport însoțit de copiile conform cu originalul după procesele verbale de inspecție întocmite pe parcursul anului școlar.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2025 - 2026	Ediția: I Număr exemplare: 1
Domeniul: Management instituțional		Revizia 6 Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Pagina Exemplar nr.1

Anexa 1

CONDIȚII OBLIGATORII NECESARE ÎNSCRIERII CANDIDAȚILOR (CRITERII DE SELECȚIE)

- a. are studii superioare corespunzătoare funcției didactice din învățământul preuniversitar;
- b. statut profesional: este titular în învățământul preuniversitar;
- c. evoluție carieră: minimum grad didactic II în învățământul;
- d. calitatea activității didactice: calificativul anual „Foarte bine”, obținut în ultimii 5 ani școlari;
- e. experiență în desfășurarea în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari.

Condiția de departajare aplicabilă în situația candidaților cu punctaje egale: absolvirea cu certificat a cel puțin unui program în cadrul proiectelor *Profesionalizarea carierei didactice*- PROF sau *Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți*- CRED.

CUPRINS DOSAR VALIDARE METODIST:

1. Acord scris de continuare a activității de metodist pentru anul școlar 2025-2026, conform Anexei 5;
2. Copie „conform cu originalul” privind studiile superioare corespunzătoare funcției didactice ocupate;
3. Decizie de titularizare în învățământul preuniversitar (copie „conform cu originalul”);
4. Copie după certificatul de acordare a ultimului grad didactic obținut (copie „conform cu originalul”);
5. Adeverință cu calificativul anual „Foarte bine”, obținut în ultimii 5 ani școlari;
6. Acte care dovedesc obținerea a 90 de credite transferabile, în ultimii 5 ani.
7. Adeverință de vechime la catedră, în specialitate

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2025 - 2026	Ediția: I Număr exemplare: 1
Domeniul: Management instituțional		Revizia 6 Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Pagina Exemplar nr.1

Anexa 2

CUPRINSUL PORTOFOLIULUI DE ÎNSCRIERE

- 1) Cerere de înscriere (anexa 6);
- 2) Curriculum vitae (model european/ cv europass), susținut cu acte doveditoare anexate, care dovedesc întreaga activitate profesională;
- 3) Copii certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul, ale:
 - a) actelor de studii;
 - b) adeverințelor/certificatelor/diplomelor de acordare a gradelor didactice/ a titlului științific de doctor;
 - c) deciziei de titularizare în învățământul preuniversitar;
- 4) Adeverință de vechime la catedră în specialitate;
- 5) Adeverință cu calificativele anuale, obținute în ultimii 5 ani școlari, în original;
- 6) Acte care dovedesc obținerea a 90 de credite transferabile, în ultimii 5 ani.
- 7) Opisul dosarului, pe care se va consemna numărul total de file.

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2025- 2026	Ediția: I
Domeniul: Management instituțional		Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Revizia 6 Număr exemplare: 1 Pagina Exemplar nr.1

Anexa 3

**CALENDARUL SELECȚIEI CORPULUI DE METODIȘTI AL I. Ș. J.
Călărași
An școlar 2025-2026**

Nr. Crt.	Denumirea activității	Termen
1	Validarea în Consiliul de Administrație al ISJ Călărași a procedurii privind selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist la nivelul I.Ș.J. Călărași și afișarea pe site-ul web http://www.isicalarasL.ro/ a informațiilor privind desfășurarea concursului de selecție	24.09.2025
2	E t a p a I: <i>Depunerea la secretariatul ISJ Călărași a dosarelor de către profesorii metodiști selectați în anul școlar 2024-2025, care doresc continuarea activității și în anul școlar 2025-2026, în cazul îndeplinirii condițiilor deținerii funcției de profesor metodist conform prezentei proceduri</i>	29-30.09.2025
3	Afișarea pe site-ul web http://www.isicalarasi.ro/ a rezultatelor etapei I de selecție și a numărului de locuri rămase neocupate pentru etapa a II-a de selecție, pentru funcția de profesor metodist	02.10.2025
4	E t a p a II – a: Depunerea la ISJ Călărași a dosarelor cadrelor didactice care doresc să devină metodiști în anul școlar 2025-2026	03-07.10.2025
5	Desfășurarea etapei de evaluare a CV – ului/ a dosarelor de înscriere	08.10.2025
6	Afișarea rezultatelor etapei de evaluare a CV-urilor/ a dosarelor de înscriere	09.10.2025
7	Primirea contestațiilor privind etapa de evaluare a CV-urilor	10.10.2025
8	Rezolvarea contestațiilor Validarea în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Călărași a listei finale a metodiștilor pentru anul școlar 2025-2026	13.10.2025
9	Afișarea rezultatelor selecției pe discipline	14.10.2025
10	Emiterea deciziei privind constituirea corpului de metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Călărași, pentru anul școlar 2025-2026	15.10.2025
11	Emiterea și comunicarea deciziilor individuale	16.10.2025

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2025- 2026	Ediția: I
Domeniul: Management instituțional		Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Revizia 6 Număr exemplare: 1 Pagina Exemplar nr.1

Anexa 4

FIȘA DE EVALUARE C.V

Numele și prenumele candidatului

Unitatea de învățământ.....

Specialitatea.....

<i>crt.</i>	<i>Criterii</i>	<i>Punctaj maxim</i>	<i>Punctaj autoevaluare</i>	<i>Punctaj acordat</i>
1	Relevanța participării la programe de dezvoltare profesională	10		
a	Doctorat	5		
b	Masterat	3		
c	Cursuri postuniversitare	2		
2	Performanțe dovedite în ultimii 5 ani școlari în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil, corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III și a mențiunilor la faza județeană / interjudețeană / națională / internațională	26		
a	La nivel județean: 0,5p / mențiune; 1 p/premiu III; 1,5p/premiu II; 2 p/premiu I	6		
u	La nivel național: 1p / mențiune; 2 p/premiu III; 3 p/premiu II; 4 p/premiu I	8		
C	La nivel internațional: 2 p/mențiune; 4 p/premiu III; 5 p/premiu II; 6 p/premiu I	12		
3	Experiența în activitatea profesională dovedită în ultimii 5 ani școlari	20		
a	funcții de conducere, îndrumare și control ISJ, director/director adjunct (1 p/funcție/an)	5		
b	membru în consiliul de administrație al ISJ/unității de învățământ, membru CEAC (0,75 p/funcție/an)	3,75		
c	responsabil cerc pedagogic (0,5 p/an)	2,5		
d	metodist (0,75 p/an)	3,75		
e	membru în consiliul consultativ al disciplinei, coordonator practică	2,5		

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2025- 2026	Ediția: I
Domeniul: Management instituțional		Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Revizia 6 Număr exemplare: 1 Pagina Exemplar nr.1

	pedagogică cu activitate dovedită (0,5 p/an)			
--	--	--	--	--

f	responsabil de comisie metodică/colectiv de catedră/arie curriculară (0,5 p/funcție/an)	2,5		
4	Performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială (în ultimii 5 ani școlari)	16		
a	lucrări / cărți de specialitate sau în domeniul educațional publicate cu ISBN/ISSN (1 punct/lucrare) /	4		
b	articole de specialitate sau în domeniul educaționale publicate cu ISSN / ISBN (0,5 puncte/articol)	2		
c	membru în comisia națională de specialitate: 1 p/comisie	3		
d	Participarea, la nivel județean / național, la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii: 1 p/ activitate	3		
e	participarea în comisii de lucru la nivel județean și național demonstrate prin decizii, adeverințe, procese verbale (0,5 p/activitate/an	2,5		
f	formator: 0,5 p/activitate formare	1,5		
5	Capacități organizatorice dovedite în ultimii 5 ani școlari	10		
a	organizarea de olimpiade și concursuri școlare – etapa județeană (0,5 p/activitate) și națională (1 p/activitate)	5		
b	desfășurarea de activități metodice în cadrul cercurilor pedagogice (0,5p/activitate)	2,5		
c	organizare de sesiuni de comunicări și referate la nivel județean, național, internațional (0,5/activitate)	2,5		
6	Activități extracurriculare și implicarea în proiecte (ultimii 5 ani școlari)	16		
a	Realizarea de proiecte / parteneriate și programe extracurriculare, privind creșterea calității educației / dezvoltarea instituțională / dezvoltarea profesională a cadrelor didactice (1 p/proiect)	6		
b	Participare la proiecte educaționale europene, proiecte internaționale - manager de proiect, persoană de contact / coordonator / responsabil proiect (2 p/proiect) - membru în echipa de gestiune / de management a proiectului / asistent proiect / membru în echipa de implementare (1 p/proiect) Participare la simpozioane, conferințe, ateliere, cursuri de formare, în cadrul proiectelor din cadrul programelor LLP, Erasmus+,	10		

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2025- 2026	Ediția: I
Domeniul: Management instituțional		Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Revizia 6 Număr exemplare: 1
		Pagina
		Exemplar nr.1

	eTwinning, POSDRU, ateliere Graz-ECML, Program Pestalozzi (0,5 p/proiect) Participare la reuniuni transnaționale de proiect, activități transnaționale de predare/învățare/formare, schimburi de elevi, activități transnaționale de formare/stagii/job-shadowing, în cadrul programelor LLP sau Erasmus+ (0,5 p/proiect) Participare la nivel local la: activități, reuniuni de proiect, schimburi de elevi, vizite de studiu, în cadrul programelor LLP (Comenius, Leonardo da Vinci, Grundtvig, Vizite pregătitoare, Vizite de studiu/Programul Transversal, acțiunea cheie 1), Erasmus+ (0,5 p/proiect)			
7	Competențe TIC (studii de licență/certificate de formare etc.)	2		
	TOTAL	100		

Data evaluării:

EVALUATOR 1: _____ punctaj acordat _____ semnătura

EVALUATOR 2: _____ punctaj acordat _____ semnătura

PUNCTAJ TOTAL : _____

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2025- 2026	Ediția: I
		Număr exemplare: 1
Domeniul: Management instituțional		Revizia 6
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Număr exemplare: 1
		Pagina
		Exemplar nr.1

Anexa 5

***Acord pentru ocuparea funcției de metodist în specialitate, în cadrul Inspectoratului Școlar
Județean Călărași***

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a)....., domiciliat(ă)
în....., str....., nr....., Bl.....,
Ap.....,telefon....., adresa

de e-mail....., cadru didactic titular pe postul/catedra de la unitatea de
învățământ....., grad didactic....., obținut în anul....., mă
declar de acord cu continuarea activității, în calitate de profesor metodist, specialitatea

....., în anul școlar 2025-2026.

Menționez că am îndeplinit funcția de profesor metodist, specialitatea..... ,
în anul școlar 2024-2025 și îndeplinesc condițiile cumulative menționate în procedura operațională .

Data:

Semnatura:

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2025- 2026	Ediția: I
		Număr exemplare: 1
Domeniul: Management instituțional		Revizia 6
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Număr exemplare: 1
		Pagina
		Exemplar nr.1

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Călărași

Anexa 6

- cerere model -

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a)
domiciliat(ă) în, str, nr, bl..
sc, ap.....et, telefon, adresa de e-mail.....
cadru didactic titular pe postul/catedra de la unitatea de
învățământ....., grad didactic.....,
obținut în anul....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru selecția
cadrelor didactice metodiste, specialitatea.....,anul școlar
2024-2025.

Data:

Semnătura:

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2025- 2026	Ediția: I Număr exemplare: 1
Domeniul: Management instituțional		Revizia 6 Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Pagina Exemplar nr.1

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Călărași

Anexa 7a

CONCURS DE SELECȚIE METODIȘTI/ RECONFIRMARE

DISCIPLINA _____

DATA _____

BORDEROU CENTRALIZATOR

Nr. crt.	Nume și prenume	Unitate școlară	Grad didactic	Calificativ FB în ultimii 5 ani (DA/NU)	90 CPT (DA/NU)	Rezultat (PROMOVAT /RESPINS)

Președinte comisie: _____

Membri comisie: _____

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2025- 2026	Ediția: I Număr exemplare: 1
Domeniul: Management instituțional		Revizia 6 Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Pagina Exemplar nr.1

Anexa 7b

CONCURS DE SELECȚIE METODIȘTI

DISCIPLINA _____

DATA _____

BORDEROU CENTRALIZATOR

Nr. crt.	Nume și prenume	Unitate școlară	Grad didactic	Îndeplinește condițiile obligatorii (DA/NU)	Punctaj evaluare CV	Rezultat (PROMOVAT /RESPINS)

Președinte comisie: _____

Membri comisie: _____

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2025- 2026	Ediția: I Număr exemplare: 1
Domeniul: Management instituțional		Revizia 6 Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Pagina Exemplar nr.1

Anexa nr 8 Fișa de evaluare a profesorului metodist

Fișă de evaluare

Numele și prenumele profesorului metodist:.....

Unitatea de învățământ preuniversitar:.....

Disciplina/ Disciplinele.....

Vechimea în învățământ (la 31.08.2025).....

Perioada evaluată: 01.09.2024- 31.08.2025.....

Nr.crt.	Criterii (detalierea pt fiecare criteriu va fi realizată, ținând cont de specificul disciplinei, de insp.școlar pentru specialitatea respectivă)	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj acordat de inspectorul școlar
1.	Organizarea activităților metodice la nivelul comisiei metodice/cercului pedagogic pe care o (îl) coordonează	6 p max.		
2.	Efectuarea inspecțiilor de specialitate/ curente/ speciale, conform graficului elaborat de inspectorul școlar pentru specialitate și participarea în cadrul echipelor de inspecție tematică/ generală conform graficului de inspecție al ISJ Călărași	10 p max.		
3.	Consilierea cadrelor didactice din școlile repartizate la solicitarea insp. Școlar pentru specialitatea respectivă, în vederea aplicării corecte a documentelor curriculare și în vederea desfășurării unui proces educațional de calitate	10 p max.		
4.	Colectarea de date statistice necesare bazelor de date asociate resursei umane din cadrul specialității/ disciplinei și	10 p max		

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2025- 2026	Ediția: I Număr exemplare: 1
Domeniul: Management instituțional		Revizia 6 Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Pagina Exemplar nr.1

	altor criterii utile în realizarea analizelor asupra procesului de învățământ, în specialitate			
5.	Monitorizarea și consilierea profesorilor debutanți repertizați, pe durata întregului an școlar	4 p max.		
6.	Participarea la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și examenelor naționale	25 p max.		
7.	Participarea la comisiile de lucru ale ISJ Călărași, la solicitarea inspectoratului școlar responsabil pentru specialitate/disciplină/ în comisii de optimizare a procesului educativ în sistem blended learning/ on-line	20 p max.		
8.	Inițierea și implicarea în activități desfășurate la nivel local/zonal/județean la solicitarea inspectorului școlar pentru specialitate	5 p max.		
9.	Monitorizarea la nivelul unității de învățământ a pregătirii elevilor/realizarea planului de măsuri al unității de învățământ pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examele naționale și la olimpiadele și concursurile școlare	10 p max.		
	TOTAL	100 p		

Data

Nume și prenume profesor metodist.....

Semnătura

Data.....

Nume și prenume inspector școlar....

.....

Semnătura.....

Inspectoratul Școlar Județean Călărași	Procedură operațională Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Călărași pentru anul școlar 2025- 2026	Ediția: I Număr exemplare: 1
Domeniul: Management instituțional		Revizia 6 Număr exemplare: 1
Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane		Pagina Exemplar nr.1