**C A L E N D A R U L**

**mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru perioada**

**iunie-septembrie 2020**

**1. PRETRANSFERUL LA CERERE A PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR:**

PRECIZĂRI:

1.La această etapă pot participa și “titularii” fără definitivat, cu condiția să fie înscriși la definitivat, sesiunea 2020; pentru aceștia se va emite decizia de pretransfer, cu contract pe perioada nedeterminată, după ce promovează examenul de definitivat;

2.La această etapă pot participă și cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cu condiția să aiba catedra incompletă (practic participă la o completare de normă); aceste cadre didactice vor transmite prin poștă electronica, la unitățile de învățământ, în perioada 29 mai – 3 iunie 2020, cererile însoțite de carte de identitate, documente doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul.

ETAPE

a) depunerea cererilor la inspectoratul școlar, însoțite de documentele cerute în acestea, de către cadrele didactice care solicită pretransfer; în cazuri bine motivate, dosarele se pot depune și prin poștoă electronică pe adresa pretransferisjcl@gmail.com, cu condiția ca dosarele să fie scanate într-un singur document PDF cu mai multe foi.

Perioada: 29 mai- 4 iunie 2020

b) afișarea la inspectoratul școlar şi pe pagina web a inspectoratului şcolar a listelor cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer;

Termen: 5 iunie 2020

c) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;

Zilele: 5 și 9 iunie 2020

d) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, afișarea punctajelor finale la sediul inspectoratului școlar şi pe pagina web a inspectoratului şcolar;

Termen: 10iunie 2020

e) soluționarea cererilor de pretransfer în ședință de repartizare;

Perioada: 11 – 15 iunie 2020

f) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer;

Perioada: 11 – 15 iunie 2020

g) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 16 iunie 2020

h) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Perioada: 18 – 26 iunie 2020

**2) CONTINUITATE NOTE PESTE 7 (Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul şcolar 2020 - 2021, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au dobândit cel puţin definitivarea în învăţământ, în baza mediei de repartizare minimum 7 (şapte) obţinute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar, sesiunile 2019, 2018, respectiv 2019, 2018, 2017 şi/sau 2016 pentru învăţători/institutori/profesori pentru învăţământ primar, pentru finalizarea ciclului primar la aceeaşi clasă de elevi, conform prevederilor art. 61 din Metodologie):**

a) depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2020-2021, conform prevederilor art. 61 din Metodologie;

Până pe 9 iunie 2020

b) discutarea și analizarea cererilor depuse, precum și comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2020-2021, conform prevederilor art. 61 din Metodologie;

Termen: 10 iunie 2020

c) reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele şcolare, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2020-2021, conform prevederilor art. 61 din Metodologie; verificarea dosarelor şi a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar.

Perioada: 10 – 15 iunie 2020

d) verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învăţământul preuniversitar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 10 – 16 iunie 2020

e) emiterea şi comunicarea deciziilor de repartizare.

Perioada: 18 – 26 iunie 2020

**3) CONCURSUL NAŢIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR DECLARATE VACANTE/REZERVATE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR:**

a) verificarea și publicarea listei finale reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs;

Termen: 18 iunie 2020

b) înregistrarea dosarelor de înscriere a candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru absolvenții promoției 2020, la inspectoratele şcolare; verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia judeţeană/municipiului Bucureşti de organizare și desfășurare a concursului; în cazuri bine motivate, dosarele se pot depune și prin poștă electronică pe adresa titularizareisjcl@gmail.com, cu condiția ca dosarele să fie scanate într-un singur document PDF cu mai multe foi.

Perioada: 18 – 29 iunie 2020

c) afișarea pe site-ul inspectoratelor școlare a datelor de înscriere înregistrate în sistemul informatic a candidaților înscriși la concursul național

Termen:1 iulie 2020

d) depunerea, la inspectoratele scolare a adeverintelor de absolvire de către absolvenții promoției 2020

Perioada: 1-9 iulie 2020

*Notă. Candidații care observă erori în datele afișate informează, în scris, prin poștă electronică, inspectoratul școlar în vederea corectării acestora pânî cel târziu la data de 9 iulie 2020.*

e) afișarea pe siteul șila avizierul ISJ a cadrelor didactice angajate cu contract de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei înscrise ca concursul național care solicită repartizarea pe perioadă nedeterminată pe postul/catedra pe care sunt angajate și a listei posturilor/catedrelor pe care sunt angajate aceste cadre didactice;

Termen: 10 iulie 2020

f) desfășurarea probei scrise;

Termen: 15 iulie 2020

g) comunicarea rezultatelor inițiale;

Termen: 21 iulie 2020

h) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și transmiterea acestora la centrele de evaluare; Contestațiile pot fi trimise și prin poștă electronică la adresa titularizareisjcl@gmail.com, până la ora 21,00, în data de 21 iulie 2020, situație în care candidatul anexează la contestația trimisă și cartea de identitate.

Perioada: 21 - 22 iulie 2020

i) rezolvarea contestațiilor;

Perioada: 23 - 27 iulie 2020

j) comunicarea rezultatelor finale.

Termen: 28 iulie 2020

k) înregistrarea cererilor candidaților care solicită repartizarea pe posturi/catedre în alt județ, în care nu a susținut prba scrisă, la inspectoratul școlar din județul în care solicită repartizarea; informarea, în scris, a inspectoratului școlar din județul în care a susținut proba scrisă.

Perioada: 21 – 23 iulie 2020

l) repartizarea cadrelor didactice angajate cu contract individula de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au obținut minim nota 7 (șapte0 la proba scrisă în cadrul concursului național, sesiunea 2020, pe posturile/catedrele pe care sunt angajate, în condițiile în care consiliile de administrație ale unităților de învățământ au confirmat, prin adresă scrisă, că posturile didactice/catedrele respective au o viabilitate estimată de cel puțin 4 (patru) ani școlari și pot fi ocupate pe perioadă nedeterminată;

Termen: 29 iulie 2019

m) repartizarea candidaţilor cu media de repartizare minimum 7 (şapte) pe posturi didactice/catedre vacante **titularizabile**;

Termen: 30 - 31 iulie 2020

**4) DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI:**

a) înregistrarea acordurilor pentru detașare în interesul învățământului la unităţile de învăţământ;

Până la: 5 iunie 2020

b) discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ;

Termen: 10 iunie 2020

c) transmiterea listei cadrelor didactice detașate în interesul învățământului însoțite de acordurile acestora la inspectoratele școlare pentru eliberarea deciziilor;

Perioada: 10 – 12 iunie 2020

d) numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs;

Termen: 17 august 2020

e) emiterea și comunicarea deciziilor de detașare în interesul învățământului.

Termen: 18 august 2020

**5) DETAŞAREA LA CERERE:**

a) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a dosarelor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea pentru detașare la cerere prin concurs sau concurs specific; verificarea și avizarea dosarelor de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 18 – 29 iunie 2020

b) afișarea punctajelor la inspectoratele școlare;

Termen: 1 iulie 2020

c) depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare;

Perioada: 1-2 iulie 2020

d) soluționarea contestațiilor

Termen: 9 iulie 2020

e) soluționare în ședință de repartizare a solicitărilor pentru detașare la cerere prin concurs, în ordinea descrescătoare a mediilor;

Termen: 20 august 2020

f) detașare la cerere prin concurs specific (concurs de dosare, pe baza fisei de evaluare) în ordinea descrescătoare a punctajelor;

Termen: 24 august 2020

**6) Repartizarea pe posturi/catedre netitularizabile a candidaţilor care au obţinut cel puţin media de repartizare 7 (şapte) la concursul naţional de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar, sesiunea 2020;**

Termen: 20-21 august 2020

7) **MODIFICAREA CONTRACTELOR DE MUNCĂ DIN PERIOADĂ DETERMINATĂ ÎN PERIOADĂ NEDETERMINATĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE PREVAZUTE LA art 21 alin 6 din METODOLOGIE** (“titularii” fără definitivat care promovează definitivatul în 2020)

a) stabilirea în consiliile de adminidtrație ale unităților de învățămînt, a modficării duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevazute la art 21 alin 6 din METODOLOGIE (“titularii” fără definitivat)

Perioada: 20 – 21 august 2020

b) transmiterea hptărârilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ la ISJ

Termen: 24 august 2020

c)emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractelor

Perioada: 25 – 26 august 2020

d) emiterea și comunicarea deciziilor de transfer, pretransfer și detașare pentru cadrele didactice prevăzute la art 21 alin (6) care au participat la aceste etape de mobilitate și au promovat definitivatul în 2020

Perioada: 27 – 28 august 2020

**8) CONTINUITATE NOTE PESTE 5 (Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul şcolar 2020-2021, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în baza mediei de repartizare minimum 5 (cinci) obţinute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar, sesiunile 2019 şi/sau 2018, respectiv 2019, 2018, 2017 şi/sau 2016 pentru învăţători/institutori/profesori pentru învăţământ primar, pentru finalizarea ciclului primar la aceeaşi clasă de elevi, conform prevederilor art. 61 și 85 din Metodologie):**

a) depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2020-2021, conform prevederilor art. 61 și 85 din Metodologie;

Până pe 9 iunie 2020

b) discutarea și analizarea cererilor depuse, precum și comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2020-2021, conform prevederilor art. 61 și 85 din Metodologie;

Termen: 10 iunie 2020

c) reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele şcolare, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2020-2021, conform prevederilor art. 61 și 85 din Metodologie; verificarea dosarelor şi a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar.

Perioada: 10 – 15 iunie 2020

d) verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învăţământul preuniversitar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 10 – 16 iunie 2020

e) repartizarea cadrelor didactice care îndeplinesc condiţiile privind prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul şcolar 2020-2021, conform art. 61 şi 85 din Metodologie.

Termen: 25 - 26 august 2020

**9) REPARTIZAREA IN BAZA NOTELOR PESTE 5 (cinci) OBTINUTE IN 2020;**

**REPARTIZAREA ÎN BAZA MEDIILOR DE REPARTIZARE**  **OBŢINUTE LA CONCURSURILE DE TITULARIZARE SESIUNILE 2019, 2018, 2017, 2016, 2015 SAU 2014**

a) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a cererilor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, a candidaților care solicită angajare pe perioadă determinată în baza mediilor de repartizare obţinute la concursurile de titularizare sesiunile 2019, 2018, 2017, 2016, 2015 sau 2014; verificarea și avizarea dosarelor de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 18- 19 iunie 2020

d) repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului școlar, conform art. 90 din Metodologie;

Perioada: 26-28 august 2020

**10) PLATA CU ORA:**

a) depunerea dosarelor pentru încadrare în regim de plată cu ora la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare;

Perioada: 28 și 31august 2020

b) atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic titular la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ și acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora/cumul personalului didactic titular din alte unități de învățământ, personalului didactic asociat și personalului didactic pensionat și depunerea/transmiterea acestuia la inspectoratul școlar;

Termen: 1 septembrie 2020

c) transmiterea, la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plata cu ora, precum și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete ramase neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare; atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată la nivelul unității; acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învăţământ și depunerea/transmiterea acestuia la inspectoratul școlar;;

Perioada: 1-2 septembrie 2020

d) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 2 – 4 septembrie 2020

**11) ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU SUPLINITORII CALIFICAȚI:**

a) depunerea şi înregistrarea dosarelor, validarea și revalidarea fișelor de înscriere;

Perioada: 26-27 august 2020

b) desfăşurarea probei scrise şi comunicarea rezultatelor;

Termen: 1 septembrie 2020

c) depunerea contestaţiilor, analizarea, rezolvarea acestora şi comunicarea rezultatelor finale.

Perioada: 1- 3 septembrie 2020

**12) ORGANIZAREA TESTĂRII PENTRU SUPLINITORII NECALIFICAȚI:**

a) depunerea şi înregistrarea dosarelor de înscriere;

Perioada: 27 – 28 august 2020

b) desfăşurarea probei scrise, a interviului în cadrul testării şi comunicarea rezultatelor;

Perioada: 31 august – 1 septembrie 2020

c) depunerea contestaţiilor, analizarea, rezolvarea acestora şi comunicarea rezultatelor finale;

Perioada: 1 – 3 septembrie 2020

**13) DETAȘAREA LA CERERE PENTRU CANDIDATII TITULARIZAȚI ÎN 2020** (valabil pentru cadrele didactice care au contract de munca pe perioada nedeterminata deci au cel puțin definitivatul)

a) depunerea şi înregistrarea dosarelor

Termen: 2 septembrie 2020

b)afișarea punctajelor la sediul ISJ

Termen: 3 septembrie 2020

c) depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare;

Perioada: 2 – 3 septembrie 2020

d) soluționarea contestațiilor, afișarea punctajelor finale, analiza cererilor în comisiile paritare și transmiterea listelor la minister

Termen: 7 septembrie 2020

**14) REPARTIZAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR RĂMASE VACANTE/REZERVATE, LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR, ÎN ȘEDINȚĂ DE REPARTIZARE**:

a) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 94 alin. (7) din Metodologie;

b) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 96 alin. (3) din Metodologie;

Perioada: 2 – 3 septembrie 2020

c) repartizarea candidaților conform art. 102 alin. (1) şi (2) din Metodologie;

d) ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, conform art. 103 alin. (1) din Metodologie;

Perioada: 2 – 3 septembrie 2020

e) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 3 – 10 septembrie 2020