

PROCEDURA ÎNSCRIERE ONLINE

LA CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR DIN JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

♣ Candidații care din motive obiective nu se pot deplasa la centrele de înscriere în perioada 9-17 mai 2022 (motive de sănătate, izolare epidemiologică la domiciliu, carantină epidemiologică) se pot înscrie online pentru susținerea concursului de ocupare a posturilor din județul Călărași.

♣ Formatul fișierelor, codurile pentru denumirea acestor fișiere, pentru denumirea și conținutul arhivei electronice cu documentele care constituie dosarul depus online, este cel prezentat la **Procedura pentru înscrierea online a candidaților**

Procedura pentru înscrierea online a candidaților

1. Candidatul completează cererea tip corespunzătoare intenției de înscriere
2. Candidatul completează Fișa unică de înscriere;
3. Candidatul verifică în Cererea tip (pe ultima pagină) lista documentelor necesare înscrierii, corespunzătoare situației în care se află candidatul;
4. Candidatul scanează fiecare document într-un fișier separat, în format *.pdf;
 - ♣ Dacă documentul care trebuie scanat are mai multe pagini, atunci se scanează în așa fel încât toate paginile documentului respectiv să fie într-un singur fișier *.pdf (nu se admit pentru același document mai multe fișiere care conțin paginile documentului separate);
5. Candidatul denumesc fișierele cu documentele scanate conform codificărilor din tabelul de mai jos;
6. Candidatul face o arhivă care conține toate fișierele (o singură arhivă);
 - a. Se dă nume arhivei astfel: CL_TIT_2021_NUMELE_PRENUMELE.ZIP;
 - b. Arhiva astfel constituită se trimite de pe adresa de email personală a candidatului, adresă care a fost menționată în cererea tip și în fișa de înscriere, către adresa de email titularizarecalarasi@gmail.com
7. Operatorul centrului de înscriere primește și descarcă arhiva și introduce datele candidatului în aplicația informatică a ministerului educației, pe baza documentelor scanate existente în arhiva trimisă de către candidat;
8. După introducerea datelor în aplicația informatică, operatorul descarcă Fișa martor
9. Numărul Fișei martor constituie numărul de înscriere al dosarului și dovada că acesta a fost înregistrat la nivelul comisiei centrului de înscriere;
10. În perioada din Calendar (până pe 20 mai 2022, după un grafic prestabilit), candidatul validează fișa, confirmând că datele sunt corecte; validarea se face la sediul ISJ Călărași
11. Odată validarea, candidatul depune la comisia de organizare a concursului și dosarul în formă fizică.

CODIFICAREA SI DENUMIREA DOCUMENTELOR

Cod document	Tipul documentului	Denumirea fișierului (pdf)
001	Fișa de înscriere	001_NUMELE_PRENUMELE_pdf
002	Cererea de înscriere	002_NUMELE_PRENUMELE_pdf
003	Copie CI	003_NUMELE_PRENUMELE_pdf
004	Acte de studii 1	004_NUMELE_PRENUMELE_pdf
005	Acte de studii 2	005_NUMELE_PRENUMELE_pdf
---	---	..._NUMELE_PRENUMELE_pdf

PRESEDINTE COMISE MOBILITATE,
Prof Dan Melente

INSPECTORI RESURSE UMANE,
Prof. Nicusor Calin
Prof. Daniel Cârjilă