

FIȘA DE EVALUARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

-Bibliotecar-

Numele și prenumele:.....
 Funcția: Specialitatea:
 Vechimea în învățământ:
 Unitatea de învățământ:
 Perioada evaluată: 1 septembrie 2010 – 31 august 2015

1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE STABILITE PRIN FIȘA POSTULUI:

Criterii	Punctaj maxim	Detaliere punctaj maxim	Autoevaluare	Evaluarea Consiliului consultativ – cf. Anexei 3	Punctaj comisia de evaluare
Îndeplinirea sarcinilor de serviciu:					
a. calitatea documentelor de evidență întocmite (evidența publicațiilor și a fondului de carte, cataloage, clasificare, achiziție, casare, fișe cititori etc.)		10p			
b. depozitarea și organizarea colecțiilor		6			
c. împrumut – număr cititori/an școlar:		8			
- până la 800 cititori		4			
- peste 800 cititori		8			
d. număr de volume existente în bibliotecă:		12			
- până la 15.000 volume		8			
- între 15.000-20.000 volume		10			
- peste 20.000 volume	80	12			
e. popularizarea publicațiilor și a fondului de carte (panouri tematice, standuri, expoziții etc.)		6			
f. facilitarea accesului la informație prin:		18			
- existența și actualizarea bazei de date electronice a fondului de carte		10			

- existența unui punct de documentare-informare pentru cititori (programe școlare, examene naționale, perfecționare, oferta educațională, ghiduri de evaluare etc.)		8			
g. gestionarea manualelor școlare		20			
- primar		4			
- gimnaziu		6			
- liceu/școala profesională		10			

2. CRITERIILE PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/MANAGERIALĂ

criterii	Punctaj maxim	Detaliere punctaj maxim	Autoevaluare	Evaluarea ISJ	Punctaj contestație
Performanțe realizate prin:					
a. acțiuni de promovare a cărții, a altor resurse ale bibliotecii și a serviciilor acesteia		1			
b. acțiuni de atragere a elevilor, de stimulare a lecturii (prezentări de carte, întâlniri cu autori etc.)		1			
c. acțiuni instructiv-educative/informativ-formative desfășurate în colaborare cu cadrele didactice/elevii		1			
d. activități de perfecționare:		2			
- cursuri de formare continuă absolvite la instituții abilitate		0,5			
- organizare activități metodice la nivel de județ		0,5			
- participare la activități metodice (minim patru activități/an)		0,5			
- formare continuă la nivelul școlii		0,5			
e. contribuții la elaborarea/redactarea de reviste școlare, anuare, pliante, buletine informative etc.		1			
f. articole apărute în publicații cu ISBN/ISSN		1			
g. responsabilități în cadrul unității		2			
	10				

- membru în comisii din școală		1			
- activități de operator calculator/copiator (în bibliotecă)		1			
h. participare la activități organizate de ISJ: examene naționale (0,2 p.), concursuri (0,2 p.), olimpiade locale (0,2 p.), naționale (0,2 p.) (punctele se cumulează)		1			

3. CRITERIUL PRIVIND PARTICIPAREA LA PROIECTE

Criterii	Punctaj maxim	Detaliere punctaj maxim	Autoevaluare	Evaluarea ISJ	Punctaj contestație
a. contribuții avute la organizarea și desfășurarea unor manifestări cultural-artistice, științifice, educative (sesiuni de comunicări, Zilele școlii, simpozioane, proiecte educaționale) la nivel local (0,5 p.), județean (1 p.), național sau internațional (1,5 p.)	5	3			
b. atragere de donații și sponsorizări		2			

4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ

Criterii	Punctaj maxim	Detaliere pct. maxim	Autoevaluare	Evaluarea ISJ	Punctaj contestație
a. activitatea sindicală		3			
- local		1			
- județean		1,25			
- național		1,25			
- internațional		3			
b. parteneriate cu instituții din domeniul educației și din sfera culturii la nivel:	5	2			
- local		0,5			
- județean		1			
- interjudețean		2			

Punctaj stabilit de Comisia paritară a ISJ Călărași la data de 17.02.2016. Punctaj minim: 55 puncte

Data:

Semnătura,

Director,

Precizări importante:

Fiecare activitate inclusă în raportul de autoevaluare va fi susținută prin documente doveditoare certificate prin semnătura directorului și ștampila unității școlare și se va puncta o singură dată.

Documentele depuse vor respecta secretul de serviciu și clauzele de confidențialitate.

NOTA:

- Se iau în calcul numai activitățile desfășurate în perioada 01.09.2010 – 31.08.2015.
- Calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluării, este o condiție necesară și nu se punctează în cadrul fișei (dosarul va conține și adeverința emisă de conducerea școlii, prin care se certifică obținerea acestui calificativ pentru perioada supusă evaluării).
- Pentru a dovedi participarea la concursuri și olimpiade școlare în dosar trebuie să existe adeverință, semnată de inspector / director/ președinte concurs în care figurează numele candidatului participant la concursul pentru obținerea gradăției de merit.
- Pentru lider sindicat - dovadă de la sindicat că îndeplinește această funcție.
- Dosarul depus va fi însoțit de opis în care se menționează fiecare document și pagina la care se găsește.
- Filele dosarului vor fi numerotate.
- Este obligatorie acordarea punctajului de către candidat.
- Fiecare document inclus în dosar va fi conformat cu originalul, semnat și ștampilat de director.
- Nu vor fi punctate acele criterii care nu au documente doveditoare.
- Dosarele incomplete nu vor fi luate în considerare (atenție la piesele obligatorii pe care trebuie să le conțină dosarul menționate în metodologia pentru acordarea gradăției de merit).