

**SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 GALBINASI  
STRADA BUCURESTI NR.78  
TELEFON/FAX 0242516813  
CUI 24249727**

**PROIECT  
DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ  
2013-2016**

**REVIZUIT DISCUTAT SI APROBAT IN sedinta CP din 17.09.2015  
Aprobat in sedinta C.A din 01.10.2015**

**Director:  
Profesor invatamant primar: OLMAZU ANGELICA**

# CUPRINS

<b>I.</b>	<b>Argument .....</b>
<b>II.</b>	<b>Diagnoza mediului intern și extern al unității școlare.....</b>
<b>III.</b>	<b>Analiza PEST(E).....</b>
<b>IV.</b>	<b>Analiza SWOT.....</b>
<b>V.</b>	<b>Misiunea școlii.....</b>
<b>VI.</b>	<b>Viziunea școlii.....</b>
<b>VII.</b>	<b>Grupuri țintă vizate.....</b>
<b>VIII.</b>	<b>Ținte , obiective , resurse strategice , rezultate așteptate.....</b>

## I. ARGUMENT

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Scolii Gimnaziale Nr.1 Galbinasi, judetul Calarasi au stat legile care guvernează domeniul învățământului (Legea Învățământului, Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României, toate actele normative ce decurg din legile mai sus menționate, Ordinele, Metodologiile, Precizările și Programele elaborate de M.E.N. ), PDI 2009-2013, precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local.

Echipa managerială , împreună cu toți colegii, au ajuns la concluzia că sunt necesare ținte și obiective noi, iar viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este necesar: pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora; pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonată, în echipă și să putem ridica standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă. Proiectul mai este necesar și pentru ca alții să ne cunoască țintele și activitatea propusă și desfășurată de colectivul acestei școli.

## II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

### 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

**a) Titulatura oficială a școlii: Școala Gimnazială nr. 1 Galbinasi ;**

**b) Adresa:** școala este situată în comuna Galbinasi ,judetul Calarasi ,strada Bucuresti, numărul 78.

**c) Resurse umane**

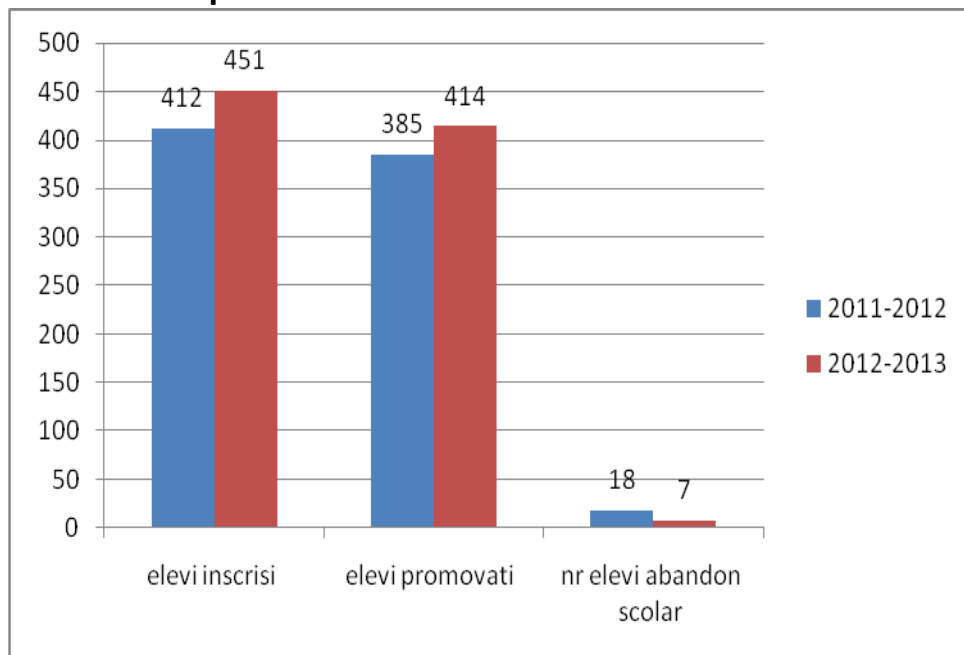
#### • Elevi

În școală sunt instruiți și educați peste 600 de elevi provenind din mediul satesc, repartizați în 12 clase la ciclul primar și în 10 clase la ciclul gimnazial, 5 grupe la prescolari.

Numărul de elevi este în creștere.

Rata abandonului școlar: este de 1,6%.

### Situatia comparativa a abandonului scolar



Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 30%.

Promovabilitatea la Evaluari Nationale: 40%-60%.

obiectul	Note peste 5	Elevi prezenti	Elevi inscrisi	Procent promovare
matematica	14	32	36	43%
romana	20	33	36	60%
	18	32	36	56%

### Rezultate obtinute la concursuri si olimpiade scolare

- 2 elevi din clasele V-VI au obtinut premii la concursul de matematica Euclid.
- mentiune la concursul „Cu viata mea apar viata”;
- premiul special al juriului si scoala Mast Top 2013;

- La concursul Cangurul doi elevi au obtinut punctaj bun ;
- locul III la concursul de Fotbal Cupa Etnic ;
- rezultate foarte bune la concursul „Comunicare.ro” la nivel de clase primare;
- rezultate bune la Cangurul matematic la invatamantul primar.

### DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SCOLAR IN ULTIMII ANI

An scolar	Nr. Clase				Nr. Elevi		
	Prescolar	Primar	Gimnazial	SAM	Prescolar	Primar	Gimnazial
2007-2008	3	8	8	2	78	204	202
2008-2009	3	9	8	2	75	212	168
2009-2010	3	9	8	1	85	218	176
2010-2011	4	9	8	0	104	219	172
2011-2012	4	10	8	0	102	237	175
2012-2013	3	12	9	0	75	277	184
2013-2014	4	11	9	0	85	257	200
2014_2015	5	11	10	0	111	292	200

#### 1. Absentele elevilor/ abandonul în ultimii doi ani scolari (2014-2015; 2015-2016)

##### a) Absentele elevilor

Anul scolar	Total absente	Absente motivate	Absente nemotivate
2014-2015	21130	7340	13790
2015-2016	20260	8670	11590

##### b) Rata abandonului scolar, în ultimii doi ani scolari încheiați

Anul scolar	Număr elevi înscriși la începutul anului scolar	Veniti în timpul anului scolar	Plecați la altă școală în timpul anului scolar	Număr elevi care au abandonat școala	Număr elevi existenți la sfârșitul anului	Promovați	Repetenți		
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e=a+b-c-d)	(f)	(g)		
2014-2015	469	2	8	6	1,2 %	457	423	92%	34
2015-2016	490	17	18	19	4%	489	449	92%	21

1. Rata de absolvire (pe cicluri educationale) în ultimii doi ani școlari încheiați

Anul școlar	Numărul de elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar	Numărul de elevi promovați	Rata de absolvire
	a	b	a/b
2014/2015 învățământ primar – cls IV	63	63	100%
2014 / 2015 învățământ gimnazial- cls. VIII	40	34	85%
2014/2015 învățământ liceal cls.a XII-a/a XIII-a	-	-	-%
2014/2015 învățământ profesional anul II/III	-	-	-%
2015-2016 învățământ primar – cls IV	39	38	97%
2015 - 2016 învățământ gimnazial- cls. VIII	52	42	81%
2015 / 2016 învățământ liceal cls.a XII-a/a XIII-a	-	-	-%
2015 / 2016 învățământ profesional anul II/III	-	-	-%

1. Medii de absolvire (pe cicluri educationale), în ultimii doi ani școlari

Anul școlar	Număr absolvenți		Medii de absolvire					
			5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2014 - 2015	Preg.-IV		60	45	49	45	45	30
	V-VIII		36	30	40	39	24	-
	IX-XII/XIII		-	-	-	-	-	-
	Școala profesională							
2015- 2016	Preg.-IV		40	30	49	30	80	29
	V-VIII		40	25	60	34	32	-
	IX-XII/XIII		-	-	-	-	-	-
	Școala profesională		-	-	-	-	-	-

1. Rata de tranziție în ciclul următor de educație în ultimii doi ani școlari

Anul școlar	Număr absolvenți a VIII-a/XII/XIII		Număr elevi care continuă studiile	
			Scoală profesională	Liceu
	a		B	c
2014-2015	a VIII-a	34	14	14
2014-015	XII/XIII	-	-	-
2015 -2016	a VIII-a	42	21	17
2015 -2016	XII/XIII	-	-	-

2. Rezultate la examenele naționale în ultimii doi ani școlari

Anul școlar	Număr elevi clasa a VIII-a	Medii la examenul de evaluare națională					
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2014-2015	34	4	3	5	-	1	-
2015-2016	42	2	2	1	-	-	-

Anul școlar	Număr elevi clasa a XII-a/a XIII-aI	Medii la examenul de bacalaureat					
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2014-2015	-	-	-	-	-	-	-
2015 - 2016	-	-	-	-	-	-	-

**Cadre didactice** . Mentionam ca situatia incadrarii este stabila in ultimii doi anii scolari , cadre didactice necalificate fiind la : muzica- desen, chimie , invatatori(2)educatori ( 1).

**Incadrarea cu personal didactic :**

**In anul scolar 2012-2013**

Unitatea Scolara	Nivel de invatamant	Nr. de cadre	din care:			
			titulari	Suplinitori calificati	Suplinitori necalificati	Nr. persoane cu grade didactice
Scoala Gimnaziala nr .1 Galbinasi	Primar	9	5	3	1	Gr. I - 1 Gr. II - 2 Def. - 5
Scoala Gimnaziala nr .1 Galbinasi	Gimnazial	15	5	10	0	Gr. I - 1 Gr. II - 3 Def. - 7 Debutant - 4
Scoala Gimnaziala nr .1 Galbinasi	prescolar	3	2		1	Def - 2
<b>TOTAL CADRE DIDACTICE</b>		<b>27</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>Gr. I - 2 Gr. II - 5 Def. - 14 Debutant - 4</b>

**. In anul scolar 2013-2014**

Unitatea Scolara	Nivel de invatamant	Nr. de cadre	din care:			
			titulari	Suplinitori calificati	Suplinitori necalificati	Nr. persoane cu grade didactice
Scoala Gimnaziala nr .1 Galbinasi	Primar	10	5	3	2	Gr. I - 1 Gr. II - 4 Def. - 2 Deb.-1
Scoala Gimnaziala nr .1 Galbinasi	Gimnazial	16	5	11	0	Gr. I - 1 Gr. II - 3 Def. - 5 Debutant - 7
Scoala Gimnaziala nr .1 Galbinasi	prescolar	3	2	0	1	Def - 2
<b>TOTAL CADRE DIDACTICE</b>		<b>29</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>Gr. I - 2 Gr. II - 5</b>



					Def. - 14 Debutant - 4
--	--	--	--	--	---------------------------

## 12. Fluctuatia personalului didactic în anul școlar curent față de anul școlar anterior 2014-2015

Total cadre didactice existente anul școlar anterior	Număr cadre didactice rămase în școală	Număr cadre didactice plecate	Număr cadre didactice noi	Total cadre didactice în anul curent
30	28	2	5	31

### Distributia pe grupe de varsta si sex :

	Sub25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	Peste 60
F	5	4	4	4	3	3	-	-	-
M	1		1				-	1	

- **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un: secretar, , un contabil, un administrator .

- **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de 2 îngrijitoare, un muncitor de întreținere .

- **Resurse materiale**

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 2 clădiri, ce cuprind 17 săli de clasă, 2 laboratoare, 1 mică sală de sport, cancelarie și birouri.

Școala nu este prevăzută cu apă curentă, are încălzire centrală , iluminat natural și artificial.

O parte din sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea de material didactic ( care este insuficient ), 3 copiatoare, videoproiector cu ecran, .

Școala este dotată cu telefoane, fax, internet .

Sursele de finanțare ale școlii sunt:banii alocati per elev

## 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire superioară, medie sau fără nici o pregătire ;aproximativ 70% dintre ei sunt de etnie roma,provin din familii cu probleme socio-economice.

- Calitatea personalului didactic: calificat 14 cadre didactice și cu performanțe în activitatea didactică 4
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
  - Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

### **3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

## **III. ANALIZA PEST**

### **A. Factori Politico-Legali**

#### **a) Legislația muncii:**

Nu permite deocamdata angajarea de către școală a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;ingrijitori,informatician,consilier psiholog, contabil cu norma intraga sau macar jumătate de norma.

nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

#### **b) Activitatea partidelor politice**

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;

- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare;
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

#### **d) Activitatea de lobby**

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grupele de grădinițe ale școlii, prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

### **B. Factori economici**

#### **a) Activitatea economică**

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii numerosi;

#### **b) Politica monetară și valutară**

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

#### **c) Politica bugetară**

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

#### **d) Venitul disponibil al familiei**

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

### **C. Factori socio-culturali**

#### **a) Atitudinea față de muncă:**

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

#### **b) Rata natalității:**

**-natalitatea la nivelul comunei este în creștere**

#### **c) Nivelul educațional**

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire sub medie și medie .

#### **d) Probleme etnice**

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

#### **e) Atitudine față de religie**

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

## **D. Factori tehnologici**

### **a)Dotarea, baza materială**

- 2 clădiri, funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ ;
- acces la Internet și televiziune ;

## **IV. ANALIZA SWOT:**

### **CURRICULUM**

#### **A) PUNCTE TARI**

- Existența planului managerial la nivelul școlii și la nivelul fiecărei comisii metodice;
- Existența planificărilor anuale, semestriale și a unităților de învățare conform metodologiilor;
- Stabilirea graficului de inspecții la clasă și a obiectivelor urmărite;
- Realizarea inspecțiilor la clasă de către directori și șefii comisiilor metodice și propunerea unor măsuri pentru remedierea neajunsurilor întâlnite;
- Stabilirea unor acțiuni pentru analiza periodică a rezultatelor obținute pe parcursul anului școlar în cadrul procesului instructiv-educativ și în reducerea absenteismului în condițiile susținerii reformei educaționale;
- Acțiuni de prezentare și dezbateri a noutăților în domeniul legislației privitoare la învățământ;
- Existența planului de activități educative școlare și extrașcolare și realizarea acestuia;
- Predarea în școală a limbii franceze ca a doua limbă de studiu și a limbii engleze ca prima limbă de studiu;
- Oferta de opționale este foarte diversificată;
- Pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a, în vederea susținerii tezelor cu subiect unic și cu ceilalți elevi capabili de performanță, în vederea participării lor la olimpiade și alte concursuri;
- Pregătirea suplimentară a elevilor mai slabi la învățătură;
- Biblioteca școlii are peste 4000 de volume , venind în sprijinul elevilor în parcurgerea programei școlare;

## **B) PUNCTE SLABE**

- Nu există material didactic suficient și modern;
- Conectarea la internet există doar în cancelarie , secretariat , direcțiune si cabinetul AEL;
- Puține cadre didactice participă la sesiuni de comunicări;
- Nu se aplică metodele de evaluare formative;
- CDS nu poate acoperi toate cerințele elevilor și ale părinților, datorită lipsei de fonduri și a personalului calificat pentru domeniile pe care ei le solicită;
- Organizarea unui număr mic de excursii și tabere școlare pentru elevi;
- Lipsa unor manuale;
- Spațiu insuficient pentru desfășurarea activităților de remediere școlară-număr foarte mare de elevi, peste 500, Sali de clasă puține-13(inclusiv gradinita).

## **C) OPORTUNITĂȚI**

- Cursuri de formare continuă a cadrelor didactice pentru stimularea creativității profesionale și pentru operare pe calculator;
- Conectarea la Internet în mai multe săli de clasă;
- Atragerea de fonduri noi și redistribuirea celor existente;
- Interdisciplinaritatea .

## **D) AMENINȚĂRI**

- Programa școlară foarte încărcată și uneori neadecvată cerințelor actuale;
- Orarul foarte încărcat al elevilor;

## **RESURSE UMANE**

### **A)PUNCTE TARI**

- Cadre didactice calificate;
- Recrutarea și încadrarea cu personal didactic si nedidactic , prin concursuri organizate în școală;
- Un număr mare de cadre didactice titulare;
- Avem cadre didactice care sunt responsabili de cercuri pedagogice;
- Participarea unui număr mare de cadre didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice și la cursurile de perfecționare ;
- Până în prezent am realizat numărul de clase propus;

- Peste 50% dintre absolvenții școlii noastre au reușit să meargă la licee pe locurile alocate pentru elevii de etnie rroma, atât la liceele din municipiul București cât și în județ;
- Toți absolvenții școlii sunt înscriși la licee și SAM/scoli profesionale.

## **B) PUNCTE SLABE**

- Există fluctuații în componența corpului profesoral;
- Cadrele didactice tinere nu sunt interesate să rămână în învățământ datorită salariilor foarte mici;
- Nu toate cadrele didactice știu să folosească TIC;
- Avem cadre didactice care nu aplică metode interactive, de grup, învățarea centrată pe elev;
- Există cadre didactice care nu știu să opereze pe calculator;
- Nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de perfecționare aplică la clasă metodele și tehnicile însușite;
- Număr mic de personal auxiliar și nedidactic comparativ cu numărul de elevi și cu suprafața școlii;
- Există și elevi cu rezultate mai slabe la învățătură.
- Creșterea numărului de elevi problemă;

## **C) OPORTUNITĂȚI**

- Participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și aplicarea la clasă a tehnicilor învățate;
- Participarea personalului nedidactic la cursuri de formare continuă ;
- Atragerea elevilor prin măsuri de popularizare a rezultatelor școlii;
- Pregătiri suplimentare pentru elevii mai slabi la învățătură și pentru elevii cu diverse probleme;
- Atragerea de fonduri pentru premierea elevilor și a cadrelor didactice;
- Comunicarea mai eficientă între Consiliul Elevilor și Consiliul de Administrație al școlii;
- Sprijin acordat elevilor care provin din familii defavorizate (romi, cu un părinte sau cu ambii părinți plecați în străinătate, cu venituri mici, sau cu familii monoparentale);

## **D) AMENINȚĂRI**

- Existența familiilor dezorganizate și cu copii nesupravegheați;
- Pauperizarea unui număr mare de familii datorită micșorării veniturilor;

- Lipsa motivației cadrelor didactice, care sunt atrase de alte posturi, mai bine plătite;
- Reducerile de activitate care vor apare în viitor.

## **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

### **A) PUNCTE TARI**

- Folosirea eficientă a fondurilor primite de la Consiliul Local
- Dotarea cu videoproiector;
- Dotarea cu calculatoare pentru aplicarea platformei AEL;
- Burse pentru elevi (burse sociale, pentru orfani, pentru elevi care provin din familii monoparentale, burse medicale).

### **B) PUNCTE SLABE**

- Consum mare la utilități ( geamuri multe sparte, sobele vechi care nu mai dau randament );
- Instalație electrică foarte veche;
- Bază materială insuficientă și învechită;
- Lipsă material didactic modern;
- Neglijența elevilor în privința curățeniei și a grijii față de bunurile școlii
- Fonduri insuficiente primite de la Consiliul Local, comparativ cu nevoile școlii, aceasta având drept urmare imposibilitatea realizării unor investiții de care școala are nevoie și chiar îngreunarea efectuării unor lucrări de reparații curente;
- Număr mic de calculatoare la dispoziția elevilor și a cadrelor didactice;
- Lipsă fonduri pentru acordarea unor burse de merit elevilor.

### **C) OPORTUNITĂȚI**

- Aplicarea noului sistem de finanțare/elev ;
- Pregătirea unui număr mai mare de cadre didactice în domeniul elaborării de proiecte;
- Proiecte înaintate Consiliului Local și Consiliului Județean pentru schimbarea acoperisului , izolare termica, achiziționarea unei centrale termice pentru localul mare, pentru schimbarea instalației electrice și pentru efectuarea unor lucrări de reparații;
- Cuprinderea necesităților de investiții și de reparații din școală în proiectul de buget al Consiliului Local și al Consiliului Județean;
- Colaborarea cu unele organizații nonguvernamentale;
- Atragerea unui număr mai mare de sponsori;

## **D) AMENINȚĂRI**

- Bugetul redus al Consiliului Local;
- Legislația, care nu încurajează destul pe agenții economici să sponsorizeze;
- Numărul mic al agenților economici prosperi care să fie interesați pentru sprijinirea școlilor;
- Imposibilitatea anticipării creșterii ratei inflației;
- Pauperizarea unor familii din arealul școlii datorită pierderii locurilor de muncă.

## **DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT**

### **A) PUNCTE TARI**

- Colaborare cu autoritățile locale, biserica, părinții, cabinetul medical, cabinetul de psihologie școlară, poliția, Primăria Galbinasi;
- Parteneriate: Secția de poliție Galbinasi, Primăria Galbinasi, Biserica cu cele două parohii, Centrul de batrani Oltenita;

### **B) PUNCTE SLABE**

- Colaborarea cu Consiliul Local este mai mult în domeniul financiar și destul de puțin în domeniul cultural;
- Slaba participare a părinților la activitățile școlii.

### **C) OPORTUNITĂȚI**

- Parteneriate cu autoritățile locale;
- Prezentarea școlii la întâlnirile cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale;
- Întâlniri cu părinții pentru prezentarea rezultatelor elevilor și ale cadrelor didactice;
- Implicarea părinților într-un număr mai mare în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala;
- Diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practici ;
- Prezentarea la ședințele cu părinții a Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară;
- Colaborarea cu instituții care sprijină elevii romi.



## D) AMENINȚĂRI

- Dezinteresul unui număr mare de părinți față de școală;
- Număr mic de agenți economici dispuși să se implice în sprijinirea școlilor.

## V. MISIUNEA ȘCOLII:

*„O șansă fiecărui copil pentru a reuși în viață* ar putea fi sloganul care să reprezinte misiunea școlii pentru următorul an.

## VI. VIZIUNEA ȘCOLII:

**„Școala cea mai bună este aceea pe care o iubeste mai mult școlarul decât profesorul”.**

**NICOLAE IORGA**

Dorim pentru elevii noștri:

- o educație conform standardelor europene ;
- adaptare la situațiile de schimbare specifice unei societăți în dezvoltare ;
- un procent de promovabilitate la examenele de sfârșit de ciclu gimnazial de peste 60% ;
- capacitatea de a comunica în situații diverse, în limba maternă și într-o limbă de circulație internațională ( cel puțin ) ;
- performanțe înalte la toate disciplinele de învățământ ;
- cunoașterea și aplicarea tehnicilor de operare pe calculator ;

Viziunea școlii derivă din idealul educațional de formare a personalității omului de mâine și constă în asigurarea pregătirii optime a elevilor pentru învățământul liceal sau tehnologic , precum și însușirea de către elevi a sistemului valorilor culturale, morale și etice, necesare unei raportări eficiente la cerințele unei societăți în permanentă schimbare.

## VII. GRUPURI ȚINTĂ VIZATE:

- 1.elevii;
- 2.părinții;
- 3.cadrele didactice;
4. comunitatea locală.

## **VIII. ȚINTE, OBIECTIVE, RESURSE STRATEGICE , REZULTATE AȘTEPTATE**

### **1)CURRICULUM**

#### **ȚINTA**

Toate cadrele didactice aplică metode interactive , de grup și știu să susțină lecții cu ajutorul calculatorului.

#### **OBIECTIVE:**

- Să se implice cadrele didactice și elevii în proiectul școlar;
- Să se continue procesul de perfecționare a cadrelor didactice prin cursuri susținute în afara școlii dar și prin intermediul unui cabinet de consiliere și orientare realizat în cadrul școlii prin implicarea în proiecte de tip Granturi de dezvoltare școlară;
- Să se eficientizeze activitățile comisiilor metodice, a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și a celorlalte comisii existente în școală.

#### **RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:**

-cursuri de perfecționare pentru cadrele didactice;  
-participarea la activitatea de realizare a unui cabinet de consiliere și orientare în cadrul școlii și apoi la activitățile desfășurate în cadrul acestui cabinet pentru realizarea de materiale didactice necesare la orele de curs ;  
-verificarea eficienței cursurilor prin asistențe la ore, lecții deschise și interasistențe;  
-schimbul de experiență cu cadrele didactice și cu alte persoane din instituțiile partenere în proiect;

-resurse financiare: costul cursurilor de perfecționare;  
costul transportului;

-resurse umane: cadrele didactice;  
elevii;  
partenerii.

-resurse de timp: 1 an.

-resurse materiale: teste, fișe de asistență la lecție, materialul bibliografic pentru cursuri, calculatoare pentru comunicarea pe internet și pentru susținerea lecțiilor, materialele pregătite pentru întâlnirile de proiect și pentru diseminări, planificarea inspecțiilor și a obiectivelor acestora;

## **REZULTATE AȘTEPTATE:**

- Pe termen scurt (1 an)
  - cadrele didactice care deja aplică metodele interactive la lecții vor împărtăși din experiența lor și celorlalte cadre didactice și vor susține lecții demonstrative în cadrul comisiilor metodice sau prin interasistențe;
  - cursuri de perfecționare pentru utilizarea calculatorului și pentru metode interactive ;
  - schimb de experiență cu cadrele didactice și cu alte persoane din instituții școlare;
  - implicarea cadrelor didactice în activitățile desfășurate în cadrul proiectelor ;
  - comisia pentru evaluarea și asigurarea calității lucrează pe baza criteriilor de evaluare stabilite și pe baza legii.

## **MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI**

- chestionare;
- fișe de asistență(directori, șefi de comisii metodice);
- lecții deschise;
- planificările cadrelor didactice;
- rezultatele elevilor comparativ cu anul școlar anterior.

## **2) RESURSE UMANE**

### **ȚINTA**

- dezvoltarea deplină a personalității elevilor.

### **OBIECTIVE:**

- Să se încurajeze performanța la elevi și cadre didactice;
- Să se combată absenteismul și abaterile disciplinare;
- Să se realizeze activități atractive pentru elevi;
- Să se dezvolte abilitățile elevilor de a proiecta și desfășura activități educative împreună cu profesorii, în școală;
- Să se perfecționeze personalul administrativ.
- Reducerea absenteismului și abandonului școlar.

## **RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:**

- popularizarea rezultatelor elevilor și ale cadrelor didactice;
- ofertă școlară atractivă pentru toți elevii;
- sprijinirea elevilor și a cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- implicarea mai largă a elevilor în proiecte;
- pregătiri suplimentare cu elevii mai slabi la învățatură;
- pregătiri suplimentare cu elevii capabili de performanță;
- popularizarea Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară;
- participarea la cursuri de perfecționare a personalului administrativ pentru implementare și gestionare bază de date;

-resurse financiare

-sume provenite de la bugetul Consiliului Local;

-resurse umane - cadrele didactice, elevii, personalul administrativ, părinții, reprezentanți ai autorităților locale.

-resurse de timp-1 an ;

-resurse materiale-fișe de lucru diferențiat cu elevii, materialul necesar pentru pregătirea elevilor care vor rămâne în școală în program prelungit, broșuri, pliante, programul orelor suplimentare cu elevii slabi la învățatură și cu elevii capabili de performanță și stabilirea sarcinilor individuale, materiale necesare pentru activitățile extrașcolare, procesele-verbale, proiectele de opționale, chestionarele pentru părinți și elevi referitoare la stabilirea opționalelor;

## **REZULTATE AȘTEPTATE:**

- Pe termen scurt(1 an)
  - mai multe ore de pregătire suplimentară cu elevii slabi la învățatură și cu elevii capabili de performanță ;
  - diversificarea și creșterea numărului activităților extrașcolare;
  - atragera elevilor la activitățile de proiect;
  - realizarea unui regim AFTER SCHOOL pentru elevii claselor I-IV;
  - colaborarea mai strânsă cu părinții pentru reducerea numărului de absențe și pentru o mai largă participare la rezolvarea problemelor școlii și ale elevilor ;
  - sprijin pentru elevii care provin din familii defavorizate ;
  - opționale atractive pentru elevi .

## **MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI**

- comparație a rezultatelor elevilor cu anul anterior ;

- comparație număr absențe cu anul anterior ;
  - rezultate evaluari nationale ;
- proporție elevi înscriși la licee față de cei înscriși la școli profesionale ;
- număr activități extrașcolare ;
  - număr elevi participanți la aceste activități ;
  - chestionare aplicate elevilor referitoare la nivelul de pregătire și la activitățile extrașcolare ;
  - existența sistemului de gestionare a datelor și completarea lui periodică .

### **3) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

#### **ȚINTA:**

Dotarea școlii cu mai multe calculatoare, cu material didactic și dezvoltarea infrastructurii școlii.

#### **OBIECTIVE :**

- Să se dezvolte baza didactico-materială a școlii prin folosirea eficientă a fondurilor primite de la guvern, Consiliul Local, prin realizarea de fonduri proprii și prin realizarea unor proiecte ;
- Să se modernizeze și să se întrețină clădirile și terenurile destinate curții și activităților sportive .

#### **RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:**

- posibilitatea redistribuirii cheltuielilor ;
- cadre didactice competente în elaborarea proiectelor ;
- implicarea în proiecte pentru obținerea unor fonduri necesare pentru dezvoltarea bazei materiale ;
- implicarea Consiliului Local, a Primăriei și a părinților în Consiliul de Administrație al școlii;
- resurse financiare-fonduri de la Consiliul Local și cel Județean, din proiecte ;
- resurse umane –cadre didactice ,parinti ;
- resurse de timp-1 an ;
- resurse materiale – geamuri, uși, materiale specifice pentru igienizare, materiale specifice pentru instalația electrică, calculatoare, material didactic, imprimante, copiatoare, cameră video, video proiectoare, mobilier modular, scaune, catedră, panou/ecran de proiecție, flip chart, recuzită pentru spectacole de teatru , sala de sport .

## **REZULTATE AȘTEPTATE:**

- Pe termen scurt(1 an)
  - cadrele didactice care știu să elaboreze proiecte vor face cursuri de pregătire cu alte cadre didactice care doresc să învețe care este modalitatea de a alcătui un proiect pentru a avea succes ;
  - alcătuirea de proiecte pentru dotarea școlii cu calculatoare și cu material didactic și a celor de modernizare a clădirilor școlii , de și depunerea lor la Consiliul Local și la Consiliul Județean;
  - alcătuirea unor proiecte pentru obținerea unor fonduri de dezvoltare școlară ;
  - igienizarea sălilor de clasă, a grupurilor sanitare și a coridoarelor pentru a obține avizele sanitare.

## **MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI**

- număr proiecte depuse ;
- număr proiecte realizate ;
- număr calculatoare obținute și gradul de utilizare a acestora ;
- modernizarea clădirilor;
- dotare cu material didactic/gradul de folosire la lecții/rezultate.

## **4) DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE**

### **ȚINTA:**

Implicarea unui număr mai mare de părinți în problemele și activitățile școlii și mai buna deschidere a școlii spre nevoile comunității.

### **OBIECTIVE:**

- Să fie implicați în număr mai mare părinții, să fie implicate în continuare autoritățile locale și alte instituții din zonă în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii ;
- Să fie implicați mai mult părinții în cunoașterea și rezolvarea problemelor elevilor .

## **RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:**

-popularizarea prin pliante,a activităților desfășurate în școală ;

-desfășurarea unor activități comune cu părinții și cu membrii unor instituții specializate pentru realizarea unor activități de dezvoltare a personalității elevilor ;  
-consultarea părinților în legătură cu modul de rezolvare a problemelor școlii ;  
-colaborare în rezolvarea problemelor elevilor .

- resurse financiare - sponsorizări, contribuții benevole ale părinților, fonduri obținute din proiecte ;

-resurse umane – cadre didactice, părinți,membrii administrației locale, cadre didactice de la alte instituții școlare ;

-resurse de timp - 1 an ;

-resurse materiale - chestionare, fișe, materialul necesar pentru prezentările în fața părinților, videoproiector, calculator, flip-chart .

### **REZULTATE AȘTEPTATE:**

- Pe termen scurt(1 an)
  - popularizarea problemelor școlii și ale elevilor în cadrul ședințelor cu părinții ;
  - solicitarea sprijinului și a sfaturilor părinților pentru rezolvarea acestor probleme;
  - chestionarea părinților în legătură cu ce așteaptă de la școală în elaborarea CDS;
  - prezentarea proiectului școlar în fața părinților și sublinierea importanței acestuia pentru școala noastră;
  - prezentarea Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară.

### **MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI**

- număr părinți implicați în timpul anului școlar(comparație față de ultimul an);
- activități comune școală – părinți și școală- comunitate locală .

### **INDICATORI DE REALIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE**

-atingerea țințelor și realizarea obiectivelor ;  
-obținerea rezultatelor așteptate ;  
-îndeplinirea misiunii.

**GRUPUL DE LUCRU PENTRU REALIZAREA EVALUĂRII PERIODICE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE AL SCOLII GIMNAZIALE NR. 1 GALBINASI-**

Este alcătuit din Consiliul de Administratie și responsabili Comisiilor metodice .

A fost ales acest grup de lucru deoarece :

- sunt interesați în obținerea unor rezultate bune ;
- au spirit de inițiativă ;
- au experiență în activități de evaluare ;
- au avut o contribuție importantă la elaborarea Planului de dezvoltare ;
- cunosc foarte bine toate activitățile din școală .

DIRECTOR,

Profesor invatamant primar: OLMAZU ANGELICA



## BIBLIOGRAFIE

1. Birkenbihl, Vera - Stresul-un prieten prețios?, Gema Pres, Buc.,1999
2. Beatty, Jack - Lumea în viziunea lui Peter Druker, Editura Teora, 2000
3. Bonciu Cătălina - Instrumente manageriale psihosociologice, Ed. All, BECK, 2000
4. Cerchez, N., Mateescu, E.- Elemente de management școlar, Spiru Haret, Iași, 1995
5. Cristea Sorin – Pedagogie generală . Managementul educației, IPC. EDP, R.A., Buc., 1996
6. Cristea S. – Managementul organizației școlare, EDP, Buc. 1996
7. Iucu B. Romiță – Managementul și gestiunea clasei de elevi, Policrom, Iași, 2000
8. Joița Elena – Management școlar, Ed. „Gh.Cârțu Alexandru”’, 1995
9. Joița Elena – Management educațional;profesorul-manager:roluri și metodologie;Collegium, Polirom, 2000, Iași
10. Iosifescu Șerban ( coord.)- Management educațional, Volum colectiv al formatorilor de directori, Buc. 2001
11. Iosifescu Șerban ( coord.) – Manual de management pentru directorii de unități școlare – Institutul de Științe ale Educației, Ed. PROGNOSIS, 2000
12. Jinga Ioan – Conducerea învățământului, EDP, Buc., 1993
13. Georgescu, T. – Negocierea afacerilor, Ed. Porto Franco, Brăila, 1992
14. Grant Wendy – Rezolvarea conflictelor, Ed. TEORA, Buc., 1997
15. Miroiu, Adrian ( și alții ) – Învățământul românesc de azi. Studiu de diagnoză, Polirom, Iași, 1998
16. Mathis Robert L., Panaite C. Nica, Costache Rusu – Managementul resurselor umane, Ed. Economică, 1997
17. Mayer Jeffrey J. – Gestionarea timpului pentru toți, Ed. TEORA
18. Păun Emil – Școala-abordare sociopedagogică, Științele educației, POLIROM, Iași, 1999
20. Pease, Alain – Limbajul vorbirii, Ed. Polimark, Buc. 1994
21. Petrescu, Ion – Gândire și aptitudini manageriale, Lux Libris, Brașov,1996
22. Petrescu, Ion – Profesiunea de manager, Lux Libris, Brașov,1997
23. Petrescu, Ion – Psihosociologia managerială, Lux Libris, Brașov, 1998
24. Pitariu, Horia – Managementul resurselor umane . Măsurarea performanțelor umane, Buc. ALL, 1994
25. Popescu, Dan – Conducerea afacerilor, Buc., Scripta, 1995
26. Prodan, Adriana – Managementul de succes. Motivație și comportament, Collegium, Polirom, Iași, 1999
27. Prutianu Ștefan – Comunicare și negociere în afaceri, POLIROM, Iași, 1998
28. Radu Ioan, Petruț Iluț, Liviu Matei – Psihologie socială, Ed. Exe Cluj-Napoca, 1994
29. Stanton Nicki – Comunicarea, Societatea știință și tehnică, 1995
30. Stan, Emil – Profesorul între autoritate și putere, Ed. TEORA, Buc., 1999
31. Sheila Udall, Jean-M. Hiltrop – Arta negocierii, TEORA, 1998
32. Stora, Jean-Benjamin – Stresul, Meridiane, Buc., 1999
33. Stephen R. Covey – Eficiența în 7 trepte, Ed. ALL, 1996
34. Vințanu, Nicolae – Educația adulților, IPC, EDP, 1998
35. Voicu Monica, Rusu Costache, ABC-ulcomunicării manageriale, Ed. Danubius, Brăila, 1998