

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „AMICII”**  
**STRADA ALEEA GRĂDINIȚEI, NR.1, CĂLĂRAȘI, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**  
*Telefon /Fax: 0342 407502 / 0728 954074*  
*E-mail: amicitiveseli@yahoo.com*

Nr. 128/18.09.2015



**PROIECTUL DE DEZVOLTARE**  
**INSTITUȚIONALĂ**  
**2015 – 2019**

## *I. Informații generale privind unitatea*

Grădinița cu Program Prelungit „Amicii” Călărași are o capacitate de 120 locuri, este în parteneriat cu Asociația „Noi Orizonturi” Călărași, unde se desfășoară activități pentru 21 copii cu CES și are anexată Grădinița cu Program Normal nr.3 Călărași cu o capacitate de 60 locuri.

Oferta educațională a unității noastre a atras un număr foarte mare de copii, ceea ce a determinat extinderea spațiului existent cu 2 săli de grupă, cu o sală de mese și bucătărie. La subsolul unității s-a amenajat o sală de sport și un cabinet psihologic. Întreaga unitate este dotată la standarde europene, ceea ce asigură o foarte bună funcționare cu succese permanente, de care se bucură personalul didactic, copiii și părinții.

Are realizate parteneriate locale, județene, interjudețene, naționale și internaționale care au determinat creșterea prestigiului unității noastre prin diplome, premii și popularizarea lor în mass-media. Copiii au fost implicați în concursuri cu tematică diversă: educație rutieră, educație moral-civică, educație pentru sănătate, educație ecologică, educație culturală, voluntariat. Alături de copii au participat și părinții care mereu au fost prezenți în acțiunile inițiate de grădiniță.

Personalul didactic s-a remarcat prin lucrări metodico-științifice susținute la simpozioane și schimburi de experiență la nivel județean și național. Periodic cadrele didactice se perfecționează prin cursuri organizate de Casa Corpului Didactic Călărași autoperfecționare ce asigură secretul succesului.

Climatul competitiv din grădiniță aduce eficiență și eficacitate în procesul instructiv-educativ, ceea ce situează unitatea noastră printre locurile fruntașe din județul Călărași.

În unitate predomină o atmosferă colegială, un climat propice desfășurării unei activități moderne, eficiente și de calitate.

## *II. Argument*

Proiectul de dezvoltare instituțională 2015-2019 are ca scop diminuarea „punctelor slabe”, a problemelor care le-au generat, dar și atenuarea „amenințărilor”, pornind de la rezultatele proiectului din perioada 2011-2015 și de la analiza influenței mediului extern.

Pe baza analizei SWOT și PESTE am realizat o evaluare a resurselor umane și financiare referitoare la activitatea din grădiniță și am stabilit scopurile strategice pentru a identifica punctele tari și oportunitățile pe care le prevede legea și comunitatea locală, dar având în vedere corelarea lor cu cerințele de educație ale comunității și societății.

S-a pornit de la condițiile socio-economice și de dezvoltare a grădiniței, s-a avut în vedere documentele elaborate de Primăria Călărași și ISJ Călărași, rezultatele obținute în activitatea instructiv-educativă, propunerile făcute de comitetele de părinți, agenți economici, organizații neguvernamentale, programele MENCȘ și ale Guvernului României privind modernizarea și calitatea învățământului românesc și s-a întocmit proiectul de dezvoltare instituțională al grădiniței.

Printr-o educație de calitate, s-a asigurat succesul copiilor la școală și în viață.

Viziunea și misiunea grădiniței au în vedere asigurarea unui proces educațional care să se înscrie în lumea noului și a schimbării.

### *III. Viziunea*

Activitatea din grădiniță conform cerințelor actuale și de perspectivă care se definește prin a fi modernă, eficientă și de calitate, asigură pregătirea copiilor pentru acele capacități și abilități intelectuale care facilitează viitoarea activitate de învățare din școală și în același timp pregătirea pentru viață.

### *IV. Misiunea*

Grădinița cu Program Prelungit „Amicii” Călărași este și va fi mereu un mic univers al copilăriei, un loc cu un climat optim care favorizează pregătirea copilului din punct de vedere formativ și informativ, cu accent pe cel formativ, care să-l adapteze la noutate și să-l formeze pentru viitor.

Prin actul educațional grădinița urmărește egalizarea șanselor de reușită în școală și în viață, implicarea părinților în educația timpurie, dar și cooperarea, colaborarea, relaționarea cu comunitatea locală.

Va urmări modernizarea, aplicare a noului, eficiență, răspundere și responsabilitate, valorizare periodică a copiilor și a întregului personal din unitate.

Noutățile în domeniul de specialitate vor fi aplicate, se vor consemna rezultatele care vor aduce un plus în activitatea profesională reflectate în buna pregătire a copiilor. În același timp va fi un prețios punct de plecare în proiectarea didactică pe două planuri: predare-învățare-evaluare și activități recuperatorii.

## *V. Analiza diagnostică*

### 1. Baza materială

#### *1.1. Spații de învățământ*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tipul de spațiu</b>	<b>Număr spații</b>	<b>Suprafață (mp)</b>
1.	Săli de grupă	12	498,56
2.	Cabinet psihologic	1	59,76

#### *1.2. Bibliotecă: 200 volume*

#### *1.3. Baza sportivă*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tipul de spațiu</b>	<b>Număr spații</b>	<b>Suprafață (mp)</b>
1.	Minisală de sport (spalieri, saltele, piscină cu bile, steper, mingii, popice, corzi de sărit, bănci pentru echilibru)	1	59,76
2.	Teren de educație fizică și sport	1	80,30

#### *1.4. Alte spații*

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Tipul de spațiu</b>	<b>Număr spații</b>	<b>Suprafață (mp)</b>
1.	Bibliotecă	1	10,50
2.	Cabinet medical	1	10,34
3.	Spații depozitare materiale didactice	3	16,50
4.	Spațiul „Cornul și laptele”	2	4,80
5.	Cancelaria educatoarelor	1	5,60
6.	Contabilitate/Secretariat	1	14,50
7.	Spațiul destinat echipei manageriale	1	12
8.	Spații de joacă	3	540
9.	Grădina grădiniței	3	950
10.	Bucătărie	1	41,09
11.	Spațiul depozitare alimente	2	24,93

12.	Sală de mese	1	151,90
13.	Spălătorie	1	16,65
14.	Sală de călcat rufe	1	10,50
15.	Spații de depozitare lenjerii	5	12,50
16.	Spațiul depozitare materiale de curățenie	1	14
17.	Atelier de reparații	1	16,50

## 2. Resurse financiare

Nr. crt.	Resurse financiare	Dec. 2013	Dec. 2014	16.02.2015
2.1.	Bugetul pentru cheltuieli de personal	947 700	1 320 513	812 000
2.2.	Bugetul pentru cheltuieli materiale	250 000	275 000	250 000
2.3.	Resurse extrabugetare	230 000	200 000	150 000
2.4.	TOTAL	1427 700	1795 513	1212 000

## 3. Resurse umane

3.1. Număr de preșcolari și număr de grupe: 178 copii - 11 grupe, an școlar 2015-2016

Nivel de învățământ	Grupa	Număr de grupe	Număr de copii
Preșcolar	Grupa mică	1	19
Preșcolar	Grupa mijlocie	2	40
Preșcolar	Grupa mare	5	98
Preșcolar	Grupa CES	3	21

3.2. Estimarea planului de școlarizare în perioada 2015-2019

Ani școlari	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Număr grupe	11	11	12	12
Număr copii	178	178	200	200

## 3.3. Încadrarea cu personal didactic

An școlar 2015-2016

Număr total cadre didactice	Număr titulari	Număr suplینitori			Număr cadre didactice debutante	Număr cadre didactice cu definitivat	Număr cadre didactice cu gradul II	Număr cadre didactice cu gradul I	Număr cadre didactice cu masterat	Număr cadre didactice cu doctorat
		Calificați	Necalificați							
			Cu studii superioare	Fără studii superioare						
21	14	6	0	1	4	2	4	11	2	-

### 3.4. An școlar 2016-2017

Număr total cadre didactice	Număr titulari	Număr suplinitori			Număr cadre didactice debutante	Număr cadre didactice cu definitivat	Număr cadre didactice cu gradul II	Număr cadre didactice cu gradul I	Număr cadre didactice cu masterat	Număr cadre didactice cu doctorat
		Calificați	Necalificați							
			Cu studii superioare	Fără studii superioare						
21	14	5	1	1	3	2	4	10	2	-

## 4. Capacitatea instituțională

### 4.1. Managementul strategic și operațional

- Baza conceptuală:
  - ✓ Obiectivele strategice europene în domeniul educației;
  - ✓ Politicile și strategiile educaționale ale MENCS;
  - ✓ Actele normative în vigoare în domeniul educației, inclusiv Legea Educației Naționale/2011;
  - ✓ Rapoartele ISJ privind starea învățământului în județul Călărași în anii școlari anteriori;
  - ✓ Planurile manageriale ale ISJ Călărași în anii școlari anteriori;
  - ✓ Proiectul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prolungit „Amicii” Călărași în perioada 2015-2019;
  - ✓ Planuri operaționale ale Grădiniței cu Program Prolungit „Amicii” Călărași în perioada 2015-2019;
  - ✓ Rapoartele privind starea învățământului în Grădinița cu Program Prolungit „Amicii” Călărași în perioada 2015- 2019;
  - ✓ Rapoartele anuale de evaluare internă din anii școlari 2015- 2019.
- Activități prioritare:
  - ✓ Asigurarea resurselor umane;
  - ✓ Asigurarea resurselor materiale;
  - ✓ Sporirea eficienței procesului de predare-învățare-evaluare desfășurat la nivelul grădiniței;
  - ✓ Promovarea politicii de susținere a școlarizării și de prevenire a absenteismului;

- ✓ Dezvoltarea instituțională, în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;
- ✓ Implementarea Sistemului de Management al Calității educației furnizate de Grădinița cu Program Prolungit „Amicii” Călărași.

#### *4.1.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor:*

- Compartimente: Contabilitate/Secretariat
- Consilii:
  - ✓ Consiliul de Administrație;
  - ✓ Consiliul Profesoral;
  - ✓ Consiliul Reprezentativ al Părinților.
- Comisii și coordonatori,
  - ✓ Comisia metodică;
  - ✓ Comisia pentru curriculum;
  - ✓ Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, constituită pe baza OUG 75/2005 (CEAC);
  - ✓ Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
  - ✓ Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității;
  - ✓ Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar;
  - ✓ Comisia pentru perfecționare și formare continuă;
  - ✓ Comisia pentru prevenirea actelor de corupție în educație;
  - ✓ Cadru didactic lucrător desemnat cu atribuții SSM;
  - ✓ Comisia de mobilitate;
  - ✓ Cadru didactic cu atribuții PSI;
  - ✓ Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial din cadrul unității de învățământ (SCIM);
  - ✓ Comisia de gestionare SIIIR
  - ✓ Comisia de cercetare disciplinară și consiliere privind abaterile disciplinare ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
  - ✓ Comisia de inventariere anuală a patrimoniului unității;

- ✓ Comisia de achiziții a valorilor materiale (active fixe corporale și necorporale, materiale de natura obiectelor de inventar);
- ✓ Comisia de recepție a lucrărilor efectuate, a bunurilor și materialelor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;

4.1.2. Monitorizarea activității ce se va desfășura în Grădinița cu Program Prolungit „Amicii” Călărași va avea în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele privind starea învățământului pentru anii școlari 2011-2015 și va urmări eficientizarea activității tuturor consiliilor, comisiilor și compartimentelor grădiniței, pentru realizarea țintelor strategice propuse pentru Proiectul de dezvoltare instituțională 2015- 2019. Pentru atingerea țintelor strategice vor fi identificate obiectivele specifice/operaționale, incluse în planurile operaționale, obiective ce vor fi monitorizate permanent. Activitatea de monitorizare și control se va desfășura de către director, pe baza graficului semestrial, de către responsabilul comisiei metodice, și de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului grădiniței și al compartimentelor funcționale vor constitui premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului grădiniței, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a grădiniței.

4.1.3. Activitatea managerială va avea în vedere asigurarea funcționării grădiniței fără perturbări și realizarea obiectivelor asumate prin planurile manageriale, în comparație cu rezultatele școlare obținute la nivel județean și național. Prin măsurile și activitățile întreprinse: reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor și compartimentelor, dezvoltarea bazei didactico-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acesteia, îmbunătățirea realizării curriculumului și a evaluării învățării, dezvoltarea Sistemului de Management al Calității, Grădinița cu Program Prolungit „Amicii” Călărași urmărește obținerea unor rezultate școlare comparabile cu cele din anii școlari anteriori și cu cele obținute pe plan județean și național de unități de învățământ similare. Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional va fi asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral, ale Consiliului Reprezentativ al Părinților și ale comitetelor de părinți pe grupe.



## 4.2. Managementul personalului

### 4.2.1. Personalul didactic

- Programele de activități ale comisiilor metodice, aprobate de Consiliul profesoral, vor prevedea activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare, dezbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor disciplinare la nivelul ariei curriculare. Activitatea comisiilor metodice va fi coordonată de responsabilul desemnat în cadrul consiliului profesoral.
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității își va desfășura activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care vizează dezvoltarea încrederii beneficiarilor, asigurarea relațiilor cu comisiile și compartimentele grădiniței, desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.

4.2.2. Activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice se va realiza individual, în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, conform calendarului activităților elaborate de ISJ Călărași și CCD Călărași și prin participare la cursuri de formare organizate de furnizori acreditați.

Numărul de credite profesionale transferabile/cadru didactic (fără numărul de ore), până în anul acesta școlar este următoarea:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Număr credite profesionale transferabile						Total
		2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2015-2016	
1.	CHIRU Mariana	25	-	25	37	15	40	142
2.	DOBRE Mihaela	25	11	25	26	23		110
3.	ENICĂ Dumitra	25	-	-	-	23	40	88
4.	FLOREA Nicoleta	25	-	-	-	-	40	65
5.	GHEORGHE Jana	25	25	-	-	23		73
6.	GRIGORE Lidia Anca	25	-	25	-	-	40	90
7.	MANEA Georgeta	25	-	-	-	-	40	65
8.	MINEA Luciana Amalia	25	-	30	-	-	40	95
9.	NICOLAE Ștefana	25	-	-	-	-		25
10	NICULAE Monica Valentina	-	15	-	-	-		15
11	PORUMBEL Paula	25	-	-	-	23	40	88

	Georgeta							
12.	SIMION Bica		65		60	50		175
13.	STOIAN Letiția	30	25	25	-	23	40	143
14.	ȘERBAN Georgeta	25		106	-	-		131
15.	ZEȚA Pompilia Daniela	-	-	83	-	-		83

#### 4.3. Preșcolarii

##### 4.3. 1. Rezultate obținute la concursuri

Grupa	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2015-2016
Grupa mică	12	10	15	
Grupa mijlocie	60	28	34	
Grupa mare	26	107	3	
Grupa CES	-	-	12	22

##### 4.3. 2. Rezultate obținute la concursuri pe grupe de vârstă

Grupa	Denumirea concursului	Premiul	Număr premii
<b>Mică</b>	Proiectul Național „PitiClic și DubluClic - Cum să concepem materiale didactice moderne” Concursul Național „PitiClic și Ziua Mamei”	Diplomă de participare	10
	Programul Național „Să știi mai multe, să fii mai bun!”	Diplomă de participare	5
<b>Mijlocie</b>	Concursul Internațional de Evaluare a Competențelor „Cu Europa la joacă-Europreșcolarul”	Premiul I Premiul II Premiul III Mențiuni Diploma grupei Premiul special	3 4 5 2 1 1
	Concursul Internațional de Evaluare a Competențelor „Cu Europa la joacă-Micul creștin”	Premiul I Premiul II Premiul III Mențiuni Diploma grupei Premiul special	4 5 2 5 1 1
<b>Mare</b>	Concursul Național „Bun venit la grădiniță!”	Premiul I	2
	Concursul-expoziție de folclor, tradiții și obiceiuri „O, ce veste minunată!”	Premiul II	1
	Concursul Internațional de Evaluare a Competențelor „Cu Europa la joacă-Europreșcolarul”	Premiul I Premiul II Premiul III Premiul special	2 4 3 2

<b>Grupa CES</b>	Concursul Național „Bucuria Crăciunului”, Roman, Județul Neamț	Premiul I Premiul II	4 2	
	Concurs interjudețean de creație plastică „Visuri de copil pe aripile toamnei” „Natura ă n culori și versuri”	Premiul III Mențiune Premiul I Premiul III		2 2 2 2
	Concursul Național „În lumea îngerilor”, Slobozia, Județul Ialomița	Premiul II Premiul III Diplomă de participare	1 1 4	
	„Arta din deșeuri – colectăm, reciclăm, natura protejăm!” „Sportul pentru toți!”	Diplomă de participare Diplomă Medalii		2 6 6

#### *4.4. Personalul didactic auxiliar și nedidactic*

##### *4.4.1. Contabilitate/ Secretariat*

Administratorul financiar își va desfășura activitatea pe baza fișei postului, a programului de lucru, aprobate de director. Acesta va asigura constituirea bugetului și realizarea execuției bugetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, confirmate de rapoartele de audit financiar realizate de ISJ Călărași și de Primăria Călărași. Execuția bugetară pentru bunuri și servicii se va realiza pe baza planului anual de achiziții publice, respectând ciclul financiar la nivelul grădiniței și realizând, parțial, achizițiile SEAP. Va procura, completa, elaborează situațiile solicitate de ISJ Călărași, MECS, Primăria Călărași și alte instituții, va asigura serviciile solicitate de personalul grădiniței și de alte persoane interesate, pe întreaga perioadă de desfășurare a orelor de curs, va gestiona programul Edusal, programul Revisal, registrul de decizii, va asigura securitatea caietelor educatoarelor și a cataloagelor, va arhiva documentele școlare, va gestiona corespondența grădiniței, contractele de muncă și fișele postului, statele de funcții și fișele de încadrare.

Administratorul de patrimoniu își va desfășura activitatea pe baza fișei postului, a programului de lucru, aprobate de director. Va întocmi planul de muncă al sectorului administrativ, va asigura întreținerea curățeniei în unitatea de învățământ și a mobilierului, va achiziționa la timp mobilier, jucării, material didactic, va încasa alocația de hrană a copiilor (8lei/zi), va depune zilnic banii încasați, conform graficului stabilit, va răspunde de pregătirea la timp și în bune condiții a hranei, de starea igienică a bucătăriei, a depozitelor, se va îngriji din timp de reparațiile ce trebuie făcute în unitate, va asigura aplicarea măsurilor privind paza contra incendiilor și va răspunde de păstrarea, folosirea și securitatea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar.

4.4.3. *Biblioteca* va funcționa prin voluntariatul tuturor cadrelor didactice.

#### 4.4.4. *Cabinetul medical*

Asistenta medicală își va desfășura activitatea pe baza fișei postului, va efectua și controla zilnic starea de sănătate a copiilor din grădiniță, va realiza dosarele cu analize ale tuturor copiilor înscriși în grădiniță, va ține evidența instrumentarului, a materialelor sanitare și a medicamentelor de urgență și va răspunde de utilizarea lor corectă, va participa la munca de educație sanitară a părinților, a personalului din unitate, va supraveghea starea de curățenie a localului și a dependențelor, va întocmi meniul și va calcula kaloriile, va ajuta copiii la servirea mesei, va ajuta îngrijitoarele la îmbrăcatul și dezbrăcatul copiilor și va însoți copiii la plimbare și în excursii.

#### 4.4.5. *Personalul nedidactic*

Începând cu luna august 2016 se va face reîncadrarea pe funcția didactică auxiliară de îngrijitor grupă învățământ preșcolar a persoanelor încadrate pe funcția de îngrijitor, în conformitate cu O.U.G. nr.57/2015, cu modificările și completările ulterioare, care își va desfășura efectiv activitatea la grupa de preșcolari, prin care se modifică funcția și felul muncii, precum și fișa postului.

Personalul de îngrijire și de întreținere își va desfășura activitatea pe baza fișei postului și a programului de lucru, aprobate de director.

Personalul de îngrijire va efectua curățenia în toate spațiile din unitate și în spațiile exterioare ei, va întreține și va păstra în bune condiții spațiile școlare, dotările grădiniței, va asigura îngrijirea și supravegherea copiilor pe tot timpul cât aceștia se află în grădiniță, va respecta normele privind asigurarea vieții, sănătății și integrității copiilor, va adopta o atitudine corectă și civilizată față de copii, părinți, educatoare, director, organe de control și alți vizitatori ai grădiniței, respectând deontologia profesională.

Personalul de întreținere va asigura funcționarea centralelor termice, a instalațiilor din grădiniță (sanitară, electrică), reparațiile curente și distribuirea cornului și laptelui, va asigura securitatea grădiniței în timpul orelor de curs, pe baza programului stabilit de director.

### 5. Eficacitatea educațională

### 5.1. Curriculum/Rezultatele învățării

Proiectarea didactică se va realiza cu respectarea cerințelor metodologice, urmărindu-se, în cadrul unităților de învățare, adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la competențele generale și competențele specifice prevăzute de programele școlare. Se vor respecta ghidurile metodologice de aplicare a programelor școlare la fiecare disciplină de învățământ. S-au constatat, însă, și disfuncții cu privire la componenta proiectivă: superficialitate în elaborarea proiectării didactice, termene imprecise, instrumente neadecvate atingerii obiectivelor propuse. Se impune mai multă seriozitate la acest punct de vedere.

Curriculumul utilizat de Grădinița cu Program Prolungit „Amicii” Călărași, este cel național, aprobat prin: Curriculum pentru învățământul preșcolar, aprobat prin OMECT nr. 5233/01.09.2008 și Conținutul activităților specifice funcției de diriginte pentru învățământul preșcolar, aprobat prin notificarea nr. 46267/28.09.2010.

Pe baza planului-cadru de învățământ, Comisia pentru curriculum va propune, dacă va fi nevoie, scheme orare, aprobate de Consiliul profesoral și de Consiliul de administrație, asigurându-se concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a grădiniței.

Disciplinele opționale.

Stabilirea CDS se face în funcție de resursele și politica grădiniței, de disciplinele opționale validate de Consiliul profesoral și incluse în oferta educațională. Procedura de stabilire a disciplinelor opționale va respecta Metodologia privind regimul disciplinelor opționale și Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

#### Disciplinele opționale în anul școlar 2015-2016

Grupa	Disciplina	Cadru didactic
Mijlocie „Piticii”	PIFco extindere Limba engleză/ Euritmie	Dobre Mihaela/Porumbel Paula Georgeta
Mijlocie „Isteții”	Educație pentru sănătate „Creștem mari și sănătoși”/	Badea Viorica
Mare	Limba engleză	Grigore Lidia Anca
Mare „Fluturașii”	PIFco /Limba engleză	Manea Georgeta/Florea Nicoleta
Mare „Curioșii”	PIFco/ Educație rutieră „Viața are prioritate”	Chiru Mariana/Popa Valeria
Mare „Furnicuțele”	PIFco/ Limba engleză	Stoian Letiția/Enică Dumitra

### *5.2. Calitatea predării*

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu educatoarele, cu părinții copiilor, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea educatoarelor au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum:

- eficiență și calitate;
- modernizare;
- accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;
- întâmpinarea așteptărilor copiilor;
- orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale.

Educatoarele au urmărit și realizat o esențializare a conținuturilor, formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate, implicarea permanentă a copiilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile educatoarelor pentru parcurgerea ritmică a programelor școlare, pentru organizarea unor situații de învățare atractive și evaluarea sistematică a copiilor au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune.

Parcurgerea planificărilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare vor fi monitorizate prin asistențe la activități demonstrative realizate de directorul grădiniței, de responsabilul comisiei metodice și de responsabilul comisiei pentru curriculum. Asistențele la activități, se vor realiza pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice și vor viza, în primul rând, educatoarele nou venite în grădiniță, educatoarele înscrise pentru obținerea gradelor didactice, dar și asigurarea unei asistențe/semestru pentru toate educatoarele. Aceste monitorizări vor continua cu mai multă seriozitate în anii următori.

Pregătirea asistențelor: verificarea planificării, verificarea condiții de prezență, revederea punctelor slabe identificate la asistența precedentă, stabilirea obiectivelor asistenței.

Criteriile pentru evaluarea predării sunt:

- calitatea proiectului de activitate didactică;
- organizarea sălii de grupă și a activității;
- conținutul științific, strategii didactice;
- stimularea și activizarea copiilor;

- evaluarea formativă;
- comportamentul educatoarei: trăsături de personalitate, managementul timpului.

Criteriile pentru evaluarea învățării:

- fișe de evaluare ale copiilor: continuă, sumativă, finală;
- însușirea și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor copiilor;
- realizarea de activități compensatorii și recuperatorii.

Directorul și responsabilul comisiei metodice va oferi educatoarelor asistate posibilitatea de a-și analiza activitatea, va corela aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, va justifica motivele care au stat la baza judecăților emise, va sublinia părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, va oferi recomandări clare pentru ameliorarea predării.

În urma asistențelor la activități s-au desprins următoarele aspecte:

- Centrarea actului didactic pe copil;
- Adaptarea conținuturilor la particularitățile de vârstă ale copiilor;
- Proiectarea demersului didactic pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale copiilor;
- Acordarea unei atenții crescute copiilor cu nevoi speciale;
- Adaptarea testelor de evaluare la nivelul de pregătire al grupei și urmărirea progresului copiilor.

Recomandările pentru o parte din educatoarele asistate au avut în vedere:

- ✓ Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al copilului;
- ✓ Utilizarea pe scară largă a strategiilor moderne de predare-învățare;
- ✓ Stimularea interesului copiilor pentru învățare;
- ✓ Utilizarea strategiilor diferențiate în funcție de particularitățile de vârstă ale copiilor;
- ✓ Asigurarea echilibrului între cerințele și posibilitățile copiilor.

Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de management (director/responsabilul comisiei metodice/ responsabilul comisiei de formare continuă) privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru educatoare.

## **6. Activitatea educativă**

*Activitatea de consiliere a părinților* va veni în sprijinul părinților în relația adult-copil. Organizarea orelor de consiliere a părinților se va realiza în conformitate cu „Reperle activității educative”, elaborate de MECS, pe tematică diversă. Temele abordate vor fi dintre acelea cu care ne-am confruntat zi de zi, iar experiențele împărtășite unii altora ne vor ajuta în educarea copilului cum se poate mai bine. Se vor dezbate diferite teme, ținându-se cont de numărul de ore alocate unor teme specifice: parteneriat grădiniță-familie, deprinderile de igienă și autonomie personală ale copiilor, adaptarea copiilor în grădiniță, forme de manifestare a agresivității la copiii preșcolari și diminuarea violenței, sănătatea copiilor, mâncarea sănătoasă, antrenarea copiilor în activități specifice vârstei și posibilităților lor, influența religiei în creșterea și dezvoltarea copiilor, educația rutieră a copiilor, drepturile copiilor,

- a. *Proiecte educative pentru copii:* „Pod peste Dunăre”; „Sărbători pe două maluri”; „Orizonturile prieteniei interjudețene”; „Bucuriile copilăriei”; „La fântâna cea română”; „Eco-piticii”; „Ne jucăm în culori”; „Prichindei în lumea basmelor”; „Suntem toți copii”; „Pe aripi de vânt”; „Împreună pentru copiii noștri”; „Alimentația sănătoasă o prioritate în viața de familie”; Educație rutieră „Viața are prioritate”; „Împreună pentru o viață mai bună, lipsită de primejdii”; „Muzeul-o punte între trecut și prezent”; „Să ne bucurăm împreună”; „Împreună pentru o viață mai bună”; „Obiceiuri la români-Moș Nicolae, Paștele”; „Pipo”; „Girafa Rafa”; „Tintim-Timy”; Patrula de Reciclare;

*Starea disciplinară la nivelul grădiniței a fost bună*, nu s-au semnalat abateri grave de la prevederile Regulamentului de organizare și funcționare, deoarece comisia de disciplină a prezentat, încă de la începutul anului școlar, prevederile legale în cazul abaterilor disciplinare. Comisia de Etică, prin reprezentanții desemnați va urmări respectarea Codului de Etică și conduită profesională ce impune fiecărui angajat un comportament adecvat, care să respecte principiile și normele de conduită.

## 7. Activitatea extracurriculară/extrășcolară

*7.1 Activitatea extracurriculară* va fi orientată și proiectată în conformitate cu oferta educațională a grădiniței.

Activitățile extracurriculare organizate pe parcursul următorilor ani școlari sunt:



- Serbări școlare: 8 Martie, Moș Nicolae, Moș Crăciun, încheierea anului școlar;
- 5 octombrie Ziua Mondială a Educației;
- 26 Noiembrie - Ziua grădiniței, Sfântul Stelian Paflagonul, ocrotitorul copiilor și protectorul grădiniței;
- Formații de dansuri populare;
- Expoziții de desene, picturi, măștișoare, organizate cu ocazia sărbătorilor de Crăciun, Mărțișor, Paști;
- Participări la concursuri;
- Participări la manifestări organizate de comunitatea locală cu ocazia diferitelor ocazii, evenimente, sărbători 1 Decembrie, 24 Ianuarie, 1 Iunie;
- Vizionare de spectacole de teatru, circ și film;
- Ieșiri în natură: jocuri libere, drumeții, observări în natură spontane sau dirijate, colecționare de materiale din natură;
- Vizitarea unor obiective cu interes cultural, educațional;
- Vizite, întâlniri care au loc în cadrul parteneriatelor încheiate cu diferiți reprezentanți ai comunității locale;
- Sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor;
- Împlicarea în campanii social-umaniste: „Inimi curate de copii!”;
- Excursii;
- Activități organizate în colaborare cu alte grădinițe.

Activitățile extracurriculare vor antrena aproape toți copiii din grădiniță.

Pentru îmbunătățirea acestora se va realiza un dialog deschis și fructuos cu toți partenerii implicați: copii, părinți, sponsori, se va acorda o mare atenție în pregătirea și organizarea activităților extracurriculare și extrașcolare cu conținut cultural, artistic, sportiv și turistic, unde copiii vor fi participanți activi, ceea ce le va permite petrecerea într-un mod plăcut și util a timpului liber.

### *7.2. Școala Altfel - „Să știi mai multe, să fii mai bun!” - ediția 2016*

- Numărul de activități derulate: 60
- Tipul de activități derulate:
  - ✓ Activități culturale;

- ✓ Activități artistice;
  - ✓ Activități educative;
  - ✓ Activități religioase;
  - ✓ Activități de promovarea valorilor umanitare;
  - ✓ Activități de voluntariat;
  - ✓ Ateliere de lucru,
  - ✓ Activități sportive;
  - ✓ Vizite;
  - ✓ Plimbări;
  - ✓ Excursii.
- Resursele implicate (educatoare, copii, părinți):
    - ✓ Educatoare
    - ✓ Copii
    - ✓ Părinți
    - ✓ Parteneri educaționali:
- b. Parteneri implicați: Muzeul „Dunării de jos” Călărași; Biserica Ortodoxă „Nașterea Sfântului Ioan Botezătorul” Călărași; Jandarmeria Călărași; Poliția Municipiului Călărași; Asociația „Noi Orizonturi” Călărași; Biblioteca Județeană „Alexandru Odobescu” Călărași; Grădinița cu Program Prolungit „Țara Copilăriei” Călărași; Grădinița cu Program Normal Dichiseni, județul Călărași; Grădinița cu Program Normal Vișini, județul Călărași; Colegiul Economic Călărași; Școala Gimnazială „Nicolae Titulescu” Călărași; Grădina Zoologică Călărași.
- Obiective generale:
    - ✓ Dezvoltarea personalității copiilor prin dezvoltarea competențelor de a identifica și de a participa la activitățile de educație nonformală, extracurriculare și extrașcolare;
    - ✓ Identificarea copiilor cu aptitudini sau talente în diverse domenii (artistic, cultural, sportiv) și valorizarea acestora;
    - ✓ Dezvoltarea competențelor copiilor de a comunica asertiv, de a colabora și a se integra în grup;
    - ✓ Stimularea colaborării dintre grădiniță, familie și instituțiile cu rol educativ ale comunității locale;

- ✓ Oferirea unor modele de comportamente și activități pozitive de petrecere a timpului liber de către copii;
- ✓ Educarea copiilor în spiritul prevenirii adoptării unor obiceiuri nesănătoase și pentru un stil de viață sănătos;
- ✓ Educarea multiculturală a copiilor în spiritul toleranței interetnice;
- ✓ Crearea unei imagini pozitive a grădiniței la nivelul comunității locale.

#### **8. Activitatea de consiliere și orientare**

<b>Tipul activității</b>	<b>Tipul problemei</b>	<b>Beneficiari</b>
<b>Consiliere individuală</b>	“Cum îmi protejez copilul?” - Influențe negative ale lumii moderne	Copii
<b>Consiliere de grup</b>	Tulburări de comportament	Copii
<b>Sesiuni de informare</b>	Fișa psihopedagogică Regulamentul grădiniței	Cadre didactice Părinți
<b>Activități OSP</b>	-	-

#### **9. Parteneriate educaționale**

- CU FAMILIA
  - cursuri de educație pentru părinți după metoda “Educăm așa”
  - mese rotunde
  - lectorate
  - consiliere pentru părinți și pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
  - program de dotare cu echipamentele IT din sălile de clasă
- CU AGENȚII ECONOMICI, ASOCIAȚII ȘI ONG-uri
  - “Piticot” cu Asociația pentru tineret Olimp
  - “Girafa Rafa” cu SC CD PRESS
  - “Noi orizonturi” – Asociația pentru copiii CES
- CU ȘCOALA
  - “Măine eu voi fi școlar” desfășurat cu grupa pregătitoare
- CU BISERICA
  - “Obiceiuri și tradiții românești)
- CU ALTE GRĂDINIȚE
  - Eco grădinița - cu Grădinița cu Program prelungit nr. 2 Slobozia
- CU PALATUL COPIILOR CALARAȘI
  - “Micul Picasso” – pictură cu prof. de specialitate

### *9.1. Colaborarea cu părinții*

În temeiul ROFUIP s-au constituit comitetele de părinți pe grupe și un comitet de părinți pe unitate, care se va întâlni în cadrul Consiliului Reprezentativ al Părinților și care va avea inițiative în domeniul activităților extracurriculare, în îmbunătățirea condițiilor de studiu și atragerea de resurse extrabugetare. În cadrul ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților din grădiniță, președinții comitetelor de părinți ale grupelor au propus tematici pentru activitățile cu părinții, concretizate în lectoratele cu părinții, organizate lunar.

#### **Activitatea financiară a Consiliului Reprezentativ al Părinților**

Este nevoie de fonduri pentru modernizarea bazei materiale a grădiniței, pentru organizarea și desfășurarea unor activități extracurriculare/extrășcolare sau pentru funcționarea curentă a grădiniței. Părinții trebuie să propună îmbunătățirea bazei materiale așa cum doresc aceștia să se desfășoare activitățile instructiv-educative la fiecare grupă de copii. Cenzorul CRP va încheia, semestrial, procese verbale de constatare.

Reprezentantul părinților în Consiliul de administrație va participa la adoptarea deciziilor în domeniul organizatoric și administrativ.

Profesorul psihopedagog va trata problemele deosebite ale copiilor grădiniței printr-o strânsă colaborare cu familiile acestora.

### *9.2. Colaborarea cu Consiliul local*

Relația de colaborare cu Consiliul local se va concretiza în solicitarea/alocarea fondurilor pentru cheltuielile materiale. Reprezentanții PMO, desemnați prin hotărârea Consiliului Local Călărași, au fost implicați în activitățile CEAC și ale CA și vor fi solicitați să se implice și pe viitor. Formațiile artistice și sportive ale grădiniței au participat și vor continua să participe la activitățile inițiate de Consiliul Local și Primăria Municipiului Călărași, cu prilejul Zilei Copilului. Educatoarele pregătesc formațiile pe tot parcursul anului școlar și vor fi prezente la toate solicitările care se vor ivi.

### *9.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport*

Considerând că parteneriatul educațional este una dintre pârgurile importante ale dezvoltării organizaționale, conducerea grădiniței și cadrele didactice vor acționa pentru

trecerea de la parteneriatul consultativ la unul colaborativ și durabil și cooperarea eficientă a celor doi factori, grădiniță-factor social, pe baza recunoașterii reciproce a competențelor și a responsabilităților.

În colaborarea cu instituțiile partenere s-a constatat o deschidere semnificativă a acestora pentru activitatea grădiniței și consider că poate continua cu mult succes: Muzeul „Dunării de jos” Călărași; Biserica „Sfântul Ioan Botezătorul” Călărași, Jandarmeria Călărași; Poliția Municipiului Călărași; Asociația „Noi Orizonturi” Călărași; Biblioteca Județeană „Alexandru Odobescu” Călărași; Grădinița cu Program Prelungit „Țara Copilăriei” Călărași; Grădinița cu Program Normal Dichiseni.

#### ***9.4. Participarea la proiecte și parteneriate educaționale:***

- Proiectul Educațional Internațional, Bulgaria, Silistra „Pod peste Dunăre”;
- Proiectului Educațional Internațional „TIMTIM-TIMY”;
- Programul Educațional Național „Igienă acasă și la școală”;
- Proiectul Educațional Național „Școli pentru un viitor verde – EDUPET 2012”, secțiunea 3-7 ani „Pipo”;
- Proiectul Educațional Național „Prichindei în lumea basmelor”;
- Proiectul Educațional Național „PitiClic și DubluClic - Cum să concepem materiale didactice moderne” Concursul Național „PitiClic și Ziua Mamei”;
- Proiectul Educațional Interjudețean, Târgoviște „Ne jucăm în culori”;
- Proiectul Educațional Interjudețean, Târgoviște „Eco-piticii”;
- Proiectul Educațional Interjudețean, Agigea „Daruri de la Moș Crăciun”;
- Proiectul de Parteneriat Educațional Interjudețean „La fântâna cea română”;
- Proiectul Educațional Interjudețean „Micii ecologiști ocrotesc natura”, „Parada costumelor Eco” și Expoziția „Artă din deșeuri”;
- Proiectul Educațional Județean, Cuza-Vodă „Obiceiuri și tradiții”;
- Proiectul Educațional Județean, Grădinița cu Program Normal Dichiseni, Județul Călărași „Modalitate de socializare a copiilor preșcolari”;
- Proiectul Educațional Caritabil cu Asociația „Noi Orizonturi” Călărași „Inimi curate de copii!”;
- Proiectul Educațional cu Biserica Ortodoxă „Nașterea Sfântului Ioan Botezătorul” Călărași „Lăsați copiii să vină la mine!”;

- Proiectul **S.M.A.R.T.** (S– sănătos, M- motivat, A– atent, R– responsabil, T– tenace), Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Călărași în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Județului Călărași;
- Proiectul Educațional cu Școala Gimnazială „Nicolae Titulescu” Călărași „Pas cu pas spre viața de școlar”;
- Proiectul Educațional cu Jandarmeria Călărași „Împreună pentru o viață mai bună, lipsită de primejdii”;
- Proiectul Educațional cu Inspectoratul de Poliție Județean Călărași „Hai la drum mici pietoni”;
- Proiectul Educațional cu Inspectoratul de Poliție Județean Călărași „Dacă vrei să ajungi mare, fii atent la traversare!”;
- Proiectul Educațional pentru dezvoltarea inteligenței emoționale „Autonomia personală și reglarea emoțiilor”;
- Proiectul de Educație și Conștientizare Ecologică a Tinerei Generații „Împreună pentru Mediu”;
- Proiectul Educațional „Să citim pentru mileniul III”;
- Proiectul Educațional cu Muzeul „Dunării de jos” Călărași „Muzeul-o punte între trecut și prezent”;
- Proiectul Educațional în parteneriat, grădiniță-familie, „Să-i ocrotim și să-i educăm!”;
- Proiectul Educațional în parteneriat, grădiniță-familie „Împreună pentru binele copiilor noștri”;
- Proiectul Educațional „Bucuriile copilăriei”;
- Patrula de Reciclare;

## ***10. Managementul calității***

### ***10.1. Proiectarea și implementarea procedurilor de autoevaluare instituțională***

Există procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de evaluare periodică și standardele de referință.

### ***10.2. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității***

Pe baza procedurilor, au fost stabilite:

- măsurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cu termene de realizare și responsabilități precise;
- modalitățile de monitorizare semestrială a programelor de studii, însoțită de un raport cu principalele concluzii deprinse;
- organizarea sistemului informatic și a bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
- elaborarea și implementarea strategiei de promovare a grădiniței,
- transparența și actualizarea informațiilor;
- compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anii școlari anteriori.

### ***10.3. Funcționarea CEAC în conformitate cu Legea asigurării calității educației***

În organigrama grădiniței, CEAC, constituită conform legii, se află în raport de coordonare cu CA. Există decizia anuală de constituire a CEAC 2015-2019, planul operațional anual al CEAC, graficul activității CEAC, RAEI pentru perioada 2010-2015, planuri de îmbunătățire, PDI, manualul calității, ghiduri ARACIP, fișe de observare a activităților demonstrative, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice, părinților copiilor, preceesele verbale ale întâlnirilor CEAC. Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informații privind activitatea CEAC. Conducerea grădiniței adoptă recomandările CEAC și alocă resurse pentru comisie. În activitățile CEAC sunt implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor.

### **11. Cultura organizațională și comunitară:**

- ethos pedagogic înalt;
- valorile dominante: respectul pentru profesie, cooperare, respect reciproc, dorință de afirmare;
- se întâlnesc și cazuri de individualism, competiție, rutină;

- relațiile între cadrele didactice sunt colegiale;
- regulamentul de organizare și funcționare cuprinde norme atât pentru activitatea copiilor și a cadrelor didactice, cât și pentru părinți și vizitatori;
- relațiile între cadrele didactice și părinți sunt de respect și sprijin reciproc;
- majoritatea părinților sunt mulțumiți de ducăția primită de copiii lor;

În anul 2011- 2012, Grădinița cu Program Prelungit „Amicii” Călărași a fost evaluată de ARACIP, obținând următoarele rezultate:

- ✓ Indice de eficiență
- ✓ Punctaj final.
- ✓ Calificative și punctaje pe indicatori.

Lista celor 24 de indicatori de performanță (cuprinși în demersul de evaluare) este următoarea:

<b>Domeniul</b>	<b>Criteriul</b>	<b>Indicatorul</b>	<b>Calificativul obținut</b>	<b>Punctajul</b>
<b>A.Capacitatea instituțională</b>	<b>a.</b> Structurile instituționale, administrative și manageriale	1.Existența, structura și conținutul documentelor proiective	<i>F.Bine</i>	<b>3</b>
		2.Organizarea internă a unității de învățământ	<i>F.Bine</i>	<b>3</b>
		3.Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	<i>Excețent</i>	<b>4</b>
		4.Funcționarea curentă a unității de învățământ	<i>Excețent</i>	<b>4</b>
		5.Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	<i>F.Bine</i>	<b>3</b>
		6.Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	<i>Excețent</i>	<b>4</b>
		7.Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	<i>Excețent</i>	<b>4</b>
	<b>b.</b> Resurse umane	1.Managementul personalului didactic și de conducere	<i>Excețent</i>	<b>4</b>
		2.Managementul personalului didactic auxiliar și nedidactic	<i>Excețent</i>	<b>4</b>
<b>B.Eficacitate Educațională</b>	<b>a.</b> Conținutul programelor de studiu	1.Definirea și promovarea ofertei educaționale	<i>Excețent</i>	<b>4</b>
		2.Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	<i>F.Bine</i>	<b>3</b>
		3.Proiectarea curriculumului	<i>Excețent</i>	<b>4</b>
		4.Realizarea curriculumului	<i>Excețent</i>	<b>4</b>
	<b>b.</b> Rezultatele învățării	1.Evaluarea rezultatelor școlare	<i>F.Bine</i>	<b>3</b>
		2.Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare	<i>Excețent</i>	<b>4</b>
	<b>c.</b> Activitatea științifică sau metodică	1.Activitatea științifică	<i>Excețent</i>	<b>4</b>
		2.Activitatea metodică a cadrelor didactice	<i>Excețent</i>	<b>4</b>



<b>C.Managementul calității</b>	<b>a.Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>	1.Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	<i>F.Bine</i>	<b>3</b>
		2. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	<i>F.Bine</i>	<b>3</b>
		3.Dezvoltarea profesională a personalului	<i>Excelent</i>	<b>4</b>
	<b>b. Proceduri de revizuire</b>	1.Revizuirea ogertei educaționale și a planului de dezvoltare	<i>Excelent</i>	<b>4</b>
	<b>c.Proceduri de evaluare a învățării</b>	1.Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	<i>F.Bine</i>	<b>3</b>
	<b>d.Proceduri de evaluare a cadrelor didactice</b>	1.Evaluarea calității activității corpului profesoral	<i>Excelent</i>	<b>4</b>
<b>h.Structuri de asigurare a calității educației</b>	1.Constituirea și funcționarea structurilor de evaluare internă a calității	<i>F.Bine</i>	<b>3</b>	

În demersul de evaluare globală au fost vizate atât aspecte cantitative, referitoare la contextul de funcționare și resursele unității, pe de o parte, precum și la rezultatele obținute cu preșcolarii, pe de altă parte, cât și aspecte calitative, referitoare la nivelul de performare de către unitatea de învățământ a celor 24 de indicatori sus-menționați, evidențiat pe o scară de apreciere de cinci trepte: „nesatisfăcător”, „satisfăcător”, „bine”, „foarte bine” și „excelent”, cu punctaj corespunzător, de la 0 la 4 puncte.

**În concluzie**, perioada 2015-2019 reprezintă o perioadă de timp cu transformări importante și de succes ale Grădiniței cu Program Prolungit „Amicii” Călărași. Astfel, performanțele școlare ale copiilor, activitatea profesională a cadrelor didactice, cât și a personalului didactic auxiliar și nedidactic și, în același timp, eforturile deosebite ale echipei manageriale se vor materializa prin recunoașterea prestigiului unității noastre și situarea acesteia între grădinițele bune ale județului Călărași.

## 12. Analiza SWOT

<b>CURRICULUM</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- oferta educațională contribuie la personalizarea procesului instructiv-educativ ;</li> <li>- grădinița și școala dispune de întregul material curricular;</li> <li>- documente de proiectare didactică de calitate, în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile;</li> <li>- utilizarea auxiliarelor curriculare moderne: ghiduri, fișe de lucru, softuri educaționale, pentru sporirea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oferta CDȘ a grădiniței nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale copiilor;</li> <li>- insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu nevoile beneficiarilor;</li> <li>- evaluarea nu este valorificată ca factor reglator în proiectarea de proces;</li> <li>- slaba implicare a unor copii în propria lor dezvoltare;</li> <li>- oferta opțională nu satisface nevoile copiilor, așadar trebuie îmbunătățită.</li> </ul>

randamentului scolar; -preocupări pentru introducerea softului educațional în procesul didactic.	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
- personalizarea CDȘ și transformarea acestuia în emblema grădiniței; -CDȘ permite valorificarea abilităților și intereselor individuale; -oferta diversificată de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării.	- ponderea mare a elevilor intrați în clasa Pregătitoare, care nu frecventează învățământul preșcolar (20%); - existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale grădiniței;
<b>RESURSE UMANE</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
-corp profesoral cu o solidă pregătire științifică și metodică; -încadrarea grădiniței cu cadre didactice calificate, în proporție de 100%; -delimitarea clară a responsabilităților cadrelor didactice și o bună coordonare a lor; -participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare; -organizarea sistematică a activității de perfecționare a cadrelor didactice la nivelul cercurilor pedagogice și al comisiilor metodice; -integrarea noilor tehnologii în activitățile de formare continuă; -editarea publicațiilor care susțin formarea continuă a cadrelor didactice; -serviciu adecvat de orientare și consiliere pentru preșcolari și părinți.	-pregătirea psihopedagogică și metodică insuficientă a cadrelor didactice debutante, mai ales, în privința adaptării curriculum-ului la specificul clasei, managementului clasei de elevi/organizației școlare; -participarea aleatorie la programele de formare continuă pentru acumularea creditelor profesionale transferabile impuse de sistem și nu în funcție de nevoile reale de formare;
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
-varietatea cursurilor oferite de furnizorii de formare; -percepția semnificativ pozitivă a majorității cadrelor didactice cu privire la schimbările înregistrate deja în sistemul de formare continuă; -fișa postului și fișa de evaluare pentru cadrele didactice sunt corelate cu scopurile organizației școlare și obiectivele de dezvoltare personală ale cadrelor didactice.	-disponibilitatea redusă față de inovație a unor cadre didactice; -diminuarea fondurilor bugetare alocate pentru dezvoltarea profesională; -absența mijloacelor pentru stimularea materială a personalului.
<b>RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
-grădiniță cu spațiu extins și confortabil; -ofertă bogată de materiale didactice; -spațiu suficient de joacă și de mișcare pentru preșcolari; -modernizarea spațiilor școlare în totalitate; -creșterea funcționalității cabinetelor;	-o parte din mijloacele didactice are uzură fizică și morală; -scăderea fondurilor extrabugetare atrase.

-deținerea autorizației sanitare de funcționare, autorizației de securitate la incendiu și autorizației SSM.	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
-statutul de ordonator terțiar de credite al grădiniței; -evaluarea instituțională raportată la acest criteriu; -descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor.	-absența temporară a fondurilor de la bugetul de stat pentru reparații și reabilitarea clădirii grădiniței.
<b>DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE ȘI COMUNITARE</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
-colaborare eficientă cu Consiliul Local și Primăria municipiului Călărași; -identitatea bine definită a grădiniței în comunitate; -existența unui climat educațional deschis, stimulat; -cultura organizațională concurențială propice competitivității și creșterii calității educației; -participarea părinților la lectoratele și consultațiile individuale; -colaborarea cu diverse instituții locale pentru realizarea unor activități extracurriculare; -o tradiție educativă concretizată într-o imagine foarte bună a grădiniței; -conducerea grădiniței este preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale.	-valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte unități de învățământ și ONG-uri.
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
-creșterea ponderii copiilor care frecventează grădinița; -disponibilitatea comunității de a relaționa cu grădinița și preșcolarii; -parteneriatele cu comunitatea locală; -posibilitatea antrenării copiilor și părinților în întreținerea spațiilor școlare; -disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței; -lobby-ul părinților privind prezentarea realizărilor și performanțelor grădiniței;	-înscrierea copiilor de 2-3 ani în grădiniță și insuficiența personalului de îngrijire pentru aceștia
<b>ACTIVITATEA MANAGERIALĂ</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
-formarea managerială sistematică; -experiența managerială vastă; -proiectarea managerială laborioasă; -adaptabilitatea la situații neprevăzute; -capacitatea de asumare a responsabilităților;	-valorificarea insuficientă a informațiilor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice; -managementul deficitar al stresului.

-asigurarea fluxului informațional și eficientizarea comunicării.	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
-accesul la bune practici manageriale; -schimbarea legislației specifice educației; -oferta de programe targetate către dezvoltarea abilităților manageriale.	-reducerea alocațiilor bugetare pentru învățământ; -motivația scăzută a angajaților grădiniței; -lipsa de atractivitate a sistemului educațional; -asaltul informațional.

### ***13. Analiza PESTE***

#### ***Factorii politici:***

##### Legislația:

- Receptivitatea autorităților locale pentru buna funcționare a grădiniței;
- Promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului;
- Noul Curriculum pentru învățământul preșcolar promovează în mod real educația timpurie;
- Nu favorizează creșterea natalității, prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

##### Politicile educaționale ale grădiniței:

- Pentru preîntâmpinarea frecvenței scăzute;
- Pentru prevenirea delincvenței juvenile, grădinița colaborează cu familia, poliția.

##### Activitatea de lobby:

- Părinții reprezintă un factor important în diseminarea realizărilor grădiniței.

#### ***Factorii economici:***

##### Activitatea economică:

- Gradul de ocupare a populației în activitățile economice este scăzut, față de media comunitară și națională;
- Majoritatea părinților ocupați la nivelul localității lucrează în servicii, construcții, etc;
- Slaba dezvoltare a firmelor private nu oferă oportunități de sponsorizare a grădiniței.

##### Politica bugetară:

- Politica bugetară locală asigură resurse financiare minimale pentru desfășurarea normală a procesului de învățământ;
- Neîncadrarea cheltuielilor în bugetele alocate per preșcolar/elev.

Venitul disponibil al familiei:

- Scăderea veniturilor familiilor generează demotivarea copiilor.

***Factorii socio-culturali:***

Atitudinea față de muncă:

- Atitudine negativă față de muncă a unei părți a copiilor și părinților.

Migrația părinților:

- Plecarea părinților la muncă în străinătate a determinat rămânerea copiilor în grija rudelor, dezbinarea unor familii și diminuarea motivației pentru învățare a copiilor (1% dintre copii au cel puțin un părinte plecat la muncă în străinătate);

Rata șomajului: peste 60%

Ajutoare sociale: cca. 40% din familii. Programul guvernamental „Laptele și cornul” este favorabil familiilor cu venituri mici și constituie un motiv de a frecventa grădinița cu program normal;

Compoziția etnică: cca. 95% români; cca.5% rromi.

Divorțialitatea: în creștere accelerată.

Rata natalității: în scădere

- Scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de realizare a planului de școlarizare și de încadrare a personalului didactic.

Concurența:

- Proximitatea unei grădinițe cu identitate bine definită în comunitate, implică o concurență crescută pentru atragerea și înscrierea copiilor la grădiniță;

Nivelul educațional:

- Majoritatea copiilor provin din familii cu pregătire medie;

Probleme etnice:

- În comunitate coexistă armonios românii cu rromii;

Atitudine față de religie:

- Coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii;

***Factorii tehnologici:***

***Dotarea și baza materială a grădiniței:***

- Creșterea interesului cadrelor didactice pentru implementarea noilor tehnologii în strategiile didactice;
- Creșterea interesului părinților pentru noile tehnologii;
- Existența dotărilor și a utilităților necesare desfășurării normale a procesului instructiv-educativ;
- Acces la Internet și cablu TV;
- Influența negativă a folosirii în exces a televizorului și calculatorului asupra copiilor;
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice a determinat uzura morală a echipamentelor informatice existente;

***Factorii ecologici:***

- Existența posibilității de colectare selectivă a deșeurilor;
- Implicarea în proiecte educaționale a partenerilor specializați în protecția mediului.

***VI. Strategia proiectului***

***A. Argument – Necesitate, fezabilitate, oportunitate***

La elaborarea planului de dezvoltare, s-au avut în vedere:

- Rezultatele obținute în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planurile de implementare ale PDI 2011-2015;
- Rezultatele evaluării externe periodice, realizată de ARACIP în anul școlar 2011 - 2012;
- Rezultatele inspecției școlare, realizată de ISJ Călărași în anul 2008-2009;
- Analiza contextului socio-economic, realizată prin metoda SWOT și PESTE;
- Analiza cererii/nevoii de educație;
- Analiza alternativelor și riscurilor;
- Sustenabilitatea după încheierea ciclului de viață al planului de dezvoltare;
- Beneficiile pentru educația copiilor;
- Particularitățile învățământului preșcolar.

Echipa de management are capacitatea de a implementa planurile anuale și își propune ca, după încheierea planului de dezvoltare, bunele practici privind metodologia implementării planului să fie preluate de către toți factorii interesați.

Relația grădiniță-comunitate va fi consolidată pe parcursul activităților, prin conlucrarea echipei de implementare a proiectului cu reprezentanții partenerilor locali, ceea ce va genera, pe termen lung, o încredere sporită a comunității în grădiniță și o implicare mai mare a acestora în educația copiilor.

Planul de dezvoltare este elaborat în concordanță cu Politica UE 2014-2020 (investiții în domeniul educației, al formării competențelor și al învățării pe tot parcursul vieții), cu prioritățile Cadrului Strategic Comun 2014-2020 și în conformitate cu obiectivele PND 2014-2020, axate pe prioritățile Strategia Europa 2020, Reforme naționale pentru creștere inteligentă și favorabilă incluziunii la orizontul anului 2020), potrivit cărora participarea școlară a copiilor din grupuri vulnerabile contribuie la dezvoltarea resurselor umane, având ca rezultat final dezvoltarea echilibrată în domeniul educației și folosirea eficientă a capitalului uman din România.

La elaborarea planului de dezvoltare, s-a ținut cont și de principiul egalității de șanse, având în vedere Constituția României și Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați.

Se va asigura accesul egal la activități, indiferent de gen, etnie, naționalitate, religie, categorie socială, convingeri, orientare sexuală, handicap.

Scopul final îl constituie furnizarea unei educații mai bune, în care individualitatea copilului reprezintă cheia succesului în învățare; conținutul formării cadrelor didactice implicate are în vedere dezvoltarea competențelor de abordare pedagogică centrată pe copil, care să îmbunătățească șansele de reușită școlară ale tuturor copiilor, indiferent de mediu de proveniență, etnie sau stil de învățare.

Strategia aleasă permite organizației noastre să se concentreze asupra alinierii eficiente a resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, respectând, în același timp, politicile curente naționale și locale în învățământ, dar și expectanțele comunității.

Strategia Grădiniței cu Program Prelungit „Amicii” Călărași asigură îmbunătățirea continuă, dar și recunoașterea calității educației.

#### ***B. Țintele/Scopurile strategice***

Țintele/scopurile strategice derivă din viziunea grădiniței și reprezintă intențiile

majore care vor fi realizate prin planul de dezvoltare și prin care se va îndeplini misiunea grădiniței. Aceste scopuri nu se referă la activitățile obligatorii/curente, ci reprezintă domeniile pe care grădinița intenționează să le îmbunătățească.

Țintele/scopurile strategice stabilite de Grădinița cu Program Prolungit „Amicii” Călărași pentru perioada 2015-2019, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea grădiniței, sunt:

1. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a grădiniței în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern, de calitate, bazat pe modelare experimentală și generalizarea utilizării IT în predare;
2. Transformarea grădiniței într-o organizație care învață, lucru ce va favoriza aplicarea didacticii moderne cu accent pe dezvoltarea abilităților practice ale copiilor și profesorilor într-un proces tot mai complex de formare continuă și va încuraja spiritul de competiție și inițiativă în rândul întregului colectiv al grădiniței;
3. Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a activității întregului colectiv al grădiniței care să evidențieze, să promoveze și să stimuleze valoarea la toate nivelurile de activitate;
4. Crearea unui parteneriat educativ eficient prin atragerea părinților și colaborarea cu factori educativi locali și regionali;
5. Promovarea unei educații menite să dezvolte la copii respectul pentru valorile culturale naționale și europene, ale democrației și statului de drept.

### ***C. Opțiunile strategice***

Opțiunile strategice ale Planului de dezvoltare a Grădiniței cu Program Prolungit „Amicii” Călărași pentru perioada 2015-2019, derivate din misiunea grădiniței, sunt:

- Dezvoltarea curriculară;
- Dezvoltarea resurselor umane;
- Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;
- Dezvoltarea organizațională, a relațiilor sistemice și comunitare.

*Ținta strategică 1.* Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale pentru promovarea unui învățământ modern.



<b>Nr. crt.</b>	<b>Opțiuni strategice</b>	<b>Argument</b>
1.	Dezvoltarea curriculară	Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar. Dezvoltarea CDȘ plecând de la informațiile oferite prin dezvoltarea relațiilor cu alte unități de învățământ. Proiectarea unei cariere de viitor este de neconceput fără a oferi copiilor instrumentele specifice erei calculatoarelor. Curriculum-ul opțional adecvat este un factor de motivație pentru copii.
2.	Dezvoltarea resurselor umane	Adaptarea metodelor didactice la noile tehnologii informaționale. Promovarea și încurajarea activităților în echipă. Dezvoltarea resurselor umane este esențială pentru creșterea calității actului educativ.
3.	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Accesarea de fonduri prin participare la proiecte de finanțare și prin mărirea contribuției comunității locale, ca urmare a adecvării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia. O bază materială modernă creează premisele dezvoltării ofertei de servicii aducătoare de venituri extrabugetare.
4.	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali atât la nivel local cât și la nivel regional și european. O bază informatică este un factor de succes în crearea unui flux informativ eficient.

*Ținta strategică 2.* Transformarea grădiniței într-o organizație care învață.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Opțiuni strategice</b>	<b>Argument</b>
1.	Dezvoltarea curriculară	Seleționarea furnizorilor de curriculum pentru metodici de predare ale diferitelor discipline care răspund cel mai bine nevoilor de dezvoltare ale organizației. Piața de auxiliare este în plină dezvoltare, iar prin Consiliul de Curriculum se poate realiza o selecție adaptată scopului.
2.	Dezvoltarea resurselor umane	Inițierea tuturor cadrelor didactice și a personalului în utilizarea calculatoarelor în activitatea profesională. Participarea cadrelor la cursuri de inițiere în managementul calității. Suntem în secolul informatizării și al calității globale, iar grădinița trebuie să-și subordoneze activitatea acestei tendințe globale
3.	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Acoperirea necesarului de calculatoare și soft educațional pentru toate domeniile curriculare. În lipsa acestor dotări se riscă crearea unor forme fără fond.
4.	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiecte de colaborare locale și regionale. Experiența acumulată prin participarea la proiecte de finanțare este premisa favorizantă.

Tinta strategică 3. Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare care să stimuleze valoarea

<b>Nr. crt.</b>	<b>Opțiuni strategice</b>	<b>Argument</b>
1.	Dezvoltarea curriculară	Alegerea și urmărirea unor indicatori sintetici și obiectivi pentru activitatea didactică și nedidactică. Crearea unei baze de teste de evaluare pentru copii, care să ofere o radiografie obiectivă progresului școlar. O corectă autoevaluare oferă premisele unei reglări ameliorative atât la nivel individual cât și la nivel managerial.
2.	Dezvoltarea resurselor umane	Familiarizarea cadrelor didactice cu sistemul de evaluare externă. Motivarea întregului personal în funcție de creșterea eficienței muncii. Aplicarea corectă a sistemului de evaluare poate avea efecte motivante asupra personalului.
3.	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Accesarea de fonduri prin participare la proiecte de finanțare și prin mărirea contribuției comunității locale. O bază materială modernă creează premisele dezvoltării ofertei de servicii aducătoare de venituri extrabugetare.
4.	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali atât la nivel local cât și la nivel regional și european. O bază informatică este un factor de succes în crearea unui flux informativ eficient.

Tinta strategică 4. Parteneriat educativ eficient

<b>Nr. crt.</b>	<b>Opțiuni strategice</b>	<b>Argument</b>
1.	Dezvoltarea curriculară	Creșterea gradului de consultare al părinților în alegerea disciplinelor opționale și acordarea conținuturilor acestora la nevoile concrete ale copiilor. Succesul organizației va depinde tot mai mult de apropierea dintre oferta educativă a grădiniței și nevoile individuale.
2.	Dezvoltarea resurselor umane	Perceperea și utilizarea copiilor ca parteneri în derularea actului educativ. Proiectarea și derularea unor activități de consiliere socială și profesională cu părinții. Creșterea contribuției părinților pentru îmbunătățirea condițiilor de instruire și a dotării. Este total ineficient să se considere demersul didactic unilateral, iar câștigarea părinților ca aliați este de natură să eficientizeze munca educativă. În condițiile unui buget insuficient, sprijinul părinților este important.
3.	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea unor parteneriate între instituții de același profil din țară. Schimbul de experiență pe orizontală între parteneri poate determina generalizarea experienței pozitive și schimbarea mentalității în ceea ce privește actul educativ.

4.	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Creșterea gradului de consultare al părinților în alegerea disciplinelor opționale și acordarea conținuturilor acestora la nevoile concrete ale partenerilor sociali. Succesul organizației va depinde tot mai mult de apropierea dintre oferta educativă a grădiniței și nevoile individuale și locale.
----	-----------------------------------	--

Tinta strategică 5. Educație pentru copii în spiritul valorilor naționale și europene

Nr. crt.	Opțiuni strategice	Argument
1.	Dezvoltarea curriculară	Introducerea în CDȘ a unor tematici de cunoaștere a rolului și tendințelor de dezvoltare ale comunității locale și ale Uniunii Europene. Copiii de astăzi vor fi cetățenii de mâine ai Europei.
2.	Dezvoltarea resurselor umane	Familiarizarea cadrelor didactice cu metodele specifice muncii în echipă și introducerea acestora în actul didactic. Promovarea valorilor democratice prin utilizarea unui stil managerial care să promoveze o cultură organizațională de tip rețea. Munca în echipă este mult mai eficientă și mai creativă.
3.	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Antrenarea copiilor în identificarea de activități aducătoare de venituri în folosul grădiniței. În condițiile unui buget insuficient, orice sumă adusă în folosul grădiniței este binevenită.
4.	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Dezvoltarea unor parteneriate educaționale cu principalii factori educativi locali și cu instituții de același profil din țară. Un parteneriat activ și adecvat poate eficientiza integrarea socială a copiilor.

**D. Etapele de realizare a planului de dezvoltare**

Țintele strategice derivate din misiunea grădiniței și vizând atingerea țintelor propuse vor fi realizate pe parcursul unui ciclu de 4 ani școlari:

- ✓ Anul școlar 2015-2016: planul de implementare va asigura demararea activităților propuse pentru atingerea țintelor strategice;
- ✓ Anul școlar 2016-2017: planul de implementare va dezvolta activitățile pentru atingerea țintelor;
- ✓ Anul școlar 2017-2018: planul de implementare va dezvolta activitățile pentru atingerea țintelor;
- ✓ Anul școlar 2018-2019: planul de implementare va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în anii anteriori.

### ***E. Planurile operaționale***

Fiecare țintă strategică este operaționalizată prin stabilirea obiectivelor prioritare, resurselor responsabilităților, termenelor și a indicatorilor de performanță.

#### **Activități:**

❖ Proiectarea unui curriculum care să vizeze dezvoltarea de perspectivă pe termen lung și mediu și adaptarea acestuia la necesitățile comunității în care funcționează grădinița, precum și la interesele, preocupările și aptitudinile copiilor preșcolari.

*Termen:* începutul fiecărui an școlar

*Responsabili:* directorul grădiniței și responsabilul Comisiei metodice

❖ Optimizarea calității, modernizarea și eficientizarea demersului didactic prin folosirea de strategii didactice activ-participante și adaptarea conținuturilor învățării la realitățile cotidiene pentru satisfacerea nevoilor reale ale copiilor, generând și susținând astfel motivația pentru învățare.

*Termen:* permanent

*Responsabili:* directorul grădiniței, metodistul și responsabilul Comisiei metodice

❖ Desfășurarea de activități interdisciplinare în cadrul proiectelor tematice, selectarea obiectivelor comportamentale și a conținuturilor acestora, precum și armonizarea lor globală, corespunzător cerințelor programei naționale și dezvoltării psihice stadiale ale copiilor.

*Termen:* permanent

*Responsabili:* directorul grădiniței, responsabilul Comisiei metodice și educatoarele

❖ Respectarea sistemului de evaluare a copiilor (inițială, formativă, finală), cu urmărirea și înregistrarea progresului realizat precum și utilizarea rezultatelor în stabilirea direcțiilor de dezvoltare ulterioară a proiectării didactice.

*Termen:* permanent

*Responsabili:* directorul grădiniței, responsabilul Comisiei metodice și educatoarele

❖ Participarea la concursuri locale și naționale de cunoștințe și aptitudini, destinate copiilor preșcolari.

*Termen:* permanent

*Responsabili:* directorul grădiniței, responsabilul Comisiei metodice și educatoarele

❖ Proiectarea unor noi activități opționale, pe lângă cele existente, cum ar fi: teatrul de păpuși, atelier de confecționat obiecte decorative, etc.

*Termen:* Februarie 2016

*Responsabili:* directorul grădiniței, Consiliul de administrație și educatoarele

❖ Elaborarea de noi auxiliare curriculare și editarea lor pe diferite suporturi (suport electronic, hârtie, casete video / audio).

*Termen:* Iunie 2016

*Responsabili:* directorul grădiniței și educatoarele

## *VII. Indicatori de realizare*

### *A. Curriculum*

- Creșterea satisfacției copiilor și părinților față de activitatea cadrelor didactice și a directorului la peste 80%;
- Diferențierea curriculară, în vederea trecerii de la „școala pentru toți” la „școala pentru fiecare”;
- Valorificarea potențialului de învățare al fiecărei generații de copii la un nivel cât mai ridicat;
- Oferta de activități extracurriculare asigură posibilitatea fiecărui preșcolar să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului.

### *B. Resurse umane*

- 90% din cadrele didactice aplică metode interactive și utilizează noile tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare;
- 75% din cadrele didactice participă la stagii de formare, acumulând cel puțin 90 de credite profesionale transferabile.

### *C. Resurse materiale*

- Modernizarea și asigurarea funcționalității spațiilor școlare;
- Dotarea grădiniței cu auxiliare didactice, conform normativelor în vigoare;
- Asigurarea finanțării pentru cheltuielile de întreținere curentă și de conservare a patrimoniului.

#### *D. Relații comunitare*

- Atragerea comunității locale de partea grădiniței prin implicarea, în parteneriat, în implementarea unor programe de protecția mediului, promovarea imaginii grădiniței,
- Creșterea numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unități școlare și grădinițe;
- Creșterea convențiilor de parteneriat cu ONG-uri locale, pentru derularea de proiecte educaționale.

#### *VIII. Monitorizare și evaluare*

Această componentă a planului de dezvoltare asigură legătura cu planul managerial anual, care este instrumentul de bază pentru monitorizarea PDI, și identifică responsabilii pentru monitorizarea implementării activităților/ sarcinilor stipulate de PDI, pentru evaluarea progresului și raportarea rezultatelor către conducerea grădiniței și, de asemenea, periodicitatea colectării informațiilor legate de monitorizarea și depunerea rapoartelor.

Pentru asigurarea calității derulării PDI, se va implementa manualul calității, se vor elabora și aplica proceduri de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional, proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea copiilor și a părinților, procedura de evaluare periodică a calității corpului profesoral și se va asigura funcționarea optimă a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Informațiile vor fi procesate de directorul grădiniței și analizate de Consiliul de Administrație.

Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de Consiliul de Administrație, vor fi prezentate anual Consiliului Profesoral și Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Monitorizarea și evaluarea va fi sursa principală de informare pentru procesul de actualizare/revizuire a PDI.

Pe parcursul derulării Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2015-2019, Grădinița cu Program Prelungit „Amicii” Călărași va solicita o evaluare externă periodică.

**ELABORAT DE: Prof. BICA Simion – director;**

