

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

PENTRU PERIOADA 2013-2017

dezbătut și aprobat în ședința Consiliului profesoral din data de 14.10.2013
dezbătut și aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de
12.12.2013
înregistrat cu nr. 124 din data de 18.12.2013

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL
NR.11 CĂLĂRAȘI
„GRĂDINIȚA AXATĂ PE
NECESITĂȚILE COPILULUI”**

ARGUMENT

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2013-2017 se fundamentează pe rezultatele planului pentru perioada 2008-2012 și, totodată, pe analiza realistă a mediului extern în care funcționează Grădinița cu Program Normal nr.11 Călărași și a mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor și a impactului pe care factorii externi îl au asupra activității acestei unități de învățământ preșcolar.

Planul de dezvoltare instituțională 2013-2017 are în vedere eliminarea *punctelor slabe*, a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum și înlăturarea *amenințărilor* sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea *punctelor tari* și a *oportunităților* oferite de cadrul legislativ și de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității de învățământ, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare a Grădiniței cu Program Normal nr.11 Călărași s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Primăria Municipiului Călărași și de Inspectoratul Școlar al Județului Călărași.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul comisiilor și a compartimentelor funcționale organizate la nivelul grădiniței, rezultatele sondajelor și observațiilor efectuate în rândul preșcolarilor, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale, de agenții economici și organizațiile nonguvernamentale.

Strategia Euro 2020, politicile și strategiile educaționale ale Guvernului României și ale Ministerului Educației Naționale privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2013-2017.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, Grădinița cu Program Normal nr.11 Călărași va promova valorile și practicile societății democratice, iar misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața personală și socială.

Viziunea și misiunea școlii sunt astfel fundamentate încât să asigure un proces educațional de calitate, care are în vedere finalitățile învățământului preșcolar și dimensiunile noului curriculum pentru educația timpurie, fără a pierde din vedere individualitatea fiecărui copil, *cea mai valoroasă resursă a lumii și cea mai mare speranță a ei pentru viitor*.

I. VIZIUNEA GRĂDINIȚEI CU PROGRAM NORMAL nr.11 CĂLĂRAȘI

Accesul României la civilizația informațională a mileniului trei și reșezarea sa în cadrul democrațiilor europene depind direct de concentrarea inteligentă a tuturor resurselor națiunii.

Efortul național pentru educație rămâne însă singura alternativă pentru a redeveni una dintre țările de elită ale comunității europene. În acest context, învățământul a devenit o prioritate națională, iar investiția în educația timpurie, cea mai rentabilă investiție în educație.

Grădinița cu Program Normal nr. 11 Călărași își va consolida poziția pe piața de educație, devenind un centru de dezvoltare al învățământului românesc, în speță al învățământului călărășean.

Imaginea ideală a ceea ce își dorește această organizație să realizeze în viitor este:

„Grădinița axată pe necesitățile copilului”

II. MISIUNEA GRĂDINIȚEI CU PROGRAM NORMAL nr.11 CĂLĂRAȘI

Grădinița cu Program Normal nr.11 Călărași, împreună cu toți factorii educaționali, îndeosebi cu familia, acest partener-cheie, va identifica și activa toate resursele pentru a asigura copiilor șanse egale de studiu și succes personal, protecție socială și dezvoltare integrală și armonioasă, conform nevoilor, ritmului și rutei personale de progres individual.

Respectarea intereselor superioare și a drepturilor copiilor, investiția în aceștia și implicarea lor în propria formare vor favoriza acumularea cunoștințelor și dezvoltarea competențelor prevăzute de curriculumul pentru educația timpurie, dar și oportunitățile de învățare de mai târziu.

Unitatea noastră dorește să ofere o lume mai bună pentru copii, o lume în care toți copiii să se poată bucura de anii copilăriei – *un timp al jocului și al învățării, când copiii sunt iubiți, respectați și alinați, când drepturile le sunt promovate și protejate, fără nici un fel de discriminare, când siguranța și bunăstarea lor sunt considerate primordiale și când se pot dezvolta în sănătate, pace și demnitate.*

Iată de ce promovăm următoarele valori cheie:

Prietenie, **R**espect, **A**ceptare, **S**iguranță, **L**ibertate, **E**xplorare, **A**rmonie, care să le permită preșcolarilor adaptarea eficientă în școlaritatea următoare și în societatea aflată în plină schimbare, dar și dobândirea normelor, atitudinilor și valorilor fundamentale care îi vor călăuzi în viață.

III. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

A. ANALIZA DIAGNOSTICĂ A MEDIULUI INTERN

A1. INDICATORI DE STRUCTURĂ ȘI DE CONTEXT

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA

1.1. Tipul unității de învățământ:

Grădiniță cu program normal

1.2. Nivelul de învățământ existent în unitate:

Învățământ preșcolar

1.3. Forma de învățământ:

Învățământ de zi

1.4. Forma de proprietate:

Învățământ public

1.5. Alternative educaționale în unitate:

Step by Step

1.6. Aspecte privind organizarea procesului de învățământ, după modul de funcționare a grupelor:

Predare normală

1.7. Structuri ale unității în raport cu limba de predare:

1.7.1. Limba maternă de predare în unitatea de învățământ:

Limba română

1.7.2. Limbile străine studiate în unitate:

Limba engleză

1.8. Responsabilitățile în rețeaua școlară:

Unitate cu personalitate juridică

1.9. Data înființării:

1.09.1969

1.10. Scurt istoric:

Documentele aflate în grădiniță atestă existența acestei unități de învățământ preșcolar – Grădinița cu program redus nr.11 Călărași – începând cu anul școlar 1969-1970, când funcționa în actuala anexă a Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazul” Călărași cu o grupă de copii rromi. În anii școlari următori numărul de copii înscriși s-a dublat, menținându-se două grupe până în anul 1987. Din acest an până în 2001, Grădinița cu Program Normal nr.11 Călărași a funcționat cu câte patru grupe, în două schimburi, din 1997 având o altă locație, în incinta Grădiniței cu Program Prelungit nr.1 Călărași.

Schimbarea localului a constituit un moment de cumpănă în istoria grădiniței, mulți dintre preșcolarii aflați în circumscripția școlară arondată acestei unități nemaiputând s-o frecventeze din cauza distanței prea mari între grădiniță și domiciliul lor.

Cu toate acestea, unitatea a găsit resursele care să-i asigure continuitatea, deși în anul 2002 s-a pus problema încorporării grupelor sale în Grădinița cu Program Prelungit nr.1 Călărași. A fost momentul abordării unei noi strategii manageriale, data de 15.09.2003 marcând începerea unei perioade benefice pentru această grădiniță, odată cu repartizarea noului local, modern și spațios, amplasat pe teritoriul circumscripției școlare arondate.

Din anul 2008 unitatea a dobândit personalitate juridică prezentându-se în peisajul educațional călărășean cu un nou chip și un nou nume – Grădinița cu Program Normal nr.11 „Prâslea” Călărași, mult mai atractivă pentru comunitate, dar mai ales pentru copiii, care, zi de zi, îi deschid porțile, existând anual în jur de 200-240 de cereri de înscriere, ceea ce demonstrează că această unitate a devenit foarte competitivă pe piața educațională a Municipiului Călărași.

Ca urmare a înscrierii copiilor de 6 ani la școală în clasa pregătitoare în anul 2011, populația preșcolară a scăzut, ceea ce a dus la transformarea unității în structură a Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazul” Călărași. Această situație a durat un singur an școlar, din 1.09.2013, Grădinița cu Program Normal nr.11 Călărași redevenind unitate cu personalitate juridică, decisă a se impune în sistemul de învățământ din județul Călărași ca o unitate preșcolară puternică și echilibrată, cu o viziune modernă orientată spre excelență.

2. RESURSE MATERIALE

2.1. Construcția școlară:

2.1.1. Vechimea și calitatea construcției:

2.1.1.1. Anul în care a fost dată în folosință:

2003

2.1.1.2. Construcția este realizată din:

Zid de BCA și beton

2.1.2. Unitatea funcționează în:

Clădire cu destinație Sală de sport

2.1.3. Construcția găzduiește:

Spații destinate altei unități de învățământ (Sala de sport a Școlii Gimnaziale „Mircea Vodă” Călărași)

2.1.4. Număr de clădiri din cadrul construcției școlare:

1

2.1.5. Suprafața desfășurată a clădirii:

765,23 m²

2.1.6. Suprafața totală a spațiilor destinate Grădiniței cu Program Normal nr.11 Călărași:

765,23 m²

2.1.7. Prezența în unitate a următoarelor spații:

2.1.7.1. Spații de învățământ:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Numărul spațiilor	Suprafața (mp)
1	Săli de grupă	6	367,80

2.1.7.2. Spații auxiliare:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Numărul spațiilor	Suprafața (mp)
1	cabinet de documentare și informare	1	24,02
2	cabinet director	1	8,40
3	cabinet administrator financiar	1	19,65
4	spațiu pentru primirea și depozitarea laptelui și cornului	1	4,185
5	magazie materiale	1	34,21
6	holuri	4	217,705
7	grupuri sanitare	2	34,80

2.1.7.3.Bază sportivă:

Nr. crt.	Tipul de spațiu / Dotări	Numărul spațiilor	Suprafața (mp)
1	sală de sport și vestiar (oglinzi și bare de balet, saltele de gimnastică, băncuțe de gimnastică, mijloace didactice)	1+1	34,22+20,18
2	spațiu de joacă și recreere (aparate de joc, băncuțe și groapă cu nisip)	1	100

2.1.8.Situația juridică a clădirii și a terenului aferent:

2.1.8.1.Unitatea funcționează în:

Spațiul utilizat de Grădinița cu Program Normal nr.11 Călărași este destinat anexelor Sălii de sport, dat în administrare de Primăria Municipiului Călărași Școlii Gimnaziale „Mircea Vodă” Călărași.

2.1.8.2.Existența documentelor de proprietate asupra clădirii și terenului aferent:

Există documente de proprietate asupra terenurilor și clădirilor a Primăriei Municipiului Călărași, dar nu există nici un document prin care Grădinița cu Program Normal nr.11 Călărași să primească în proprietate sau în chirie spațiile în care-și desfășoară activitatea. Singurul document care atestă funcționarea Grădiniței cu Program Normal nr.11 Călărași în acest spațiu este adeverința nr. 42431din 21.10.2013 eliberată de Primăria Municipiului Călărași.

2.2. Utilități:

2.2.1.Curent electric:

DA, în regim de organizare de șantier

2.2.2.Apă:

DA, din rețeaua stradală în clădire

2.2.3.Closet:

DA, cu apă curentă

2.2.4.Canalizare:

DA, conectată la rețeaua stradală

2.2.5.Sistem de încălzire:

DA, prin centrală termică proprie cu gaze naturale, administrată de Școala Gimnazială „Mircea Vodă” Călărași

2.2.6.Spațiu de gunoi, amenajat:

DA, dotat cu pubele pentru colectarea selectivă a deșeurilor

2.2.7.Telefon:

DA, 0242334221

2.2.8.E-mail:

DA, gpn11praslea_cl@yahoo.com

2.3. Elemente de dotare:

2.3.1.Mobilier școlar:

2.3.1.1.Aprecierea mobilierului din punct de vedere cantitativ:

Suficient

2.3.1.2.Starea mobilierului școlar:

Stare bună

2.3.2.Biblioteca școlară:

2.3.2.1.Număr de volume:

500

2.3.2.2. Număr de CD-uri cu soft educațional:

100

2.3.3. Dotarea cu calculatoare:

2.3.3.1. Număr total de calculatoare:

8

2.3.3.2. Număr de calculatoare utilizate de preșcolari:

6

2.3.3.3. Număr de calculatoare utilizate de administrația unității:

2

2.3.3.4. Conectare la Internet:

Există

2.3.4. Dotarea cu copiatoare și imprimante:

2.3.4.1. Număr total de copiatoare:

6

2.3.4.2. Număr total de imprimante:

8

2.3.5. Dotarea cu aparatură audio-video:

2 videoproiectoare

3 ecrane proiecție

6 DVD-uri

6 televizoare

2 radio-casetofoane cu CD

1 sistem audio

1 stație de sonorizare

2.3.6. Dotarea cu alte mijloace didactice:

50 planșe didactice

100 jocuri didactice

100 jocuri de masă

25 truse de creație

Jucării

Rechizite școlare

2.3.7. Dotarea cu sisteme și echipamente de siguranță:

Sistem de supraveghere video

Interfon

3. CONTEXT GEO-ECONOMIC

3.1. Caracteristici ale localității:

3.1.1. Mediul de rezidență:

Urban

3.1.2. Tipul localității unde este situată grădinița:

Municipiu reședință de județ

3.1.3. Dezvoltarea economică a zonei:

Zonă dezvoltată

3.2. Caracteristici ale unității de învățământ:

3.2.1. Poziția unității în localitate:

Zonă semiperiferică, dar aproape de centrul socio-economic al orașului dezvoltat după 1989

3.2.2. Adresa:

Strada Prelungirea București, nr.147

3.2.3. Accesul preșcolarilor la unitatea de învățământ:

Unitatea școlarizează preșcolari din localitate, care se deplasează de la domiciliu către grădiniță pe jos sau cu mijloacele proprii de transport, foarte rar cu mijloace de transport în comun, eventual taxi.

4. CONTEXT LEGISLATIV DE FUNCȚIONARE

4.1. Documente care atestă înființarea unității:

Nu există.

4.2. Documente care atestă obținerea personalității juridice a unității:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Călărași nr. 26 din 28.02.2013
- Adresa Inspectoratului Școlar al Județului Călărași nr. 3735 din 25.07.2013

4.3. Cadrul legislativ în baza căruia se face înscrierea copiilor preșcolari în grădiniță:

Legea nr.1/2011 – Legea Educației Naționale

Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 4295/8.09.2005, modificat și completat în 2012

Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preșcolar, aprobat prin OMEN nr. 4464/7.09.2000

Nota MECTS nr. 31593 din 28.02.2012 privind reînscriserea și înscrierea copiilor de vârstă preșcolară în grădinițe

4.4. Autorizații de funcționare:

- Autorizație sanitară de funcționare nr. 000223 din 22.10.2009

A2. INDICATORI DE STARE

1. RESURSE UMANE

1.1. Informații privind efectivele de preșcolari:

1.1.1. Număr total preșcolari în anul școlar 2013-2014:

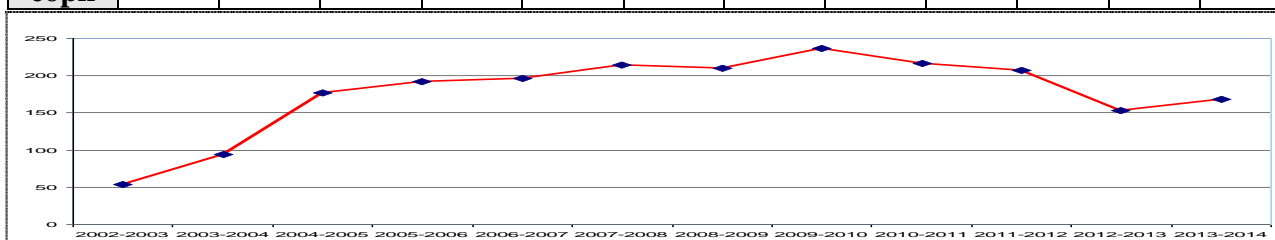
168

1.1.2. Structura pe grupe de vârstă în anul școlar 2013-2014:

Nr. crt.	Grupa de vârstă	Număr total grupe	Număr total preșcolari	Număr fete	Număr băieți
1	Grupa mică	2	49	21	28
2	Grupa mijlocie	2	51	23	28
3	Grupa mare	2	68	39	29
	TOTAL	6	168	83	85

1.1.3. Dinamica școlară în perioada 2002-2014:

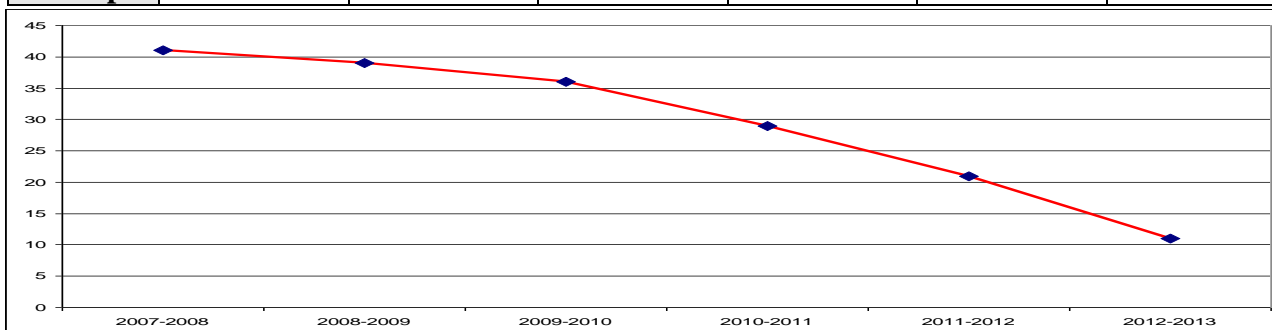
Anul școlar	2002-2003	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Nr. copii	54	94	177	192	196	214	210	236	215	207	153	168



1.1.4. Tendințe demografice ale circumscripției școlare:

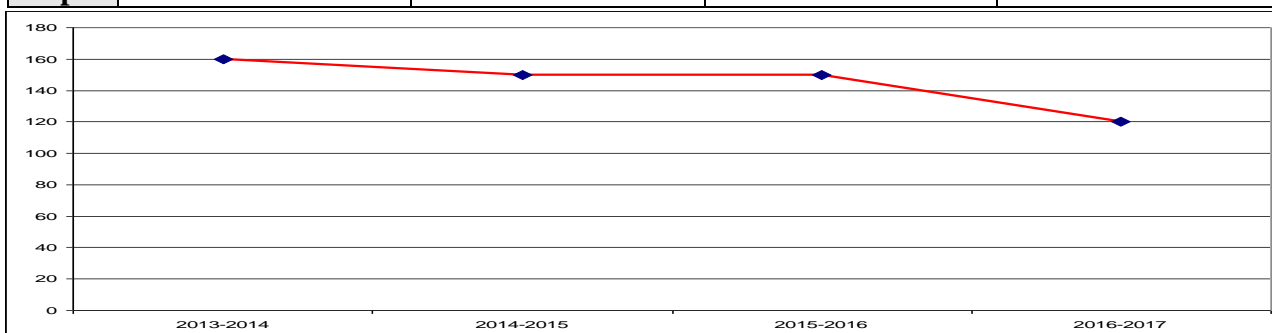
Conform recensământului efectuat în luna mai a anului 2013, în circumscripția Grădiniței cu Program Normal nr.11 Călărași, au fost identificate următoarele cohorte demografice de copii:

Perioada nașterii	01.09.2007-31.08.2008	01.09.2008-31.08.2009	01.09.2009-31.08.2010	01.09.2010-31.08.2011	01.09.2011-31.08.2012	01.09.2012-31.08.2013
Nr. copii	41	39	36	29	21	11



1.1.5. Estimarea planului de școlarizare în perioada 2013-2017:

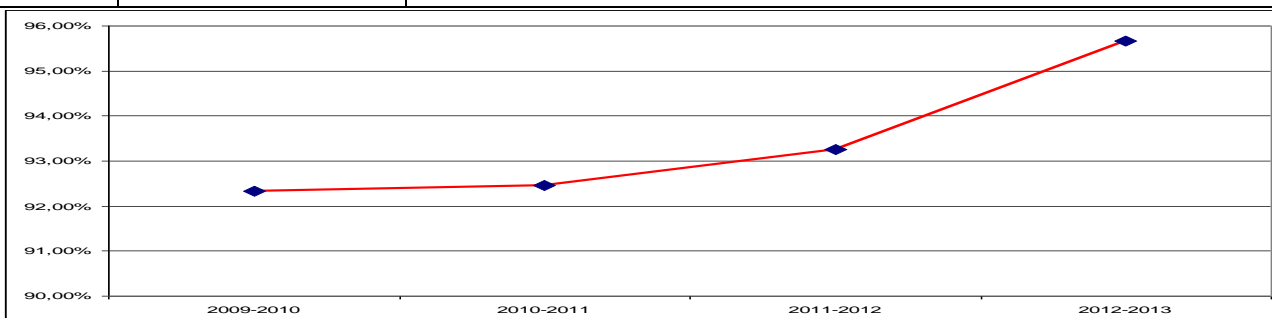
Anul școlar	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Nr. grupe	6	6	6	5
Nr. copii	160	150	150	120



1.1.6. Frecvența în perioada 2009-2013:

Procentul global al frecvenței în ultimii patru ani școlari: 93.42

Nr. crt.	Anul școlar	Procentul frecvenței
1	2009-2010	92.33
2	2010-2011	92.45
3	2011-2012	93.25
4	2012-2013	95.66



Cauzele absenteismului:

- Particularitățile dezvoltării fizice și a sănătății copilului în perioada copilăriei timpurii; Imunitatea scăzută a copiilor la factorii externi;
- Condițiile socio-economice precare ale familiei: sărăcie, părinți indiferenți, neglijenți, familii dizarmonice, părinți plecați în străinătate;
- Contextul școlar: adaptarea dificilă a copiilor de grupă mică la mediul instituționalizat, datorată insuficienței dezvoltării socio-emoționale sau greșelilor de abordare a problemei de către părinte sau cadrul didactic; neadaptarea programului zilnic și al curriculumului la nevoile, ritmul și ruta de învățare a fiecărui copil, comunicarea defectuoasă copil-cadru didactic, părinte-cadru didactic, conflictul cu colegii.

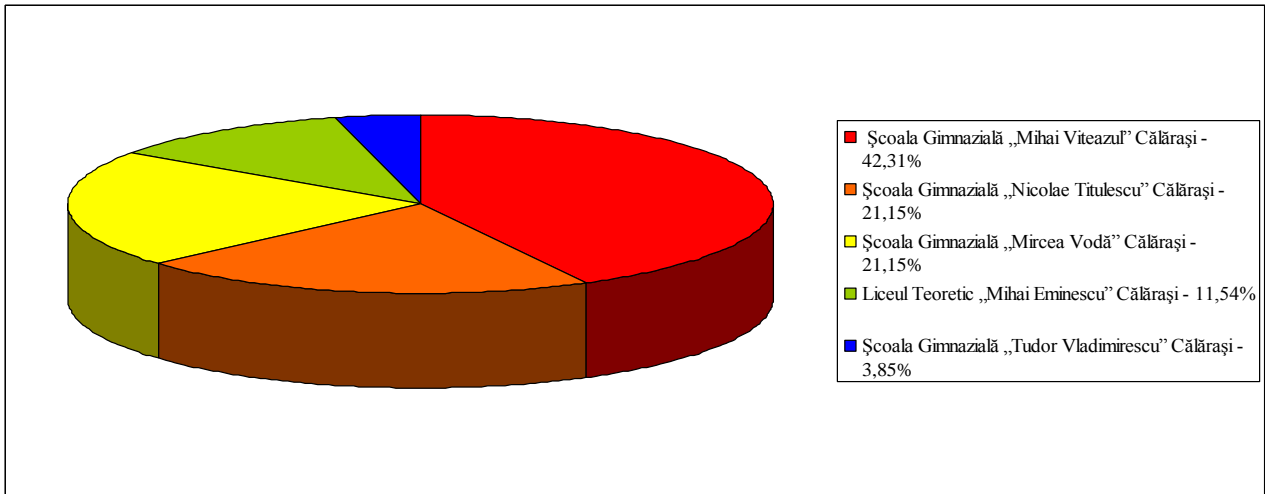
1.1.7. Rezultate obținute de preșcolari la concursuri (2008-2013):

An școlar	Concursul	Tipul concursului	Număr premii obținute			
			I	II	III	Alte premii
2008 - 2009	Zilele municipiului Călărași	concurs local				1
	Copilăria mea	concurs județean		1		1
	Olimpiadele cunoașterii	concurs național	9	3	1	1
	Cu Europa ... la joacă	concurs internațional	3	1		7
	Voinicel	concurs internațional	1		3	6
	Piticot	concurs internațional	9	7	6	13
2009 - 2010	Zilele Municipiului Călărași	concurs local				2
	Smarty	concurs internațional	29	9	5	6
	Piticot	concurs național	23	6	6	7
	Olimpiadele cunoașterii	concurs național	1	1	1	7
	Cu Europa ... la joacă	concurs internațional	11			
2010 - 2011	Cu Europa ... la joacă	concurs internațional	21	2	1	3
	Smarty	concurs internațional	25	11	7	8
	Piticot	concurs național	9	1	2	14
	Voinicel	concurs național	1			
	La porțile Deltei	tabără națională de creație			5	
2011 - 2012	Europeșcolarul	concurs internațional	22	3		1
	Voinicel	concurs național	21			
	Piticot	concurs național	26			
2012 - 2013	Cu Europa ... la joacă	concurs internațional	29	14	3	2
	Smarty	concurs internațional	27	5	2	3

1.1.8. Orientare școlară:

Absolvenților Grădiniței cu Program Normal nr.11 Călărași și părinților acestora li s-au prezentat în fiecare an ofertele educaționale ale tuturor școlilor din zonă: Școala Gimnazială „Mihai Viteazul”, Școala Gimnazială „Mircea Vodă”, Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu”, Școala Gimnazială „Nicolae Titulescu” și Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”.

Opțiunile lor sunt reprezentate în următoarea diagramă:



1.2. Informații privind personalul angajat

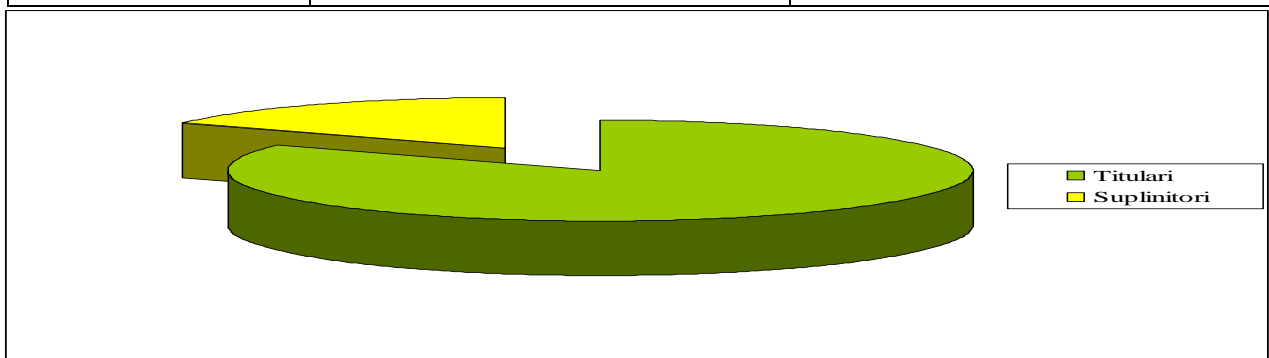
1.2.1. Personal didactic:

1.2.1.1. Număr total cadre didactice:

6

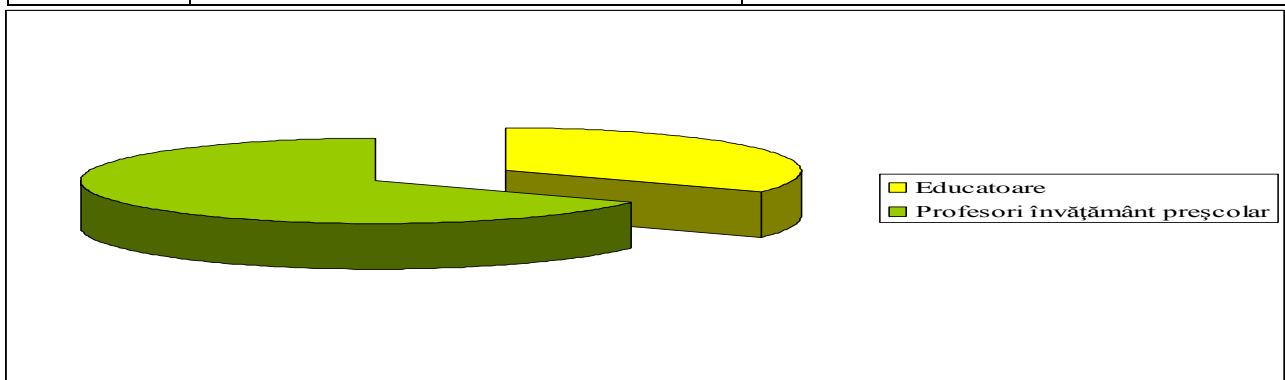
1.2.1.2. Mod de încadrare a personalului didactic:

Nr. total cadre didactice	Modul de încadrare	
	Titular	Suplinitor pe catedră rezervată
6	5	1



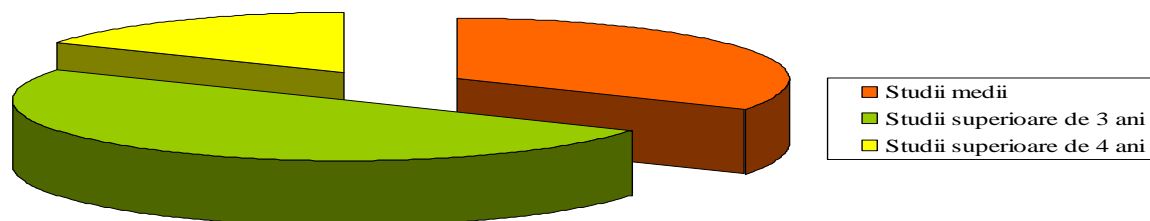
1.2.1.3. Funcție didactică:

Nr. total cadre didactice	Funcția didactică	
	Educatoare	Profesori pentru învățământul preșcolar
6	2	4



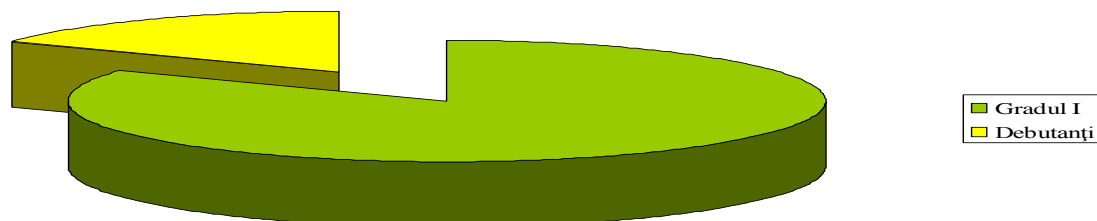
1.2.1.4. Formare inițială:

Nr. total cadre didactice	Studii formare inițială		
	Studii medii	Studii superioare de 3 ani	Studii superioare de 4 ani
6	2	3	1



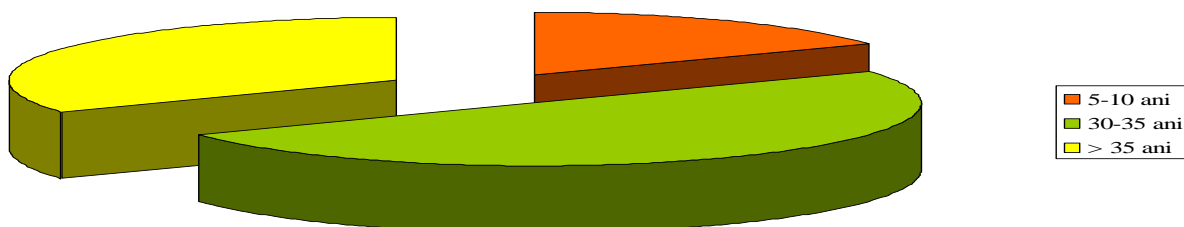
1.2.1.5. Distribuția pe grade didactice:

Nr. total cadre didactice	Gradul didactic			Debutanți
	I	II	Definitivat	
6	5	0	0	1



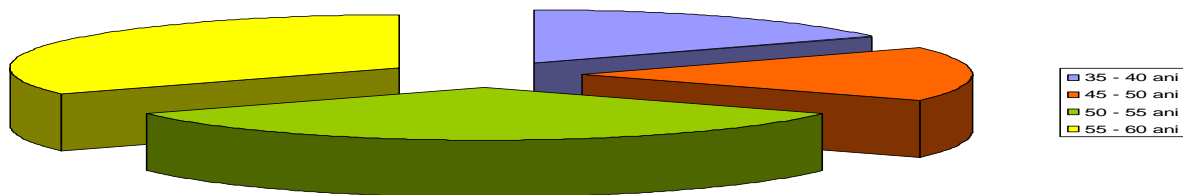
1.2.1.6. Distribuția pe grupe de vechime:

Nr. total cadre didactice	Vechimea în învățământ		
	5 -10 ani	30 - 35 ani	peste 35 ani
6	1	3	2



1.2.1.7. Distribuția pe grupă de vârstă:

Nr. total cadre didactice	Grupe de vârstă			
	35 - 40 ani	45 - 50 ani	50 - 55 ani	55 - 60 ani
6	1	1	2	2



1.2.1.8. Formare continuă prin cursuri de formare:

Nr. crt	Numele și prenumele cadrului didactic	Numărul creditelor profesionale transferabile					Total
		2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	
1	Duțu Vasilica	30		25	73	49	177
2	Bunea Elisabeta	30		25			55
3	Cuțăr Gherghina	30		25			55
4	Dobrică Ștefana	30		25	11		66
5	Ivanciu Romelia	30		25	71		126
6	Baltă Elena Ramona						0

1.2.1.9. Performanțe în activitatea metodică-științifică:

1.2.1.9.1. Autori/coautori/colaboratori la publicații/auxiliare didactice:

Duțu Vasilica

Nr. crt.	Publicația / Auxiliarul didactic	Editura	Anul apariției
1	„Proiecte tematice. Învățare integrată prin joc”	Editura Didactica Publishing House, București	2012
2	Proiecte tematice „Proiectul meu”	Editura Didactica Publishing House, București	2012
3	„Te aștept la serbare!”	Editura Didactica Publishing House, București	2012
4	„Serbare pentru Moș Crăciun”	Editura Didactica Publishing House, București	2011
5	„Super școlar”	Editura Didactica Publishing House, București	2010
6	„Micul creștin”	Editura Didactica Publishing House, București	2010
7	„Scufița Roșie – Citim, învățăm, colorăm, ne jucăm!”	Editura Paralela 45, Pitești	2010
8	„Capra cu trei iezi– Citim, învățăm, colorăm, ne jucăm!”	Editura Paralela 45, Pitești	2010
9	„Aplicații ale noului curriculum pentru învățământul preșcolar”	Editura Didactica Publishing House, București	2010
10	„Planificarea tematică și proiectarea	Editura Diana, Pitești	2010

	didactică a activităților de învățare din grădiniță”		
11	„Aplicarea noului curriculum pentru educația timpurie – o provocare?”	Editura Diana, Pitești	2010
12	„Culegere de texte literare pentru copii”	Editura Didactică și Pedagogică, București	1994

1.2.1.9.2. Autori de articole în publicații cu ISBN/ISSN:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Articolul	Anul apariției
1	Duțu Vasilica Ivanciu Romelia	„Abordarea în manieră integrată a activității didactice prin proiectul tematic”	2013
2	Duțu Vasilica Ivanciu Romelia	„Proiectul tematic, componentă esențială a activității didactice integrate”	2013
3	Duțu Vasilica	„Strategii de comunicare în parteneriatul educațional grădiniță - familie”	2012
4		„Organizarea conținuturilor învățării din perspectivă integrată”	2012
5		„Utilizarea metodelor interactive de grup în cadrul acțiunilor metodice ale cadrelor didactice din învățământul preșcolar”	2011
6		„Un om cu suflet mare”	2011
7		„Cercul pedagogic – formă de perfecționare accesibilă”	2010
8		„Necesitatea depistării, prevenirii și corectării defectelor de vorbire la copiii preșcolari”	2010
9		„Stimularea creativității verbale la copiii preșcolari prin aplicarea metodelor interactive de grup”	2009
10		„Aplicații practice ale metodei interactive <i>cubul</i> în grădinița de copii”	2007

1.2.1.9.3. Participanți la simpozioane, sesiuni de comunicări:

Nr. crt	Numele și prenumele cadrului didactic	Simpozionul / Sesiunea de comunicări	Locul desfășurării	Anul desfășurării
1	Duțu Vasilica Ivanciu Romelia	Simpozionul Național „Frumos / Urât pe Pământ Românesc”	Călărași	2013
2	Duțu Vasilica Ivanciu Romelia	Simpozionul Internațional „Orizonturi didactice”	Călărași	2013
3	Duțu Vasilica	Simpozionul Național „Spiru Haret – promotor al învățământului românesc”	Călărași	2012
4		Simpozionul Național „Orizonturi didactice”	Călărași	2011
5		Simpozionul Național „Orizonturi didactice”	Călărași	2010
6		Simpozionul Național „Orizonturi didactice”	Călărași	2009
7		Simpozionul Internațional	Reșița	2008

		„Didactica”		
8		Simpozionul Național „Orizonturi didactice”	Călărași	2007

1.2.1.9.4. Metodiști ISJ:

1. Prof. Duțu Vasilica (1994-2013)

1.2.1.9.5. Responsabili cerc pedagogic:

1. Prof. Duțu Vasilica (1990-2013)

2. Educ. Dobrică Ștefana (2012-2013)

1.2.1.9.6. Formatori:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Cursul de formare	Perioada derulării cursului
1	Duțu Vasilica	„Manager inovator”	2010-2013
2		„Pro Management educațional”	2011-2013
3		„Abordarea integrată a curriculumului pentru învățământul preșcolar”	2013
4		„Metode interactive de grup”	2007-2008; 2011-2012
5		„Proiectarea didactică în învățământul preșcolar”	2007
6		„Cursuri de formare pentru directorii de unități școlare”	2000-2001
7		„Prevenirea, medierea și stingerea conflictelor”	1999-2000
8		„Sporirea inteligențelor multiple”	1999-2000
9		Cursuri de perfecționare cu necalificații	1996-2010

1.2.1.9.7. Mentori:

1. Prof. Duțu Vasilica (2012)

1.2.1.9.8. Îndrumători de practică pedagogică:

1. Prof. Duțu Vasilica (2005-2009; 2011-2012; 2014-2015)

2. Prof. Ivanciu Romelia (2005-2009; 2014-2015)

3. Educ. Dobrică Ștefana (2011-2012)

1.2.2. Personal didactic auxiliar:

1.2.2.1. Număr total personal didactic auxiliar:

1

1.2.2.2. Distribuția în funcție de calificări:

Nr. crt.	Calificarea	Postul ocupat	Normarea pe post
1	Management financiar contabil (studii superioare de 5 ani)	Administrator financiar cu atribuții de secretar	0,25

1.2.2.3. Gradul de acoperire a posturilor existente conform normativelor în vigoare cu personal didactic auxiliar:

50% (conform Notificării nr. 44.990/28.12.1999, privind normativele de personalul didactic auxiliar și de personal de administrație din învățământul preuniversitar salarizat de la bugetul de stat)

1.2.3. Personal nedidactic:

1.2.3.1. Număr total personal nedidactic:

2

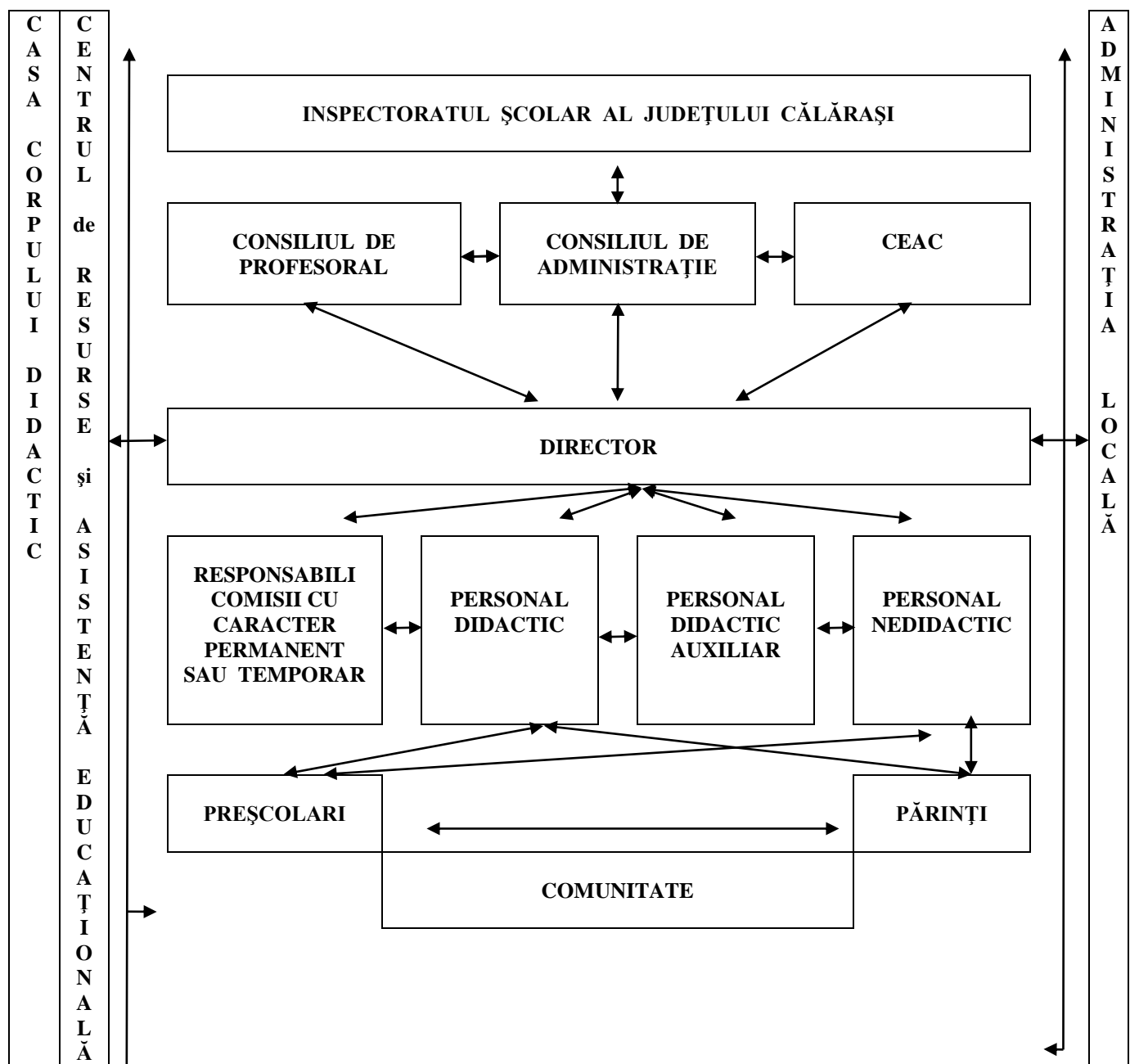
1.2.3.2. Distribuția în funcție de calificări:

Nr. crt.	Calificarea	Postul ocupat	Normarea pe post
1	Studii liceale de 12 clase cu examen de bacalaureat	Îngrijitor I	1
2	Studii liceale de 10 clase	Îngrijitor I	1

1.2.3.3. Gradul de acoperire a posturilor existente conform normativelor în vigoare cu personal nedidactic:

133,33% (conform Notificării nr. 44.990/28.12.1999, privind normativel de personalul didactic auxiliar și de personal de administrație din învățământul preuniversitar salarizat de la bugetul de stat)

2. ORGANIGRAMA INSTITUȚIEI



3. CONSILII, COMISII ȘI RESPONSABILITĂȚI

3.1. Consilii:

Nr. crt.	Consiliul
1	Consiliul de administrație
2	Consiliul profesoral
3	Consiliul pentru curriculum
4	Consiliul reprezentativ al părinților

3.2. Comisii cu caracter permanent:

Nr. crt.	Comisia
1	Comisia metodică
2	Comisia de evaluare și asigurare a calității
3	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern
4	Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar
5	Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității
6	Comisia responsabilă cu gestionarea Bazei de Date Naționale a Educației la nivelul unității

3.3. Comisii cu caracter ocazional:

Nr. crt.	Comisia
1	Comisia de cercetare disciplinară și consiliere privind abaterile disciplinare ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
2	Comisia de achiziții publice a valorilor materiale
3	Comisia de recepție a lucrărilor efectuate, a bunurilor și materialelor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar
4	Comisia de inventariere a patrimoniului unității
5	Comisia de casare a bunurilor de inventar
6	Comisia pentru recensământul populației preșcolare

3.4. Responsabilități individuale:

Nr. crt.	Responsabilitatea
1	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
2	Cadre didactice cu atribuții de diriginte
3	Responsabilul cu formarea continuă
4	Consilierul de etică și integritate
5	Purtătorul de cuvânt
6	Cadrul didactic cu atribuții de securitate și sănătate în muncă
7	Cadrul tehnic cu atribuții de apărare împotriva incendiilor
8	Gestionar de patrimoniu
9	Responsabilul cu sigiliul
10	Responsabilul cu verificarea, întocmirea, numerotarea fișelor și gestionarea condiției de prezență pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic

11	Responsabilul cu arhiva unității
12	Responsabilul cu primirea, gestionarea și distribuirea produselor lactate și de panificație pentru elevi
13	Reprezentant sindical

4. RESURSE FINANCIARE

4.1. Resurse bugetare:

4.2. Proiecția bugetară:

	Anul bugetar				
	2009	2010	2011	2012	2013
Buget proiectat	550 000 lei	650 000 lei	650 000 lei	650 000 lei	110 000 lei
Buget aprobat	472 000 lei	580 000 lei	406 000 lei	419 000 lei	110 000 lei

4.3. Execuția bugetară:

Anul bugetar	Buget cheltuit	din care:	
		Cheltuieli salariale	Cheltuieli materiale
2009	377 505 lei	298 902 lei	78 603 lei
2010	406 384 lei	304 885 lei	101 499 lei
2011	391 456 lei	293 622 lei	97 834 lei
2012	275 925 lei	234 812 lei	41 113 lei

4.4. Resurse extrabugetare:

- programe și proiecte
- contracte de finanțare
- sponsorizări
- donații
- activitate culturală
- valorificarea unor produse realizate de copii, educatoare și părinți

5. OFERTĂ CURRICULARĂ

5.1. Curriculum Național

Curriculumul utilizat de Grădinița cu Program Normal nr.11 Călărași este Curriculumul pentru educația timpurie a copiilor de la 3 la 6/7 ani, aprobat prin OMECT nr. 5233/01.09.2008.

5.1.1. Planul de învățământ:

Intervalul de vârstă	Categoriile de activități de învățare	Nr. de activități / săptămână	Nr. ore / tură, din norma cadrului didactic, dedicate categoriilor de activități din planul de învățământ
37-60 luni (3,1-5 ani)	Activități pe domenii experiențiale	7	2h x 5zile = 10h
	Jocuri și activități didactice alese	10	1,5h x 5zile = 7,5h
	Activități de dezvoltare personală	5	1,5h x 5zile = 7,5h
	TOTAL	22	25h
61-84 luni (5,1-7 ani)	Activități pe domenii experiențiale	10	3h x 5zile = 15h
	Jocuri și activități didactice alese	10	1h x 5zile = 5h
	Activități de dezvoltare personală	6	1h x 5zile = 5h
	TOTAL	26	25h

5.2. Curriculum la decizia școlii

Oferta CDȘ a Grădiniței cu Program Normal nr.11 Călărași din ultimii patru ani școlari a fost bogată și diversificată, vizând atât opționalul la nivelul disciplinei și la nivelul ariei curriculare, cât și opționalul integrat sau crosscurricular și abordând domenii diverse precum:

- literatură pentru copii;
- limbă engleză;
- teatru pentru copii;
- educație pentru societate;
- educație religioasă;
- educație rutieră;
- educație ecologică;
- educație pentru sănătate;
- alfabetizare digitală;
- educație plastică
- educație muzicală (vocală și instrumentală - pian)
- karate-do
- gimnastică artistică
- dans modern
- dans clasic
- dans popular
- folclor pentru copii

În urma aplicării procedurii specifice, părinții au ales pentru copii următoarele activități opționale care s-au derulat pe parcursul anului școlar 2012-2013:

Grupa	Nr. crt.	Activitatea opțională	Susținătorul opționalului
Grupa mare A	1	„Copiii vorbesc engleza!”	Nițu Daniela – Prof. limba engleză
	2	Gimnastică artistică	Puran Petre – Prof. Educație fizică
Grupa mare B	1	„Copiii vorbesc engleza!”	Nițu Daniela – Prof. limba engleză
	2	Gimnastică artistică	Puran Petre – Prof. Educație fizică
Grupa mijlocie A	1	„Copiii vorbesc engleza!”	Nițu Daniela – Prof. limba engleză
Grupa mijlocie B	1	„Copiii vorbesc engleza!”	Nițu Daniela – Prof. limba engleză

5.3. Oferta extracurriculară

Activitatea extracurriculară reprezintă unul dintre punctele forte ale Grădiniței cu Program Normal nr.11 Călărași, în 2012-2013 aceasta derulându-se prin următoarele modalități:

5.3.1. Proiecte educaționale:

- „Pe drumul cărții” – proiect derulat în cadrul Programului „Să știi mai multe, să fii mai bun!” – Școala altfel
- „Pipo”, „Girafa Rafa”, „Prichindei în lumea basmelor”, „Filip și cheia fermecată” – proiecte naționale de stimulare a interesului pentru lectură
- „PitiClic”, „EduTeca” – proiecte naționale de stimulare a interesului copiilor pentru învățarea prin software educațional
- „Educăm așa!” – program național de educație a părinților

5.3.2. Concursuri școlare:

- „Cu Europa la joacă...” – concurs de stimulare a abilităților intelectuale și de creativitate pentru copiii preșcolari și școlari mici
- „Smarty” – concurs de cunoștințe pentru copiii preșcolari, pe domenii experiențiale

- Alte concursuri

5.3.3. Proiecte de parteneriat educațional:

- „Pod peste Dunăre” – parteneriat româno – bulgar pentru cunoașterea unor elemente de identitate națională
- „De la Dunăre la Mare” – parteneriat național de promovare a identității locale
- „Eco – Piticii” – parteneriat interjudețean de educație ecologică (CL, DB, IL)
- „Căsuța cu povești” – parteneriat educațional pentru stimularea interesului pentru lectură (Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Călărași, CCD Călărași, Editura Didactica Publishing House București, Tipografia Mediaprint Călărași, Edition Media Press)
- „Împreună ne va fi mai ușor” – parteneriat cu familia și comunitatea locală (DGASPC, CJRAE, Asociația pentru învățare permanentă Open Distance Learning, IPJ, ISU, DSP)
- „Curcubeul prieteniei” – parteneriat cu unități preșcolare din oraș

5.3.4. Activități pentru dezvoltarea unor competențe:

- „Mind Lab” – program integrat de formare a competențelor cognitive și socio-emoționale
- „Zestrea strămoșească” – proiect de familiarizare cu tradiții și obiceiuri populare locale (dans și muzică populară)
- „Învăț să dansez!” – curs de dansuri moderne pentru copii
- „Fac gimnastică de mic să cresc mare și voinic!” – gimnastică artistică și ritmică
- „Clape magice” – program de inițiere în muzica instrumentală (pian)

5.3.5. Activități culturale:

- „ProCinema” – vizionarea unor filme pentru copii
- „Teatrul mic” – vizionarea unor spectacole de teatru, muzică și divertisment pentru copii
- „Hai la serbare!” – serbări prilejuite de diferite evenimente (deschiderea anului școlar, 1 Decembrie – Ziua Națională a României, Nașterea Domnului, Ziua Mamei, Ziua Copilului, sfârșitul anului școlar, alte evenimente)
- „Călărași, Călărași, tu ești dragul meu oraș!” – vizite la diferite obiective socio-economice și culturale ale orașului
- „Curcubeul anotimpurilor” – expoziție cu lucrări plastice ale copiilor

5.3.6. Activități sportive și turistice:

- „Sport și sănătate” – participare la evenimente sportive ale orașului
- „Voiniceii” – concursuri sportive (cel puțin unul pe anotimp)
- „Valurile Dunării” – plimbare cu vaporul și picnic
- „Aventură și cunoaștere” – activități de tip outdoor
- „Excursioniștii” – excursii
- „Vacanță de vară pe placul tău!” – program de vacanță pe parcursul lunii iulie

5.3.7. Activități sociale:

- „Mâini deschise” – activități de voluntariat în cadrul SNAC
- „Micii ecologiști” – ecologizarea spațiului din jurul grădiniței
- „Și astfel poți salva pădurea!” – campanie de strângere de deșeuri de hârtie

6. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

6.1. Autoevaluarea instituțională

La nivelul Grădiniței cu Program Normal nr.11 Călărași există procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de evaluare periodică și standardele de referință.

6.2. Asigurarea calității

Pe baza procedurilor, au fost stabilite:

- măsurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cu termene de realizare și responsabilități precise;
- modalitățile de monitorizare semestrială a programelor de studii, însoțită de un raport cu principalele concluzii desprinse;
- organizarea și implementarea unor programe de îmbunătățire a rezultatelor copiilor cu dificultăți de învățare și de stimulare a copiilor capabili de performanță;
- metodologia de evaluare a cadrelor didactice;
- organizarea sistemului informatic și a bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
- organizarea activităților de benchmarking;
- elaborarea și implementarea strategiei de promovare a grădiniței;
- transparența și actualizarea informațiilor despre unitatea școlară;
- compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anii școlari anteriori.

6.3. Funcționarea CEAC

În organigrama Grădiniței cu Program Normal nr.11 Călărași, CEAC, constituită conform Legii asigurării calității educației, se află în raport de coordonare cu CA. Există decizia anuală de constituire a CEAC, strategia CEAC, planul operațional anual al CEAC, graficul activității CEAC, RAEI anuale, planuri de îmbunătățire, PDI, manualul calității, ghiduri ARACIP, fișe de observare a lecțiilor, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice, elevilor și părinților, procese verbale ale întâlnirilor CEAC. Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informații privind activitatea CEAC. Conducerea unității adoptă recomandările CEAC și alocă resurse pentru comisie, inclusiv o sală dedicată. În activitățile CEAC sunt implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor.

7. RELAȚII SISTEMICE ȘI CU COMUNITATEA

Grădinița cu Program Normal nr.11 Călărași promovează relații eficiente cu Inspectoratul Școlar al Județului Călărași și cu autoritățile locale, constatându-se o deschidere semnificativă a acestora pentru activitatea instituției preșcolare.

Considerând că parteneriatul educațional este una dintre pârgھیile importante ale dezvoltării organizaționale, conducerea școlii și cadrele didactice au acționat pentru trecerea de la parteneriatul consultativ la unul colaborativ și durabil și la cooperarea eficientă a celor doi factori, grădiniță – partener social, pe baza recunoașterii reciproce a competențelor și a responsabilităților.

7.1. Parteneri educaționali (2003-2013)

Nr. crt.	Partenerul educațional	Instituții partenere
1	Familia	
2	Unități similare	1. Grădinițe din Municipiul Călărași: <ul style="list-style-type: none">• GPP „Rostogol” Călărași• GPP „Amicii” Călărași• GPP „Aricele” Călărași• GPP „Voinicele” Călărași• GPN „Prichindel” Călărași

		<p>2. Grădinițe din județul Călărași:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GPP „Brotăcel” Călărași • GPN nr.1 Ceacu • GPN nr.1 Vâlcelele <p>3. Grădinițe din alte județe (IL, GL, CT, DB, VL, GR, BT, BR, CJ, DJ, HD, IS, SM, TR, IF, OT, MH, CS, TM)</p> <p>4. Grădinițe din alte țări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bulgaria (Silistra, Turtucaia)
3	Școala	<p>1. Școli din Municipiul Călărași:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Călărași • Școala Gimnazială „Mircea Vodă” Călărași • Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu” Călărași • Școala Gimnazială „Carol I” • Călărași Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Călărași • Colegiul Economic Călărași • Colegiul Tehnic „Ștefan Bănulescu” Călărași <p>2. Școli din județul Călărași:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Școala Gimnazială nr.1 Jegălia • Școala Gimnazială nr.1 Nicolae Bălcescu <p>3. Școli din alte județe (IL, GL, BR)</p>
4	Unități conexe ale Inspectoratului Școlar Călărași	<p>1. Casa Corpului Didactic Călărași</p> <p>2. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Călărași</p> <p>3. Palatul Copiilor Călărași</p> <p>4. Clubul Elevilor Călărași</p>
5	Biserica	<p>1. Parohia „Nașterea SF. Ioan Botezătorul” Călărași</p> <p>2. Parohia Coslogeni</p>
6	Instituții care asigură servicii sociale	<p>1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași</p>
7	Instituții care asigură servicii de sănătate și securitate a copiilor	<p>1. Direcția de Sănătate Publică Călărași</p> <p>2. Inspectoratul de Poliție Județean Călărași</p> <p>3. Agenția Națională Antidrog</p> <p>4. Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași</p> <p>5. Inspectoratul pentru Situații de Urgență Călărași</p>
8	Instituții de cultură și sport	<p>1. Centrul Cultural Județean Călărași</p> <p>2. Muzeul Dunării de Jos Călărași</p> <p>3. Biblioteca Județeană „Alexandru Odobescu” Călărași</p> <p>4. Muzeul Viu de Istorie, Etnografie și Folclor Poiana – jud. Ialomița</p> <p>5. Grupul etnografic și folcloric „Izvorașul” Ghimpați – jud. Ialomița</p> <p>6. Asociația „Balada Dunării” Călărași</p> <p>7. Companii de teatru, cinema și artistice (Savoi, Arabela, Teatru de marionete, Mix Music Junior, ProCinema Kids)</p> <p>8. Grădina Zoologică Călărași</p>
9	Instituții socio-economice	<p>1. Edituri (Diana, CD Press, Didactica Publishing House)</p> <p>2. Tipografia Mediaprint</p>

		3. Direcția Silvică Călărași 4. Piraeus Bank 5. Agenți economici 6. Mass media (Edition Media Press, Observator de Călărași, Antena 1 Călărași)
10	Organizații diverse	1. Asociația pentru Învățare Permanentă Open and Distance Learning Center Călărași 2. SC Interoffice – C.KREUL Germania 3. SC Evon 4. Organizatori de concursuri școlare 5. Asociația „Mâini deschise” Călărași

8. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ ȘI COMUNITARĂ

8.1. Caracteristici

- Ethos pedagogic înalt, respect pentru profesie, cooperare, dorință de afirmare;
- Relații colegiale între cadrele didactice, cu unele atitudini de individualism, competiție, rutină;
- Relații bazate pe respect și sprijin reciproc între cadrele didactice și părinți;
- Satisfacție a majorității părinților în raport cu educația primită de copiii lor;
- Norme clare în regulamentul de organizare și funcționare atât pentru activitatea preșcolară și a cadrelor didactice, cât și pentru părinți și vizitatori.

8.2. Valori

Prietenie: Vrem să construim o comunitate a copiilor în care ei să fie prieteni. Adevărata competiție trebuie să fie nu între copii diferiți, ci în fiecare copil în parte, cu propriile lui dificultăți, pe drumul dezvoltării calităților, aptitudinilor și potențialului său. În acest fel, toți copiii se percep unii pe alții ca tovarăși de drum, se acceptă în colectiv cu dificultățile pe care le are fiecare și se ajută unii pe ceilalți în depășirea lor.

Respect: Suntem atenți să hrănim relația noastră cu fiecare copil în parte prin mesaje pozitive și prin responsabilizarea fiecăruia pentru propriul său capăt de relație. Astfel, comunicarea este una autentică, evităm să vorbim despre copil și îl lăsăm să se definească singur. Copiii se nasc cu înclinația naturală de a coopera cu adulții și este responsabilitatea adultului de a nu lăsa această cooperare să meargă împotriva intereselor copilului.

Acceptare: Copilul este în centrul activității noastre. Credem că fiecare copil este OK așa cum este. Credem că fiecare copil are valoare prin simplul fapt că există, indiferent de caracteristicile lui individuale. Promovăm o educație de tip incluziv. Tratăm copilul ca pe o persoană reală și vedem copilul în calitatea lui intrinsecă de ființă umană.

Siguranță: Avem grijă să oferim copilului liniște și încredere – condiție fundamentală a dezvoltării sale și echilibrului său interior. Încercăm să întemeiem acest sentiment de siguranță pe sentimentul copilului de a fi acceptat așa cum este de către colegii lui, dar mai cu seamă de către educatori, iar pentru a se simți acceptat înseamnă mai înainte de orice a se simți iubit. Dovada acestei iubiri constă în afecțiunea educatorului față de copil, în calitatea îngrijirilor, în bunăvoința ce i se arată, în satisfacțiile ce i se oferă și, în special, în interesul pe care acesta îl acordă faptelor lui și în timpul pe care i-l consacră, dar și în crearea

posibilităților ca, la rândul lui, copilul să poată exprima sentimente de afecțiune, dovedind astfel dorința de a participa prin aporturi reale la viața grădiniței, aceasta fiind modalitatea lui de a-și confirma apartenența la grup.

Libertate: Considerăm că, pentru dezvoltarea deplină a personalității sale, copilul are nevoie de libertate în demersurile întreprinse și în exprimarea opiniilor și sentimentelor sale, fără a depăși hotarul libertății celorlalți. De aceea, îl sprijinim să cunoască legile naturale și sociale pentru a le pune în mod sistematic în acțiune pentru atingerea scopurilor sale, făcând ceea ce este bine pentru sine și pentru ceilalți.

Explorare: Învățăm copilul să exploreze lumea înconjurătoare, să analizeze, să pună întrebări în legătură cu aspectele întâlnite, să-și exprime opinii și stări sufletești și să inițieze acțiuni. Prin experiențe, experimente și explicații simple, printr-un demers didactic euristic, problematizant, participativ și acțional, determinăm copilul, împins de dorința cunoașterii și descoperirii și de curiozitatea spontană, să răspundă singur la întrebări de genul „de ce?”, „cum?”, „cine?”, „din ce cauză?”, „ce s-ar întâmpla?”.

Armonie: Vrem să creăm în grădiniță un mediu prietenos pentru copil, având în vedere starea de bine a acestuia și bucuria lui de a învăța, toți actorii și partenerii educaționali armonizându-și eforturile în acest sens. Întregul demers educațional se va centra pe dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu și de trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia.

B. ANALIZA DIAGNOSTICĂ A MEDIULUI EXTERN

B1. FACTORI POLITICI

1. LEGISLAȚIA

- Autoritățile locale sunt receptive la nevoile Grădiniței cu Program Normal nr. 11 Călărași pentru funcționarea optimă a acesteia.
- Legislația românească promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului de învățământ.
- Noul Curriculum pentru învățământul preșcolar promovează în mod real educația timpurie.
- În România se extinde și se îmbunătățește ocrotirea și educația în perioada copilării mici, în mod egal pentru băieți și fete, și, mai ales, pentru copiii cei mai vulnerabili și mai dezavantajați prin asigurarea de servicii și susținerea de programe orientate spre familii, tutori, personalul de ocrotire și educație și comunitate.
- Legislația din România vizează îmbunătățirea calității educației.
- Legislația din domeniul salarizării nu stimulează tinerii să opteze pentru sistemul de învățământ, ca urmare a remunerării neadecvate.
- Legislația permite concedierea cadrelor didactice cu performanțe scăzute.
- Legislația muncii blochează ocuparea posturilor vacante. Încadrarea deficitară cu personal didactic auxiliar și nedidactic afectează desfășurarea normală a actului educațional.
- Prin facilitățile acordate familiei, îndeosebi mamelor, pentru creșterea copiilor, legislația din România nu favorizează creșterea natalității.

2. POLITICILE EDUCAȚIONALE ALE GRĂDINIȚEI

- Copilul este unic și abordarea lui trebuie să fie holistică (comprehensivă din toate punctele de vedere ale dezvoltării sale), astfel încât acesta să se dezvolte global.
- La vârstele mici este fundamental să avem o abordare pluridisciplinară (îngrijire, nutriție și educație în același timp).
- Adultul / educatorul, la nivelul relației didactice, apare ca un partener de joc, matur, care cunoaște toate detaliile jocului și regulile care trebuie respectate.
- Activitățile desfășurate în cadrul procesului educațional sunt adevărate ocazii de învățare situațională.
- Mediul educațional trebuie să permită dezvoltarea liberă a copilului prin explorarea sa activă de către copil (care interacționează cu materialele, cu ceilalți copii și cu educatorul) și să pună în evidență dimensiunea interculturală și pe cea a incluziunii sociale.
- Copilul este încurajat să exploreze și să devină independent, autonom prin utilizarea metodelor activ-participative.
- Evaluarea, bazată pe observare sistematică, trebuie să urmărească progresul copilului în raport cu el însuși și mai puțin raportarea la norme relative de grup.
- Părintele nu poate lipsi din acest cerc educațional, el este partenerul-cheie în educația copilului, iar relația familie – grădiniță – comunitate este hotărâtoare.

3. ACTIVITATEA DE LOBBY

- Părinții reprezintă un factor important în diseminarea realizărilor Grădiniței cu Program Normal nr.11 Călărași.

B2. FACTORI ECONOMICI

1. ACTIVITATEA ECONOMICĂ

- Gradul de ocupare a populației Municipiului Călărași în activitatea economică este scăzut față de media națională.
- Majoritatea părinților ocupați la nivelul localității lucrează în servicii bugetare, croitorie, transporturi și construcții.
- Slaba dezvoltare a firmelor private nu oferă oportunități de sponsorizare a unității de învățământ.

2. POLITICA BUGETARĂ

- Politica bugetară locală asigură resurse financiare minimale pentru desfășurarea normală a procesului de învățământ.
- Politica bugetară guvernamentală nu a permis alocarea de fonduri pentru finalizarea localului unde își desfășoară activitatea Grădinița cu Program Normal nr.11 Călărași, ceea ce îngreunează amenajarea spațiului exterior al unității.
- Cheltuielile unității nu se pot încadra în bugetul alocat per preșcolar.

3. VENITUL DISPONIBIL AL FAMILIEI

- Majoritatea copiilor care frecventează Grădinița cu Program Normal nr.11 Călărași se bucură de condiții decente și chiar foarte bune de trai. Familiile se preocupă de dezvoltarea lor sub toate aspectele și sunt interesate de performanțele pe care le

acumulează în grădiniță, contribuind cu tot ceea ce este necesar (rechizite, materiale de igienă personală, plata activităților opționale și extracurriculare).

- Scăderea veniturilor unor familii generează absenteismul și demotivarea preșcolarilor.

B3. FACTORI SOCIO-CULTURALI

1. ATITUDINEA FAȚĂ DE MUNCĂ

- Majoritatea copiilor și părinților din Grădinița cu Program Normal nr.11 Călărași au o atitudine pozitivă față de muncă.

2. MIGRAȚIA PĂRINȚILOR

- Plecarea părinților la muncă în străinătate a determinat rămânerea copiilor în grija rudelor, dezbinarea unor familii și afectarea socio-emoțională a preșcolarilor (11,33% dintre preșcolari au cel puțin un părinte plecat la muncă în străinătate).

3. RATA ȘOMAJULUI

- Procentul părinților aflați în șomaj indemnizat sau neindemnizat se înscrie în rata șomajului la nivelul municipiului.

4. AJUTOARE SOCIALE

- Circa 10% dintre familii beneficiază de ajutoare sociale.
- Programul guvernamental „Laptele și cornul” este favorabil familiilor cu venituri mici și constituie un motiv de a frecventa grădinița.

5. COMPOZIȚIA ETNICĂ

- În circumscripția Grădiniței cu Program Normal nr.11 Călărași locuiesc, alături de români, familii de romi.

6. DIVORȚIALITATEA

- Fenomenul divorțului se află în creștere accelerată, 8,66% dintre copiii din Grădinița cu Program Normal nr.11 Călărași trăind din acest motiv în familii monoparentale.

7. RATA NATALITĂȚII

- Scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de realizare a planului de școlarizare și de încadrare a personalului didactic.

8. MEDIUL CONCURENȚIAL

Proximitatea grădinițelor cu identitate bine definită în comunitate implică o concurență crescută pentru atragerea și înscrierea copiilor în Grădinița cu Program Normal nr.11 Călărași.

8.1. Grădinițele cu Program Prelungit din Călărași:

- Inițiativă managerială
- Echipe competitive
- Prestație didactică de calitate
- Linie diversificată de servicii educaționale
- Aplică alternative educaționale
- Condiții de asistență socială

- Spații organizate adecvat activităților didactice, însă în unele cazuri cu dublă sau triplă funcționalitate
- Condiții igienico-sanitare

8.2. Grădinița cu Program Normal nr.12 Călărași:

- Prestație didactică de calitate
- Aplică alternative educaționale
- Scădere drastică a numărului de copii din zonă
- Local impropriu în apartamente de bloc, dar cu perspective de investiții în acest sens
- Spațiu insuficient

8.3. Grădinița cu Program Normal nr. 7 Călărași:

- Prestație didactică de calitate
- Vecinătate cu Palatul copiilor, care oferă activități opționale diverse
- Nu aplică alternative educaționale
- Echipă omogenă, dar nu foarte competitivă
- Amplasare favorabilă solicitărilor de înscriere
- Spații modernizate
- Condiții igienico-sanitare

9. NIVELUL EDUCAȚIONAL

9.1. Nivelul de studii:

Fără studii	Studii submedii	Studii medii	Studii superioare
0,33%	10%	50,66%	39%

9.2. Grupurile țintă ale beneficiarilor direcți și indirecti din piața educațională:

Serviciile educaționale oferite de Grădinița cu Program Normal nr.11 Călărași au ca scop satisfacerea nevoilor de instruire și educație a populației preșcolare din circumscripția școlară desemnată de Inspectoratul Școlar al Județului Călărași, însă, conform viziunii sale, dar în limita politicii de personal, se dorește a fi o grădiniță incluzivă, cu ușile larg deschise pentru toți copiii care solicită înscrierea la această unitate școlară.

9.2.1. Grupul copiilor din familie:

- Au interes pentru servicii educaționale de calitate
- Agreează grupele Step by Step și cadrele didactice care și-au constituit o personalitate profesională recunoscută
- Solicită curriculum la decizia școlii și ofertă extracurriculară diversificate, suportând orice costuri
- Solicită condiții materiale de calitate
- Prezintă interes pentru activitatea școlară
- Aspiră la școli cu performanțe și rar solicită consiliere pentru orientarea școlară

9.2.2. Grupul copiilor aflați în plasament familial:

- Au interes pentru servicii educaționale de calitate
- Agreează grupele în sistem tradițional
- Solicită un curriculum la decizia școlii diversificat, dar fără costuri din partea familiei
- Solicită condiții materiale de calitate, deși, de cele mai multe ori, asistenții maternali nu se implică alături de ceilalți părinți în crearea acestora
- Prezintă interes pentru activitatea școlară și se înscriu la școală la vârsta standard

9.2.3. Grupul copiilor cu părinți aflați la muncă în străinătate:

- Au interes pentru servicii educaționale de calitate

- Agreează grupele Step by Step și cadrele didactice care și-au constituit o personalitate profesională recunoscută
- Solicită curriculum la decizia școlii și ofertă extracurriculară diversificate, suportând orice costuri
- Solicită condiții materiale de calitate
- Prezintă interes pentru activitatea școlară
- Aspiră la școli cu performanțe și solicită consiliere pentru orientarea școlară

9.2.4. Grupul copiilor cu cerințe educative speciale:

- Au interes pentru servicii educaționale de calitate
- Agreează grupele în sistem tradițional
- Solicită specialiști pentru satisfacerea nevoilor speciale pe care le au
- Solicită servicii sociale aparte
- Acceptă curriculum-ul la decizia școlii propus
- Solicită condiții materiale de calitate
- Amână înscrierea în școală atât cât este admis legal, astfel încât să beneficieze cât mai mult de cadrul socio-afectiv și serviciile oferite de grădiniță
- Aspiră la școli incluzive și solicită consiliere pentru orientarea școlară

9.2.5. Grupul copiilor rromi:

- Au interes pentru servicii educaționale de calitate
- Agreează grupele în sistem tradițional
- Solicită condiții materiale de calitate
- Solicită curriculum la decizia școlii și ofertă extracurriculară diversificate, suportând orice costuri
- Solicită consiliere pentru orientarea școlară

10. PROBLEME ETNICE

- În comunitate coexistă armonios românii cu rromii.

11. ATITUDINE FAȚĂ DE RELIGIE

- În cadrul grădiniței coexistă pașnică indivizi aparținând diferitelor religii.

B4. FACTORI TEHNOLOGICI

1. Dotarea și baza materială a școlii:

- Creșterea interesului cadrelor didactice pentru implementarea noilor tehnologii în strategiile didactice.
- Creșterea interesului părinților pentru noile tehnologii.
- Existența dotărilor și a utilităților necesare desfășurării normale a procesului instructiv-educativ.
- Acces la Internet.
- Influența negativă a folosirii în exces a televizorului și calculatorului asupra copiilor.
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice a determinat uzura morală a echipamentelor informatice existente.

B5. FACTORI ECOLOGICI

- Existența posibilității de colectare selectivă a deșeurilor.
- Implicarea în proiecte educaționale a partenerilor specializați în protecția mediului.

C. ANALIZA SWOT

Din analiza mediului intern al Grădiniței cu Program Normal nr.11 Călărași s-au desprins următoarele puncte tari și puncte slabe, iar din analiza mediului extern următoarele oportunități și amenințări pentru fiecare dintre domeniile de dezvoltare ale instituției de învățământ:

1. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • personalizarea procesului instructiv-educativ prin oferta educațională; • existența întregului material curricular în unitatea de învățământ; • calitatea documentelor de proiectare didactică, în concordanță cu curriculumul național și cu resursele disponibile; • utilizarea diverselor auxiliare didactice moderne pentru sporirea randamentului școlar: ghiduri, fișe de lucru, softuri educaționale; • calitatea foarte bună a procesului instructiv-educativ reflectată în obținerea de rezultate foarte bune la evaluările interne și externe și în aprecierea laudativă de către învățători a nivelului de pregătire al preșcolarilor la momentul intrării în clasa pregătitoare și a ușurinței cu care aceștia se integrează în activitatea de tip școlar; • obținerea unor performanțe la concursuri școlare de către copiii grădiniței; • abordarea modernă, integrată și interdisciplinară a obiectivelor și conținuturilor specifice Curriculum-ului pentru educația timpurie; • stimularea copiilor capabili de performanță prin programe adecvate; • integrarea copiilor cu cerințe educative speciale, a celor din grupuri dezavantajate; • aplicarea alternativei educaționale Step by Step; • crearea claselor responsabile și protectoare. 	<ul style="list-style-type: none"> • oferta CDSȘ a grădiniței nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale preșcolarilor și opțiunile părinților; • insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu nevoile beneficiarilor; • slaba valorificare a evaluării ca factor reglator în proiectarea de proces; • slaba preocupare a cadrelor didactice pentru introducerea softului educațional în procesul instructiv-educativ.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • existența legislației și a unor programe guvernamentale destinate învățământului preuniversitar, educației timpurii, grupurilor 	<ul style="list-style-type: none"> • existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale grădiniței.

<p>dezavantajate;</p> <ul style="list-style-type: none"> • adaptarea politicii educaționale a unității la nevoile beneficiarilor educației în contextul societății aflate în schimbare; • existența cererilor de diversificare a ofertelor educaționale din partea beneficiarilor educației – părinți, copii și comunitare; • existența unor proiecte educaționale naționale și internaționale destinate învățământului preuniversitar; • existența ofertei diversificate de auxiliare didactice care permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării. 	
---	--

2. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • flexibilitatea managementului unității în raport cu procesul schimbărilor sociale și organizatorice suportate de unitate pe parcursul timpului; • pregătirea științifică și metodică a corpului profesoral cu vechime în învățământ; • încadrarea școlii cu cadre didactice calificate, în proporție de 100%, cu studii superioare (83,33%) și grade didactice (83,33%); • participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare; • organizarea sistematică a activității de perfecționare a cadrelor didactice la nivelul cercurilor pedagogice și al comisiilor metodice; • organizarea unor acțiuni metodice de nivel județean în cadrul unității; • existența la nivelul unității a unor persoane resursă pentru ISJ și CCD (metodiști, responsabili cerc pedagogic, membri în consiliul consultativ al disciplinei, formatori); • integrarea noilor tehnologii în activitățile de formare continuă; • localizarea unității într-un cartier cu populație preponderent tânără, caracterizat printr-un procent demografic peste media municipiului Călărași; • preferarea unității noastre de către părinți din alte zone ale orașului și chiar din alte localități; 	<ul style="list-style-type: none"> • pregătirea psihopedagogică și metodică insuficientă a cadrelor didactice debutante, mai ales, în privința adaptării curriculumului la specificul grupei și în domeniul managementului clasei /organizației școlare; • preocuparea insuficientă a profesorilor „cu experiență” pentru actualizarea pregătirii psihopedagogice, managementul proiectelor, implementarea sistemului de management al calității, activitatea informatizată, predarea limbilor moderne și a unor activități opționale agreate de copii și părinți; • participarea aleatorie la programele de formare continuă pentru acumularea creditelor profesionale transferabile impuse de sistem, și nu în funcție de nevoile reale de formare; • neaccesarea programelor de mobilitate europeană de către cadrele didactice; • mișcarea anuală a unei părți a personalului didactic, date fiind dinamica grupelor de copii și unele circumstanțe (rezervare post pentru metodistul CCD); • slaba coordonare a responsabilităților clar delimitate și încredințate cadrelor didactice și neachitarea de sarcinile specifice, dat fiind resursele limitate pentru alcătuirea și funcționarea comisiilor și asumarea responsabilităților; • grad restrâns de acoperire a nevoilor de încadrare pentru compartimentul financiar-

<ul style="list-style-type: none"> • procentul global foarte bun al frecvenței preșcolară în ultimii patru ani școlari: 93,42; • adecvarea activității de orientare și consiliere la nevoile copiilor și părinților; • acoperirea nevoilor de îngrijire prin personal nedidactic peste normativele în vigoare (133,33%). 	<ul style="list-style-type: none"> • contabil și secretariat; • funcționarea cu un număr prea mare de copii la unele grupe (între 25-35); • imposibilitatea cuprinderii în grădiniță a copiilor de 2-3 ani, ai căror părinți doresc un debut anticipat în activitatea preșcolară.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • corelarea fișei postului și fișei de evaluare pentru cadrele didactice cu scopurile organizației școlare și cu obiectivele de dezvoltare personală ale cadrelor didactice; • percepția semnificativ pozitivă a majorității cadrelor didactice cu privire la schimbările înregistrate deja în sistemul de formare continuă; • varietatea cursurilor oferite de furnizorii de formare; • existența unor oportunități pentru completarea studiilor de către personalul didactic și nedidactic, pentru specializarea în domeniul socio-psihipedagogic sau în domenii conexe; • existența fondurilor europene pentru programe de formare; • implicarea și responsabilizarea cadrelor didactice din unitate în activitățile metodice și științifice, culturale și sociale desfășurate la nivelul orașului și al județului; • capacitatea relativ mare a unității. 	<ul style="list-style-type: none"> • frecvența schimbărilor legislative, reflectate într-un statut incert al cadrului didactic; • disponibilitatea redusă față de inovație a unor cadre didactice; • neconcordanța dintre importanța profesiei de educatoare și salarizarea specifică; • supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate; • absența mijloacelor pentru stimularea materială a personalului; • slaba și ineficienta orientare a elevilor către profesia de cadru didactic, în special către cea de educatoare/profesor pentru învățământul preșcolar, astfel că, an de an, calitatea resursei umane care se orientează către acest domeniu scade; • scăderea prestigiului unității prin pensionarea unor profesori cu notorietate pe plan local; • dinamica în scădere a populației de vârstă preșcolară; • influența negativă a folosirii în exces a televizorului și calculatorului asupra copiilor; • amplasarea în vecinătatea grădiniței a trei mari unități preșcolare, care se dezvoltă și se modernizează continuu; • creșterea numărului de copii proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; • migrarea copiilor rromi împreună cu părinții lor pe perioade relativ mari de timp din structura anului școlar; • nerespectarea de către părinți a vârstei optime pentru înscrierea copiilor la grădiniță; • dificultatea asigurării resurselor pentru suportul / sprijinul extern, suplimentar în activitatea la grupă cu copii cu CES;

	<ul style="list-style-type: none"> • diminuarea fondurilor bugetare alocate pentru dezvoltarea profesională.
--	---

3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • existența unui mediu de învățare care dezvoltă aptitudinile și interesele individuale ale copiilor, astfel încât aceștia să crească și să se dezvolte în ritm propriu; • distribuirea judicioasă a spațiului școlar, modernizarea și eficientizarea acestuia în procesul educațional, întreținerea corespunzătoare, dotarea și amenajarea spațiilor în concordanță cu specificul activității preșcolare și cu normele legale în vigoare; • existența mobilierului ergonomic necesar și a unor mijloace și echipamente eficiente și de calitate; • existența conexiunii la Internet de mare viteză; • existența condițiilor necesare asigurării securității și sănătății copiilor și angajaților; • asigurarea unor fonduri suficiente din bugetul local; • identificarea și gestionarea corectă și eficientă a unor fonduri extrabugetare. 	<ul style="list-style-type: none"> • funcționarea într-o locație comună cu o altă unitate școlară; • uzura morală a unor mijloace didactice; • neinformatarea bibliotecii; • absența unui control sistematic și a unei evidențe clare în ceea ce privește fondul de carte în vederea recuperării pagubelor produse prin utilizarea lor la grupă; • nefinalizarea amenajării spațiului de joacă și de recreere pentru copiii grădiniței; • absența unui spațiu disponibil pentru înființarea unui centru de recreere pentru după-amiaza, pentru weekend și pentru perioada vacanțelor; • scăderea fondurilor extrabugetare atrase; • neaccesarea proiectelor de finanțare existente pentru învățământ, în special pentru învățământul preșcolar.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • unitate cu personalitate juridică, cu statut de ordonator terțiar de credit; • descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; • existența fondurilor alocate de Guvern pentru investiții și dotări în învățământul preuniversitar; • interesul unor oameni de afaceri de a susține activitatea grădiniței unde copiii lor își desfășoară activitatea; • oferta bogată de materiale didactice pentru grădiniță. 	<ul style="list-style-type: none"> • insuficiența bugetul alocat per preșcolar pentru funcționarea optimă; • insuficiența resurselor bugetului local pentru dezvoltarea tuturor proiectelor unității; • slaba stimulare, prin legislația în vigoare, a agenților economici în ceea ce privește acordarea unor fonduri extrabugetare unității de învățământ.

4. RELAȚII COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • colaborarea eficientă și principială cu Inspectoratul Școlar al Județului Călărași, cu Primăria municipiului Călărași, cu instituțiile comunității locale, cu instituții și organizații 	<ul style="list-style-type: none"> • derularea unui număr redus de proiecte și parteneriate educaționale în raport cu resursele existente; • valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu

<p>diverse;</p> <ul style="list-style-type: none"> • fructuoasa colaborare cu familiile copiilor; • identitatea bine definită a unității de învățământ în comunitate; • existenta unui climat educațional deschis, incluziv, stimulat; • cultură organizațională bazată pe valori morale profunde; • cultură organizațională concurențială propice competitivității și creșterii calității educației; • implicarea activă și colaborativă a familiei în activitatea din grădiniță; • colaborarea cu diverse instituții locale pentru realizarea unor activități extracurriculare; • tradiția instructiv-educativă concretizată într-o imagine foarte bună a unității de învățământ; • preocuparea conducerii grădiniței pentru creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale; • experiență în derularea proiectelor de parteneriat la nivel local, național și tranfrontalier. 	<p>alte unități de învățământ și ONG-uri;</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • disponibilitatea comunității de a relaționa cu grădinița și preșcolarii; • rezultatele parteneriatelor unității de învățământ cu comunitatea locală; • posibilitatea antrenării părinților în întreținerea spațiilor școlare; • disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței; • interesul școlilor gimnaziale pentru atragerea clientelei școlare; • conștientizarea rolului grădiniței în dezvoltarea armonioasă a personalității umane de către familie, de către comunitate, de către societate; • crearea premiselor formării personalității viitorilor cetățeni ai orașului de către mediul socio-cultural, stimulat pentru activitatea educativă din grădiniță; • lobby-ul părinților privind prezentarea realizărilor și performanțelor grădiniței. 	<ul style="list-style-type: none"> • migrarea unei părți a părinților din circumscripția școlară aferentă unității de învățământ în străinătate, însoțită de scăderea frecvenței școlare și de abandonul parental al copiilor rămași în țară; • tendința de automarginalizare a unor familii cu potențial economic și cultural scăzut, ceea ce reduce interesul părinților pentru implicarea în viața școlară; • nemulțumirile unor părinți față de activitatea unor cadre didactice poate duce la micșorarea numărului de cereri de înscriere în unitate; • concurența crescută pentru atragerea și înscrierea copiilor prin proximitatea grădinițelor cu identitate bine definită în comunitate.

Analiza SWOT exprimă o putere internă strategică destul de mare a Grădiniței cu Program Normal nr.11 Călărași și posibilități bune de a răspunde cerințelor factorilor externi, valorificând la nivel optim oportunitățile existente.

IV. STRATEGIA MANAGERIALĂ

A. ARGUMENT – NECESITATE, FEZABILITATE, OPORTUNITATE

La elaborarea Planului de dezvoltare instituțională, s-au avut în vedere:

- rezultatele obținute în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planurile de implementare ale PDI 2008-2012;
- rezultatele inspecției școlare generale, realizată de Inspectoratul Școlar al Județului Călărași în anul 2012;
- analiza diagnostică a mediului intern și a mediului extern, realizată prin metodele SWOT și PESTE;
- analiza cererii/nevoii de educație;
- analiza alternativelor și riscurilor;
- sustenabilitatea după încheierea ciclului de viață al planului de dezvoltare;
- beneficiile pentru educația copiilor;
- particularitățile învățământului preșcolar.

Echipa de management are capacitatea de a implementa planurile operaționale anuale și își propune ca, după încheierea planului de dezvoltare, bunele practici privind metodologia implementării planului să fie preluate de către toți factorii interesați. În condițiile autonomiei financiare generată de principiul „finanțarea urmează elevul”, prevăzută de Legea Educației, unitatea de învățământ va aloca anual fonduri pentru implementarea planului. Relația grădiniță – comunitate va fi consolidată pe parcursul activităților, prin conlucrarea echipei de implementare a proiectului cu reprezentanții partenerilor locali, ceea ce va genera, pe termen lung, o încredere sporită a comunității în unitatea de învățământ și o implicare mai mare a partenerilor educaționali în educația copiilor.

Planul de dezvoltare a fost elaborat în concordanță cu Politica de coeziune UE 2014-2020 (Investiții în domeniul educației, al formării competențelor și al învățării pe tot parcursul vieții), cu prioritățile Cadrului Strategic Comun 2014-2020 și în conformitate cu obiectivele PND 2014-2020, axate pe prioritățile Strategia Europa 2020 (Reforme naționale pentru creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii la orizontul anului 2020), potrivit cărora participarea școlară a copiilor din grupuri vulnerabile contribuie la dezvoltarea resurselor umane, având ca rezultat final dezvoltarea echilibrată în domeniul educației și folosirea eficientă a capitalului uman din România.

La elaborarea planului de dezvoltare s-a ținut cont și de principiul egalității de șanse, având în vedere Constituția României și Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați. Se va asigura accesul egal la activități, indiferent de gen, etnie, naționalitate, religie, categorie socială, convingeri, orientare sexuală, handicap. Scopul final al planului de dezvoltare îl constituie furnizarea unei educații mai bune, în care individualitatea preșcolarului reprezintă cheia succesului în învățare; conținutul formării cadrelor didactice implicate are în vedere dezvoltarea competențelor de abordare pedagogică centrată pe copilul preșcolar, care să îmbunătățească șansele de reușită școlară ale tuturor copiilor, indiferent de mediu de proveniență, etnie sau stil de învățare.

Planul de dezvoltare contribuie la dezvoltarea durabilă, prin furnizarea unei educații inițiale de calitate copiilor cu risc de părăsire timpurie a școlii și prin dezvoltarea unor competențe transversale din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, care vor asigura șanse de integrare socială și profesională a copiilor într-o societate în care competențele de comunicare și respectul față de celălalt, indiferent de etnie, gen sau statut social, reprezintă cheia coeziunii sociale.

Strategia aleasă permite organizației noastre să se concentreze asupra alinierii eficiente a resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, respectând, în același timp, politicile curente naționale și locale în învățământ, dar și expectanțele comunității. Strategia Grădiniței cu Program Normal nr.11 Călărași asigură îmbunătățirea continuă, dar și recunoașterea calității educației oferite.

B. ȚINTELE / SCOPURILE STRATEGICE

Țintele strategice derivă din viziunea Grădiniței cu Program Normal nr.11 Călărași și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin planul de dezvoltare și prin care se va îndeplini misiunea unității de învățământ. Aceste scopuri nu se referă la activitățile obligatorii / curente, ci reprezintă domeniile pe care grădinița intenționează să le îmbunătățească.

Țintele strategice stabilite de Grădinița cu Program Normal nr.11 Călărași pentru perioada 2013-2017, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea unității, sunt:

ȚINTA 1 – *Reconsiderarea managementului la nivelul grădiniței și al grupei de preșcolari în perspectiva individualizării învățării și a egalizării șanselor.*

ȚINTA 2 – *Generarea, producerea și asigurarea continuă a calității procesului educațional, în contextul descentralizării și al consolidării dimensiunii europene în domeniul educației.*

ȚINTA 3 – *Personalizarea ofertei educaționale prin dezvoltarea și modernizarea curriculum-ului la decizia școlii și a ofertei extracurriculare în concordanță cu cererile și nevoile de dezvoltare ale preșcolarilor și ale comunității.*

ȚINTA 4 – *Capacitarea grădiniței conform normativelor și crearea unui climat de siguranță fizică și libertate psihică pentru copiii grădiniței.*

ȚINTA 5 – *Valorificarea și valorizarea resurselor existente prin creșterea gradului de responsabilizare profesională.*

ȚINTA 6 – *Armonizarea ofertelor de formare promovate cu nevoile de formare identificate la nivelul unității.*

ȚINTA 7 – *Sporirea și eficientizarea veniturilor unității.*

ȚINTA 8 – *Dezvoltarea bazei materiale a unității prin dotări armonizate cu necesitățile specifice procesului educațional, cu vârsta copiilor și cu normele legale în vigoare.*

ȚINTA 9 – *Implementarea proiectelor de parteneriat interinstituționale și comunitare pentru adecvarea ofertei educaționale la noutățile în domeniu, la problematica lumii contemporane și la specificul și nevoile comunității.*

ȚINTA 10 – *Formarea unui profil competitiv avantajos, a unei personalități distincte a grădiniței în peisajul educațional.*

C. OPȚIUNILE STRATEGICE

Pentru realizarea obiectivelor propuse, Grădinița cu Program Normal nr.11 Călărași va pune accent pe dezvoltarea următoarelor domenii funcționale:

- dezvoltarea curriculară;
- dezvoltarea resurselor umane;
- dezvoltarea resurselor materiale și financiare;
- dezvoltarea relațiilor comunitare.

C1. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

ȚINTA 1 – *Reconsiderarea managementului la nivelul grădiniței și al grupei de preșcolari în perspectiva individualizării învățării și a egalizării șanselor.*

- 1.1. Aplicarea individualizată a proiectelor și programelor destinate educației timpurii astfel încât să se asigure accesul egal al copiilor preșcolari la activități și șanse egale de reușită, indiferent de gen, etnie, naționalitate, mediu de proveniență, religie, categorie socială, convingeri, handicap, stil de învățare.
- 1.2. Organizarea și implementarea grupelor orientate spre nevoile copilului, conform ritmului și rutei personale de progres individual, având drept coordonate:
 - Gândirea orientată conform necesităților copilului;
 - Predarea orientată conform necesităților copilului;
 - Învățarea orientată conform necesităților copilului;
 - Evaluarea orientată spre progresul copilului în raport cu el însuși și mai puțin spre raportarea la norme relative de grup.

ȚINTA 2 – *Generarea, producerea și asigurarea continuă a calității procesului educațional, în contextul descentralizării și al consolidării dimensiunii europene în domeniul educației.*

- 2.1. Orientarea curriculum-ului spre abordări integrate ale conținuturilor, ceea ce permite o explicare de calitate a realității.
- 2.2. Utilizarea strategiilor interactive de grup, a cooperării, a proiectului și a altor metode activ-participative și experimentale, cu dirijare minimă, care să favorizeze acumularea cunoștințelor și dezvoltarea competențelor prevăzute de curriculumul pentru educația timpurie, dar și oportunitățile de învățare de mai târziu.
- 2.3. Utilizarea graduală a calculatorului și a softului educațional în activitate.
- 2.4. Implementarea unor programe de stimulare a copiilor capabili de performanță și de asistare și sprijinire a copiilor cu nevoi speciale.

- 2.5.Dezvoltarea unor programe educaționale din domeniul noilor educații (educație ecologică, educație pentru sănătate, educație interculturală etc.).
- 2.6.Reconsiderarea mecanismelor de evaluare în paralel cu raportarea la standardele naționale și europene.
- 2.7.Participarea la concursuri de cunoștințe și aptitudini destinate copiilor preșcolari și obținerea unor rezultate cât mai bune.
- 2.8.Aplicarea alternativei educaționale Step by Step.

ȚINTA 3 – Personalizarea ofertei educaționale prin dezvoltarea și modernizarea curriculum-ului la decizia școlii și a ofertei extracurriculare în concordanță cu cererile și nevoile de dezvoltare ale preșcolarilor și ale comunității.

- 3.1.Abordarea Curriculum-ului pentru educație timpurie din perspectiva cerințelor educative ale copiilor și ale comunității.
- 3.2.Proiectarea unui Curriculum la decizia școlii cu valoare formativă și pedagogică, astfel încât să permită obținerea unor trasee educaționale așteptate de beneficiarii direcți – copiii și indirecti – părinții și comunitatea, ai actului educațional.
- 3.3.Diversificarea Curriculum-ului la decizia școlii astfel încât să fie cuprinse toate tipurile de opțional (la nivelul disciplinei, la nivelul ariei curriculare, la nivelul mai multor arii curriculare).
- 3.4.Creșterea rolului activităților extracurriculare în dezvoltarea integrală a copilului preșcolar.

C2. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

ȚINTA 4 – Capacitarea grădiniței conform normativelor și crearea unui climat de siguranță fizică și libertate psihică pentru copiii grădiniței.

- 4.1.Asigurarea numărului de copii egal cu numărul de locuri disponibile în grădiniță, conform planului de școlarizare, pe baza unor criterii clare și corecte, astfel încât să fie respectat dreptul la educație al fiecărui copil și asigurarea frecvenței ritmice a acestora.
- 4.2.Asigurarea condițiilor de siguranță fizică a copiilor, în conformitate cu normativele în vigoare, în parteneriat cu familia și instituțiile interesate și responsabile de acest aspect.
- 4.3.Respectarea deontologiei profesionale și a particularităților de vârstă în relația cu copilul preșcolar.
- 4.4.Crearea comunității de copii și sădirea apartenenței la grup prin proiecte și programe derulate la nivelul grupelor și al unității.
- 4.5.Educația părinților prin cursuri specifice și de interes pentru aceștia; implicarea acestora prin voluntariat în activitatea zilnică efectivă cu copiii.

ȚINTA 5 – Valorificarea și valorizarea resurselor existente prin creșterea gradului de responsabilizare profesională.

- 5.1.Completarea schemei de încadrare conform numărului de posturi cu personal didactic calificat.
- 5.2.Orientarea eforturilor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic spre obiectivele strategice ale unității.
- 5.3.Impunerea criteriului performanței în activitatea didactică în raport cu standardele profesionale.

- 5.4. Evaluarea ritmică a personalului didactic în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările interne.
- 5.5. Stabilirea sarcinilor precise și evaluarea ritmică a personalului nedidactic în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările interne.
- 5.6. Promovarea personalului conform competențelor și performanțelor acestuia.
- 5.7. Constituirea și responsabilizarea consiliilor și comisiilor cu caracter permanent și ocazional pentru eficientizarea activității la nivelul grădiniței.
- 5.8. Constituirea colectivelor de lucru și atribuirea resurselor de putere în funcție de calitățile profesionale și personale.
- 5.9. Îmbunătățirea calității relațiilor interumane în cadrul colectivului grădiniței și păstrarea unui climat pozitiv, bazat pe încredere, respect, întraajutorare, de stimulare a competitivității și autodepășirii.

ȚINTA 6 – Armonizarea ofertelor de formare promovate cu nevoile de formare identificate la nivelul unității.

- 6.1. Formarea continuă a educatoarelor prin:
 - Autoperfecționare în grădiniță;
 - Perfecționare prin cabinetul metodic;
 - Perfecționarea prin centrul metodic județean;
 - Perfecționarea prin centrele naționale;
 - Perfecționarea prin unitățile de învățământ superior.
- 6.2. Formarea personalului didactic, cu precădere, pe următoarele componente:
 - Managementul educațional;
 - Marketing-ul educațional;
 - Managementul proiectelor;
 - Evaluarea și asigurarea calității;
 - Desfășurarea unui învățământ de tip incluziv;
 - Utilizarea tehnologiei moderne și a softului educațional;
 - Desfășurarea activităților opționale: teatru de păpuși, limbi străine, inițiere computerizată, arte plastice, educație muzicală, coregrafie, euritmie, gimnastică, arte marțiale, abilități practice etc.;
 - Desfășurarea activităților extracurriculare: animator, ghid turistic, organizator excursii, tabere, spectacole etc.

C3. DEZVOLTAREA RESURSELOR FINANCIARE ȘI MATERIALE

ȚINTA 7 – Sporirea și eficientizarea veniturilor unității.

- 7.1. Întocmirea proiectului anual de buget fundamentat pe:
 - Finanțarea proporțională cu numărul de preșcolari, pentru cheltuieli de personal;
 - Finanțarea complementară pentru cheltuieli materiale, servicii și cheltuieli de investiții.
- 7.2. Accesarea proiectelor și programelor de finanțare destinate învățământului preuniversitar, în speță învățământului preșcolar.
- 7.3. Accesarea programelor europene, guvernamentale sau ale unor ONG-uri care vizează grupurile dezavantajate sau aspecte ale problematicii lumii contemporane.
- 7.4. Realizarea unor venituri extrabugetare prin:

- Programe și proiecte cu finanțare;
- Autofinanțare;
- Sponsorizare;
- Donații ale părinților, ale unor persoane fizice sau juridice.

ȚINTA 8 – Dezvoltarea bazei materiale a unității prin dotări armonizate cu necesitățile specifice procesului educațional, cu vârsta copiilor și cu normele legale în vigoare.

- 8.1. Informatizarea activităților grădiniței; realizarea dotărilor corespunzătoare, racordarea la Internet.
- 8.2. Amenajarea spațiului de joacă și recreere în aer liber pentru copii.
- 8.3. Amenajarea și dotarea unui spațiu disponibil pentru desfășurarea proiectului „Școala după școală”.
- 8.4. Dotarea grădiniței cu mijloace didactice și echipamente moderne.
- 8.5. Procurarea documentelor școlare și a auxiliarelor didactice avizate de MEN pentru învățământul preșcolar.
- 8.6. Amenajarea unei mini-bucătării și dotarea acesteia cu echipamentele necesare.
- 8.7. Amenajarea rafturilor metalice pentru depozitarea materialelor în magazia grădiniței.

C4. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE ȘI COMUNITARE

ȚINTA 9 – Implementarea proiectelor de parteneriat interinstituționale și comunitare pentru adecvarea ofertei educaționale la noutățile în domeniu, la problematica lumii contemporane și la specificul și nevoile comunității.

- 9.1. Colaborarea continuă, corectă și avantajoasă cu autoritățile școlare și administrative.
- 9.2. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat interinstituțional la nivel sistemic, pe plan local și național, în scopul creșterii calității actului educațional, al deschiderii orizontului de cunoaștere și relaționare pentru copii și cadrele didactice.
- 9.3. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu unități similare din Uniunea Europeană în vederea consolidării dimensiunii europene a educației.
- 9.4. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat comunitar cu instituții de știință și cultură, sportive, socio-economice etc. pentru creșterea adecvării ofertei educaționale la nevoile și cerințele locale.
- 9.5. Aprofundarea parteneriatului cu familia în vederea eficientizării procesului educațional prin:
 - Elaborarea și aplicarea sistematică a unor proiecte centrate pe parteneriatul cu părinții;
 - Activizarea și dinamizarea comitetelor de părinți, care să-și asume rolul de interfață în relația grădiniță-familie;
 - Ameliorarea și eficientizarea modalităților de comunicare formală și informală cu familia.

ȚINTA 10 – Formarea unui profil competitiv avantajos, a unei personalități distincte a grădiniței în peisajul educațional.

- 10.1. Inițierea și derularea unor activități susținute de marketing educațional pentru construirea unui profil competitiv avantajos în peisajul educațional, a unei imagini de marcă a unității.
- 10.2. Popularizarea ofertei educaționale la nivelul comunității.

10.3. Mediaticizarea activității desfășurate în grădiniță.

10.4. Participări la competiții locale și naționale ale copiilor și cadrelor didactice.

10.5. Implicarea cadrelor didactice în activități specifice profesiei, dar și în alte activități științifice, cultural-artistice și sociale la nivelul comunității.

D. ETAPELE DE REALIZARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Țintele strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țintelor propuse vor fi realizate pe parcursul unui ciclu de patru ani școlari care permite implementarea țintelor propuse:

Anul școlar 2013-2015: planul de implementare va asigura demararea activităților propuse pentru atingerea țintelor strategice;

Anul școlar 2014-2015: planul de implementare va dezvolta activitățile pentru atingerea țintelor strategice;

Anul școlar 2015-2016: planul de implementare va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în primii doi ani;

Anul școlar 2016-2017: planul de implementare va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în primii trei ani și ameliorarea rezultatelor slabe;

E. PLANURILE OPERAȚIONALE

Fiecare țintă strategică este operaționalizată anual prin stabilirea obiectivelor prioritare, resurselor, responsabilităților, termenelor și a indicatorilor de performanță.

VI. INDICATORI DE REALIZARE

A. CURRICULUM

- Creșterea satisfacției copiilor și părinților față de activitatea cadrelor didactice și a directorului la peste 80%;
- Diferențierea curriculară, în vederea trecerii de la „grădinița pentru toți” la „grădinița pentru fiecare”;
- Valorificarea potențialului de învățare al fiecărei generații de preșcolari la un nivel cât mai ridicat:
 - înscrierea în grupa mare a tuturor copiilor de 5-6 ani din circumscripția grădiniței;
 - rata retragerii din grădiniță – sub 10,00%;
 - rata abandonului școlar – sub 4,00%;rezultate școlare bune și foarte bune;
- Oferta de activități extracurriculare asigură posibilitatea fiecărui preșcolar să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului grădiniței.

B. RESURSE UMANE

- 75% din cadrele didactice aplică metode interactive și utilizează noile tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare;
- 100% din cadrele didactice participă la stagii de formare, acumulând cel puțin 90 de credite profesionale transferabile.

C. RESURSE MATERIALE

- Modernizarea și asigurarea funcționalității spațiilor școlare;
- Dotarea grădiniței cu mijloace didactice și echipamente moderne;
- Îmbogățirea anuală a patrimoniului unității cu materiale curriculare pentru toate domeniile experiențiale;
- Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor materiale produse în grădiniță.
- Asigurarea finanțării pentru cheltuielile de întreținere curentă și de conservare a patrimoniului.

D. RELAȚII COMUNITARE

- Creșterea cu 50% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu familia și comunitatea;
- Creșterea cu 50% a convențiilor pentru derularea de proiecte educaționale.

VII. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Această componentă a Planului de dezvoltare instituțională asigură legătura cu Planul managerial anual, care este instrumentul de bază pentru monitorizarea PDI, și identifică responsabilii pentru monitorizarea implementării activităților/sarcinilor stipulate de PDI, pentru evaluarea progresului și raportarea rezultatelor către conducerea unității de învățământ, și, de asemenea, periodicitatea colectării informațiilor legate de monitorizare și depunerea rapoartelor.

Pentru asigurarea calității derulării PDI, se va implementa manualul calității, se vor elabora și aplica proceduri de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional, proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea copiilor și a părinților, procedura de evaluare periodică a calității corpului profesoral și se va asigura funcționarea optimă a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Informațiile vor fi procesate de directorul grădiniței și analizate de Consiliul de administrație. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de Consiliul de administrație, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral și Consiliului reprezentativ al părinților.

Monitorizarea și evaluarea vor fi sursa principală de informare pentru procesul de actualizare/revizuire a PDI.

Pe parcursul derulării Planului de dezvoltare instituțională 2013-2017, Grădinița cu Program Normal nr.11 Călărași va solicita o evaluare externă periodică.

11 MOTIVE

SĂ ALEGI GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 11 CĂLĂRAȘI

- 1.** Managementul unității este flexibil în raport cu procesul schimbărilor sociale și organizatorice suportate de unitate pe parcursul timpului.
- 2.** Programul este flexibil, pe tot parcursul zilei (7:00 – 13:00) și organizat adecvat vârstei preșcolare: activități de dezvoltare personală, jocuri și activități didactice alese, activități pe domenii experiențiale și activități extracurriculare.
- 3.** Calitatea foarte bună a procesului instructiv-educativ este reflectată în performanțele de zi cu zi ale preșcolarilor, în indicatorii de performanță ai evaluărilor interne, în aprecierea laudativă de către învățători a nivelului de pregătire a preșcolarilor la momentul intrării în clasa pregătitoare și a ușurinței cu care aceștia se integrează în activitatea de tip școlar, în obținerea de calificative foarte bune la evaluările efectuate de Inspectoratul Școlar al Județului Călărași și în premiile obținute la concursuri de către copiii grădiniței.
- 4.** Obiectivele și conținuturile specifice Curriculum-ului pentru educația timpurie sunt abordate modern, în manieră integrată și interdisciplinară, utilizând proiectul tematic și metode interactive care stimulează cooperarea și creativitatea copiilor, plăcerea acestora de a învăța.
- 5.** În unitatea noastră este implementată la două grupe alternativa educațională „Step by Step”.
- 6.** Activitățile propuse în oferta curriculară la decizia școlii și în oferta extracurriculară sunt diverse și atractive, conform opțiunilor și nevoilor specifice beneficiarilor educației și exigențelor comunității.
- 7.** Copiii capabili de performanță sunt stimulați prin programe adecvate, iar cei cu cerințe educative speciale și cei din grupuri dezavantajate sunt integrați cu ușurință, beneficiind de consiliere adecvată.
- 8.** Cadrele didactice, deschise și amabile, cu o bogată experiență profesională sunt preocupate permanent pentru creșterea calității actului didactic și a implementării conceptului de educație timpurie.
- 9.** Personalul nedidactic oferă sprijin și îngrijire copiilor.
- 10.** Baza materială a grădiniței creează funcționalitate spațiului generos prin mobilierul ergonomic și baza logistică, iar resursele materiale sprijină copiii în primirea de informații, formarea de competențe, recreere și mișcare, astfel încât aceștia să crească și să se dezvolte în ritm propriu.

11. Grădinița are o cultură organizațională bazată pe valori morale profunde și dezvoltă relații eficiente cu toți partenerii educaționali, implicând efectiv și permanent familiile copiilor, ceea ce creează o imagine bună a unității în peisajul educațional al Municipiului Călărași.

Grădinița va aprecia importanța fiecărei persoane aflate în angrenajul complex al aplicării strategiei sale. Va stimula și motiva membrii organizației determinându-i să-și pună întregul potențial de cunoștințe și experiență în slujba realizării obiectivelor propuse.

Dincolo de profesionalism și dăruire, în șirul valorilor și crezurilor se vor încuraja credința în propria capacitate de a fi printre cei buni și recunoașterea supremației cerințelor, nevoilor, preferințelor beneficiarilor educației.

Elaborat de:

Prof. Duțu Vasilica – Director