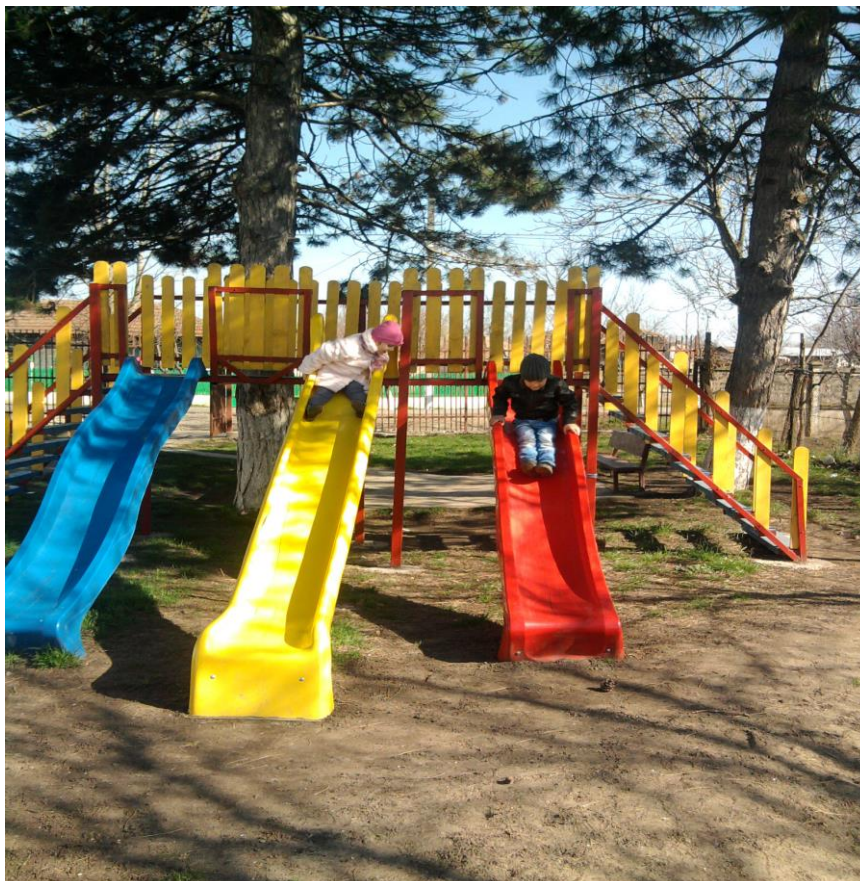


Nr. 653 / 25.09.2015

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2015 - 2019



**„ Când e vorba de stil, înoată în sensul curentului,
când e vorba de principii, rămâi neclintit ca o stâncă”
(Thomas Jefferson)**

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL

NR.1

LOCALITATEA PERISORU

JUDETUL CALARASI

Director – Profesor pentru invatamant prescolar:

UNGUREANU DANIELA - GRADUL II

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL Nr.1

Localitatea Perisoru Judetul Calarasi

ARGUMENT

Am conceput acest proiect de dezvoltare pentru Grădinița cu program normal Nr. 1 Perisoru, strada Iasomiei, nr. 11, având ca structura Grădinița Nr. 2 Perisoru din satul Tudor Vladimirescu.

În elaborarea proiectului am ținut cont de mediu, condiții concrete și tendințe de evoluție ale acestora, identificate ca oportunități sau amenințări.

Atât componenta strategică a proiectului (misiunea) cât și cea operațională (acțiunile concrete prin care se ating țintele) vizează toate domeniile funcționale: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare, proiectul fiind realizat de la general la particular.

Prin proiectul propus urmărim realizarea unei oferte educaționale și curriculare personalizate, o dezvoltare a unității în concordanță cu nevoile reale a societății și folosind la maxim resursele disponibile. În stabilirea țintelor strategice am avut tot timpul în vedere faptul că beneficiarii finali ai ofertei educaționale sunt copiii.

Planurile operaționale propuse sunt mijloacele prin care dorim să atingem scopurile strategice.

Descentralizarea și autonomia instituțională ne-a determinat să considerăm relațiile comunitare ca fiind esențiale. Prin urmare, proiectul urmărește satisfacerea nevoilor reale ale comunității.

În același timp, proiectul se adresează familiilor copiilor venind în întâmpinarea nevoilor acestora, personalului celor două grădinițe, comunității locale și școlii din localitatea noastră și din satul Tudor Vladimirescu.

STRUCTURA PDI:

DIAGNOZA
VIZIUNEA GRADINITEI
MISIUNEA GRADINITEI
PREMISELE SI OBIECTIVELE PLANULUI DE DEZVOLTARE
SCOPURI (ȚINTE) STRATEGICE
STUDIUL DE FEZABILITATE. MEDIUL INTERN SI EXTERN
OBIECTIVE STRATEGICE
PLANURI OPERAȚIONALE
ORGANIGRAMA

DIAGNOZA

1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE ALE UNITĂȚII PREȘCOLARE:

Denumirea Grădiniței: **Grădinița cu program normal nr.1 Perișoru**

Adresa: **Strada Iasomieii, nr.11, localitatea Perișoru, județul Călărași**

Limba de predare: Limba română.

Grădinița are în subordine o altă unitate de învățământ, structura:

Grădinița cu program normal nr.2 (situată în localitatea Perișoru, Sat -Tudor Vladimirescu)

Coordonatele grădiniței: strada Iasomieii, Nr. 11, tel. 0242708777

e-mail: gradinitaperisoru@yahoo.com

Director: Prof. Ungureanu Daniela

2. REPERE ISTORICE SI GEOGRAFICE:

Data înființării : 1937

Comuna Perișoru este situată în partea de sud-est a Câmpiei Române și în nord-estul județului Călărași, în apropierea drumului național, a autostrăzii A2 București-Constanța și a căii ferate București – Constanța.

Frumoasă, bogată cu oameni harnici și ospitalieri are în centrul ei o frumoasă grădiniță construită în anul 1970. Până atunci grădinița a funcționat în diferite localități din această comună. Grădinița a luat ființă ca o necesitate social - economică a comunității, a nevoii de culturalizare, educare și instruire a numărului mare de copii existent aici.

Grădinița a funcționat până în anul 1986 cu 6 săli de grupă având program prelungit până la orele 18:00, astfel asigurându-se funcția socială a acesteia, unde copiii pe lângă faptul că erau instruiți și educați – mâncau, dormeau venind astfel în sprijinul familiilor în care ambii părinți lucrau la C.A.P. sau într-o întreprindere de stat.

Din cauza numărului mare de copii existent în această comună după anul 1990 s-a mai înființat o grupă. Din lipsă de spațiu grădinița funcționează cu 7 grupe și cu un număr de 143 de copii. Copiii de la grupele mici frecventează grădinița în număr normal, dar sunt înscriși și copii sub 3 ani. La GPN NR 2 sunt înscriși 20 copii.

În anul 2002, Grădinița Perișoru a fost cooptată într-un Program de Reabilitare al unităților de învățământ – program finanțat de Banca Mondială astfel încât aceasta a fost

consolidată și reorganizate sălile de grupă. A fost adus mobilier nou, aceasta arătând acum ca un mic palat unde copiii își petrec o parte din timpul lor.

3. MEDIUL SOCIO-ECONOMIC

O parte din părinții copiilor ce frecventează grădinița sunt angajați la stat sau particular, dar cei mai mulți sunt șomeri, sau nu au nici un venit. Cu toate acestea copiii acestora frecventează zilnic grădinița, găsind aici ambianța necesară de petrecere a timpului liber.

✚ Mărime

Grădinița cu program normal Perișoru dispune de 7 săli de grupă. Sălile de grupă sunt dotate cu mobilier nou adus după consolidare, fiind amenajate pe centre de activitate. Grădinița mai dispune în afară de cele 7 săli de grupă, de cancelarie, cabinet director și un hol destinat spațiului de depozitare « lapte și corn ». Toate aceste încăperi sunt amenajate corespunzător, asigurând confort și siguranță celor ce își desfășoară activitatea în ele. Toate sălile de grupă sunt încălzite cu combustibil solid.

4. RESURSE UMANE

PERSONALUL UNITĂȚII:

✚ Personal didactic

- nr. cadre didactice – 8 (6 titulari)
- nr. cadre didactice cu gradul I – 1
- nr. cadre didactice cu gradul II - 2
- nr. cadre didactice cu definitivatul – 4
- nr. cadre didactice debutanți – 1

✚ Personalul didactic auxiliar și nedidactic:

- auxiliar – 0,50, din care:
 - secretar-administrator financiar- contabil –(0,25 norma)
 - administrator de patrimoniu (0,25 norma)
- nedidactic:
 - îngrijitori – (2,25 norme)

5. Ofertă educațională.

Grădinița noastră aplică planul de învățământ aprobat prin O.M. nr. 5233/1.09.2008, unde Curriculum-ul învățământului prescolar este structurat pe șase mari teme: « Cine sunt/suntem ? », « Când, cum și de ce se întâmplă ? », « Cum este, a fost și va fi aici pe pământ ? », « Cum planificăm/organizăm o activitate ? », « Cu ce și cum exprimăm ceea ce simțim ? », « Ce și cum vreau să fiu ? ».

Planul de învățământ este structurat pe nivelele de vârstă « 3-5 ani și 5-6 ani și pe categorii de activități de învățare :

- activități pe domenii experiențiale
- jocuri și activități didactice alese
- activități de dezvoltare personală

Pe nivelul I avem 22 de activitati : 7 ADE, 10 ALA SI 5 ADP
Pe nivelul II avem 26 de activitati : 10 ADE, 10 ALA SI 6 ADP.

La nivelul grupelor mari se desfășoară câte 2 activități opționale predate de profesor cu atestat:

- Prietenul meu calculatorul
- Limba engleza

Iar la grupa mijloce un singur optional ales de catre parinti.

Pregatire initiala:

- Liceul Pedagogic
- Facultatea de Stiinte pedagogice si psihologie

Formare continuă : la nivelul grădiniței – responsabil comisie metodică

Preșcolarii sunt repartizați pe 2 nivele de vârstă :

- nivel 1 – 3 - 5 ani = 2 grupe mijlocii si 2 grupe mici
- nivel 2 – 5 - 7 ani = 3 grupe mari
- o grupa combinata (Tudor Vladimirescu)

Relațiile dintre personalul existent în unitate (Director – Educatoare; Educatoare – Educatoare; Educatoare – Părinți) funcționează în parametrii optimi asigurând o ambianță corespunzătoare realizării obiectivelor generale ale învățământului preșcolar.

Dinamica școlară – menținerea frecvenței copiilor la capacitate maximă – monitorizarea copiilor în vederea integrării lor în activitatea școlară

Resurse Materiale

Grădinița noastră are următoarea structură :

- 7 săli de grupă organizate pe sectoare și arii de stimulare :

Biblioteca
Artă
Știință
Construcții
Joc de rol

- Cabinet metodic (cabinet director) dotat cu materiale didactice necesare bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ;
- Curtea de joc dotată cu cumpene, canapele, groapă nisip si tobogane.
- Radiocasetofon, laptop, videoproiector, televizor, DVD si imprimanta.

Resurse financiare

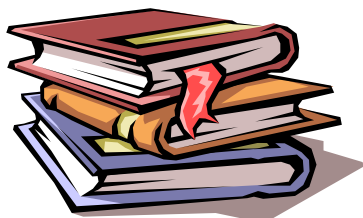
a) Bugetare – de la bugetul de stat – salariile

- de la bugetul local – cheltuieli de întreținere, reparații si dotări

b) Extrabugetare – sponsorizări de la societățile economice private : (S.C. Mary S.r.l, Conti S.r.l., LucStar,)

c) Donații ale părinților cu ocazia unor evenimente constând în materiale didactice, rechizite, materiale necesare dotării centrelor de activitate.

VIZIUNEA GRĂDINIȚEI



“ Spiritul copiilor nu este un vas pe care să-l umplem, ci este o vatră pe care trebuie s-o încălzim. ”

O Greard

Derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității încă de la vârsta preșcolară, vizând următoarele aspecte:

- *dezvoltarea individuală a copiilor pe toate planurile;
- *crearea unui climat de muncă și învățare stimulat și creativ;
- *garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața școlară, apoi cea socială.

« Citeste! Citind mereu, creierul tau va deveni un laborator de idei si imagini din care vei intocmi interesul si filozofia vietii. »

M. Eminescu

« Pentru a fi in adevar om, trebiue sa te gandesti la doua lucruri: ca atatia oameni au fost ca sa fii tu si ca tu insuti esti, ca sa fie dupa tine atatia oameni. »

N.Iorga

MISIUNEA GRĂDINIȚEI

Misiunea grădiniței noastre este de a satisface nevoia de cunoaștere a copiilor, avându-se în vedere schimbările sociale generale precum și cele cu caracter local. Grădinița vine în sprijinul fiecărui copil de a-l face să se simtă competent, autonom, în vederea unei mai bune integrări în activitatea clasei pregătitoare, precum și creșterii șanselor de reușită socială.

Misiunea grădiniței este de a stabili raporturi de tip interacțional între grădiniță și mediul social cu toate componentele lui.

Grădinița își propune să devină factor principal de culturalizare, oferind condiții optime de petrecere a timpului liber atât pentru copii cât și pentru părinți.

„ A știi să împarți și să împărtășești ceea ce știi, a știi să te deschizi și să oferi altora pentru a fi capabil să primești tu însuși. ”

Federico Mayor – UNESCO- 50 Educație

“Copilul e ca și copacul, când e mic dacă se strâmbă anevoie se mai îndreaptă”
spune înțelepciunea poporului.



PREMISELE ȘI OBIECTIVELE PLANULUI DE DEZVOLTARE

Planul de dezvoltare al grădiniței are ca premise rezultatele de ordin cantitativ și calitativ pe ciclul de școlarizare 2015-2019.

Pornind de la acestea considerăm drept obiectiv general al grădiniței, creșterea calității procesului de învățământ în vederea egalizării șanselor tuturor copiilor pentru a se integra în activitatea școlară precum și vieții sale ulterioare în societate. În cadrul proiectului de dezvoltare al grădiniței pe 2015 – 2019 se vizează ca obiective specifice următoarele :

1. Un învățământ diversificat, care permite și stimulează rute individuale de pregătire.
2. Încurajarea competenței și favorizarea înnoirii în învățământ.
3. Un învățământ cu standarde ridicate, orientat spre cercetarea științifică.
4. Îmbunătățirea Curriculumului în raport cu planul cadru al MEC.
5. Evaluarea corectă a rezultatelor obținute la sfârșitul fiecărui an școlar.
6. Realizarea prevederilor de ocupare a posturilor rezervate conform criteriilor naționale.
7. Participarea cadrelor la cursurile de perfecționare, la cursurile de calificare.
8. Dezvoltarea bazei materiale și didactice a grădiniței.
9. Obținerea de fonduri extrabugetare prin organizarea de activități complementare, distractive, culturale.
10. Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în programele grădiniței.

1. Puncte tari

- rezultate bune și foarte bune obținute în clasa pregătitoare de către copiii ce au frecventat grădinița;
- frecvență foarte bună la grupe;
- existența unei baze materiale bune (mobilier nou, laptop, televizor, radiocasetofon, teren de joacă pentru copii etc.);
- personal didactic calificat în procent de 100% și titular în procent de 75% cu o foarte bună pregătire profesională.
- un program școlar echilibrat, se învață într-un singur schimb;
- grădinița realizează mici venituri cu prilejul diferitelor zile speciale: 8 martie, 1 iunie, Moș Craciun, din activități extrabugetare – sponsorizări.

2. Puncte slabe

- dificultăți în ceea ce privește spațiul necesar desfășurării procesului de învățământ, opționalelor, activităților extracurriculare;
- dificultati în ceea ce privește reabilitarea clădirii grădiniței;
- cadre didactice insuficient formate pentru lucrul cu calculatorul și a unei limbi străine;
- absența unui laborator de informatică.

3. Oportunități

- grădinița sprijină copiii să se integreze în colectiv;
- copiii cu o frecvență foarte bună și cu rezultate deosebite sunt stimulați și premiați;

- ofertă educațională deosebit de generoasă, acțiuni cultural-distractive, cercuri, întreceri sportive, concursuri pe teme de sănătate, rutiere etc.;
- parteneriat excelent cu părinții, cu ceilalți factori externi locali (Grădiniță, Școală, Comunitate Locală, Poliție, Dispensar, Biserică);
- consilierea copiilor cu probleme educative și sprijinirea celor cu ritm lent de învățare.

4. Amenințări

- reducerea numărului de copii pe viitor prin scăderea ratei natalității;
- dificultăți de ordin financiar pentru îmbunătățirea bazei didactico-materială.

SCOPURI (ȚINTE) STRATEGICE

- ❖ Îmbunătățirea managementului la nivelul grădiniței.
- ❖ Perfecționare continuă – formarea educatoarelor din perspectiva motivațiilor care au loc în sistemul de învățământ: promovarea interdisciplinarității metodelor activ-participative.
- ❖ Crearea unui climat care să asigure buna desfășurare a tuturor activităților pe sectoare și arii de stimulare.
- ❖ Implicarea familiilor și a comunității locale în viața grădiniței :
 - Școală
 - Primărie
 - Biserică
 - Poliție
 - Dispensar
- ❖ Îmbunătățirea bazei materiale a grădiniței
 - amenajarea cabinetului de informatică;
 - construirea din bugetul local a unui corp de clădire care să asigure acesteia cabinetele necesare desfășurării procesului de învățământ.
- ❖ Reamenajarea cabinetului metodic și dotarea cu materiale de informare și documentare.
- ❖ Perpetuarea tradițiilor și obiceiurilor locale.
- ❖ Pliante cu material informativ destinate părinților.

OPȚIUNI STRATEGICE

- ❖ Dezvoltarea curriculară
- ❖ Dezvoltarea resurselor umane
- ❖ Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare
- ❖ Dezvoltarea relațiilor comunitare

STUDIUL DE FEZABILITATE

Grădinița cu program normal, oferă cunoștințe și capacități cuprinse în programa activității instructiv-educative din învățământul preșcolar care permit asigurarea unei punți de legătură solidă și coerentă cu învățământul primar, dintr-un cadru reproductiv, într-unul de esență creativ programul de reformă.

MEDIUL INTERN MEDIUL EXTERN

IMPACTUL ASUPRA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

Implicațiile educaționale, psihologice, financiare la nivelul resurselor de timp asupra copiilor, educatoarelor.

ANALIZA MEDIULUI INTERN

PUNCTE TARI: acestea sunt reprezentate, în primul rând de resursele umane ale unității (cadre didactice de valoare), de o buna realizare a planului de școlarizare și de frecvență și de managementul de calitate al resurselor existente.

OPORTUNITĂȚI: descentralizarea instituțională din învățământ, formarea profesională de nivel superior a cadrelor didactice, baza materială în continuă modernizare și îmbogățire, implicarea în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă și noul curriculum național..

ANALIZA MEDIULUI EXTERN

FACTORI POLITICO-LEGALI

- **PROTECTIE SOCIALA:** programul guvernamental „Lapte-corn” este favorabil familiilor cu venituri mici și constituie un motiv de a frecventa grădinița cu program normal;

- **POLITICA MONETARA:** devalorizarea monedei naționale duce la restângerea posibilităților de acoperire bugetară a nevoilor unitatii

- **POLITICA SCOLARA:**

-Programul” Sa citim pentru mileniul III” asigura pregatirea copiilor in vederea integrarii cu usurinta a acestora in regimul scolar si” Educăm așa” asigura consiliere părinților pentru cunoașterea și utilizarea metodelor de educare;

O POLITICA DEMOGRAFICA: acordarea indemnizației de creștere a copiilor până la 2 ani.

FACTORI ECONOMICI

– **Rata somajului:** ridicata la nivelul orasului și la nivelul localitatii

– **Veniturile familiilor** _sunt mici și au repercursiuni asupra implicării parintilor in dezvoltarea bazei materiale

– **Numarul mic al societăților comerciale puternice** _nu permite donatii, sponsorizari.

ELABORAREA STRATEGIEI

- Din analiza efectuată se poate desprinde modul de elaborare a strategiei pe următorii 4 ani școlari – **strategie** care exploatează oportunitățile și se bazează pe punctele tari.
- În oferta educațională a grădiniței vor fi valorificate achizițiile de până acum și se va aprofunda cercetarea și eliminarea cauzelor care duc la rezultate slabe.
- Dezvoltarea și perfecționarea managementului educațional se vor baza pe calitatea organizației și pe relația cu partenerii educaționali, sociali economici și ierarhici.
- Realizarea unei astfel de strategii va duce la îndeplinirea **misiunii** organizației.

ȚINTE STRATEGICE

I Realizarea de servicii educative integrate în contextul reformei și noului curriculum

II Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea strategiilor participativ-actieve, astfel încât activitatea să fie centrată pe copil și să răspundă necesităților sale actuale și succesului școlar

III Organizarea și desfășurarea de programe de formare și perfecționare pentru personalul instituției

IV Dezvoltarea unor parteneriate si proiecte locale, nationale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației si să asigure implicarea grădiniței în viața comunității

V Imbunătățirea funcționalității si esteticii spațiilor, modernizarea si extinderea bazei didactico - materiale in ansamblul ei

VI Crearea unui climat de siguranta fizica si psihica pentru beneficiarii actului de educatie

VII Identificarea de surse noi de finanțare si gestionarea celor existente cât mai eficient

VIII Dezvoltarea CDS pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților, societății și pentru a crește prestigiul grădiniței in contextul concurenței de după descentralizare

TINTE	MOD DE REALIZARE CURRICULUM	MOD DE REALIZARE RESURSE UMANE	MOD DE REALIZARE MATERIALĂ SI FINANCIARA	MODALITĂȚI DE RELAȚII COMUNITARE	TERMEN
I. Realizarea de servicii educative integrate în contextul reformei și noului curriculum	1.Parcurgerea curriculumului cu accent pe educația timpurie. 2.Implementarea directivelor din scrisorile metodice si din programă	1.Informarea si formarea educatoarelor pentru aplicarea corecta a noului curriculum. 2.Inscrierea din timp a copiilor in mod nediscriminatoriu 3.Implicarea părintilor in adoptarea si continuarea măsurilor cu rezultate pozitive în educatie si formare	1 Achiziționarea noului curriculum pentru educație timpurie, a ultimei scrisori metodice și a bazei de informații necesare aplicării corecte a noului curriculum. 2.Achiziționarea câte unui computer pentru folosirea la fiecare grupa și CD uri educaționale	1 Inițierea unor colaborări cu ONGuri și fundații și realizarea unui sistem de relatii informale cât mai complex 2 Implicarea în proiectele și parteneriatele ce stau la baza concursurilor “Piticlic”, “TimTim-Timy”, “Coloram si invatam”, “Pipo”, “Cu Europa la joaca”	2015-2019
II Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea strategiilor participativ-active, astfel încât activitatea să fie centrată pe copil și să răspundă necesităților sale actuale și succesului școlar.	1.Elaborarea din timp a planificărilor și planurilor de activitate 2.Folosirea cunoștințelor acumulate prin cursurile de formare continuă 3.Alegerea metodelor active și de grup în desfășurarea activităților cu	1.Lucrul cu grupuri mici, până la individualizare și respectarea ritmului propriu al fiecărui copil 2.Respectarea numărului de copii la grupă 3.Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri sau însușirea prin studiu individual a noului curriculum	1.Sectorizarea corectă a spațiului educațional conform necesităților și posibilităților reale 2. Folosirea judicioasă a materialului de lucru din dotarea grădiniței și completarea acestuia cu	1.Menținerea legăturii permanente cu familia și colaborarea cu aceasta în vederea asigurării succesului școlar 2.Dezvoltarea unei relatii de parteneriat real cu școlile ce vor prelua preșcolarii de	2015-2019

<p>III. Organizarea și desfășurarea de programe de formare și perfecționare pentru personalul instituției</p>	<p>măsură, echilibrat în economia timpului alocat 4. Înregistrarea progresului școlar și elaborarea strategiei recuperatorii după caz.</p> <p>1. Identificarea de noi opțiuni pentru CDȘ și pregătirea corespunzătoare prin cursuri de perfecționare a cadrelor didactice 2. Realizarea unor instruirii formative pentru educatoarele care nu au beneficiat de un curs de către cele formate deja</p>	<p>1. Înscrierea la cursuri de perfecționare pe diferite tematici 2. Atragerea cât mai multor părinți la cursurile Educației așa! 3. Organizarea unei sesiuni de comunicări cu tematică de actualitate din noul curriculum, cu implicarea întregului personal</p>	<p>materiale aduse de copii și de educatoare prin eforturi proprii sau sponsorizări. 3. Acordarea de stimulente materiale sub forma de salarii de merit aceluia cu cele mai bune rezultate 1. Susținerea financiară a formărilor care se încadrează în cele 90 de credite periodice pentru cadrele didactice 2. Implicarea locației grădiniței în găzduirea unor acțiuni cu caracter de formare</p>	<p>grupa mare prin activități deschise, vizite, spectacole comune sau excursii</p> <p>1. Colaborarea cu CCD și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice 2. Identificarea de colaboratori pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic din unitate</p>	<p>2015-2019</p>
<p>IV. Îmbunătățirea funcționalității și esteticii spațiilor, modernizarea și extinderea bazei didactico materiale în ansamblul ei</p>	<p>1. Întocmirea notelor de fundamentare în mod temeinic pentru a asigura reușita demersurilor 2. Identificarea necesarului la fiecare arie curriculară și la fiecare grupă</p>	<p>1. Implicarea personalului din aparatul administrativ în demersurile făcute 2. Responsabilizarea părinților și locuitorilor vecini pentru păstrarea realizărilor efectuate</p>	<p>1. Asigurarea necesarului din buget prin planificarea riguroasă a cheltuielilor 2. Realizarea igienizării localului 3. Achiziționarea de materiale didactice funcționale și moderne</p>	<p>1. Colaborarea cu agenții economici care au dovedit seriozitate în relațiile anterioare 2. Îmbunătățirea colaborării cu Primăria 3. Dezvoltarea relațiilor cu partenerii extrabugetari</p>	<p>2015 - 2019</p>
<p>V. Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru beneficiarii</p>	<p>1. Discriminarea între condițiile favorabile și cele nefavorabile</p>	<p>1. Susținerea emoțională a copiilor cu nevoi speciale 2. Crearea de noi</p>	<p>1. Realizarea reparațiilor care sunt necesare din fondurile repartizate</p>	<p>2. Solicitarea ajutorului suplimentar de la Primărie 3. Colaborarea</p>	<p>2015 - 2019</p>

actului de educație	<p>pentru preșcolari</p> <p>2.Desfășurarea programului de ajutorare a celor cu probleme speciale la cabinetul logopedic și la psiholg</p> <p>3.Elaborarea unor planuri de intervenție personalizată</p>	<p>posturi de personal administrativ, nedidactic și medical</p> <p>3.Menținerea personalului format deja în grădiniță</p>	2.Reabilitarea spațiului de joacă din curte	<p>cu Poliția, Pompierii și medicul școlar</p> <p>4. Implicarea psihologului și logopedului în derularea programelor de intervenție personalizată.</p>	
VI. Identificarea de surse noi de finanțare și gestionarea celor existente cât mai eficient.	<p>1.Găsirea căilor de rezolvare pentru problemele majore neplanificate in buget</p> <p>2.Inițierea și derularea demersurilor necesare obținerii finanțărilor</p>	<p>1.Implicarea Consiliului Adminisarariv în luarea deciziilor și găsirea rezolvărilor</p> <p>2.Responsabilizarea departamentului administrativ din grădiniță și rezolvarea problemelor financiare</p>	<p>1.Atragerea unei sponsorizări pentru a rezolva repararea cladirii</p> <p>2.Cheltuirea bugetului în limitele planificate trimestrial și previzionarea necesarului de sfârșit de an</p> <p>3.Proiectarea bugetara pentru anul următor în Consiliul de Administrație</p>	<p>1.Realizarea unei prospecțiuni pe teren printre agenții economici și firmele potente din municipiu</p> <p>2.Solicitarea implicării Primăriei in activitatea de îndrumare și colaborare și alocare bugetară.</p>	2015-2019
VII. Dezvoltarea CDS pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților, societății și pentru a crește prestigiul grădiniței in contextul concurenței de după descentralizare	<p>1.Prezentarea posibilităților de extindere a CDS în cadrul consiliului educațional</p> <p>2.Întocmirea planificărilor din timp și adaptat nivelului grupei sau copiilor care solicită respectivul opțional</p> <p>3.Popularizarea finalităților opționalelor în rândul comunității</p>	<p>1.Păstrarea paretenerilor cu care s-a lucrat performant</p> <p>2.Implicarea de profesori de alte specialități decât cele existente si a părinților în desfășurarea în condiții optime a CDS</p>	<p>1.Asigurarea finanțării de către părinți pentru susținerea opționalelor</p> <p>2.Dezvoltarea bazei materiale necesare unor opționale diversificate</p>	<p>1.Colaborarea cu CCD</p> <p>2.Colaborarea cu scoala in gasirea de specialisti pentru efectuarea unor activitati optionale solicitate de parinti</p> <p>3.Crearea unei relații de parteneriat cu publicații care sa asigure popularizarea în</p>	

	locale			mass media a celor mai bune realizari	
--	--------	--	--	---------------------------------------	--

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

- Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat
- Raportul de evaluare internă ARACIP
- Salariile de merit, gradațiile de merit obținute, alte premii și distincții
- Finalități ale parteneriatelor derulate
- Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor
- Modul de cheltuire a bugetului proiectat
- Fonduri extrabugetare obținute și probleme rezolvate cu acestea
- Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri și cercuri de formare continuă
- Respectarea termenilor de execuție a unor obiective
- Realizarea diversității activităților opționale alese și realizate
- Documentele educatoarei și managerului

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Comisia de evaluare, Consiliul de Administrație, Inspectoratul Școlar prin pârghii specifice vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului educațional al grădiniței.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

Oferta curriculară

A. *Desfășurarea activităților instructiv educative prevăzute în programa școlară după metoda proiectelor aprobată de MEC*

- informarea și formarea educatoarelor în domeniul metodei proiectelor
 - răspund - educatoarele
 - termen – permanent
- achiziționarea de materiale informative desfășurării proiectelor
 - răspund - educatoarele
 - termen – permanent

B. Aprofundarea curriculumului la decizia grădiniței (aplicarea planului cadru – scheme orare – folosindu-se ca activitate de bază jocul

- reconsiderarea de către educatoare a importanței jocului ca formă de activitate – mijloc de realizare a demersurilor educaționale
 - răspund - educatoarele
 - termen – permanent
- achiziționarea de jocuri și jucării noi, atractive specifice vârstei preșcolare
 - răspunde - directoarea
 - termen – permanent
- popularizarea în rândul părinților și a membrilor comunității a importanței frecventării grădiniței de către copii
 - răspund – directoare și educatoarele
 - termen – permanent

C. Curriculum la decizia grădiniței privind activitățile opționale (desfășurate de cadru cu atestat)

- Limba engleza
- Prietenul meu, calculatorul
- inițierea mai multor cadre didactice în lucrul cu calculatorul;
- procurarea mai multor calculatoare pentru a lucra toți copiii din grădiniță – și a unui zerox performant
 - răspund - educatoarele
 - termen - 2012– 2014
- pregătirea mai multor educatoare sau a unui profesor calificat pentru predarea limbii engleze;
- atragerea unor sponsori, părinți în procurarea de materiale necesare desfășurării opționalelor: planșe, dischete, imagini.

1. Dezvoltarea resurselor umane

- inițierea cât mai multor cadre didactice în limbaj informațional în vederea introducerii tehnologiei informației;
- asigurarea asistenței sanitare, a protecției muncii;
- evaluarea periodică a personalului didactic;
- formarea continuă a tuturor cadrelor didactice la nivel zonal, județean, național.

2. Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

- elaborarea proiectului de buget al unității și repartizarea lui pe articole și capitole;
- întocmirea referatelor de necesitate privind cheltuielile de reparații, întreținere, dotare, demersuri pentru obținerea de fonduri;
- stabilirea unor contracte de sponsorizare;
- îmbunătățirea fondului de carte existent în biblioteca grădiniței.

Dotarea grădiniței cu materiale necesare pentru îmbunătățirea bazei didactice :

- procurarea de materiale didactice necesare desfășurării activităților didactice (planșe, dischete, CD-uri, carti de specialitate, etc.)
- dotare calculator a fiecarei grupe
- asigurarea cu materiale informative și publicații ale ISJ și MEC

- Dotare cu materiale pentru îmbunătățirea bazei materiale-lucrări :
 - igienizarea anuală a unității
 - terminarea lucrărilor la grupul sanitar început
 - introducerea încălzirii centrale
 - reparații la structura cladirii, trotuare și curtea de joc
 - revizuirea instalației de apă
 - asigurarea încălzirii unității cu combustibil solid
 - Autofinanțare :
 - Activități extrabugetare : serbări, cercuri, concursuri
 - Organizarea prin comitetul de părinți a unor serbări, carnavaluri (toamnă, iarnă, primăvară) cu tombole
3. Dezvoltarea relațiilor comunitare :
- relații de parteneriat cu alte grădinițe;
 - cu Poliția în vederea asigurării educației rutiere;
 - cu Primăria – resurse bugetare și acțiuni comune cu diferite ocazii (Crăciun, Paști, Ziua României);
 - Dispensar uman în vederea asigurării educației sanitare.

PLANURI OPERAȚIONALE

- ❖ Program de atragere a resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale.
 - sărbătorirea în comun a unor evenimente, vizite, drumeții, excursii, serbări – toate desfășurate în comun cu părinții, cu reprezentanți ai administrației locale și cu sponsorii care au avut o contribuție anterioară la dotarea grădiniței;
 - organizarea de expoziții cu fotografii, lucrări ale copiilor, activități video înregistrate la clasă, promovarea lor în pliantul unității și în mass-media locală;
 - cursuri de inițiere pe calculator a cât mai multor educatoare.
- ❖ Program de dezvoltare a resurselor umane
 - strategii de pregătire de 30 de zile a educatoarelor pentru inițiere în lucrul cu calculatorul
 - stagii de formare și popularizare de 1, 2 zile în rândul părinților a desfășurării activităților pe metoda proiectelor și metodele interactive
 - schimburi de experiență cu grădinițe din alte județe
 - achiziționare de material didactic modern
- ❖ Program de aplicare a metodelor interactive de grup:
 - schimburi de experiență la nivel de județ
 - procurarea de materiale de specialitate
 - activități demonstrative
 - participarea la acțiuni de perfecționare organizate de ISJ și CCD
 - dezbateri, sesiuni de comunicare

REZULTATE AȘTEPTATE (FINALITĂȚI)

Grădinița cu program normal Nr.1 Perișoru desfășoară o activitate educațională în consens cu planul de învățământ, precum și cu ariile curriculare stabilite la nivel național având drept

finalitate egalizarea șanselor de integrare în activitatea școlară, de reușită și obținere de performanțe în competiția școlară.

Finalități ale învățământului preșcolar

- asigurarea dezvoltării normale și depline a copiilor preșcolari valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia ținând seama de dezvoltarea individuală de nevoia afectivă de activitatea fundamentală vârstei – jocul
- dezvoltarea capacității copilului de a intra în relația cu ceilalți copii și cu adulții, de a interacționa cu mediul și de al stăpâni prin explorări, încercări, mini-experimente
- descoperirea de către fiecare copil a propriei identități și formarea unei imagini pozitive
- dezvoltarea capacității de a fi creativi, plini de imaginație, de a avea o gândire critică, și de a fi capabili să facă alegeri să definească o problemă, să o rezolve
- sprijinirea copilului de a dobândi cunoștințe, capacități și atitudini necesare activităților viitoare școlare
- realizarea unui procent de frecvență a grădiniței de către copii de 95% din cei recenzați
- optimizarea relației cu comunitatea locală în vederea obținerii a cât mai multor performanțe

RISURI

- Scăderea ratei natalității
- Datorită sărăciei populației se constată o scădere a participării părinților la susținerea financiară a grădiniței cât și din partea comunității

Evaluarea întregii activități și a măsurilor stabilite se va realiza pe baza unor indici de performanță prin materiale prezentate Consiliului Pedagogic, Consiliului de Administrație, a partenerilor educaționali, stabilindu-se după caz ameliorarea, accentuarea unor proiecte sau restructurarea lor dacă acestea s-au dovedit a fi ineficiente.

