

Nr. 167 din 13.11.2012.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 2
OLTENIȚA

PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ

2012-2016

[Handwritten signature]



Proiect de dezvoltare instituțională

Premisele proiectului: diagnoza mediului intern și extern în date cantitative și calitative

Date de identificare

UNITATEA ȘCOLARĂ: Grădinița cu program prelungit nr. 2 Oltenița (P.J.)
Grădinița cu program prelungit nr.1 Oltenița (structură)

TIPUL: grădiniță cu program prelungit

LIMBA DE PREDARE: română

ADRESA: Grădinița cu program prelungit nr.2 (P.J.)

Str. Al. Iliescu nr.67 A, Oltenița, jud. Călărași, tel.: 0242510340

Grădinița cu program prelungit nr. 1 (structură)

Str. Argeșului nr.90, Oltenița, jud. Călărași, tel.: 0242511614

INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

Organizare: Grădinița cu program prelungit nr.2 (P.J.)

2 grupe program prelungit

4 grupe program normal

Grădinița cu program prelungit nr. 1 (structură)

4 grupe program prelungit

Populație școlară

- Număr de copii: Grădinița cu program prelungit nr.2

- 158 copii

Grădinița cu program prelungit nr. 1 (structură)

100 copii

Personal didactic:

16 cadre didactice, dintre care:

- 13 cadre didactice cu gradul I

- 2 cadre didactic cu gradul II

- 1 cadru didactic - definitivat

Personal didactic auxiliar

-1 administrator financiar

-1 administrator patrimoniu

Personal nedidactic

-7 îngrijitoare

-2 bucătărese

Resurse materiale

Săli de grupă: 10

Cabinet metodic: 2

Biblioteca: 1

Material didactic: Grădinițele (P.J. și structură) dețin o bază materială corespunzătoare desfășurării unei activități instructiv-educative eficiente.



Fonduri extrabugetare sunt obținute din sponsorizări și donații ale părinților.

Informații de tip calitativ

Atât personalul didactic, didactic auxiliar cât și cel de îngrijire a primit pentru activitatea desfășurată în anul școlar trecut calificativul Foarte Bine.



Parcurs istoric

Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 din Oltenița a fost înființată în anul 1957 pentru copiii muncitorilor Șantierului Naval. Grădinița funcționează în actualul local situat în strada Al. Iliescu, nr.67A din anul 1978. Până în anul 1998, în grădiniță au existat 4 grupe de program prelungit. Odata cu deteriorarea situației social-economice și a scăderii natalității, frecvența copiilor a scăzut din cauza posibilităților financiare reduse a familiilor ce locuiesc în zonă. Astfel că s-au menținut 2 grupe de program prelungit și au fost înființate 4 grupe de program normal, tocmai pentru a veni în întâmpinarea nevoilor părinților. Deși grădinița este situată într-o zonă defavorizată din punct de vedere economic, datorită calității procesului instructiv-educativ desfășurat, multe familii din alte zone ale orașului au preferat să-și înscrie copiii în grădinița noastră, din an în an înscrierile fiind din ce în ce mai numeroase.

La începutul anului școlar 2012-2013, grădiniței noastre i-a fost arondată Grădinița cu program prelungit nr.1.

Cultura organizațională

Grădinița noastră are o cultură organizațională foarte bine definită, ce are ca presupuziții de bază individualitatea fiecărui membru al său cu posibilități de dezvoltare și a afirmare a acestuia.

Organizația noastră promovează valori dominante comunicarea deschisă, încrederea, cooperarea, munca în echipă, egalitarismul. Strâns legat de aceste valori, am dezvoltat un climat bazat pe consens, atmosferă de încredere și de susținere reciprocă, relația dintre manager și membrii organizației este una bazată pe colaborare. Organizația seamănă cu o comunitate de egali care cooperează pentru atingerea scopurilor comune, fără să resimtă coerciția unor structuri ierarhice de tip formal. Toate aceste valori sunt transmise către copiii care frecventează grădinița noastră, dar mai ales către părinții lor, care ne sunt adevărați parteneri în actul educațional.

În ceea ce privește normele care reglează activitatea în cadrul organizației, acestea derivă direct din valorile dominante ale organizației grădiniței. Ele sunt înscrise în regulamentul de ordine interioară, care a fost elaborat împreună cu cadrele didactice, luând în seamă și propunerile comitetului de părinți.

Analiza PEST a contextului extern grădiniței

Politic	Economic
<ul style="list-style-type: none">• În contextul legislativ actual, se pune un accent important la nivelul politicilor educaționale pe descentralizarea sistemului educațional și pe autonomia fiecărei unități de învățământ;• În ultimul timp își dovedește eficiența un nou tip de abordare curriculară, și anume cea interdisciplinară; în acest context se pune un accent deosebit pe colaborarea între specialiști, pe munca în echipă, pe desfășurarea de activități integrate, pe	<ul style="list-style-type: none">• Bugetul acordat din fondurile locale este insuficient pentru asigurarea implementării reformei în educație, mai ales în ceea ce privește infrastructura, dar și informatizarea educațională;• Fondurile extrabugetare – donații, sponsorizări, se strâng foarte greu, dar fiind ca firmele oltenițene nu înregistrează cifre de afaceri foarte importante;• Unele familii din care provin copiii care frecventează grădinița au un potențial financiar scăzut;

<p>folosirea de metode interactive.</p> <ul style="list-style-type: none"> Noua Lege a Educației prevede politici de educație timpurie ce trebuie inclusă în învățământul de masă; 	
<p>Social</p> <ul style="list-style-type: none"> În zona în care este amplasată grădinița, locuiesc familii cu nivel financiar mediu sau chiar scăzut, același fiind nivelul și pentru pregătirea educațională a lor. Totuși, frecvențează grădinița și copiii din alte zone ale orașului, care echilibrează scala socială. 	<p>Tehnologic</p> <ul style="list-style-type: none"> Data fiind situația economică precară, este îngreunată achiziționarea de material didactic modern – computere, videoproiectoare, dvd-playere, camere video sau foto, atât de necesare în activitățile instructiv-educative din grădiniță. Din ce în ce mai des profesioniștii vorbesc despre utilitatea folosirii computerului în actul educațional – informatizarea și conectarea la rețeaua de Internet;

Analiza SWOT pentru diferite direcții de dezvoltare instituțională:

- oferta curriculară
- resursele umane.
- managementul unității
- resursele materiale și financiare
- marketing

a. Oferta curriculară

<p><u>Puncte tari</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Produce curriculare – planuri de învățământ, programe, și auxiliare curriculare – caiete de lucru, metodologii, îndrumătoare stau la dispoziția educatoarelor Grădinița oferă deja o paletă destul de largă de programe și activități opționale: limba engleză, dans modern, pictură, muzică, teatru, educație ecologică, educație pentru sănătate etc. 	<p><u>Puncte slabe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Întocmirea documentelor curriculare ale cadrelor didactice, confecționarea materialelor didactice ocupă o mare parte din timpul educatoarelor, chiar din timpul lor liber; Din cauza absenței unui minilaborator cu computere, nu se pot dezvolta programe de activități opționale legate de operare pe calculator; Din același motiv, instruirea asistată de calculator este precară;
<p><u>Oportunități</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Ar putea fi atrase fonduri Phare sau prin programul POS-DRU pentru achiziționarea de computere care să faciliteze și să eficientizeze activitățile; De asemenea, din fonduri asemănătoare, pot fi achiziționate materiale didactice care să le faciliteze și să mai elibereze programul de lucru al educatoarelor. Oferta de activități opționale poate fi îmbunătățită considerabil, în funcție de nevoile copiilor; 	<p><u>Amenințări</u></p> <ul style="list-style-type: none"> , Este îngreunată accesibilitatea la informații privind programele de finanțare extrabugetară pentru achiziționarea de materiale didactice moderne; Sunt cereri pentru activități opționale pentru care nu se pot găsi resurse materiale corespunzătoare.





Resurse umane

<p><u>Puncte tari</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personal didactic calificat în proporție de 100 % • Personal didactic cu o solidă pregătire științifică și metodică • Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I și studii superioare • Educatoarele sunt deschise la nou și participă la cursurile de perfecționare propuse de CCD • Relațiile dintre educatoare, părinți și copii favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; • Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice • 50 % dintre educatoare au urmat cursuri din programul "Educați așa!", în urma acestora căpătând abilități de consiliere a părinților, ceea ce conduce la îmbunătățirea relației părinte-educatoare, bazate pe încredere. • În ultimul timp au fost înregistrate creșteri ale cererilor de înscriere ale copiilor. 	<p><u>Puncte slabe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Motivație materială redusă a educatoarelor; • Cadrele didactice nu pot participa la toate cursurile de perfecționare, deoarece acestea implică costuri financiare ce trebuie achitate din fondurile lor personale, • Există mentalitatea conform căreia grupele de program prelungit sunt destinate numai copiilor mici, fiind considerate un fel de creșă; • Personalul de îngrijire este insuficient.
<p><u>Oportunități</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Accentuarea rolului important al educației timpurii și beneficiile ei; • Colaborarea în unele proiecte de cercetare cu Universitatea București și fundația „Salvați copiii”; • Atragerea de fonduri suplimentare pentru cursuri de perfecționare; • Întrucât unele colegi ale noastre au urmat cursuri universitare, ele își pot împărtăși experiența de formare și colegelor, aceasta fiind o formă de perfecționare, 	<p><u>Amenințări</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rigiditatea din concepțiile părinților despre rolul educației timpurii; • Plecarea părinților în străinătate pentru a munci ridică gradul de risc al retragerii copiilor lor din grădiniță, • Neacordarea practică de 6 procente din PIB, ceea ce conduce la o subfinanțare a sistemului de învățământ,

c. Resurse financiare și materiale

<p><u>Puncte tari</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Starea fizică a spațiilor educaționale se încadrează în normele de igienă corespunzătoare, • Clădirile sunt spațioase, luminoase, • Curtea mare poate fi folosită ca o adevărată resursă de spațiu educațional în aer liber. • În ultimii ani s-au realizat lucrări de modernizare a clădirilor, astfel că aspectul grădinițelor s-a schimbat considerabil. • Educatoarele dispun de material didactic achiziționat din fonduri financiare personale sau procurat de părinți • Acordarea de fonduri pentru îmbunătățirea bazei materiale (mobilier) • Grădinița a obținut fonduri extrabugetare în urma sponsorizărilor; din aceste fonduri am achiziționat televizoare, DVD player, xerox etc. 	<p><u>Puncte slabe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Grădinița nu dispune de un minilaborator informațional, • Inexistența unei săli de mese • Fondurile financiare din bugetul alocat sunt insuficiente pentru îmbunătățirea infrastructurii și a achiziționării de material didactic modern.
<p><u>Oportunități</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Descentralizarea și autonomia instituțională • Parteneriat cu Primăria, părinții și alți potențiali parteneri educaționali 	<p><u>Amenințări</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Subfinanțarea învățământului.



d. Relatiile cu comunitatea

<u>Puncte tari</u> <ul style="list-style-type: none">• Menținerea unei relații armonioase cu părinții copiilor înscriși în grădiniță;• Menținerea relației de parteneriat cu PMO și Consiliul local;• Existența unor parteneriate cu Biserica, Poliția rutieră, școli din oraș, cu trupele de teatru de păpuși „Arabela” și „Zgubilici”• Contactele diverse cu diverse instituții care se soldează cu obținerea de fonduri extrabugetare;	<u>Puncte slabe</u> <ul style="list-style-type: none">• slabe legături de parteneriat cu ONG-uri;• colaborarea cu unii agenți economici este aproape nulă din cauza slabei dezvoltări economice a municipiului.
<u>Oportunități</u> <ul style="list-style-type: none">• Punerea bazelor unui parteneriat cu Grădinița Zbor din Tutrakan• Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței – primărie, biserică, poliție, instituții culturale	<u>Amenințări</u> <ul style="list-style-type: none">• Inexistența unor ONG-uri în oraș• Reticența unor persoane legată de un eventual parteneriat;

f. Management

<u>Puncte tari</u> <ul style="list-style-type: none">• Utilizarea rapoartelor de analiză și autoevaluare;• Utilizarea eficientă a tuturor instrumentelor de monitorizare;• Relaționarea și comunicarea în cadrul grădiniței este foarte bună, deciziile sunt luate de comun acord cu toate părțile implicate;• Corelarea evaluărilor interne cu cele externe și monitorizarea întregii activități de evaluare;	<u>Puncte slabe</u> <ul style="list-style-type: none">• Abordarea uneori a unui stil managerial mult prea democrat ;• Manifestarea uneori de prea multă toleranță față de cei care nu își îndeplinesc sarcinile sau nu acordă suficientă atenție rezolvării lor;
<u>Oportunități</u> <ul style="list-style-type: none">• O bună colaborare cu părțile implicate în actul educațional;	<u>Amenințări</u> <ul style="list-style-type: none">• Slaba posibilitate de a atrage fonduri extrabugetare

f. Marketing

<u>Puncte tari</u> <ul style="list-style-type: none">• Existența unei pagini web a grădiniței, pagină Facebook;• În unitate există panouri pentru popularizarea activităților din grădiniță;	<u>Puncte slabe</u> <ul style="list-style-type: none">• Slaba colaborare cu media locală;
<u>Oportunități</u> <ul style="list-style-type: none">• Colaborarea cu mai multe tipuri de media din județ;• Crearea de afișe postabile prin oraș;	<u>Amenințări</u> <ul style="list-style-type: none">• Slabul interes pentru activitățile din cadrul educației timpurii;

Viziunea grădiniței

O grădiniță plină de copii voioși dornici dimineța să vină la grădiniță și triști când se despart de ea, copii cu competențe de comunicare foarte bune, copii cu un comportament moral- civic în spirit democratic într-un climat sănătos și plăcut.

Avem convingerea că întreaga activitate cu copiii trebuie orientată tot mai mult spre valori, prin abordarea educației cu referire la problematica umană, la domeniul om și societate și mediu înconjurător, cultural și tehnologic, acestea stând la baza formării personalității umane.

O grădiniță în care copiii zâmbesc, cântă și se mișcă;

O grădiniță despre care atât personalul, cât și părinții și copiii știu că le aparține ;

O grădiniță în care fiecare grupă arată că este o comunitate în miniatură și fiecare copil știe că aparține unei astfel de comunități ;

O grădiniță în care toți sunt importanți, adulți și copii, fiecare având propria valoare;

O grădiniță în care jucăriile și materialele de lucru sunt la îndemâna copiilor;

O grădiniță în care culorile, sunetele emană echilibru, respect, armonie;

Misiunea grădiniței

Asigurarea dezvoltării normale și depline a copilului, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând seama de ritmul propriu al copilului, de nevoile sale afective și de activitatea sa fundamentală – jocul.

Îmbogățirea capacității copilului de a intra în relație cu ceilalți și cu adulții, de a interacționa cu mediul, de a-l cunoaște și de a-l stăpâni prin explorări, exerciții, experimentări.

Descoperirea de către fiecare copil a propriei identități și formarea unei imagini de sine pozitive.

Srijinirea copilului preșcolar pentru a dobândi cunoștințe, capacități și atitudini necesare vieții sale ulterioare.

Moto

Totul pentru copil!

Prezentarea proiectului

Prezentul proiect este conceput în concordanță cu Legea Educației, cu cerințele Curriculumului pentru învățământul preșcolar, cu cerințele Agenției române de asigurare a calității învățământului preuniversitar.

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea, perfecționarea, eficientizarea programelor și condițiilor educaționale pentru copiii noștri cu direcții de dezvoltare: oferta curriculară, resurse umane, resurse financiare, relația cu comunitatea, elemente de marketing educațional.



ȚINTE STRATEGICE



1. Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor strategii educaționale astfel încât activitatea sa fie centrată pe copil pentru a-i dezvolta personalitatea și adaptarea la viața școlară să se facă rapid.

ARGUMENT

Pentru că nu există doi copii la fel, se impune individualizarea instruirii și implicit diversificarea strategiilor de predare-învățare. Se impune astfel autoperfecționarea și perfecționarea prin cursuri în domeniul strategiilor educaționale a cadrelor didactice, procurarea și confecționarea de materiale didactice specifice.

OPȚIUNI STRATEGICE:

- Elaborarea judicioasă a planificărilor și proiectelor de activitate;
- Organizarea și desfășurarea activităților în manieră integrată;
- Promovarea învățării colaborative;
- Diversificarea strategiilor de predare-învățare cu folosirea cu preponderență a celor activ-participative;
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de management educațional;
- Înregistrarea progresului școlar și elaborarea strategiei recuperatorii după caz;
- Lucrul cu grupuri mici, până la individualizare și respectarea ritmului propriu al fiecărui copil;
- Sectorizarea corectă a spațiului educațional conform necesităților și posibilităților reale;
- Folosirea judicioasă a materialului de lucru din dotarea grădiniței și completarea acestuia cu materiale aduse de copii și de educatoare prin eforturi proprii sau sponsorizări;
- Menținerea legăturii permanente cu familia și colaborarea cu aceasta în vederea asigurării succesului școlar;
- Dezvoltarea unei relații de parteneriat real cu școlile ce vor prelua preșcolarii de grupa mare prin activități deschise, vizite, spectacole comune sau excursii;

2. Dezvoltarea Curriculum-ului la decizia grădiniței

ARGUMENT

Este necesară abordarea curriculum-ului la decizia grădiniței și a activităților extracurriculare ținând cont de înclinațiile copiilor și de preferințele părinților. În acest sens vom introduce noi activități opționale cu caracter atractiv și vom asigura baza logistică pentru desfășurarea lor prin atragerea de parteneri educaționali care le pot susține fie material, fie financiar.

OPȚIUNI STRATEGICE:

- Prezentarea posibilităților de extindere a CDG în cadrul Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație;
- Întocmirea programelor și planificărilor din timp și adaptat nivelului grupei sau copiilor care solicită respectivul opțional;
- Popularizarea finalităților opționalelor în rândul comunității locale;
- Păstrarea partenerilor cu care s-a lucrat performant;
- Implicarea unor profesori și a părinților în desfășurarea în condiții optime a CDG;
- Asigurarea finanțării de către părinți pentru susținerea opționalelor;
- Dezvoltarea bazei materiale necesare unor opționale diversificate;
- Crearea unei relații de parteneriat cu publicații locale care să asigure popularizarea în mass media a celor mai bune realizări;

3. Redimensionarea relației grădiniță-familie-comunitate



ARGUMENT

Părinții se lovesc de multe ori de adevărate probleme în relațiile cu copiii lor la care nu găsesc răspunsuri și rezolvări. De multe ori apelează la educatoare pentru găsirea unor răspunsuri. De aceea este necesară colaborarea permanentă cu aceștia și intensificarea activității de consiliere parentală.

Incheierea de parteneriate cu diverse instituții comunitare este benefică pentru copii atât pe plan afectiv cât și cultural-educativ.

OPȚIUNI STRATEGICE:

- Realizarea unui parteneriat cu părinții elevilor, la nivelul școlii;
- Lectorate cu părinții pe diferite teme;
- Identificarea și stabilirea în cadrul ședințelor cu părinții a adevăratelor probleme cu care ei se confruntă în educarea propriului copil;
- Susținerea unor dezbateri care au ca scop principal rezolvarea acestor probleme;
- Implicarea părinților, a membrilor comunității locale în organizarea și desfășurarea unor activități educative;

4. Crearea unor condiții optime de învățare pentru preșcolari prin modernizarea spațiilor și completarea dotărilor existente

ARGUMENT

Modernizarea spațiilor de lucru și de joacă, a curților ambelor grădinițe, amenajarea unei săli multifuncționale dotată corespunzător, vor contribui la realizarea unui ambient educațional propice atât sub aspect fizic cât și psihic.

OPȚIUNI STRATEGICE:

- Identificarea necesarului de materiale, mobilier și alte dotări și la fiecare grupă, a nevoilor de reamenajare a spațiilor de joacă din exteriorul grădinițelor;
- Întocmirea notelor de fundamentare în mod temeinic pentru a asigura reușita demersurilor;
- Implicarea personalului din aparatul administrativ în demersurile făcute;
- Responsabilizarea părinților și locuitorilor vecini pentru păstrarea realizărilor efectuate;
- Asigurarea necesarului din buget prin planificarea riguroasă a cheltuielilor;
- Realizarea igienizării localurilor în interior și la exterior;
- Achiziționarea de materiale didactice funcționale și moderne;
- Colaborarea cu agenții economici care au dovedit seriozitate în relațiile anterioare
- Menținerea bunei colaborări cu Primăria;
- Stabilirea de relații cu alți parteneri educaționali, potențiali sponsori;

5. Intensificarea acțiunilor de inițiere de noi parteneriate și dezvoltarea celor existente care să lărgescă viziunea asupra educației preșcolare și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității

ARGUMENT

În contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională, este necesară o cât mai largă implicare a grădiniței în viața comunității în vederea schimbării viziunii acesteia asupra educației preșcolare și conștientizarea importanței acesteia pentru adultul de mâine.

OPȚIUNI STRATEGICE:

- Păstrarea tradiției locale și deschiderea către unități preșcolare din alte localități pentru realizarea schimbului cultural;
- Inițierea unui parteneriat educațional cu tema "Copilărie fără frontiere" cu Grădinița "Zbor" din Tutrakan, Bulgaria, participarea la „Proiectul Aurul verde al Dunării” în parteneriat cu instituții de cultură din Tutrakan, Bulgaria;

- Planificarea și desfășurarea de activități educative și extracurriculare atractive și interesante;
- Implicarea educatoarelor și a părinților în derularea parteneriatelor existente;
- Dezvoltarea relațiilor cu instituții, oameni de cultură din oraș, agenți economici;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat;
- Raportul de evaluare internă ARACIP;
- Finalități ale parteneriatelor derulate;
- Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor;
- Modul de cheltuire a bugetului proiectat;
- Fonduri extrabugetare obținute și probleme rezolvate cu acestea;
- Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri și cercuri de formare continuă;
- Respectarea termenilor de execuție a unor obiective;
- Realizarea diversității activităților opționale ales și realizate;
- Documentele educației și managerului;

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice ale activității didactice și manageriale și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Comisia de evaluare, Consiliul de Administrație, Inspectoratul Școlar prin părghii specifice vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția Consiliului profesoral al grădiniței.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.



PLANURILE OPERATIONALE

a) DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDG)

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	Aplicarea de chestionare (completarea de către părinți a fișei de opțiuni)	<ul style="list-style-type: none"> - părinți, cadre didactice, fișe de opțiuni adresate părinților - alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii indirecți - reglementările în vigoare privind organizarea CDG 	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice – coordonate de directorul grădiniței și de Consiliul pentru curriculum <p>TERMEN – februarie, în fiecare an școlar</p>	<p>Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor</p>
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDG	Dezbateri cu părinții și în cadrul comisiei metodice	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice - spații și dotări materiale existente - reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDG 	<ul style="list-style-type: none"> - Consiliul pentru curriculum - director - cadre didactice <p>TERMEN – februarie februarie, în fiecare an școlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Listarea resurselor existente privind potențialele opționale
Dezvoltarea ofertei curriculare	Elaborarea de programe pentru disciplinele opționale	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice - baza materială - cursuri de perfecționare oferite de CCD, universități 	<ul style="list-style-type: none"> - Consiliul pentru curriculum - director - cadre didactice <p>TERMEN – februarie - martie februarie, în fiecare an școlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Intocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc. - Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice
Realizarea ofertei grădiniței în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	Avizarea programelor pentru CDG de către Consiliul pentru Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice - baza materială 	<ul style="list-style-type: none"> - director - Consiliul pentru curriculum <p>TERMEN – martie februarie, în fiecare an școlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Oferta să conțină o activitate opțională pentru grupa mijlocie și două pentru grupa mare



111

b) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMELE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	Oferta ISJ și CCD Călărași de cursuri de perfecționare	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea grădiniței - oferta de la CCD, universități - chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare - centralizatorul opțiunilor beneficiarilor 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea grădiniței - Comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice - Coordonatorul Comisiei metodice <p>TERMEN: septembrie, anual</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dezbătare în consiliul profesoral și comisia metodice privind nevoile și posibilitățile de formare
Atragerea și selectarea de personal didactic competent	Participarea la simpozioane, sesiuni științifice, cercuri pedagogice, alte activități demonstrative	<ul style="list-style-type: none"> - resursele materiale și financiare ale grădiniței - poziția geografică și reputația grădiniței - oferta curriculară a grădiniței 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea grădiniței <p>TERMEN - permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Număr mare de candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante
Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare 	<ul style="list-style-type: none"> - ofertele CCD, universități, dezbateri tematice ale Consiliului profesoral - activitatea comisiei metodice - abonamente la reviste de specialitate - achiziționarea de către bibliotecă de lucrări științifice adresate cadrelor didactice - informații obținute prin Internet 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea grădiniței - Comisia de formare și perfecționare - Coordonatorul Comisiei metodice - Consiliul de administrație <p>TERMEN - permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare - Întruniri tematice la nivel de comisie metodică - Participare la cercurile pedagogice - Cuprinderea personalului didactic auxiliar la cursurile de formare



Motivarea adecvată a cadrelor didactice	Înscrierea cadrelor didactice la concursul pentru acordarea gradației de merit	- resurse financiare proprii	- Consiliul de administrație - Comisia metodică - Conducerea grădiniței TERMEN – conform calendarului	- Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic - Acordarea de recompense
Îmbunătățirea rezultatelor copiilor în învățare	Activități demonstrative în cadrul comisiei metodice și cercurilor pedagogice Utilizarea unor strategii activ-participative, centrate pe copil Promovarea învățării colaborative Organizarea și desfășurarea activităților preponderent în manieră integrată Amenajarea corespunzătoare a spațiilor educaționale	- resurse financiare proprii - săli de grupă - baza logistică existentă	- Consiliul de administrație - Comisie metodică - Conducerea grădiniței TERMEN – conform calendarului	- Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic
Obținerea de către copii a unor performanțe	Participarea cu copiii la concursurile pentru preșcolari avizate de ISJ Călărași și de MEN	- resurse financiare proprii - baza logistică existentă	- cadrele didactice TERMEN – conform calendarului	- Monitorizarea concursurilor pentru preșcolari - Acordarea de recompense
Dobândirea de competențe TIC	Participarea cadrelor didactice la cursuri de inițiere în folosirea calculatorului,	-resurse financiare proprii	- cadrele didactice, TERMEN – permanent	- Certificate, atestate



Consolidarea deprinderii de lucru în echipă	Realizarea de portofolii, pe grupe de copii	<ul style="list-style-type: none"> - rețeaua internet - bibliotecă grădiniței - echipamentul electronic din dotare 	<ul style="list-style-type: none"> - cadrele didactice TERMEN – permanent 	<ul style="list-style-type: none"> - Mape cu portofolii
---	---	---	---	--

-14-



c) DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI PERFORMANȚĂ	DE
Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri	- Derularea unor programe/proiecte	- cadre didactice și părinți - proiectul de dezvoltare instituțională - baza materială existentă	- conducerea grădiniței, cadrele didactice Termen - permanent	- Planul strategic privind obținerea de resurse financiare - Informarea părinților privind situația economică a grădiniței prin intermediul ședințelor cu părinții la nivel de grupă și grădiniță	
Identificarea surselor de finanțare	- Discuții în cadrul Consiliului de administrație	- instituții potențial partener - cadrele didactice - părinți	- directorul , cadrele didactice Termen - permanent	- Listarea posibilelor surse de finanțare	
Încheierea de contracte de sponsorizare	- Cereri de sponsorizare	- instituții partener - Consiliul de administrație	- directorul Termen - permanent	- Creșterea fondurilor extrabugetare cu 25 %	
Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu proiectul de dezvoltare al grădiniței	- Informare periodică a privind gestionarea fondurilor extrabugetare	- Proiectul de dezvoltare al grădiniței - Consiliul de administrație - Consiliul reprezentativ al părinților	- Consiliul de administrație - cadrele didactice - Consiliul reprezentativ al părinților Termen - semestrial	- Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic	



d) DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI TERMENE	INDICATORI PERFORMANȚĂ	DE
Identificarea potențialelor instituții partenere	<ul style="list-style-type: none"> - Întâlniri cu reprezentanți ai unor instituții 	<ul style="list-style-type: none"> - biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative 	<ul style="list-style-type: none"> - directorul responsabilului Comisiei pentru relația cu comunitatea - cadrele didactice - părinții <p>Termen – permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Centralizarea potențialilor parteneri - Întruniri ale Comisiei pentru relația cu comunitatea 	
Stabilirea de contacte; negociere	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea de proiecte de parteneriat 	<ul style="list-style-type: none"> - biserica, școli, Poliția, Primăria, ONG, instituții culturale și educative 	<ul style="list-style-type: none"> - responsabilul Comisiei pentru relația cu comunitatea - cadrele didactice - părinții <p>Termen – septembrie, anual</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Avizarea de către ISJ Călărași a proiectelor propuse 	
Planificarea activităților comune	<ul style="list-style-type: none"> - Ședințe de lucru cu partenerii 	<ul style="list-style-type: none"> - instituții partenere - școala 	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice - responsabil Comisie activități educative - coordonatorii de proiecte <p>Termen - septembrie/octombrie, anual</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul grădiniței 	
Realizarea programelor	<ul style="list-style-type: none"> - Vizite la diferite instituții - Concursuri - Expoziții - Acțiuni ecologice - Serbări - Excursii didactice 	<ul style="list-style-type: none"> - reprezentanții instituțiilor partenere - cadrele didactice - conducerea școlii - spații de întâlnire - bază materială 	<ul style="list-style-type: none"> - Director - învățători și diriginții - consilierul educativ - Comisia PSI și PM <p>Termen – permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Respectarea schemei de programe - Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program 	



e) ELABORAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor	- Discuții în cadrul comisiei metodice și Consiliului profesoral	- cadre didactice - Consiliul reprezentativ al părinților	- Comisia de promovare a imaginii grădiniței Termen: permanent	- Specificarea a cel puțin 3 medii eficiente de distribuire a informațiilor
Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii grădiniței	- Elaborarea fișei de prezentare a grădiniței	- cadre didactice, - resurse financiare proprii	- Comisia de promovare a imaginii grădiniței Termen: octombrie 2014	- Alcătuirea a cel puțin 3 planuri de promovare a imaginii grădiniței
Realizarea planurilor (pagina web, pagină facebook, site-ul grădiniței pe Didactic.ro)	- Selectarea materialelor și realizarea paginii web și a celorlalte site-uri online	- cadre didactice, părinți - resurse financiare proprii	- Comisia de promovare a imaginii grădiniței Termen: anul școlar 2012-2013	- Publicarea pe Internet a prezentării grădiniței
Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite	- Chestionare adresate părinților, membrilor comunității locale	- directorul - Comisia de promovare a imaginii grădiniței	- directorul - Comisia de promovare a imaginii grădiniței Termen: octombrie 2015	- Elaborarea unui instrument de colectare a datelor



17-