

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „BROTĂCEL” MODELU
Str. Călărași, nr. 57; tel/fax: 0242318733
e-mail: gradinita_modelu@yahoo.com

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2015-2019

„Grădiniță pentru toți, grădiniță pentru fiecare!”

Nr. 654 din 1.09.2015

I. ARGUMENT

Schimbările în procesul educațional sunt rapide și frecvente, de aceea toți cei implicați în acest proces trebuie să poată gestiona aceste schimbări. Descentralizarea sistemului de învățământ - prioritatea reformei educaționale implică necesitatea ca fiecare unitatea de învățământ să-și gândească propria politică educațională.

Strategia de guvernare în domeniul educației reprezintă argumente pentru promovarea unui învățământ performant, apt să răspundă nevoilor educaționale ale elevilor și preșcolarilor din județul Călărași. Inspectoratul Școlar al Județului Călărași își corelează obiectivele în vederea alinierii învățământului din județul nostru la standardele de exigență europeană.

La baza întocmirii Planului de dezvoltare instituțională au stat legislația în vigoare precum și condițiile concrete oferite de comunitatea în care se află unitatea noastră școlară. Echipa managerială a hotărât că sunt necesare ținte și obiective noi, iar misiunea trebuie adaptată la toate aceste realități.

Planului de dezvoltare instituțională revizuit va avea în vedere eliminarea punctelor slabe, a cauzelor care le-au generat, precum și înlăturarea amenințărilor. În stabilirea scopurilor strategice am pornit de la identificarea "punctelor tari" și a "oportunităților" oferite de legislația în vigoare și de comunitatea locală.

Analiza condițiilor socio-economice și gândirea direcției de dezvoltare a Grădiniței cu Program Prelungit "Brotăcel" Modelu s-a realizat pe baza programelor derulate la nivel local, valorificând politicile locale vizavi de educație, de strategiile și datele concrete ale partenerilor educaționali. În revizuirea Proiectului de Dezvoltare Instituțională am armonizat ideile desprinse la nivelul comisiilor care funcționează în grădinița noastră cu rezultatele chestionarelor aplicate părinților ca reprezentanți ai beneficiarilor educației, propunerilor avansate de părinți.

Într-o lume a schimbărilor și a noului Grădinița cu Program Prelungit „Brotăcel” Modelu va promova valorile și practicile societății democratice cu privire la satisfacerea nevoilor copilului preșcolar, *iar misiunea ei este asigurarea accesului la educație a tuturor copiilor de vârstă preșcolară.*

Viziunea și misiunea sunt astfel fundamentate încât să asigure un proces educațional de calitate, care are în vedere finalitățile învățământului preșcolar:

II. VIZIUNEA GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT „BROTĂCEL” MODELU

Viitorul societății depinde de modul în care creștem și educăm astăzi copiii. Strategia de guvernare în domeniul educației prezintă argumente pentru promovarea unui învățământ performant, apt să răspundă nevoilor educaționale ale tuturor elevilor și preșcolarilor. Pentru dezvoltarea societății este nevoie să valorizăm și să sprijinim fiecare copil, important pentru familia lui, dar și pentru societate. Diversitatea copiilor, determinată de particularitățile individuale de dezvoltare și de apartenență la medii socioculturale variate, nu este o piedică în educație.

Grădinița cu Program Prolungit „Brotăcel” Modelu dorește să se adapteze posibilităților aptitudinale și nevoilor fiecărui copil, creând oportunități pentru accesul tuturor la educație, respectând diferențele de capacitate înăscută și dobândită.

În acest sens, această unitate de învățământ preșcolar se va organiza și va funcționa pe dimensiunile și provocările contemporane:

- centrarea pe copil, pe unicitatea acestuia;
- dezvoltarea capacităților intelectuale, a abilităților practice, a disponibilităților afective;
- răspunsuri la situații educaționale diverse;
- comprehensivitate – înțelegere, acceptare a diferențelor între copii;
- o grădiniță deschisă, prietenoasă;
- o grădiniță flexibilă, care se adaptează, învață ea însăși, se schimbă.

Imaginea ideală pe care și-o dorește organizația noastră școlară este:

„Grădiniță pentru toți, grădiniță pentru fiecare!”

III. MISIUNEA GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PROLUNGIT “BROTĂCEL” MODELU

Accesul egal la educație este dreptul fiecărui membru al comunității, dar și responsabilitatea fiecărei comunități. În grădinița noastră au acces la educație toți copiii, indiferent de naționalitate, de religie sau situație socială.

Grădinița cu Program Prolungit „Brotăcel” Modelu are misiunea de a-și aduce contribuția la dezvoltarea și modelarea personalității copilului prin asigurarea unui climat care se pliază pe nevoile, stilurile de învățare și aspirațiile individuale ale acestuia.

Aceasta presupune:

- Acordarea de șanse egale de dezvoltare globală și individuală;
- Dezvoltarea liberă, armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu și de trebuțele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia;
- Cunoașterea de către cadrul didactic a caracteristicilor tuturor copiilor din grupă și a potențialului real al acestora;
- Implicarea activă a copilului în planificarea, realizarea și evaluarea activităților;
- Proiectarea curriculumului orientată după necesitățile și interesele copilului;
- Conținuturi și strategii selectate conform trebuințelor copilului;
- Adaptarea învățării la nevoile specifice, la particularitățile și capacitățile copilului și stilului de învățare al fiecăruia;

- Educarea copilului în spiritul respectului și stimei față de sine, față de celălalt și față de mediu.

Pentru atingerea acestor deziderate vom promova următoarele valori:

BUNĂTATE

RESPECT

OMENIE

TOLERANȚĂ

ADAPTARE

CALITATE

EXCELENȚĂ

LIBERTATE

IV. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

1. Baza materială

1.1 Spații de învățământ

Nr. crt.	Unitatea	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Grădinița cu Program Prolungit „Brotăcel”	Săli grupă	4	200
2.	Grădinița cu Program Normal nr. 1	Săli grupă	2	79.80
3.	Grădinița cu Program Normal nr. 2	Săli grupă	2	76

1.2 Biblioteca:

Deoarece unitățile preșcolare nu au amenajate spații cu destinația „Biblioteca” și nici personal încadrat pentru funcția de bibliotecar, în perioada 2008-2009 unitatea i-au fost repatizate, de către Inspectoratul Școlar Călărași, următoarele sume pentru achiziția de carte școlară:

- GPP „Brotăcel” – 1648 lei
- GPN nr. 1 Modelu – 824 lei
- GPN nr. 2 Modelu – 560 lei

În Grădinița cu Program Prolungit „Brotăcel” biblioteca funcționează într-un

spațiu amenajat pentru centru de resurse, loc în care cadrele didactice își pregătesc activitățile planificate. În celelalte unități arondate nu există un spațiu destinat pentru bibliotecă, cărțile și celelalte materiale fiind inventariate și depozitate și în dulapuri, fiind delegată o persoană responsabilă cu evidența împrumuturilor din bibliotecă.

Nr. crt.	Unitatea	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Grădinița cu Program Prelungit „Brotăcel”	Bibliotecă/ Sală de resurse	1	25,20

1.3 Alte spații

1.3 Alte spații

Nr. crt.	Unitatea	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Grădinița cu Program Prelungit „Brotăcel”	Dormitoare	6	132
		Sală mese	1	98
		Bucătărie	1	20,50
		Anexe bucătărie	5	28,66
		Cabinet medical	1	16,96
		Cabinet director	1	16,96
		Cabinet administrator de patrimoniu	1	14,40
		Spații sanitare	3	51,40
		Spațiu de joacă	1	500
2.	Grădinița cu Program Normal nr. 1	Spații sanitare	1	4
3.	Grădinița cu Program Normal nr. 2	Spații sanitare	1	3

2. Resurse financiare

	2013	2014	2015
2.1 Bugetul pentru cheltuieli de personal	604000	705000	745000
2.2 Bugetul pentru cheltuieli materiale	115000	114000	86000
2.3 Resurse extrabugetare	66000	69000	69000

3. Resurse umane

3.1 Număr de preșcolari/elevi și număr de grupe/clase

În anul școlar 2015-2016 în cele trei grădinițe ale noastre funcționează 10 grupe de preșcolari în care sunt înscriși 222 de copii, cu o medie de 22,2 preșcolari de grupă de copii.

Ponderea elevilor de etnie rromă în anul școlar 2015-2016 este de 56 de preșcolari, reprezentând 25,45%.

Repartizarea pe unități și grupe este următoarea:

Unitatea	Grupa	Nr. grupe	Număr preșcolari	TOTAL preșcolari
GPP „Brotăcel”	Grupa mică	2	37	90
	Grupa mijlocie	1	28	
	Grupa mare	1	25	
GPN nr. 1 Modelu	Grupa mijlocie	1	27	73
	Grupa mare	2	46	
GPN nr. 2 Modelu	Grupa mică	1	15	58
	Grupa mijlocie	1	16	
	Grupa mare	1	27	
TOTAL GRUPE/PREȘCOLARI		10		221

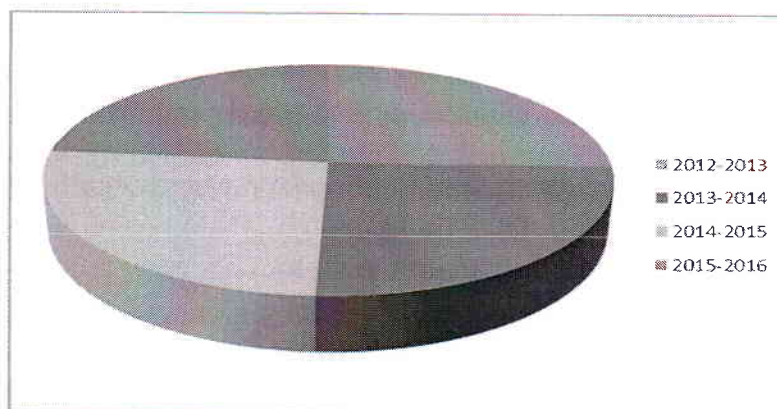
3.2. Tendințele demografice ale localității:

Conform recensământului efectuat în 2014, pe raza localității au fost identificați următoarele efective de copii:

1.09.2011-31.08.2012	1.09.2012-31.08.2013	1.09.2013-31.08.2014	1.09.2014-31.08.2015
78	87	79	68

3.3 **Planului de școlarizare** în perioada 2012-2015 a fost următorul, înregistrându-se o dinamică prin preluarea de către școală în anul școlar 2012-2013 a grupeii pregătitoare:

Unitatea de învățământ	2012-2013 (realizat)	2013-2014 (realizat)	2014- 2015 (realizat)	2015-2016 (proгноzat)	2015-2016 (realizat)
GPP „Brotăcel”	72	84	89	80	90
GPN nr. 1 Modelu	101	91	86	70	73
GPN nr. 2 Modelu	66	62	66	50	58
TOTAL	239	237	241	200	221



3.4 Școlarizarea și frecvența

Copiii care s-au înscris au frecventat cu regularitate grădinițele. Au fost și situații de absentism cele mai multe cazuri fiind din cauza îmbolnăvirilor.

3.5 Absenteismul școlar.

Cele mai multe **cauze** ale absenteismului școlar se datorează:

- problemelor de sănătate, unii dintre copii având imunitate scăzută, la intrarea în colectivitate, se îmbolnăvesc des;
- bolilor copilăriei;
- problemelor legate de socializare, de adaptare la programul și activitățile grădiniței;
- copii care provin din familii cu un nivel de trai scăzut;

- comunicare defectuasă părinte – educatoare;
- copii lăsați în grija bunicilor având părinții plecați în străinătate.

3.6 Abandonul școlar

Cauzele abandonului școlar:

- Absenteismul prelungit cauzat de plecarea în străinătate împreună cu părinții;
- Incapacitatea de adaptare la grădiniță;
- Apartenența la familii cu probleme economice serioase;

3.7 Încadrarea cu personal didactic

Anul școlar	Număr total de cadre didactice	Număr de norme	Niveluri de pregătire		Gradul didactic			
			Educ.	Prof.	Grad I	Grad II	Def.	Deb.
2014-2015	16	16	13	3	9	-	5	2
2015-2016	14	15	10	4	9	1	4	0

4. Capacitatea instituțională

4.1. Managementul strategic și operațional

- **Baza conceptuală:**
 - Obiectivele strategice europene în domeniul educației;
 - Politicile și strategiile educaționale ale MEN;
 - Actele normative în vigoare în domeniul educației, inclusiv Legea Educației Naționale/2011;
 - Rapoartele ISJ privind starea învățământului în județul Călărași în anii școlari 2011-2012, 2012-2013, 2014-2015;
 - Planurile manageriale al ISJ Călărași din anii școlari 2012-2013; 2013-2014, 2014-2015;
 - Planul de dezvoltare instituțională a Grădiniței cu Program Prolungit „Brotăcel” Modelu în perioada 2011-2015;
 - Rapoartele privind starea învățământului în Grădinița cu Program Prolungit „Brotăcel” Modelu în anii școlari 2012-2013, 2013-2014. 2014-2015;

- Rapoartele anuale de evaluare internă din anii școlari 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015.
- **Activități prioritare:**
 - Asigurarea resurselor umane;
 - Asigurarea resurselor materiale;
 - Dezvoltarea bazei materiale (reabilitarea sediului destinat GPN nr.1 Modelu)
 - Sporirea eficienței procesului de predare-învățare-evaluare desfășurat la nivelul grădiniței;
 - Asigurarea accesului la educație a tuturor copiilor de vârstă preșcolară din comunitate;
 - Organizarea și îndrumarea activității de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar;
 - Dezvoltarea instituțională, în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;
 - Implementarea Sistemului de Management al Calității educației furnizate de Grădinița cu Program Prelungit „Brotăcel” Modelu.

4.1.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor:

- **Compartimente:** educativ, contabilitate, administrativ;
- **Consilii:** consiliul de administrație, consiliul profesoral, consiliul reprezentativ al părinților;
- **Comisii:**
 - Comisia metodică organizată în baza ROFUIP;
 - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, constituită pe baza OUG 75/2005;
 - Comisia de control managerial intern
 - **Comisiide lucru:** comisia pentru formare profesională continuă, comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, comisia pentru curriculum, cadru didactic cu atribuții PSI și SSM, Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Comisii cu caracter temporar: Comisia de inventariere, Comisia de recepții /achiziții, Comisia de casare, de clasare și valorificare a materialelor rezultate, Comisia BDNE (SIIIR), Comisia de cercetare disciplinară, Comisia de recensământ;

4.1.2 Monitorizarea activității desfășurate în Grădinița cu Program Prelungit „Brotăcel” Modelu a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile din anii școlari 2011–2015 și a urmărit eficientizarea activității tuturor consiliilor, comisiilor și compartimentelor din unitate, pentru realizarea țințelor strategice propuse în Proiectul de dezvoltare instituțională 2011-2015.

Pentru atingerea țințelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/operaționale, incluse în planul operațional, obiective care au fost

monitorizate permanent. Activitatea de monitorizare și control s-a desfășurat pe către director, pe baza graficului semestrial, de către responsabilul comisiei metodice, pe baza programelor anuale ale comisiei metodice, și de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului din cele trei grădinițe și al compartimentelor funcționale au constituit premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a unității școlare.

4.1.3 Activitatea managerială a avut în vedere asigurarea funcționării celor trei grădinițe și realizarea obiectivelor asumate prin planurile manageriale. Prin măsurile și activitățile întreprinse în fiecare an am urmărit:

- reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a instrumentelor interne de lucru;
- reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor și compartimentelor;
- dezvoltarea bazei didactico-materiale;
- realizarea planului de școlarizare;
- îmbunătățirea realizării curriculumului;
- dezvoltarea unui învățământ de calitate, proces reflectat în evaluările preșcolarilor;
- dezvoltarea Sistemului de Management al Calității, Grădinița cu Program Prelungit „Brotăcel” a reușit să mențină interesul beneficiarilor direcți sau indirecti pe întreaga perioadă;

Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului reprezentativ al părinților și ale comitetelor de părinți.

4.2 Managementul personalului

4.2.1 Personal didactic

Lunar, conform planificării activității comisiei metodice, aprobate în Consiliul profesoral, au fost desfășurate activități cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare, dezbateri pe teme recomandate de scrisoarea metodică a MEN și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor programei pentru învățământul preșcolar, activități didactice demonstrative

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat dezvoltarea încrederii beneficiarilor, asigurarea relațiilor cu comisiile și compartimentele școlii, desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.

4.2.2 Activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice s-a realizat individual, în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, conform calendarului activităților elaborat de ISJ și CCD Călărași și prin participare la cursuri de formare organizate de furnizori acreditați. Numărul de credite profesionale

transferabile acumulate de cadrele didactice în ultimii 5 ani este de 1877, cu o medie de 125 credite/cadru didactic. Avem în vedere cadrele care nu acumulează, conform legii cele 90 de credite transferabile să se înscrie la cursuri de perfecționare cu credite transferabile.

Nr. crt	Nume / Prenume cadru didactic	Denumire curs	Anul	Nr. credite	Nr. ore	Instituția furnizoare	Total credite
1.	CĂLIN MARCELA	Manager Inovator	2011	60	-	CCD Călărași	163
		Implementarea standardelor de referință	2011	5	-	MECTS, ARACIP	
		Leadership și management educațional în sistem descentralizat	2011	14	-	Fundația ORIZONT	
		Dezvoltarea socio-emoțională a copilului	2012	24	-	Fundația COPIII NOSTRI	
		Managementul situațiilor de criză din unitățile de învățământ preuniversitar	2013	30	-	Fundația Academica "ALUMNI"	
		Calitate în sistemul de învățământ preșcolar și primar	2014	15	-	Istituto di Scienze Psicologiche di Educazione e di Formazione (I.S.P.E.F)	
		Programul IT&S (Tic și strategie didactică) integrat și inovativ de formare profesională continuă a personalului didactic din regiunile București-Ilfov și Sud-Muntenia / Metode interactive de predare-învățare.	2014	15	-	MECTS, Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare	
		Metodist	2010	-	40	S.C. INFO EDUCAȚIA S.R.L.	
		Mentor	2010	-	40	S.C. INFO EDUCAȚIA S.R.L.	
		Manager de proiect	2011	-	85	S.C. SYNTETHIS MANAGEMENT	
		Proiectul pentru Incluziune Socială – componenta II, Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă	2011	-	-	MECTS, Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă	
		Proiect Național “Curcubeul schimbării” – Atelier de creație plastică și de stimulare a creativității prin tehnici noi și inovative	2013	-	30	ISJ Calarasi, S.C.INTEROFFICE SRL, Brașov	
		Expert în educație	2013	-	40	S.C. INFO	

						EDUCAȚIA S.R.L. MEN, ISJ Călărași	
		Utilizarea aplicațiilor de management educațional” din cadrul proiectului „Creșterea calității învățământului preuniversitar românesc prin formarea personalului pentru utilizarea aplicațiilor de management educațional – MANAGEDU”	2014	-	64		
		Proiect pentru “Educație Timpurie Incluzivă” – Repere conceptuale pentru educația incluzivă, Practici educaționale în serviciile de educație timpurie, Managementul diversității în instituțiile de educație timpurie.	2014	-	10	MECTS	
		E_Autocalitate în unitățile Școlare dn regiunile Sud-Muntenia și Sud-Est	2015	-		MECTS, ARACIP	
		„Aduceți prietenul la școală!”	2015	-	10	Organizația Salvați copiii!	
2.	ROMILĂ RODICA	Grad didactic I	2010	90	-	Universitatea din București	365
		Universitatea “Spiru Haret”, București, Facultatea de Psihologie și Pedagogie Brașov, Licențiat în Științe ale Educației, specializarea Pedagogie	2010	180	-	Universitatea “Spiru Haret”, București	
		Implementarea standardelor de referință	2011	5	-	MECTS, ARACIP	
		Manager Inovator	2014	60	-	CCD Calarași	
		Management și competență în organizația școlară	2014	15	-	CCD Calarași	
		Programul IT&S (Tic și strategie didactică) integrat și inovativ de formare profesională continuă a personalului didactic din regiunile București-Ilfov și Sud-Muntenia / Metode interactive de predare-învățare.	2014	15	-	MECTS, Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă	
		Formare în domeniul educației parentale pe baza metodei “Educăm așa!”	2010	-	32	Fundația “Copiii Noștri”	
		Formarea și consilierea părinților copiilor preșcolari – Proiectul pentru Incluziune Socială	2011	-		MECTS, Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă	
		Expert în accesare fonduri structurale și de coeziune	2014	-	60	MEN, CCD Călărași, S.C.ABT&CO S.R.L. București	
		Curcubeul schimbării	2014	-	24	CCD Călărași	
		E_Autocalitate în unitățile Școlare dn regiunile Sud-Muntenia și Sud-Est	2015			MECTS, ARACIP	

3.	TĂTARU GHEORGHI ȚA	Universitatea “Spiru Haret”, București, Facultatea de Sociologie-Psihologie	2011	180	-	Universitatea “Spiru Haret”, București	322
		Planul de învățământ al Nivelului I (inițial) din anexa O.MECT nr.4316/03.06.2008	2011	30	-	Universitatea “Spiru Haret”, București	
		Manager inovator	2012	60	-	CCD Călărași	
		Prevenirea corupției în educație prin informare, formare și responsabilizare	2012	14	-	Universitatea “Titu Maiorescu”Buc urești	
		Dezvoltarea socio-emoțională a copilului	2013	23		Fundația “Copiii Noștri”	
		Programul IT&S (Tic și strategie didactică) integrat și inovativ de formare profesională continuă a personalului didactic din regiunile București-Ilfov și Sud-Muntenia / Metode interactive de predare-învățare.	2014	15	-	MECTS, Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă	
		Curcubeul Schimbării	2014	-	24	CCD Călărași	
		Proiect pentru Educație Timpurie Incluzivă – PETI	2014	-	10	MECTS	
4.	LUNGU MARIANA	Implementarea standardelor de referință	2011	5	-	MECTS, ARACIP	213
		Grad didactic I	2012	90	-	Universitatea din București	
		Manager Inovator	2012	60	-	CCD Călărași	
		Dezvoltarea socio-emoțională a copilului	2013	23	-	Fundația “Copiii Noștri”	
		Înregistrarea electronică a autoevaluării	2013	5	-	MECTS, ARACIP	
		Calitate în sistemul de învățământ preșcolar și școlar	2014	15	-	Istituto di Scienze Psicologiche di Educazione e di Formazione (I.S.P.E.F)	
		Programul IT&S (Tic și strategie didactică) integrat și inovativ de formare profesională continuă a personalului didactic din regiunile București-Ilfov și Sud-Muntenia / Metode interactive de predare-învățare.	2014	15	-	MECTS, Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă	
		Formare în domeniul educației parentale	2010	-	32	Fundația “Copiii	

		pe baza metodei "Educăm așa!"				Noștri"	
		Pregătire în acordarea primului ajutor	2013	-	16	Societatea Națională de Cruce Roșie	
		Curcubeul Schimbării	2014	-	24	CCD Călărași	
		Proiect pentru Educație Timpurie Incluzivă – PETI	2014	-	10	MECTS	
5.	VASILE MARIANA	Manager Inovator	2012	60	-	CCD Călărași	75
		Programul IT&S (Tic și strategie didactică) integrat și inovativ de formare profesională continuă a personalului didactic din regiunile București-Ilfov și Sud-Muntenia / Metode interactive de predare-invățare.	2014	15	-	MECTS, Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă	
		Curcubeul Schimbării	2014	-	24	CCD Călărași	
		Proiect pentru Educație Timpurie Incluzivă – PETI	2014	-	10	MECTS	
		E_Autocalitate în unitățile Școlare dn regiunile Sud-Muntenia și Sud-Est	2015			MECTS, ARACIP	
6.	FENGHEA IONICA						30
		Calitate în sistemul de învățământ preșcolar și școlar	2014	15	-	Istituto di Scienze Psicologiche di Educazione e di Formazione (I.S.P.E.F)	
		Programul IT&S (Tic și strategie didactică) integrat și inovativ de formare profesională continuă a personalului didactic din regiunile București-Ilfov și Sud-Muntenia / Metode interactive de predare-invățare.	2014	15	-	MECTS, Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă	
		Aripi spre viitor	2012	-	16	MECTS, UNICEF, Asociația de părinți "Căsuța cu povești" Bistrița	
		Pregătire în acordarea primului ajutor	2013	-	16	Societatea Națională de Cruce Roșie	
		Curcubeul Schimbării	2014	-	24	CCD Călărași	
		Proiect pentru Educație Timpurie Incluzivă	2014	-	10	MECTS	
	ALEXANDRU IRINA	Dezvoltarea profesională a cadrelor	2010	60	-	CCD Călărași	

7.	GEORGIA NA	didactice prin activități de mentorat					135
		Manager Inovator	2012	60	-	CCD Călărași	
		Programul IT&S (Tic și strategie didactică) integrat și inovativ de formare profesională continuă a personalului didactic din regiunile București-Ilfov și Sud-Muntenia / Metode interactive de predare-învățare.	2014	15	-	MECTS, Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă	
		Școala altfel – Să știi mai multe, să fii mai bun!	2013	-	32	CCD Călărași	
		Curcubeul Schimbării	2014	-	24	CCD Călărași	
		Proiect pentru Educație Timpurie Incluzivă – PETI	2014	-	10	MECTS	
9.	ILIE ELENA	Prevenirea corupției în educație prin informare, formare și responsabilizare	2012	14	-	Universitatea “Titu Maiorescu” București	89
		Manager Inovator	2012	60	-	CCD Călărași	
		Programul IT&S (Tic și strategie didactică) integrat și inovativ de formare profesională continuă a personalului didactic din regiunile București-Ilfov și Sud-Muntenia / Metode interactive de predare-învățare.	2014	15	-	MECTS, Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă	
		Formarea și consilierea părinților copiilor preșcolari – Proiectul pentru Incluziune Socială	2011	-		MECTS, Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă	
		Pregătire în acordarea primului ajutor	2013	-	16	Societatea Națională de Cruce Roșie	
		Curcubeul Schimbării	2014	-	24	CCD Călărași	
10.	MARIN STELA	Programul IT&S (Tic și strategie didactică) integrat și inovativ de formare profesională continuă a personalului didactic din regiunile București-Ilfov și Sud-Muntenia / Metode interactive de predare-învățare.	2014	15	-	MECTS, Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă	15
		Formarea și consilierea părinților copiilor preșcolari – Proiectul pentru Incluziune Socială	2011	-		MECTS, Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă	
		Curcubeul Schimbării	2014	-	24	CCD Călărași	
		Proiect pentru Educație Timpurie Incluzivă – PETI	2014	-	10	MECTS	

11.	TĂNASE IONICA	Manager Inovator	2012	60	-	CCD Călărași	165
		Grad didactic I	2014	90	-	Universitatea din București	
		Programul IT&S (Tic și strategie didactică) integrat și inovativ de formare profesională continuă a personalului didactic din regiunile București-Ilfov și Sud-Muntenia/Metode interactive de predare-învățare.	2014	15	-	MECTS, Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă	
		Curcubeul Schimbării	2014	-	24	CCD Călărași	
		Proiect pentru Educație Timpurie Incluzivă – PETI	2014	-	10	MECTS	
12.	COMNEA GEORGETA	Implementarea standardelor de referință	2011	5	-	MECTS, ARACIP	20
		Programul IT&S (Tic și strategie didactică) integrat și inovativ de formare profesională continuă a personalului didactic din regiunile București-Ilfov și Sud-Muntenia / Metode interactive de predare-învățare.	2014	15	-	MECTS, Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă	
		Formarea și consilierea părinților copiilor preșcolari – Proiectul pentru Incluziune Socială	2011	-	-	MECTS, Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă	
		Pregătire în acordarea primului ajutor	2013	-	16	Societatea Națională de Cruce Roșie	
		Curcubeul Schimbării	2014	-	24	CCD Călărași	
		Proiect pentru Educație Timpurie Incluzivă – PETI	2014	-	10	MECTS	
13.	VASILACHE CLAUDIA	Programul IT&S (Tic și strategie didactică) integrat și inovativ de formare profesională continuă a personalului didactic din regiunile București-Ilfov și Sud-Muntenia/Metode interactive de predare-învățare	2014	15	-	MECTS, Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă	195
		Aripi spre viitor	2012	-	16	MECTS, UNICEF, Asociația de părinți “Căsuța cu povești”Bistrița	
		Curcubeul Schimbării	2014	-	24	CCD Călărași	
		Proiect pentru Educație Timpurie Incluzivă – PETI	2014	-	10	MECTS	

		Universitatea "Spiru Haret", București, Facultatea de Psihologie și Pedagogie Brașov, Licențiat în științe ale Educației	2015	180	-	Universitatea "Spiru Haret", București	
14.	OLTEANU MĂDĂLINA	Examenul pentru obținerea gradului didactic II.	2015	90	-	Universitatea Ovidius Constanța	90

4.3 Preșcolari

4.3.1 Rezultate la învățătură în perioada 2012-2015

Toți preșcolarii absolvenți ai grupelor mari s-au integrat cu succes în învățământul primar ceea ce demonstrează că au acumulat un bagaj de cunoștințe, priceperi și deprinderi necesare pentru a face față exigențelor clasei I sau, după caz, clasei pregătitoare.

4.3.2. Rezultate obținute la concursuri 2012-2015

Semestrial copiii din cele trei unități au participat la concursuri de profil, concursuri la care au obținut premii și diplome de participare.

Denumirea grupei/preșcolarului	Denumirea concursului	Premiul	Număr premii
Leonte Nicolas, grupa mare	„Colorăm și învățăm”-2011	I	1
Cioc Rebeca, grupa mare -2011	„Oameni și locuri-Ialomița gură de rai”	I	2
Grupa mare	„Smarty” - 2011	I	29
		II	7
		III	1
Grupa mare	„Cu Europa... la joacă” -2011	I	7
		II	5
		III	4
		mențiune	4
Grupa mică	„Cu Europa... la joacă” -2012	I	15
Grupa mijlocie	„Cu Europa... la joacă” -2012	I	23
		II	4
		III	3
		mențiune	4
Grupa mare	„Cu Europa... la joacă” -2012	I	33
		II	8

		III	9
Grupa mare	Smarty - 2012	I	29
		II	8
		III	8
		mențiune	4
Grupa mijlocie	Smarty - 2012	I	7
		II	5
		III	3
		mențiune	4
Constantin Cristian, grupa mare	„Colorăm și învățăm”- 2012	I	1
Dragomir Anemona, grupa pregătitoare	„Colorăm și învățăm”- 2012	I	1
Grupa mare	„Igiena acasă și la școală”- 2012	Diplomă de participare	2
Grupa mare	Smarty & Junior Smarty -2012	I	18
Grupa mare	„Cu Europa la joacă”-Micul Creștin 2012	I	30
Grupa mare	„Cu Europa... la joacă” - 2013	I	24
		II	20
		III	15
Grupa mijlocie	„Cu Europa la joacă”-2013	I	30
		II	24
		III	10
		mențiune	2

În anul școlar 2014-2015 în Grădinița cu Program Prolungit „Brotăcel” Modelu au fost implicată în următoarele concursuri județene din cadrul Proiectului Național „Curcubeul schimbării”:

Nr. crt.	Denumirea concursului	Participanți	Premii obținute			
			I	II	III	mențiune
1	„Cu pași mici pe scena mare”	Fromația de dansuri populare „Bob de grâu”		1		
2	Lada de zestre, „Obiecte de artă în familia mea”	Vâlsan Ana Maria		1		
3	Lada de zestre, secțiune „O viață trecută prin acte”	Dumitrache David				1
4	Lada de zestre, „O	Bucur Mario				1

	viață trecută prin acte”					
5	Lada de zestre, „Obiecte de artă în familia mea”	Stoean Daria				1
6	Lada de zestre, „Obiecte de artă în familia mea”	Oltenacu Daria				1
7	Lada de zestre, „Obiecte de artă în familia mea”	Bucur Mario				1
8	Lada de zestre, „Obiecte de artă în familia mea”	Voicu daria				1
9	Lada de zestre, „Obiecte de artă în familia mea”	Stancu Ana-Maria				1
10	TimTim-Timy, concurs internațional	62	59	3		
11	„Formidabilii”, concurs internațional	40	34	6		

4.4 Personalul didactic auxiliar și nedidactic

4.4.1 Secretariat.

Deoarece în statul de funcțiuni grădinițele cu personalitate juridică nu au alocate norme pentru secretariat, în cazul grădiniței noastre activitatea acestui compartiment este preluată de director, cu excepția programului Revisal, eliberării adeverințelor de venit și ale celor pentru medicul de familie pentru personalul angajat, sarcini ce revin administratorului unității.

Celelalte activități legate de solicitări ale părinților, solicitări ale personalului unității și ale altor persoane interesate, decizii, contractele de muncă, fișele posturilor, statele de funcții și fișele de încadrare, elaborarea situațiilor solicitate de ISJ, MEN, Primăria Modelu și alte instituții sunt sarcini îndeplinite de către director.

4.4.2 Contabilitate. Administratorul financiar, încadrat cu 0,25% normă își desfășoară activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului și a programului de lucru, aprobate de director. Administratorul financiar asigură constituirea bugetului și realizează execuția bugetară în conformitate cu prevederile legale în vigoare, confirmate de rapoartele de audit financiar realizate de ISJ și de Primăria Modelu. De asemenea, a gestionat programul Edusal.

4.4.3 Biblioteca funcționează prin voluntariatul profesorului pentru învățământul preșcolar Romilă Rodica, Ilie Elena și Comnea Georgeta. Unitățile preșcolare au beneficiat de un fond de carte cu ajutorul căruia am amenajat o minibibliotecă pentru

cadrele didactice. În inventarul acestora se regăsesc cărți de specialitate, de pedagogie și psihologie, auxiliare curriculare, ghiduri, metodologii necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.

4.4.4 Personalul de întreținere (1 muncitor) și de îngrijire (6 îngrijitoare), 2 bucătarese și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului și a programului de lucru, aprobate de director, asigurând menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ și în spațiile exterioare.

Muncitorul calificat asigură funcționarea centralelor termice, a instalațiilor din cele trei grădinițe (electrică, sanitară), reparațiile curente. Totodată, personalul nedidactic asigură securitatea unităților în timpul programului de funcționare, pe baza programului stabilit de directorul unității de învățământ.

5. Eficacitatea educațională

5.1 Curriculum/Rezultatele învățării

Proiectarea didactică se realizează conform cerințelor Curriculumului pentru învățământul preșcolar, recomandărilor transmise de MEN prin intermediul scrisorilor metodice, respectându-se particularitățile de vârstă și nivelul grupei de preșcolari. În proiectarea conținuturilor toate educatoarele au ținut cont pe lângă obiectivele din curriculum de propunerile copiilor în stabilirea proiectelor tematice și a temelor săptămânale, procesul instructiv-educativ fiind cât mai interesant și atractiv pentru copii.

Curriculumul utilizat de Grădinița cu Program Prolungit „Brotăcel” , în anii școlari 2014-2015 și 2015-2016, este Curriculum național, aprobat prin OMECT nr. 5233/01.09.2008;

În aplicarea curriculumului cadrele didactice utilizează ghiduri metodice, auxiliare curriculare aprobate de MEN.

Conținutul activităților specifice funcției de diriginte pentru învățământul preșcolar, aprobat prin notificarea nr. 46267/28.09.2010, fiecare educatoare realizând activități de consiliere a copiilor și părinților pe probleme legate de educația copilului preșcolar.

Pe baza planului-cadru de învățământ, Consiliul de curriculum propune auxiliarele curriculare, aprobate de Consiliul profesoral și de Consiliul de administrație, asigurându-se concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii.

Disciplinele opționale.

Stabilirea CDȘ se face în funcție de solicitările părinților și ale copiilor, de resursele materiale și umane existente în unitatea de învățământ. Disciplinele opționale validate de Consiliul profesoral și incluse în oferta educațională este promovată prin pliante și în ședințele cu părinții. Procedura de stabilire a disciplinelor opționale respectă Metodologia privind regimul disciplinelor

opționale, Notificarea MEN nr. 11667/27.07.1999 cu privire la statutul CDȘ în învățământ și Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Este respectată procedura privind stabilirea CDȘ, dar și prevederile planului de învățământ pentru cele două nivele de vârstă. În anii școlari 2014- 2015, 2015-2016 programele pentru CDȘ au fost avizate de inspectorul de specialitate sau de inspectorul pentru învățământ preprimar. În cele trei unități au fost și sunt derulate următoarele activități opționale:

În anul școlar 2014-2015:

Nr. crt.	Unitatea	Grupa	Opționalul	prof/educ.
1	GPP „Brotăcel”	Grupa mică A	-	-
		grupa mică B	Limba engleză	Meca Silvia
		grupa mijlocie	Limba engleză	Meca Silvia
		grupa mare	Bunele maniere	Lungu Mariana Tătaru Gheorghiza
			Limba engleză	Meca Silvia
2	GPN nr. 1	grupa mijlocie	Învățăm să circulăm!	Tănase Ionica
		grupa mare A	Bunele maniere pentru cei mici!	Ilie Elena
			ABC-ul circulației	
		grupa mare B	Educația pentru sănătate	Marin Stela
			În lumea poveștilor	
		grupa mare C	Educație pentru sănătate	Cnal Florica
Educație rutieră				
3	GPN nr. 2	grupa mică	Minuata lume a culorilor	Țuluca Loredana
		grupa mijlocie	Educație pentru sănătate	Comnea Georgeta
		grupa mare	Educație pentru sănătate	Vasilache Claudia

În anul școlar 2015-2016 se derulează următoarele activități opționale:

Nr. crt.	Unitatea	Grupa	Opționalul	prof/educ.
----------	----------	-------	------------	------------

1	GPP „Brotăcel”	grupa mică A	-	-
		grupa mică B	-	-
		grupa mijlocie	Limba franceză	Romilă Rodica Vasile Mariana
		grupa mare	Dansuri populare	Ghenea Luminița Baraitaru Vasilica
Limba franceză	Fenghea Ionica Iancu Aurelia			
2	GPN nr. 1	grupa mică	-	-
		grupa mare A	Bunele maniere pentru cei mici!	Marin Stela
			ABC-ul circulației	
		grupa mare B	Educația pentru sănătate	Tănase Ionica
			În lumea poveștilor	
		grupa mare C	Educație pentru sănătate	Cnal Florica
Educație rutieră				
3	GPN nr. 2	grupa mică	-	-
		grupa mijlocie	Educație pentru sănătate	Cnal Florica
		grupa mare	Educație pentru sănătate	Comnea Georgeta
			Educație rutieră	

5.2 Calitatea predării

Controlul documentelor și asistențele la activități, discuțiile cu cadrele didactice, cu preșcolarii și cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum pentru educație timpurie:

- Proiectarea curriculumului s-a realizat și se realizează răspunzând interesului copiilor și respectându-se particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
- Actul predării-învățării orientat după necesitățile copilului;
- Conținuturi și strategii selectate conform trebuințelor copiilor;

- Act educațional fundamentat pe tehnici moderne de instruire, gradual informatizate, susținute de științele educației și de practica (experiența) școlară, astfel încât să eficientizeze educația timpurie pentru integrarea ei cu succes în procesul de reformare a învățământului românesc actual.

Cadrele didactice s-au preocupat de esențializarea conținuturilor, de formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate, implicarea activă în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile cadrelor didactice pentru parcurgerea ritmică a programei școlare, pentru organizarea unor situații de învățare atractive și evaluarea sistematică a învățării au condus la pregătirea corespunzătoare a copiilor pentru școală și viața socială.

Întocmirea proiectărilor și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare au fost monitorizate prin asistențe la activități realizate de directorul unității și de responsabilul comisiei metodice. Asistențele la activități au fost realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice, au vizat, în primul rând, cadrele didactice nou încadrate în grădiniță, cadrele didactice înscrise la grade didactice, dar și asigurarea unei asistențe/semestru pentru toate cadrele didactice.

- **Pregătirea asistențelor:** verificarea planificării săptămânale; verificarea condițiilor de prezență; revederea punctelor slabe identificate la asistența precedentă; stabilirea obiectivelor asistenței.

- **Criteriile pentru evaluarea predării:** calitatea proiectului lecției; organizarea colectivului de preșcolari și a activității; conținutul științific; strategiile didactice utilizate; stimularea și activizarea preșcolarilor; evaluarea formativă; comportamentul cadrului didactic: trăsături de personalitate, managementul timpului.

- **Criteriile pentru evaluarea învățării:** capacitatea de concentrare a preșcolarilor; interesul acestora pentru realizarea sarcinilor; inițiativa și responsabilitatea; capacitatea de a lucra în grupuri mici; acumularea, consolidarea și utilizarea cunoștințelor și deprinderilor în contexte diverse.

În urma asistențelor la activități s-au desprins următoarele aspecte:

- Centrarea actului didactic pe copil;
- Adaptarea conținuturilor la particularitățile de vârstă și la cele ale grupei;
- Integrarea conținuturilor învățării;
- Utilizarea metodelor interactive, a strategiilor didactice diverse ce au condus la eficientizarea procesului didactic;
- Proiectarea demersului didactic s-a axat pe formarea deprinderilor și capacităților;
- Acordarea unei atenții crescute copiilor cu nevoi speciale;

Recomandările pentru o parte din cadrele didactice asistate au avut în vedere:

- Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al preșcolarilor;

- Stimularea interesului copiilor pentru învățare;
- Diferențierea învățării;
- Asigurarea echilibrului între cerințe și posibilitățile preșcolariilor;
- Utilizarea pe scara largă a strategiilor moderne de predare – învățare - evaluare;

Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de management (director și responsabilul comisiei metodice) privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

6. Activitatea educativă

Proiectele educaționale pentru preșcolari: „La fântâna cea română”, proiect educațional de voluntariat „Din inimă pentru inimă” (campanie de colectare rechizite, jucării, obiecte de îmbrăcăminte pentru copii în situație materială precară), „Ziua Națională a României” (mini program artistic), „Sărbătoarea dovleacului (petrecere tematică), „Daruri în ghetuțe” (petrecere tematică de Sf. Nicolae), „Vine Crăciunul!” sau „Primiți cu colindul?” (tradiții și obiceiuri de iarnă), “Mărțișoare, mărțișoare!” (atelier de creație și expoziție), “Atelierele iepurașilor” (tradiții și obiceiuri Pascale - atelier de creație), „La mulți ani, copilărie!” - ziua internațională a copilului (petrecere tematică).

7. Activitatea extracurriculară/extrașcolară

7.1 Activitatea extracurriculară a fost orientată și proiectată în conformitate oferta educațională a școlii. Activitățile extracurriculare planificate în grădiniță au urmărit implicarea tuturor copiilor. Fiecare copil a fost implicat în cel puțin o activitate. Au fost derulate activități cât mai variate încât să satisfacă necesitățile copiilor și să trezească interesul bucuria de a participa.

- Spectacole de teatru și magie pentru copii
- Serbări prilejuite de diferite momente sau evenimente: Ziua grădiniței, Crăciunul, Ziua copilului, Serbarea anotimpurilor, Serbarea de sfârșit a anului școlar.
- Concursuri naționale desfășurate la nivelul unităților: Europreșcolarul, Smarty
- Vizite la diferite instituții: Primăria Modelu, Căminul de cultură, Muzeul Dunării de Jos, Biblioteca comunală, Grădina zoologică etc.
- Plimbări
- Excursii la Sinaia, Constanța și București.
- Concursuri la nivelul unității: concurs de triciclete, biciclete și role, concurs de săniuțe, concurs de alergări
- Activități sportive și concursuri sportive organizate la nivelul comunității locale
- Schimb cultural cu copii din Călărași
- Acțiuni de ecologizare a împrejurimilor grădinițelor și selectare a deșeurilor colectate.

- Campanie de colectare de daruri pentru copii cu situație materială precară: „Din inimă pentru inimă!”

7.2 Școala Altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun ! – ediția 2015

- **Numărul de activități derulate:** 60
- **Tipul de activități derulate:**
 - Educație pentru sănătate și stil de viață sănătos
 - Educație ecologică și protecția mediu/ui
 - activități culturale;
 - educație religioasă
 - responsabilitate socială/voluntariat
- **Resursele umane implicate:**
 - cadre didactice: 16
 - preșcolari: 230
 - părinți care s-au implicat parțial: 115
 - parteneri educaționali care au participat efectiv la activități: 3

Parteneri implicați: Primăria comunei Modelu, familiile preșcolarilor, Muzeul Dunării de Jos, Biserica Sfântul Nicolae Modelu.

Obiective generale:

- stimularea participării copiilor preșcolari la acțiuni variate, în contexte nonformale;
- responsabilizarea preșcolarilor și a cadrelor didactice prin implicarea acestora în activități de voluntariat;
- formarea spiritului civic și a mentalităților comunitare prin promovarea valorilor de solidaritate și generozitate;
- formarea unei atitudini responsabile față de mediu în care trăim prin implicarea directă a preșcolarilor, a cadrelor didactice în acțiuni de ecologizare a acestuia și de colectare selectivă a deșeurilor și valorificare a acestora;
- cunoașterea unor obiceiuri și tradiții românești legate de sărbătorile Pascale prin practicarea și transmiterea lor din generație în generație;
- punerea în valoare a talentelor și capacităților creative ale preșcolarilor în domeniul artei plastice;

Obiectivele urmărite au fost:

- Aprofundarea și diversificarea cunoștințelor copiilor;
- identificarea copiilor cu aptitudini artistice, sportive și valorizarea acestora;
- formarea, dezvoltarea și exersarea unor competențe potrivit vocației și opțiunii copiilor

- valorificarea timpului liber al copiilor prin implicarea lor în proiecte educative;
- dezvoltarea competențelor de a lucra în grup, de a colabora pentru atingerea obiectivului propus;
- Stimularea colaborării dintre grădiniță, familie, comunitate și instituții cu rol educativ;
- educarea preșcolarilor pentru un stil de viață sănătos;
- formarea spiritului competitiv;
- educarea empatiei, a sentimentelor de responsabilizare față de copiii aflați în dificultate;
- cunoașterea unor obiceiuri și tradiții românești legate de sărbătorile Crăciunului, de sărbătorile Pascale, 1 Martie, 8 Martie prin practicarea acestora și transmiterea lor din generație în generație.

8. Activitatea de consiliere și orientare

Grădinița cu Program Prelungit „Brotăcel” Modelu are parteneriat cu CJRAE, în fiecare săptămână, sau după caz, un consilier școlar vine în unitate unde desfășoară activități cu preșcolarii în vederea depistării eventualelor cazuri de preșcolari care au nevoie de consiliere. Sunt recomandați cu precădere copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate sau cei proveniți din familii dezorganizate.

9. Parteneriate educaționale

9.1 Colaborarea cu părinții

Comitetele de părinți au fost constituite în temeiul ROFUIP, în luna septembrie a fiecărui an școlar, adunările generale au ales comitetele de părinți ale grupelor, care au avut inițiative în domeniul activităților extracurriculare, în îmbunătățirea bazei materiale și atragerea de resurse extrabugetare.

Președinții comitetelor de părinți sunt constituiți în Consiliul reprezentativ al părinților. Lunar se desfășoară întâlniri ale părinților pe subiecte propuse de aceștia.

CRP are următoarele atribuții:

- a) sprijină parteneriatele educaționale între Grădinița cu Program Prelungit „Brotăcel” și unitățile sau instituțiile/organizațiile cu rol educativ din comunitatea locală;
- b) susține Grădinița cu Program Prelungit „Brotăcel” în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în mediul școlar;
- c) promovează imaginea unității de învățământ în comunitatea locală;
- d) se ocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltarea multiculturalității și a dialogului cultural;
- e) susține unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;
- f) susține conducerea unității de învățământ în organizarea și în desfășurarea

- consultațiilor cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, pe teme educaționale;
- g) sprijină conducerea unității de învățământ în întreținerea și modernizarea bazei materiale;
 - h) se implică direct în derularea activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ, la solicitarea cadrelor didactice;
 - i) sprijină conducerea Grădiniței cu Program Prelungit „Brotăcel” în asigurarea sănătății și securității copiilor;

Prin tematicile propuse pentru consilierea părinților, cadrele didactice poartă zilnic discuții, cu o parte dintre aceștia, la venirea sau la plecarea copiilor.

CRP sprijină Asociația de Părinți-Brotăcel, în colectarea Declarațiilor 230 în contul acestui ONG. Fondurile strânse au fost utilizate pentru dezvoltarea bazei materiale a grădiniței.

Reprezentantul părinților în Consiliul de administrație a participat la adoptarea deciziilor în domeniul organizatoric și administrativ.

9.2 Colaborarea cu Consiliul Local

Relația de colaborare cu Consiliul local s-a concretizat în solicitarea/alocarea fondurilor pentru cheluielile materiale. Reprezentanții primarului și ai Consiliului local Modelu, desemnați prin hotărârea Consiliului local Modelu, au fost implicați în activitățile CEAC și ale CA.

Formațiile de dansuri populare românești, țigănești și moderne ale celor trei grădinițe au participat la activitățile inițiate de Consiliul local și Primăria, cu prilejul Zilelor comunei Modelu.

Annual au fost alocate sume pentru întreținerea și dezvoltarea bazei materiale.

Tot prin buna colaborare cu Consiliul local am preluat asistenta medicală de la GPP “Brotăcel” , din rândul asistenților medicali comunitari.

9.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport.

GPP “Brotăcel” Modelu derulează parteneriate educaționale pe teme diverse atât cu familia cât și cu alte unități de învățământ sau de cultură din localitate, județ sau țară. Astfel avem parteneriat de colaborare cu Școala gimnazială nr. 1 Modelu, cu Biserica Sfântul Nicolae din localitate, cu Inspectoratul Județean de Poliție, cu Prefectura Călărași, cu GPN nr. 11 Călărași, GPP “Aricele” Călărași, ,

9.4 Participarea la proiecte educaționale:

- Proiectul de educație parentală „Educăm așa!”
- Proiectul EDSANO - educație pentru sănătate
- Proiectul „La fântâna cea română”
- Institutul Francez din România
- Proiectul „Din inimă pentru inimă”
- Proiectul „5 porții de fructe și legume pe zi”

- „Mereu cu ei, mereu pentru ei”
- „Azi preșcolari, mâine școlari”
- Rafa Girafa
- PitiClik
- Edu
- Curcubeul schimbării
- EcOprovocarea
- „Împreună vom cuceri noi orizonturi”
- Prichindei în lumea basmelor
- Ruti te învață lecții pentru viață

10. Managementul calității

10.1 Proiectarea și implementarea procedurilor de autoevaluare instituțională.

În unitatea noastră am întocmit procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de evaluare periodică și standardele de referință.

10.2 Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității.

Pe baza procedurilor, au fost stabilite:

- măsurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cu termene de realizare și responsabilități precise;
- modalitățile de monitorizare semestrială a parcurgerii programei;
- metodologia de evaluare a cadrelor didactice;
- organizarea sistemului informatic și completarea bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
- organizarea activităților de selectare a celor mai bune metode și pentru realizarea de performanță, confruntare a propriilor practici cu cele ale altor unități;
- elaborarea și implementarea strategiei de promovare a grădiniței;
- compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anii școlari anteriori.

10.3 Funcționarea CEAC în conformitate cu Legea asigurării calității educației.

CEAC este constituită conform legii și se află în raport de coordonare cu CA, fapt relevat și de organigrama grădiniței. Există decizia anuală de constituire a CEAC, strategia CEAC 2010-2015, planul operațional anual al CEAC, graficul activității CEAC, RAEI pentru perioada 2011-2014, planuri de îmbunătățire, PDI, manualul calității, ghiduri ARACIP, fișe de observare a lecțiilor, fișe de

monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice și părinților, procese verbale ale întâlnirilor CEAC. Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informații privind activitatea CEAC. În activitățile CEAC, sunt implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor: cadre didactice, părinți, consiliul local.

11. Cultura organizațională și comunitară:

Cultura organizațională este caracterizată printr-un ethos profesional înalt.

Valorile dominante sunt :

- cooperare,
- munca în echipă ,
- respect reciproc,
- dragoste și atașament față de copii,
- respectul pentru profesie,
- libertate de exprimare ,
- receptivitate la nou ,
- creativitate,
- entuziasm,
- dorință de afirmare.

Se întâlnesc și cazuri de competiție sau de rutină ;

- relațiile între cadrele didactice sunt colegiale;
- regulamentul de organizare și funcționare cuprinde norme atât pentru cadrelor didactice, pentru personalul nedidactic, cât și pentru părinți și vizitatori;
- relațiile între cadrele didactice și părinți sunt de respect și sprijin reciproc;
- majoritatea părinților sunt mulțumiți de educația primită de copiii lor și de condițiile oferite de unitate.

În anul școlar 2011-2012, Grădinița cu Program Prelungit „Brotăcel” Modelu a fost evaluată de ARACIP, obținând următoarele rezultate:

Indice de eficiență: 1,109 (conform Hărții Naționale a Riscului Educațional) Punctaj final: 74,303

Calificative și punctaje pe indicatori:

12. Analiza SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - oferta educațională contribuie la personalizarea procesului instructiv-educativ; - grădinița dispune de întregul material curricular; - utilizarea auxiliarelor curriculare pentru sporirea randamentului școlar; - macroproiectarea de calitate, în concordanță cu curriculum pentru educație timpurie și resursele disponibile; - oferta CDSȘ satisface în totalitate cerințele copiilor; 	<ul style="list-style-type: none"> - insuficienta pregătire și lipsa de experiență a cadrelor didactice tinere în raport cu nevoile beneficiarilor; - evaluarea nu este folosită permanent ca factor stimulativ de învățare; - insuficienta dotare cu calculatoare a sălilor de grupă; - lipsa internetului în grădinițele cu orar normal.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - oferta diversificată de auxiliare permite selectarea riguroasă a celor mai eficiente materiale în vederea achiziționării; -CDSȘ permite satisfacerea intereselor celor mai mulți dintre preșcolari. - parteneriatul cu Institutul Francez de la București pentru studierea limbii franceze de către preșcolari 	<ul style="list-style-type: none"> - înscrierea copiilor la grădiniță la o vârstă târzie (5 ani); - interesul scăzut al unora dintre părinți pentru achiziționarea auxiliarelor didactice;
RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - încadrarea cu cadre didactice calificate în proporție de 100%; - 9 cadre cu gradul I; - 1 cadru didactic cu gradul II; -4 cadre didactice cu studii superioare; - organizarea sistematică a activității de perfecționare a cadrelor didactice prin comisia metodică și cercurile pedagogice; - serviciu de consiliere pentru preșcolari și părinți; - participarea la perfecționări prin cursuri de formare pe probleme de proiectare didactică, metode moderne de învățământ, abordare curriculară; - înscrierea a două cadre didactice la facultate în vederea completării studiilor; - înscrierea unui cadru didactic la concursul pentru obținerea gradului didactic II; - stabilitatea pe posturi a personalului didactic 	<ul style="list-style-type: none"> -insuficienta pregătire psiho-pedagogică a unora dintre cadrele didactice tinere, mai ales, în ceea ce privește adaptarea curriculumului la particularitățile de vârstă ale copiilor și ale grupei de copii; -insuficienta implicare a unora dintre cadrele didactice în activitățile comisiilor; - lipsa interesului unora dintre cadrele cu definitivat pentru înscrierea la concursurile pentru obținerea gradelor didactice. - lipsa resurselor financiare pentru acoperirea costurilor cursurilor de formare în vederea acumulării creditelor transferabile;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - oferta diversificată a cursurilor de formare; - percepția pozitivă a celor mai multor cadre didactice cu privire la schimbările survenite în sistemul de formare continuă; - existența cursurilor de formare cu finanțare 	<ul style="list-style-type: none"> -supraîncărcarea unora dintre cadrele didactice cu sarcini și activități neremunerate; -lipsa resurselor privind stimularea cadrelor didactice care se implică în activități suplimentare fișei postului;

<p>europeană;</p> <ul style="list-style-type: none"> - apropierea de Călărași face atractivă unitatea pentru cadrele didactice; 	<ul style="list-style-type: none"> - scăderea populației preșcolare; - creșterea numărului copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în țări UE; - salarii neatractive pentru personalul din sistem.
RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - corp nou de clădire pentru GPP „Brotăcel” - săli de clasă spațioase care permit amenajarea centrelor de interes, conform cerințelor; - încălzirea spațiilor școlare cu centrale termice pe gaz sau combustibil solid; - materiale didactice moderne și în cantități suficiente din GPP „Brotăcel”; - buget care permite achitarea facturilor curente; 	<ul style="list-style-type: none"> - buget insuficient pentru modernizarea și dezvoltarea bazei materiale în grădinițele cu orar normal; - spații școlare insuficiente pentru copiii din cele două grădinițe cu program normal (funcționarea în două schimburi); - lipsa spațiilor pentru amenajarea corespunzătoare a spațiului „Lapte și corn”;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - contribuțiile Asociației de Părinți-Brotăcel la dezvoltarea și modernizarea bazei materiale în GPP „Brotăcel”; - demararea unui proiect de reabilitare pentru un nou sediu destinat mutării GPN nr. 1 Modelu. 	<ul style="list-style-type: none"> - buget insuficient alocat de Consiliul local pentru susținerea proiectelor prioritare precum: extinderea GPN 2 în vederea amenajării spațiului pentru „Lapte și corn”;
DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE ȘI COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - colaborarea bună cu Primăria și Consiliul local; - identitatea bine definită a unității în comunitatea locală; - existența unui climat deschis, stimulat; - participarea și implicarea părinților la activitățile grădiniței; - preocuparea conducerii pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ; - colaborarea foarte bună cu Asociația de părinți – Brotăcel. 	<ul style="list-style-type: none"> - valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte unități de învățământ; - interes scăzut al unora dintre cadre pentru implicarea în proiecte de parteneriat.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - parteneriatele unității cu comunitatea: părinți, biserică, școală și unități preșcolare din județ și țară; - interesul școlilor de a școlariza copii absolvenți ai instituției noastre; 	<ul style="list-style-type: none"> - migrarea părinților în țările UE; - scăderea populației preșcolare; - slaba putere economică a unora dintre familiile de a-și înscrie copiii la grădiniță;
ACTIVITATEA MANAGERIALĂ	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - experiența managerială; - formarea managerială sistematică; - capacitate de adaptare la situații neprevăzute; 	<ul style="list-style-type: none"> - neasumarea responsabilității unora dintre membrii comisiilor în activităților comisiilor; - managementul deficitar al stresului;

- capacitatea de asumare a responsabilităților; - asigurarea fluxului informațional și eficientizarea comunicării.	-volumul mare de muncă pentru manager care îndeplinește sarcini de secretariat și informatician
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- accesul la bune practici manageriale; - schimbarea legislației în domeniul educației; - posibilitatea de perfecționare prin oferta de cursuri și programe a dverșilor furnizori.	- reducerea anuală a fondurilor bugetare alocate dezvoltării bazei materiale; - volumul mare activități de secretariat preluate de manager

13. Analiza PESTE

Factorii politici:

- **Legislația:**

- Noul Curriculum pentru învățământul preșcolar promovează în mod real educația timpurie;
- Promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului;
- Favorizează creșterea natalității, prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.
- Legislația permite concedierea cadrelor didactice cu performanțe scăzute;
- Legislația muncii blochează ocuparea posturilor vacante sau suplimentarea unora;
- Încadrarea deficitară cu personal didactic auxiliar și nedidactic afectează desfășurarea normală a actului educațional (0,25% normă administrator financiar);

- **Politicile educaționale ale școlii:**

- părinții reprezintă un factor important în promovarea imaginii grădiniței în comunitate;
- în urma descentralizării administrației publice, comunitatea locală și-a asumat, în mare parte, rolul de principal sprijin financiar al unităților de învățământ, răspunzând, în limita posibilităților, solicitărilor managerilor, fiind deschisă unui dialog constructiv.
- Atragerea mamelor casnice la desfășurarea unor proiecte educaționale derulate în cele trei grădinițe;
- Derularea unor cursuri de educație parentală după metoda „Educăm așa!”

Factorii economici:

- **Activitatea economică:**

- locuri de muncă insuficiente pentru părinții copiilor ceea ce influențează bugete familiilor și reticența acestora de susținere a unor proiecte ;

- majoritatea locurilor de muncă disponibile în comunitate și împrejurimi se găsesc la fabricile de confecții, unde se acordă salariul minim pe economie;
- **Politica bugetară:**
- posibilitatea accesării unor proiecte cu finanțare extrabugetară pentru dezvoltarea bazei materiale;
- politica bugetară locală asigură resurse financiare minimale pentru desfășurarea normală a procesului de învățământ;
- politica bugetară a Guvernului și a MEN nu a permis demararea proiectului de reabilitare și amenajare a Grădiniței nr. 1 Modelu, proiect aprobat din anul 2009;
- venitul scăzut al multor familii afectează nivelul de trai al copiilor:

Factorii socio-culturali:

- **Atitudinea față de muncă:**
- Atitudine negativă față de muncă a unei părți a părinților, cu preponderență a celor de etnie romă (cel puțin unul dintre părinți din 110 familii nu au serviciu);
- **Migrația părinților:**
- Plecarea părinților la muncă în străinătate a determinat rămânerea copiilor în grija rudelor sau dezbinarea unor familii (36 dintre preșcolari au cel puțin un părinte plecat la muncă în străinătate);
- Programul guvernamental „Lapte-corn” este favorabil familiilor cu venituri mici și constituie un motiv de a frecvența în grădinițele cu program normal;
- **Rata natalității:**
- Natalitatea, ca în fiecare localitate din țară este în descreștere;
- Plecare la școală a copiilor de grupă pregătitoare a condus la scăderea numărului de preșcolari și, pe parcurs, cumulată cu scăderea natalității va conduce la probleme de reducere a normelor de personal didactic și nedidactic ;
- **Concurența:**
- eituarea localității Modelu în proximitatea municipiului Călărași îi determină pe unii dintre părinții cu situație materială bună să-și înscrie copiii la școlile din Călărași. Unii dintre părinți, pentru o acomodare ușoară a copiilor la clasa pregătitoare preferă să-și înscrie copiii la grădinițele din Călărași, deoarece la aceeași școală se pot înscrie mai mulți copii din aceeași grupă, ceea ce face acomodarea copilului mediul școlar mai ușoară.
- **Nivelul educațional:**
- educația școlară acelor mai mulți părinți este de 10, 8 clase, chiar sub 8 clase.

Factorii tehnologici:

- **Dotarea și baza materială a grădinițelor:**
- existența dotărilor și a utilităților necesare desfășurării normale a procesului instructiv-educativ;
- acces la Internet și cablu TV;

- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice a determinat uzura morală a echipamentelor informatice existente;

Factorii ecologici:

- Existența posibilității de colectare selectivă a deșeurilor;
- implicarea în proiecte educaționale de protecție a mediului a copiilor

V. STRATEGIA PROIECTULUI

A. ARGUMENT – NECESITATE, FEZABILITATE, OPORTUNITATE

La elaborarea planului de dezvoltare, s-au avut în vedere:

- rezultatele obținute în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planurile de implementare ale PDI 2011-2015, în primii 3 ani de implementare;
- rezultatele evaluării externe periodice, realizată de ARACIP în anul 2011;
- rezultatele inspecției școlare generale, realizată de ISJ Călărași în anul 2013;
- analiza contextului socio-economic, realizată prin metoda SWOT și PESTE;
- analiza cererii/nevoii de educație;
- analiza alternativelor și riscurilor;
- sustenabilitatea după încheierea ciclului de viață al planului de dezvoltare;
- beneficiile pentru educația copiilor;
- particularitățile învățământului preșcolar

Echipa de management are capacitatea de a implementa planurile operaționale anuale și își propune ca, după încheierea planului de dezvoltare, să promoveze bunele practici privind metodologia implementării planului, pentru a fi preluate de către toți factorii interesați. Bazându-ne pe o bună colaborare cu comunitatea locală, cu primăria Modelu avem încrederea asigurării fondurilor necesare implementării proiectului.

Planul de dezvoltare a G.P.P. „Brotăcel” a fost elaborat în concordanță cu Politica de coeziune UE 2020 (Investiții în domeniul educației, al formării competențelor și al învățării pe tot parcursul vieții), cu prioritățile Cadrului Strategic Comun 2014-2020 și în conformitate cu obiectivele PND 2014-2020, axate pe prioritățile Strategia Europa 2020 (Reforme naționale pentru creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii la orizontul anului 2020), potrivit cărora participarea școlară a copiilor din grupuri vulnerabile contribuie la dezvoltarea resurselor umane, având ca rezultat final dezvoltarea echilibrată în domeniul educației și folosirea eficientă a capitalului uman din România.

La elaborarea planului de dezvoltare, s-a ținut cont și de principiul egalității de șanse, având în vedere Constituția României și Legea 202/2002 privind egalitatea de

șanse între femei și bărbați. Se va asigura accesul egal la activități, indiferent de gen, etnie, naționalitate, religie, categorie socială, convingeri, orientare sexuală, handicap. Scopul final al planului de dezvoltare îl constituie furnizarea unei educații mai bune, în care individualitatea elevului reprezintă cheia succesului în învățare; conținutul formării cadrelor didactice implicate are în vedere dezvoltarea competențelor de abordare pedagogică centrată pe copil, care să îmbunătățească șansele fiecăruia la educație, achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare acestuia la intrarea în clasa pregătitoare și pe tot parcursul vieții.

Planul de dezvoltare contribuie la dezvoltarea durabilă, prin furnizarea unei educații inițiale de calitate copiilor de vârstă preșcolară pentru integrarea în viața socială și în clasa pregătitoare.

Strategia aleasă permite organizației noastre să se concentreze asupra eficientizării resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, respectând, în același timp, politicile naționale și locale în ceea ce privește educația timpurie în învățământ, dar și răspunzând așteptărilor comunității.

Strategia Grădiniței cu Program Prelungit "Brotăcel" vizează o îmbunătățire continuă a serviciilor oferite dar și recunoașterea calității educației oferite.

B. ȚINTELE/SCOPURILE STRATEGICE

Țintele/scopurile strategice derivă din viziunea școlii și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin planul de dezvoltare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Aceste scopuri nu se referă la activitățile obligatorii/curente, ci reprezintă domeniile pe care școala intenționează să le îmbunătățească.

Țintele/scopurile strategice stabilite de pentru perioada 2015-2019, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea grădiniței, sunt:

ȚINTA 1. Reconsiderarea managementului la nivelul grădiniței și al grupei de preșcolari în perspectiva individualizării învățării și a egalizării șanselor la educație;

ȚINTA 2 – Generarea, producerea și asigurarea continuă a calității procesului educațional, în contextul descentralizării și al consolidării dimensiunii europene în domeniul educației

ȚINTA 3 – Personalizarea ofertei educaționale prin dezvoltarea și modernizarea curriculum-ului la decizia școlii și a ofertei extracurriculare în concordanță cu cererile și nevoile de dezvoltare ale preșcolarilor și ale comunității

ȚINTA 4 – Capacitarea grădinițelor conform normativelor și crearea unui climat de siguranță fizică și libertate psihică pentru copiii din cele trei grădinițe

ȚINTA 5 – Valorificarea și valorizarea resurselor existente prin creșterea gradului de responsabilizare profesională

ȚINTA 6 – Armonizarea ofertelor de formare promovate cu nevoile de formare identificate la nivelul unității

ȚINTA 7 – Sporirea și eficientizarea veniturilor unității

ȚINTA 8 – Dezvoltarea bazei materiale a unității prin dotări armonizate cu necesitățile specifice procesului educațional, cu vârsta copiilor și cu normele legale în vigoare

ȚINTA 9 – Implementarea proiectelor de parteneriat interinstituționale și comunitare pentru adecvarea ofertei educaționale la noutățile în domeniu, la problematica lumii contemporane și la specificul și nevoile comunități

ȚINTA 10 – Formarea unui profil competitiv avantajos, a unei personalități distincte a grădiniței în peisajul educațional

C. OPȚIUNILE STRATEGICE

Pornind de la realitatea mai sus menționată și de la țintele strategice, opțiunile strategice ale Planului de dezvoltare a Grădiniței cu Program Prelungit „Brotăcel” Modelu pentru perioada 2014-2015, derivate din misiunea școlii, sunt:

- Dezvoltarea curriculară (țintele: 1,2,3,4);
- Dezvoltarea resurselor umane (țintele 5, 6);
- Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale (țintele: 7,8);
- Dezvoltarea organizațională, a relațiilor sistemice și comunitare (9,10).

D. ETAPELE DE REALIZARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE

Fiind primul an de implementare țintele strategice propuse vor fi realizate în funcție de priorități și resurse.

E. PLANURILE OPERAȚIONALE

Fiecare țintă strategică este operaționalizată prin stabilirea obiectivelor prioritare, activităților, resurselor, responsabilităților, termenelor și a indicatorilor de performanță.

VI. INDICATORI DE REALIZARE

• CURRICULUM

- Creșterea satisfacției elevilor și părinților față de activitatea cadrelor didactice și a directorului la peste 75%.
- diferențierea curriculară, în vederea asigurării „grădiniței pentru toți, grădiniței pentru fiecare”.
- Respectarea diferențelor individuale ale copiilor și crearea situațiilor de învățare care să permită progresul copiilor pe căi diferite pentru realizarea acelorași obiective;
- Proiectarea și realizarea activității didactice în funcție de particularitățile bio-psiho-socio-culturale ale fiecărui copil;

- înscrierea în grupa mare a cel puțin 85% dintre copiii de 5 ani din circumscripția grădiniței;
- rata retragerii din grădiniță - sub 10,00%;

Oferta de activități extracurriculare asigură posibilitatea fiecărui preșcolar să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școlar.

- **RESURSE UMANE**

- 80% din cadrele didactice aplică metode interactive și utilizează noile tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare.
- 80% din cadrele didactice vor participa la stagii de formare, acumulând cel puțin 90 de credite profesionale transferabile.

RESURSE MATERIALE

- Modernizarea și asigurarea funcționalității spațiilor școlare;
- Demararea a două proiecte de reabilitare a spațiului achiziționat de Primăria Modelu pentru amenajarea Grădiniței cu Program Normal nr. 1 Modelu i de construcție nouă pentru Grădinița cu Program Normal nr.2 Modelu;
- Demararea unui proiect pentru reconstrucția corpului vechi de clădire de la GPP „Brotăcel”
- Dotarea grădiniței cu aparatură TIC, cu auxiliare didactice, conform normativelor în vigoare;
- Asigurarea finanțării pentru cheltuielile de întreținere curentă și de conservare a patrimoniului.

RELAȚII COMUNITARE

- Creșterea cu numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unități școlare și grădinițe;
- Creșterea convențiilor de parteneriat cu ONG-uri , pentru derularea de proiecte educaționale.

VII. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Această componentă a planului de dezvoltare asigură legătura cu planul managerial anual, care este instrumentul de bază pentru monitorizarea PDI, și identifică responsabilii pentru monitorizarea implementării activităților/sarcinilor stipulate de PDI, pentru evaluarea progresului și raportarea rezultatelor către conducerea școlii, și, de asemenea, periodicitatea colectării informațiilor legate de monitorizare și depunerea rapoartelor.

Pentru asigurarea calității derulării PDI, se va implementa manualul calității, se vor elabora și aplica proceduri de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional, proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea părinților,

procedura de evaluare periodică a calității corpului profesoral și se va asigura funcționarea optimă a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

Monitorizarea implementării PDI revizuit se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Informațiile vor fi procesate de directorul școlii și analizate de CA. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral și Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Monitorizarea și evaluarea va și sursa principală de informare pentru procesul de proiectare a PDI 2015-2019.

Elaborat de: **prof. Călin Marcela** – director



Aprobat în ședința Consiliului de administrație din 1.09.2015;