

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 PLĂTĂREȘTI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2013-2016

Initial Nr. 351/17.04.2014

Revizuit nr. 931/23.09.2014

Revizuit nr. 2078 / 29.10.2015

CUPRINS

| | | |
|------|---|----|
| I. | Viziunea..... | 3 |
| II. | Diagnoza mediului intern și extern al unității școlare..... | 3 |
| | 1. Informații de tip cantitativ..... | 3 |
| | 2. Informații de tip calitativ..... | 5 |
| | 3. Cultura organizațională..... | 5 |
| | 4. Analiza PEST..... | 6 |
| | 5. Analiza SWOT..... | 7 |
| III. | Misiunea..... | 11 |
| IV. | Ținte strategice..... | 11 |
| V. | Opțiuni strategice..... | 11 |
| VI. | Rezultate așteptate..... | 14 |
| VII. | Mecanisme și instrumente de monitorizare și evaluare..... | 15 |

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

DEVIZA ȘCOLII:

*“ O ȘANSĂ FIECĂRUI COPIL PENTRU
A REUȘI ÎN VIAȚĂ ”*

I. VIZIUNEA

Ne propunem să devenim o școală apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) Titulatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 PLĂTĂREȘTI

b) **Adresa:** Comuna Plătărești situată în Lunca Dâmboviței, în amonte de confluența cu Argeșul, în Câmpia Mostiștei, la 20 de km de capitală și 45 de km de Dunăre (granița cu Bulgaria), are ca localități aparținătoare: satul Plătărești, satul Dorobanțu, satul Podu Pitarului și satul Cucuieți, Școala Gimnazială nr.1 Platarești este situată în Plătărești, pe strada Manastirea Platarești nr. 10, telefon/fax 0242/533033, e-mail scoala1platarești@gmail.com.

Scurt istoric al școlii: 1884 – Organizarea primei școli din Platarești. 1975 – S-a înființat actualul local al Școlii Gimnaziale nr.1 Platarești alcătuit din parter și un etaj. În școală funcționează ciclurile primar, gimnazial. și este cea mai mare unitate de învățământ din comună. Este o școală cu tradiție având în coordonare alte opt unități școlare.

Învățământul preșcolar funcționează în cinci grădinițe cu program normal de unde sunt înscriși elevi pentru fiecare unitate școlară cu învățământ primar.

În ciclul gimnazial sunt recrutați elevii de la structurile pregătitoare-IV aparținătoare.

c) Resurse umane

• Elevi

La Școala Gimnazială nr.1 Plătărești există 5 clase de învățământ primar (pregătitoare - IV) cu 95 de elevii între 6 și 11 ani, dintre care 19 elevi navetiști din satul Dorobanțu-Renașterea .

La gimnaziu sunt 8 clase, dintre care 4 sunt formate din elevi navetiști care locuiesc în satul Dorobanțu, Cucuieti și Podu Pitarului.

Într-un corp separat de clădirea școlii funcționează Grădinița cu Program Normal nr.1 Plătărești . Clădirea nouă , modernă , oferă condiții optime pentru educarea a două grupe de preșcolari cu 38 de copii

La Școala Primară nr.1 Cucuieti sunt 65 de elevi care studiază în clase de învățământ simplu dar și o clasă de învățământ simultan datorită numărului mic de elevi.

În aceeași clădire își desfășoară activitatea și Grădinița cu Program Normal nr.2 Cucuieti formată dintr-o grupă cu 20 de preșcolari.

La Școala Primară nr.2 Renașterea există o clasă în care învață 15 elevi de clasa I și funcționează în aceeași clădire și Grădinița cu Program Normal nr. 2 Renașterea , cu un efectiv de 24 preșcolari.

La Școala Primară nr.3 Dorobanțu învață 48 de elevi- 2 clase de învățământ simplu cu 32 de elevi și o clasă de învățământ simultan clasa a III-a cu a VI-a cu 16 elevi.

La Grădinița cu Program Normal nr.4 Dorobanțu sunt înscriși 18 copii care învață în clădirea școlii .

• Cadre didactice

Școala are în încadrare 28 de cadre didactice, dintre care 26 cadre didactice calificate și 2 cadre didactice necalificate. Dintre aceștia 16 sunt titularii școlii , 3 sunt personal didactic asociat .

Din cele 28 de cadre didactice, 6 cadre didactice au gradul didactic I, 6 au gradul didactic al II-lea, și 7 au gradul didactic definitiv și 6 cadre didactice debutante.

• Personal didactic auxiliar

Este format dintr-un secretar șef , un contabil și un administrator de patrimoniu.

• Personal nedidactic

Activitatea de administrație este asigurată de 5 îngrijitoare, un muncitor de întreținere și un sofer.

• Resurse materiale

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 6 săli de clasă, 3 laboratoare, bibliotecă, sală de sport, cancelarie și birouri.

Școala este prevăzută cu apă curentă, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 15 de calculatoare, un laptop, 3 copiatoare, videoproiector cu ecran, flip chart, 1 imprimantă.

Școala este dotată cu centrală telefonică, fax, și internet.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local Plataresti.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- **Mediul de proveniență a elevilor:** majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire de bază și medie.

- **Calitatea personalului didactic:** calificat 84% și cu performanțe în activitatea didactică.

- **Relații interpersonale:** sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.

- **Comunicarea, circulația informației:** în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.

- **Ambianța din unitatea școlară:** în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare. Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate

aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- nu permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamei pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C.Factori socio-culturali

a)Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității cadrelor didactice, elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară crează probleme de încadrare cu personalul didactic precum și de formare a claselor.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire de bază și medie .

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

e)Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor culte religioase.

D.Factori tehnologici

a)Dotarea, baza materială

- clădire funcțională, cu dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.

- acces la Internet.

5. ANALIZA SWOT

5.A).CURRICULUM

| PUNCTE TARI | ❖ PUNCTE SLABE |
|---|--|
| ❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de | ❖ Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate |

| | |
|--|--|
| <p>aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele eleviilor, baza materială și încadrare; ❖ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional; ❖ Surse informaționale: manuale, auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet; | <p>atractivă pentru aceștia.</p> |
| <p>OPORTUNITATI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare. ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării ❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare | <p>AMENINTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-ți procure auxiliare școlare; ❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; ❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte. |

5.B).RESURSE UMANE

| | |
|---|---|
| <p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Personal didactic calificat, majoritatea cu grade didactice; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; ❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță; ❖ Participarea cadrelor didactice la | <p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice |
|---|---|

| | |
|--|---|
| <p>cursuri de formare pe o tematica diversă;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistate pe calculator. | |
| <p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; | <p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Fluctuația personalului didactic suplinitor; ❖ Legislația muncii nu permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale; ❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii. |

5.C). RESURSE MATERIALE

| | |
|---|---|
| <p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Școala deține autorizație de funcționare; ❖ Conectarea la Internet; <p>Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.</p> | <p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi. |
|---|---|

| OPORTUNITĂȚI | AMENINTARI |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente ❖ Alocarea de către Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii. |

5.D).RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

III. MISIUNEA

Școala Gimnaziala nr.1 Plataresti este o școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

IV. ȚINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri .
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională

V. OPȚIUNI STRATEGICE

| Ținta strategică | OPȚIUNEA STRATEGICĂ | | | |
|--|--|---|---|---|
| | Opțiunea curriculară | Opțiunea financiară a dotărilor materiale | Opțiunea investiției în resursa umană | Opțiunea relațiilor comunitare |
| 1.Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consulatarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de | -Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; -Activități extracurriculare | -Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; | -Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate; | -Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| educație extracurriculară | complementare. | -Folosirea eficientă a dotărilor existente. | | parteneriatului cu instituții |
| 2.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă. | -Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare. | -Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic. | -participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare. | -Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității; |
| 3.Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare; | -Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătirii de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță. | -Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ; | -Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale. | -Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ |
| 4.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , | -Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a | -Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și | -asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului | -Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| <p>dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor .</p> | <p>școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ;</p> | <p>reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.</p> | <p>școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.</p> | <p>Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</p> |
| <p>5. Promovarea imaginii școlii în comunitate</p> | <p>-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.</p> | <p>-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor;</p> | <p>-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.</p> | <p>-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.</p> |

VI.REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional curat;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.

D).RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ;

VII MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

| NR. | ACȚIUNEA | RESPON SABIL | PARTENERI | TERMEN | ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR | INSTRUMENTE | INDICATO RI |
|-----|--|-----------------|---|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---|
| 1. | Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională Revizuirea și afișarea Proiectului de dezvoltare instituțională | Director | -șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității | Sept 2013 Octombrie 2015 | -produsul final | -fișă de apreciere | -criteriile de realizare a PDI |
| 2. | Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare | Director | -șefii comisiilor și catedrelor; | 2015/2016 | -proiect CDȘ | -fișe de evaluare | -standardele de evaluare |
| 3. | Înscrierea la cursuri de formare | Director | -responsabil de formare continuă | Pe parcursul derulării proiectului | -în baza de date a școlii | -liste de prezență la cursuri. | -număr de cadre didactice înscrise. |
| 4. | Starea de funcționalitate a clădirii | director | -învățători, diriginți, elevi, personal administrativ | -săptămânal | -registru de evidență a reparațiilor | -analize, rapoarte | Volumul cheltuielilor pentru reparații curente. |
| 5. | Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire | Director | -responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice | -lunar | -în baza de date a școlii | -analize, fișe de evaluare | -număr proiecte |
| 6. | Imaginea școlii reflectată în comunitate | Director | -responsabil cu promovarea imaginii școlii | -săptămânal | -în baza de date a școlii | -situații statistice | -parteneriate locale |

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ Calarasi

3. EVALUARE INTERNĂ-Comisia CEAC din scoala

| NR. | ACȚIUNEA | RESPONSABIL | PARTENERI | TERMEN | ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR | INSTRUMENTE | INDICATORI |
|-----|---|-------------|--|----------------------|----------------------------|---|--|
| 1. | Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților | Director | -comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor | -la finalul acțiunii | -în baza de date a școlii | -chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor | -descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate |
| 2. | Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor | Director | -comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor | -semestrial | -în baza de date a școlii | -analize, statistici | -numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță |
| 3. | Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare | Director | -comisia pentru asigurarea și evaluarea calității | -semestrial | -în baza de date a școlii | -analize, rapoarte | -creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere |
| 4. | Proiecte de parteneriat realizate | Director | -responsabil cu proiecte și programe educaționale. | -semestrial | -în baza de date a școlii | -analize | -Numărul de proiecte de parteneriat aprobate |
| 5. | Realizări ale școlii reflectate în mass media | Director | -responsabil cu promovarea școlii | -lunar | -în baza de date a școlii | -statistici, rapoarte | -numărul de apariții pozitive în mass-media |

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ CALARASI

Echipa de revizuire a PDI :

- Director : Prof. inv. primar Lazăr Vasilica
- Comisia C.E.A.C.

