

# ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 DOR MĂRUNT SAT

## PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ



Aprobat in CA din 15.09.2016

## Unitatea școlară

DATE DE IDENTIFICARE	
<b>Denumirea unității de învățământ:</b>	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 DOR MĂRUNT SAT
<b>Localitate:</b>	DOR MĂRUNT
<b>Adresa unității de învățământ:</b>	str.ȘOSEAUA BUCUREȘTI CONSTANȚA,NR.77
<b>Cod poștal:</b>	917055
<b>Telefon:</b>	0242 644 240 ; <b>fax:</b> 0242 644 240.
<b>E-mail :</b>	scdormaruntsat1@yahoo.com
<b>Niveluri acreditate/ autorizate să funcționeze provizoriu:</b>	
- preșcolar-	
-primar-Certificat de înregistrare fiscală 039661/22.05.2008	
-gimnazial- autorizație sanitară de funcționare nr.000022/30.09.2014	

## **I) PREZENTAREA SCOLII:**

Într-un peisaj educațional deseori confuz și asaltat de probleme dintre cele mai diverse. Școala Gimnazială Nr.1 Dor Mărunt sat a fost creată din dorința de a promova un demers educațional de calitate care să asigure atingerea standardelor de învățare și promovarea valorilor europene într-un climat de siguranță fizică și psihică.

### **I.1 ISTORIC**

Școala Gimnazială nr.1 Dor Mărunt a fost înființată în 3 septembrie 1940, odată cu numirea domnului Stoian Ion învățător titular venit de la Școala Primară Straja, județul Cluj.

Localul de Școală a fost amenajat în magszia domnului Pascale Andrei care a dat-o în folosință fără chirie . a fost dotată cu 30de bănci , aduse din județele cedate bulgarilor prin intermediul ISJ Călărași de către Gheorghe Mihăiescu. Localul școlii noi a fost construit în perioada 1969-1970.

școala are în prezent (cabinet de informatică, 8 săli de clasă, CDI, teren de sport, sală de sport)

- În anul 2014-2015 este acreditat ciclul preșcolar, primar și gimnazial în urma procesului de evaluare derulat de ARACIP/MECI prin Hotărârea nr.7- Regiunea Sud Muntenia/25.02.2015
- În martie 2015, în urma evaluării experților ARACIP, se acordă autorizația de funcționare pentru Școala Gimnazială nr.1 Dor Mărunt ,OUG nr.75/2005 privind asigurarea calității educației.
- In anul școlar 2014-2015 numărul elevilor înscriși ajunge la 501, iar echipa personalului cuprinde 27 de persoane, auxiliar 3, nedidactic 7.
- La finalul anului școlar 2014-2015, in Școala Gimnazială învață un număr de 501 de copii distribuiți în 25 de clase.

## I.2. OFERTA EDUCATIONALA

Curriculumul Școlii Gimnaziale Nr.1 Dor Mărunt sat este unul complex care este astfel conceput încât să asigure o pregătire corespunzătoare a elevilor pentru **continuarea studiilor atât în instituții de învățământ românești, cât și în străinătate.** Acest lucru se realizează prin completarea curriculumului de bază - care este cel românesc, focalizarea pe competențele cheie stabilite la nivel european.

### 1.Oferta curriculara pentru anul școlar 2015-2016

Clasa	Nr de clase
Pregatitoare	3
Clasa I	3
Clasa II	3
Clasa III	3
Clasa IV	2
Clasa V	3
Clasa VI	2
Clasa VII	2
Clasa VIII	2

- vizite la muzee și expoziții din București și din țară;
- audiii de concerte de muzica clasică și vizionari de piese de teatru , schimburi de experiență cu grupuri de copii și educatori din țară ;
- programe de protecție a mediului, de dezvoltare a spiritului civic comunitar;
- excursii în țară și străinătate;
- serbări organizate cu ocazia diverselor sărbători: Crăciun, Halloween etc.;
- cinaclul literar *CREUZETUL CREAȚIEI*;
- targ educational *GAUDEAMUS*, desfășurat la București;

- cursuri de pregătire EN pentru elevii de ciclul primar și gimnazial ;
- 
- concursuri literare(*CARTEA MEA DE NOPTIERĂ*)/ artistice/sportive inițiate de școală și la care sunt invitați să participe elevi și profesori din școli de stat;
- 
- reuniuni, dezbateri, ateliere de lucru cu personalități din diferite domenii: artă, literatură, sport, știință, educație etc.;
- participare la proiecte și programe educaționale ale diferitelor ONG-uri din țară .

## 2. Curriculum românesc

La Școala Gimnazială nr.1 Dor Mărunt sat se studiază toate disciplinele din curriculum-ul național elaborat de MECS, **abordarea fiind însă una modernă, europeană**, care are la bază:

- utilizarea metodelor activ – participative;
- lucrul pe grupe mici și învățarea prin cooperare;
- valorificarea inteligențelor multiple;
- dezvoltarea inteligenței emotionale;
- dezvoltarea competențelor transdisciplinare;
- organizarea de activități de învățare în care elevii aplică conținuturile însușite în situații de viață reală;
- învățarea diferențiată și programe de studiu individualizate conform nevoilor;
- activități suplimentare de sprijin și pregătire care asigură progresul fiecărui elev;
- activități care valorifică și evidențiază performanța școlară și excelența;
- consilierea individuală pentru o conduită corectă și relaționare optimă cu colegii și profesorii realizată de o echipă de trei consilieri școlari;
- implicarea elevilor în numeroase activități extrascolare;
- dezvoltarea autonomiei în pregătirea temelor și abilități de lucru individual;
- o pregătire solidă pentru testările și examenele naționale.
- Un curriculum **inclusiv** care asigură oportunități de învățare și succes pentru toți elevii..

\* Asigurarea unei **educații deschise, prietenoase, tolerante, democratice ce combat discriminarea și se adaptează la diversitatea nevoilor.**

## 3. Competențe cheie europene

Curriculumul vizează la Școala Gimnazială nr.1 Dor Mărunt sat și formarea competențelor cheie stabilite la nivelul Uniunii Europene:

- Comunicarea în limba maternă
- Comunicarea în limbi străine
- Competențe în matematică și competențe elementare în științe și tehnologie

- Competențe în utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicație
- Competențe pentru a învăța să înveți
- Competențe de relaționare interpersonală și competențe civice
- Spirit de inițiativă și antreprenoriat
- Sensibilizare culturală și exprimare artistică

## 6. Cercuri si activitati

Școala Gimnazială nr.1 Dor Mărunt oferă elevilor posibilitatea de a alege dintr-o gamă variată de cercuri, la care pot participa in intervalul orar 14.00 - 16.00

- |   |  |
|---|--|
| - Lectură   | - Limba și literatura română - recuperarea/ aprofundarea cunoștințelor |
| - Design  | - Matematică – pregătire pentru olimpiade și concursuri                |
| - Pictură   | - Matematică - recuperarea/ aprofundarea cunoștințelor                 |
| - Cor   | - Pregătire pentru testările naționale – limba română                  |
| - Tehnologia Informației și Comunicării                                 | - Pregătire pentru testările naționale – matematică                    |
| - Codul bunelor maniere   | - Teme individuale   |
| - Fotbal  | - Atelier de creație   |
| - Teatru  |  |
| - Curiozități geografice  |  |
| - Vizionări   |  |
| - Dans  |  |
| - Limba și literatura română - pregătire pentru olimpiade și concursuri |  |

## II. ANALIZA CANTITATIVA

### II. 1 RESURSE UMANE

#### a) PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Managementul Scolii Gimnaziale nr.1 este asigurat de către o echipa manageriala secondata de Consiliul de administrație. Consiliul profesoral, Comisiile metodice pe discipline sau arii curriculare, Comisiile pe probleme si Comitetul reprezentativ al părinților.

**Director-STAN MARIANA**

**Manager financiar-administrativ Frățilă Getuța**

**Coordonator consiliere și diriginți – TRICA MARIA**

**Coordonator programe și proiecte educaționale**

Intreaga activitate a scolii se desfășoară conform ROFUIP.

#### **b) PERSONAL DIDACTIC**

<b>Personal didactic</b>	<b>Număr personal didactic</b>
<b>Cu doctorat</b>	<b>-</b>
<b>Cu gradul I</b>	<b>12</b>
<b>Cu gradul II</b>	<b>9</b>
<b>Cu definitivat</b>	<b>5</b>
<b>Debutanti</b>	<b>6</b>
<b>Necalificat</b>	<b>5</b>
<b>Total</b>	<b>37</b>

#### **c) PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR SI NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)**

Numarul personalului didactic auxiliar este 4, din care 2 neavand calificarea corespunzatoare postului ocupat.

Numarul personalului nedidactic angajat este de 7 din care calificat pentru postul ocupat 7.

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal auxiliar si nedidactic, conform normativelor în vigoare este de 100% pentru auxiliar și nedidactic astfel :o persoană !00%, 2 persoane 50%,3 persoane 75%și o persoană25% .

## **II.2 BAZA MATERIALĂ**

Scoala Gimnazială nr.1 dispune de o baza materiala foarte bună, distribuita, in șase corpuri de cladire situate în localitatea Dor Mărunt și satul Înfrățirea.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier scolar modular,. Clădirea Școlii Gimnaziale nr.1 este supravegheată video, interior .

Unitatea funcționează într-un singur schimb, durata orei de curs / activități didactice fiind de 50 minute la ciclul primar, gimnazial si 40 minute la clasa pregatitoare, iar a pauzelor/ activități recreative fiind de 10, 15 minute .

**a). SPAȚIILE SCOLARE**

Nr. crt	Tipul de spațiu	Sediul Dor Mărunt	Sediul Înrățirea
1.	Săli de clasă	24	2
2.	Laborator fizică și chimie/ biologie	2	-
3.	Laborator informatică	2	-
4.	Laborator Științe socio-umane	3	-
5.	Teren de educație fizică și sport	1	-
6.	Alte spații	-	-

**b). SPAȚIILE AUXILIARE**

Nr. crt	Tipul de spațiu	Sediul Dor Mărunt	Sediul Înrățirea
1.	Biblioteca școlară	2	-
2.	Spații sanitare	5	1
3.	Spații depozitare material didactice	2	1

**c). SPAȚIILE ADMINISTRATIVE**

Nr.crt	Tipul de spațiu	Sediul Dor Mărunt	Sediul Înrățirea
1	Secretariat- recepție	1	1
3	Contabilitate	1	-
6	Cancelarie	3	-
7	Birou director coordonator	1	-
8	Birou director adjunct	-	-

**II.3. INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI****❖ Rezultate școlare bune și foarte bune la finalul clasei a VIII-a**

An școlar	Nr absolv.	Medii absolv. sub 4	Medii absolv. 4-4 <sup>99</sup>	Medii absolv. 5-5 <sup>99</sup>	Medii absolv. 6-6 <sup>99</sup>	Medii absolv. 7-7 <sup>99</sup>	Medii absolv. 8-8 <sup>99</sup>	Medii absolv. 9-9 <sup>99</sup>	Media absolv. 10
2014-2015	33	-	-	-	8	10	7	8	-
2015-2016	32	-	6	5	7	2	2	1	-
2016-2017		-	-	-	-	-	-		

2017-2018		-	-	-	-	-			
2018-2019									

❖ Rezultate scolare deosebite la olimpiadele scolare in anul scolar 2015-2016

<b>ETAPA</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>PREMIUL</b>	<b>NUMĂR PREMII</b>
<b>LOCALĂ</b>	<b>LB.ROMÂNĂ</b>	<b>I</b>	<b>5</b>
	<b>GEOGRAFIE</b>		
	<b>GEOGRAFIE</b>	<b>II</b>	<b>3</b>
	<b>MATEMATICĂ</b>	<b>MENȚIUNE</b>	<b>1</b>
	<b>ED.FIZICĂ (FOTBAL) CROS</b>	<b>II</b> <b>III</b> <b>I</b>	1 1 1
<b>JUDEȚEANĂ</b>	<b>LB. ROMÂNĂ</b>	<b>I</b>	<b>1</b>
		<b>MENȚIUNE</b>	<b>1</b>
	<b>GEOGRAFIE</b>	<b>MENȚIUNE</b>	<b>2</b>
	<b>ED.FIZICĂ(ȘAH)</b>	<b>I</b>	<b>1</b>
		<b>III</b>	<b>1</b>
		<b>MENȚIUNE</b>	<b>2</b>
	<b>CROOS</b>	<b>MENȚIUNE</b>	
<b>FOTBAL</b>	<b>MENȚIUNE</b>		



NATIONALA	LB.ROMANA	MENTIUNE	1

### III. CICLUL DE VIAȚĂ AL PROIECTULUI:

Prezentul Plan de dezvoltare instituțională are în vedere dezvoltarea Scolii Gimnaziale nr.1 în perioada 2014-2019. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 5 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, criteriile de admitere la liceu, formatul examenului de bacalaureat, recrutarea personalului didactic la nivelul unității și întărirea relațiilor cu partenerii comunitari.

### IV. STRUCTURA PROIECTULUI

#### IV.1.VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

Derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității vizând următoarele obiective:

- Dezvoltarea individuală a elevului;
- Crearea unui climat de muncă și învățare stimulat;
- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă
- Decizia de a oferi societății absolvenți pregătiți, activi și eficienți, apti pentru a se integra în viața societății;

#### ***Viziunea școlii:* Împreună pentru o educație de calitate**

Scopul principal al Scolii Gimnaziale nr.1 este acela de a asigura un nivel maxim de educație pentru *fiecare elev* prin:

Formarea competențelor de bază necesare trecerii într-o treaptă superioară de educație și, mai târziu, la viața de adult;

Organizarea unor demersuri educative și experiențe de învățare stimulative și variate, desfășurate în clasă și în afara ei și care oferă oportunități de a participa la activități artistice, culturale, sportive și de a lucra cu o varietate de materiale, resurse și echipamente;

Asigurarea dezvoltării depline a potențialului, talentelor și intereselor specifice fiecărui elev, prin activități de învățare organizate individual, în grupuri mici sau ca echipe ale clasei, astfel încât fiecare copil să-și pună în valoare abilitățile și cunoștințele proprii, experimentând, în același timp, avantajele cooperării și ale sprijinului reciproc;

Încurajarea asumării responsabilității pentru activitatea și atitudinea proprie, prin acordarea de recompense și stimulente;

Cultivarea respectului pentru puncte de vedere și idei diferite, în cadrul unor activități de învățare bazate pe discuții, dezbateri și reflecții despre diferite culturi, obiceiuri, ocupații și opinii;

Crearea unui mediu educațional prietenos, în care fiecare copil să se simtă în siguranță fizică și psihică, valorizat și responsabilizat, participant activ la propria învățare.

### ***Misiunea școlii:***

**Scoala Gimnazială nr.1 are ca tel să dezvolte tineri sănătoși, echilibrați, deschisi noului, receptivi, toleranți, sociabili și polivalenți, cu o profundă cunoaștere a lumii în care cresc, înzestrați cu deprinderi și abilități care să le permită adaptarea la o lume în continuă schimbare, cu oportunități pentru fiecare individ să-și atingă telurile personale propuse, tineri care să devină dornici să învețe permanent, să aprecieze și să promoveze valori și practici democratice – adevărați cetățeni internaționali ai celui de-al treilea mileniu.**

## **IV.2. STUDIU DIAGNOSTIC**

Școala Gimnazială nr.1 este o instituție de învățământ de stat care, în anii de existență, a cunoscut etape de dezvoltare distinctă în efortul de a-și spori eficiența internă și de a se impune în sistemul educațional național. Activitatea se realizează cu 501 elevi cuprinși în învățământul preșcolar, primar și gimnazial.

Prezentul studiu diagnostic își propune să treacă în revistă perioada 2014 – 2019 și să evidențieze realizările și aspectele care trebuie îmbunătățite precum și posibilele direcții de dezvoltare.

## *Dinamica dezvoltării instituționale*

### **2011 – 2012**

Anul școlar 2011-2012 a marcat în Școala Gimnazială nr.1 demararea unei etape de trei ani de funcționare în parametri care, deși nu au atins întotdeauna standarde maxime de calitate, s-au încadrat în normalul unei activități educaționale funcționale.

Conducerea și personalul au considerat că era momentul plasării instituției pe o direcție strategică aparte, care să țină seama de experiența acumulată și de perspectivele de viitor. Noua strategie de dezvoltare instituțională a fost concepută în vederea creșterii calității procesului de educație prin:

- dezvoltarea parteneriatelor cu alte școli/ organizații/ instituții din comunitatea locală/ țară(Liceul Internațional de Informatică București,PSIAR,ASOCIATIA DOR DE DOR,ACROPOLA).În urma parteneriatelor elevii au primit ajutoare materiale, dar și aparatura electronică ;
- formarea unui corp profesoral de calitate care să corespundă standardelor instituției;
- dezvoltarea proceselor de monitorizare, evaluare și asigurare a calității la nivelul școlii;
- construirea unui nou grup sanitar modern;
- reabilitarea școlilor și dotarea laboratoarelor.

### **2012 – 2013**

Anul școlar 2012-2013 poate fi caracterizat ca unul determinant pentru dezvoltarea instituțională marcată de:

- selecția unor resurse umane cu o pregătire deosebită;
- obținerea acreditării pentru ciclul gimnazial;
- construcția terenului de sport la Școala Gimnazială nr.2.

Activitatea școlii din anul școlar 2012-2013 a avut la bază misiunea și țintele strategice din planul managerial al școlii. Obiectivele propuse au fost atinse în mare măsură, iar activitățile planificate au fost realizate prin efortul comun al cadrelor didactice, al părinților, elevilor, personalului didactic auxiliar și administrativ al școlii.

În acest an școlar s-a insistat pe monitorizarea atentă a comportamentului elevilor și cadrelor didactice conform codului Școlii Gimnaziale nr.1.

Într-o abordare sintetică, considerăm că la finalul anului școlar 2012-2013 s-au produs anumite schimbări care au stat la baza dezvoltării ulterioare:

- a crescut **calitatea anumitor activități** organizate (au fost atent proiectate și implementate);

- **pregătirea elevilor** pentru olimpiadele și concursurile școlare a fost mai bine realizată, astfel încât s-au obținut premii;

În acest an școlar au continuat și s-au dezvoltat demersurile inițiate în anul anterior și au fost introduse o serie de proceduri și activități de îmbunătățire a calității ale căror rezultate și efecte au fost:

- îmbunătățirea performanțelor școlare;
- rezultate bune și foarte bune la olimpiade și concursuri școlare;
- utilizarea metodelor moderne de evaluare a elevilor (portofoliu, proiect);
- rezolvarea optimă a problemelor de indisciplină;
- activități extrașcolare diverse;
- succesul unor activități extrașcolare de excepție (patrula de reciclare, dansuri populare- Dor de dor, Halloween).
- implementarea unor proiecte educaționale : *Hai la școală*, parteneriat cu școli din localitățile respective, sprijin acordat elevilor proveniți din familii defavorizate.
- comunicare bună cu familiile elevilor;





#### 2013-2014

În anul școlar 2013-2014, Școala Gimnazială nr.1 Dor Mărunt a urmărit atingerea **obiectivelor educaționale** fixate prin proiectul instituțional.

Scopul principal al școlii a fost acela de a asigura un nivel maxim de educație pentru *fiecare elev* prin:

- formarea *competențelor de bază* necesare trecerii într-o treaptă superioară de educație și, mai târziu, la viața de adult;
- organizarea unor *demersuri educative și experiențe de învățare stimulative* și variate, desfășurate în clasă și în afara ei, și care oferă oportunități de a participa la activități artistice, culturale, sportive și de a lucra cu o

varietate de materiale, resurse și echipamente;

- asigurarea *dezvoltării depline a potențialului, talentelor și intereselor specifice* prin activități de învățare organizate individual, în grupuri mici sau ca echipe ale clasei astfel încât fiecare copil să-și pună în valoare abilitățile și cunoștințele proprii, experimentând în același timp avantajele cooperării și sprijinului reciproc;
- *încurajarea asumării responsabilității* pentru activitatea și atitudinea propriei printr-un sistem pozitiv de recompense și stimulente;
- *cultivarea respectului pentru puncte de vedere și idei diferite* în cadrul unor activități de învățare bazate pe discuții, dezbateri și reflecții despre diferite culturi, obiceiuri, ocupații și opinii;

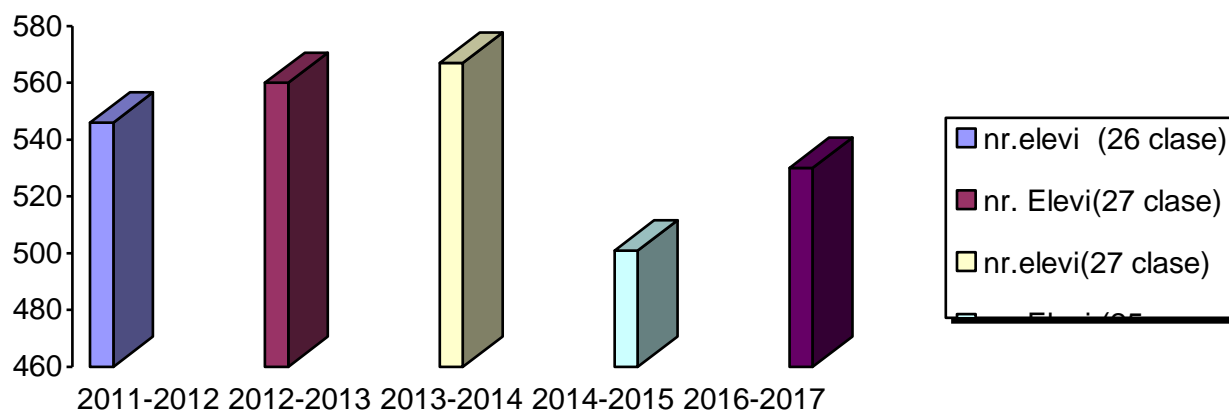
- crearea unui mediu educațional prietenos, în care fiecare copil să se simtă în siguranță fizică și psihică, valorizat și responsabilizat, participant activ la propria învățare.

S-au studiat disciplinele din curriculum-ul național elaborat de MECS, într-o abordare modernă, interactivă, cu centrare pe elev și valorificarea inteligențelor multiple;

S-au organizat activități de învățare în care elevii aplică conținuturile însușite în situații de viață reală;

### ***Dinamica efectivelor de elevi***

Numărul de elevi a crescut constant la Școala Gimnazială nr.1 datorită procesului didactic de calitate oferit de școală și a afirmării școlii în sistemul școlilor private și încrederii părinților. Astfel, în anul școlar 2011-2012 a avut 546 de elevi, în anul școlar 2012-2013 numărul a crescut la 560, pentru ca în anul școlar următor să crească la 567, motivul fiind de ordin financiar. La finalul anului școlar 2013-2014 în Școala Gimnazială nr.1 se află înscriși un număr de 567 elevi.



Ca urmare a procesului de autoevaluare derulat de comisia pentru asigurarea calității, au fost acordate următoarele calificative:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Nesatisf.	Satisf.	Bine	Foarte bine	Excelent
<b>Domeniul: A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ</b>						
<b>a) structurile instituționale, administrative și manageriale</b>						
1.	1.1.1 Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	X				
2.	1.1.2 Organizare internă a unității de învățământ			X		
3.	1.1.3 Existența și funcționarea sistemului de			X		

	comunicare internă și externă					
4.	2.2.1 Funcționarea curentă a unității de învățământ			X		
5.	2.2.2 Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor				X	
6.	2.2.3 Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	X				
7.	2.2.4 Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară în timpul desfășurării programului		X			
8.	2.2.5 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi		X			
<b>b) baza materială</b>						
9.	1.1.1 Existența și caracteristicile spațiilor școlare		X			
10.	1.1.2 Dotarea spațiilor școlare		X			
11.	1.1.3 Accesibilitatea spațiilor școlare		X			
12.	1.1.4 Utilizarea spațiilor școlare		X			
13.	2.2.1 Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative		X			
14.	3.3.1 Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare		X			
15.	3.3.2 Accesibilitatea spațiilor auxiliare		X			
16.	3.3.3 Utilizarea spațiilor auxiliare		X			
17.	4.4.1 Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare		X			
18.	4.4.2 Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare				X	
19.	4.4.3 Dotare cu tehnologie informatică și de comunicare		X			
20.	4.4.4 Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliare curriculare		X			
21.	5.5.1 Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii				X	
<b>c) resurse umane</b>						
22.	1.1.1 Managementul personalului didactic și de conducere				X	
23.	1.1.2 Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				X	
<b>Domeniul B: EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ</b>						
<b>a) conținutul programelor de studiu</b>						
24.	1.1.1 Definierea și promovarea ofertei educaționale			X		
25.	1.1.2 Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității				X	

26.	2.2.1 Proiectarea curriculumului			X		
27.	2.2.2 Realizarea curriculumului			X		
<b>b) rezultatele învățării</b>						
28.	1.1.1 Evaluarea rezultatelor școlare			X		
29.	2.2.1 Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extrașcolare)			X		
<b>c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</b>						
30.	1.1.1 Activitatea științifică		X			
31.	2.2.1 Activitatea metodică a cadrelor didactice				X	
<b>d) activitatea financiară a organizației</b>						
32.	1.1.1 Constituirea bugetului școlii		X			
<b>Domeniul C: MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>						
<b>a) strategii și procedure pentru asigurarea calității</b>						
34.	1.1.1 Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională			X		
35.	2.2.1 Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității			X		
36.	2.2.2 Dezvoltarea profesională a personalului				X	
<b>b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodic a programelor și activităților desfășurate</b>						
37.	1.1.1 Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare		X			
<b>c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</b>						
38.	1.1.1 Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării			X		
<b>d) proceduri de evaluare periodic a calității corpului profesoral</b>						
39.	1.1.1 Evaluarea calității activității corpului profesoral				X	
<b>e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>						
40.	1.1.1 Optimizarea accesului la resursele educaționale		X			
<b>f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>						
41.	1.1.1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ		X			
<b>g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</b>						
42.	1.1.1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X		
<b>h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>						
43.	1.1.1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X		

### IV.3. ANALIZA SWOT



S-a realizat analiza SWOT pentru 3 aspecte: curriculum, resurse umane și resurse materiale

### Oferta curriculară

Puncte forte	Puncte slabe
<p>Existenta celor 3 nivele de învățământ–preșcolar, primar, gimnazial Clase ce contin un numar de maximum 18 elevi</p> <p>Cursuri opționale în afara schemei orare precum Prietenul meu calculatorul, Dansuri populare, Literatură pentru copii.</p> <p>Cercuri pentru dezvoltarea talentelor artistice sau a abilităților sportive</p> <p>Rezultate bune la olimpiade si concursuri</p> <p>Interesul cadrelor didactice pentru dezvoltarea unui parteneriat școală-familie</p> <p>Frecvența elevilor-foarte bună</p> <p>Rezultate bune la examene nationale – procent satisfăcător de promovabilitate</p>	<p>Folosirea insuficientă a echipamentelor moderne;</p> <p>Implicarea insuficienta a profesorilor în proiecte internationale;</p> <p>Evaluarea unui proiect nu se face în toate cazurile pe baza unor criterii de evaluare prestabilite;</p> <p>Învățarea diferențiată nu se aplică de către toate cadrele didactice</p>
Oportunități	Amenințări
<p>Introducerea unui program diferentiat de pregatire suplimentara la disciplinele de examen ,in vederea obtinerii unui procent de promovare ridicat,dar si a unor medii de peste 9,00</p>	<p>Legislatia schimbătoare</p> <p>Concurenta altor școli gimnaziale din zona(ex. exodul elevilor cu rezultate bune in ciclul primar catre scoala Lehliu).</p>

### Resursa umană

Puncte forte	Puncte slabe
-Personal didactic calificat 100%;	Lipsa timpului pentru întâlniri între

<p>-Relatiile interpersonale (profesor-elev, conducere subalterni, profesori-părinti, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educational deschis si stimulat;</p> <p>-Cursuri de formare organizate în școală;</p> <p>-Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum si o bună coordonare a acestora;</p> <p>-Intâlniri frecvente cadre didactice –părinti;</p>	<p>cadrele didactice</p> <p>Nu toate cadrele didactice realizează ore de curs folosind TIC</p> <p>-</p>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<p>-Posibilitatea scolii de a-si selecta cadrele didactice</p> <p>-Varietatea cursurilor de formare si perfectionare organizate de CCD, ONG-uri sau Universități</p>	<p>-Legislatia schimbătoare</p> <p>-Concurenta altor scolii cu acelasi profil în recrutara personalului didactic.</p> <p>Migrarea elevilor spre alte unități școlare.</p>

## Resurse materiale

<b>Puncte forte</b>	<b>Puncte slabe</b>
<p>Spațiul fizic școlar modern și adecvat unei activități școlare de calitate</p> <p>Existenta cabinetelor, laboratoarelor functionale pentru anumite discipline:stiinte informatică, istorie, geografie.</p> <p>Cadrele didactice beneficiază de 4 xerox-uri si 3 calculatoare echipat cu imprimanta, plasate în cele trei cancelarii, pentru realizarea materialelor didactice.</p> <p>In anul scolar 2014 -2015 scoala a fost dotata cu un nr.de 5 calculatoare obtinute prin donatie de la Scoala Sfintii Voievozi din Bucuresti,scoala cu care unitatea noastra are un parteneriat.Tot de la aceasta scoala am obtinut, tot prin donatie, mobilier scolar( pupitru</p>	<p>Faptul că nu există sistem video de proiectie în sălile de clasă.</p> <p>Dotare insuficienta a laboratoarelor de fizica si chimie</p> <p>Dotarea scolii cu inca o masina necesara transportului elevilor din cele trei localitati limitrofe catre scoala de centru.</p>

<p>trapez 31 buc.,masa scolara 3 buc.,banca scolara 26 buc.,catedra scolara 3 buc.,scaun schelet metalic 60 buc.,carti biblioteca 991 buc.) . Tot prin donatie am obtinut de la SC MODULE WORKS SRL ,(birouri 16 buc.,comode 10 buc.,scaune birou 11 buc.,cuier haine 1 buc.,corp biblioteca 1 buc)cf.contactului de donatie nr.1 din 2 aprilie 2016.</p> <p>Existenta a două biblioteci câte una în fiecare din cele două sedii ale scolii cu un fond de carte de aproximativ 13 000 de publicații.</p> <p>Terenul de sport cu o suprafată de aprox. 500 mp si sala de sport dotata cu echipamente sportive necesare desfasurarii orelor de sport.</p> <p>Existenta a doua masini de transport persoane care asigură transportul elevilor de la și către școală.</p>	
<p><b>Oportunități</b></p>	<p><b>Amenințări</b></p>
<p>Posibilitatea construirii in viitorul apropiat a unui teren de sport in Scoala Nr.1.</p> <p>In viitorul apropiat intentionam sa modificam instalatia termica trecand-o de la incalzirea cu lemn la incalzirea cu gaze.</p>	<p>Lipsa sălilor pentru numărul tot mai mare de clase, pe care scoala il are de la an la an.</p>

#### **IV.4. ȚINTE STRATEGICE PENTRU 2014 - 2019:**

Interpretarea analizei SWOT a dus la stabilirea următoarelor tinte strategice:

- 1. Realizarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate**
- 2. Formarea unui corp profesoral de calitate care să implementeze viziunea si misiunea instituției**
- 3. Dezvoltarea proceselor de monitorizare, evaluare și asigurare a calității la nivelul școlii**

#### 4. Dezvoltarea parteneriatelor cu alte școli/organizații/instituții din comunitatea locală, țară .

#### IV.5. REZULTATE AȘTEPTATE

În tabelul următor sunt precizate principalele rezultate așteptate, asociate țințelor strategice propuse pentru intervalul 2014-2019

Ținta strategică	Indicatori de realizari	Etape de realizare
<b>1.Realizarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate</b>	Grad mare de satisfacție pentru toți beneficiarii procesului educativ (elevi, parinti, comunitate)	An școlar 2014-2015
<b>2. Formarea unui corp profesoral de calitate care să implementeze viziunea și misiunea instituției</b>	100% personal didactic calificat încadrat în școala Gimnazială nr.1  Minim 80% din personalul didactic angajat să fie titular al Școlii Gimnaziale nr.1 Dor Marunt  Profesori pregătiți prin cel puțin un stagiul de perfecționare, pentru fiecare disciplină .	Sept 2015  Sept 2015  Sept 2015- aug 2016
<b>3. Dezvoltarea proceselor de monitorizare, evaluare și asigurare a calității la nivelul școlii</b>	Intocmirea unui raport semestrial și anual al Comisiei de calitate existent la nivelul școlii  Rapoarte semestriale și anuale completate de toate cadrele didactice ale școlii astfel: - raport acțiune în comunitate/extracurriculară - fișă de evaluare a activității pe compartimente/domenii - fișă de autoevaluare a activității semestriale - fișă de caracterizare a clasei și fișă de autoevaluare a activității explicite educative (pentru învățători și diriginți)  Chestionare de evaluare privind actul educațional și cel social din Școala Gimnazială nr.1 Dor Marunt, completate de	La finalul fiecărui semestru și anual  La finalul fiecărui semestru și anual  Semestrial

	<p>toti elevii scolii.</p> <p>Chestionare de satisfacție aplicate tuturor parintilor referitoare la activitatea didactică și socială de la Scoala Gimnaziala nr.1 Dor Marunt.</p>	Semestrial
<p><b>4. Dezvoltarea parteneriatelor cu alte școli/organizații/instituții din comunitatea locală, țară</b></p> <p>•</p>	<p>Relizarea unor parteneriate dupa cum urmeaza:</p>	Anual
	<p>La nivel primar- minim un parteneriat national sau local/ pe an scolar</p>	Anual
	<p>La nivel gimnazial - minim un parteneriat national sau local/ pe an scolar, pentru fiecare an de studiu</p>	Anual

#### IV. 6 BUGET

In realizarea Planului de Dezvoltare Institutionala se are in vedere finantarea din urmatoarele surse: autofinantare, sponsorizari, proiecte si programe.

Bugetul estimat pentru perioada 2016-2017 este urmatorul:

AN SCOLAR	BUGET ESTIMAT (EURO)
2014-2015	
2015-2016	45000
2016-2017	
2017-2018	
2018-2019	

## IV.7.OPTIUNI STRATEGICE

### ***Tinta strategica 1.***

#### **Realizarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate**

##### ***Opțiune strategică – organizarea internă:***

- Reglementarea tuturor proceselor interne ale școlii - programul cursurilor, pauzelor, desfasurarea cercurilor, desfasurarea consultatiilor cu parintii etc
- Asigurarea unui serviciu de permanentă, diferit de serviciul pe școală pentru acoperirea orelor ramase descoperite in situatii de absentare a unor cadre didactice

##### ***Opțiune strategică - curriculară:***

- Oferta educatională completeaza pregătirea formală a elevilor, definită în curriculum școlar, prin susținerea unui număr mare de cercuri în care cadrele didactice folosesc metode și tehnici specifice pregătirii nonformale: învățarea prin teatru, prin muzică, artă și civilizație, tehnică&TIC, sport, educarea minții – sah,.
- Transferul de achiziții acumulate în diferite contexte: Întâlnirea de luni
- Revizuirea periodica a ofertei in functie de acreditările si certificatele oferite de furnizorii de formare cu care școala colaborează si de solicitarile elevilor si ale parintilor.

##### ***Opțiune strategică –comunicarea internă si externă:***

- Crearea unui sistem propriu de comunicare prin e-mail; adrese de mail specifice cu extensia [scoalaeuropeana.ro](mailto:scoalaeuropeana.ro) pentru tot personalul școlii, imbunatatirea server-ului școlii, upgradarea permanenta a site-ului școlii (<http://www.scoalaeuropeana.ro/> ) crearea unor documente partajate in google docs ce pot fi accesate si operate simultan de catre toate cadrele didactice etc.
- Utilizarea unor rapoarte periodice de progres, rapoarte anuale si semestriale pentru fiecare elev in parte, oferite parintilor pe parcursul intregului an scolar
- Consilierea părinților la înscrierea in scoala in urma unei testari initiale aplicata copilului

##### ***Opțiune strategică - asigurarea securității***

- Creșterea gradului de securitate în școală prin:
- Introducerea unui sistem de consemnare într-un registru de evident al elevilor la părăsirea școlii,
- Functionarea unui sistem de supraveghere video si in Scoala nr.2 ca cel din Scoala Nr.1

- Asigurarea transportului elevilor si introducerea unui protocol specific

## ***Tinta strategica 2.***

**Formarea unui corp profesoral de calitate care să implementeze viziunea si misiunea instituției**

### ***Opțiune strategică -dezvoltarea resurselor umane:***

- Incurajarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea profesionala si obtinerea unor grade didactice inalte (gr I, doctorat)
- Implicarea cadrelor didactice cu gradul de doctor si gradul I in activitati de mentorat si tutoriat oferite celorlalte cadre didactice
- Dezvoltarea și finanțarea unui program complex de formare continuă adresat membrilor colectivului didactic și axat pe nevoile identificate
- Atragerea de cadre didactice valoroase
- Titularizarea în cadrul scolii a unor cadre didactice competente

### ***Opțiune strategică - dezvoltarea relațiilor comunitare:***

- Dezvoltarea de parteneriate cu instituții/organizații guvernamentale și nonguvernamentale etc. care desfășoară programe de formare de calitate
- Realizarea de activități de mentorat între cadrele didactice din școală în vederea tranferării experienței didactice (în special pentru activitatea de învățare și evaluare) de la profesorii mentori (sau cu experiență) la cadrele didactice debutante.

## ***Tinta strategica 3.***

**Dezvoltarea proceselor de monitorizare, evaluare și asigurare a calității la nivelul școlii**

### ***Opțiune strategică -dezvoltarea resurselor umane:***

- Participarea cadrelor didactice cu atribuții specifice-membri ai Comisiei de asigurare a calității-la cursuri organizate de ARACIP/ISJ Calarasi etc;
- Cuprinderea profesorilor la cursuri de formare pe teme de monitorizare a progresului și de

evaluare.

***Opțiune strategică - curriculară:***

- Dezvoltarea și introducerea în procesul didactic a unor proceduri și instrumente de apreciere a progresului școlar și de informare continuă a părinților în legătură cu nivelul la care se află copiii și măsurile ameliorative luate.

***Opțiune strategică - dezvoltarea relațiilor comunitare:***

- Colaborarea cu Agentia Romana de Asigurare a Calitatii in invatamantul Preuniversitar
- Colaborarea cu Inspectoratul Scolar Calarasi .

***Tinta strategica 4.***

**Dezvoltarea parteneriatelor cu alte școli/organizații/instituții din comunitatea locală, țară .**

***Opțiune strategică -dezvoltarea resurselor umane:***

- Incurajarea participării cadrelor didactice la proiecte de cooperare derulate în țară .
- Formarea unui grup de profesori în domeniul elaborării și managementului de proiect .

***Opțiune strategică - curriculară:***

- Extinderea și diversificarea proiectelor locale, nationale in care sunt implicati elevii scolii.
- Extinderea și diversificarea activităților de vacanță prin organizarea de cercuri tematice.
- Creșterea numărului de activitati extrașcolare, susținute în ”Saptamana altfel”, care pun elevul în situații de viață reale, permițându-i să înțeleagă anumite cencepte, fenomene, trăiri sufletești, responsabilitate socială, voluntariat, realizarea daruri, donații etc

***Opțiune strategică - dezvoltarea relațiilor comunitare:***

- Sprijinirea/implementarea unor activități de responsabilitate socială cu implicarea părinților: organizarea unor proiecte de voluntariat cu participarea elevilor de diferite vârste și responsabilizarea acestora în cadrul proiectelor sub supravegherea profesorilor.
- Inițierea de activități after-school pentru copii/membri ai comunității;
- Implicarea în programe educaționale ale unor organizații nonguvernamentale



#### **IV.8. REALIZAREA SI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI:**

În realizarea proiectului s-a tinut cont de realitatea actuală a scolii, de informatiile primite de la manageri si profesori cu experiență, de legislatia existenta, dar si de literatura de specialitate în managementul educational.

Prezentul proiect de dezvoltate institutională pe termen mediu, după avizarea în Consiliul Profesorat si aprobarea în Consiliul Administrativ, va deveni documentul principal pe baza căruia se va elabora **planul operational** al scolii precum si celelalte documente manageriale.

Anual, acest document va suferi modificări generate de schimbările datelor de intrare.

**DIRECTOR,**

**STAN MARIANA**